

# Magyar Labdarúgó Szövetség



## Iratbetekintési Szabályzat

## Tartalom

I.	AZ MLSZ KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉSE DÖNTÉSEINEK KÖZLÉSE, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA ....	3
II.	AZ MLSZ ELNÖKSÉGE DÖNTÉSEINEK KÖZLÉSE, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA .....	3
III.	AZ MLSZ BIZOTTSÁGAI DÖNTÉSEINEK KÖZLÉSE, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA.....	3
IV.	A KÖZHASZNÚ IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS .....	3
V.	A MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSÉNEK, SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELE MÓDJÁNAK, BESZÁMOLÓI KÖZLÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGÁRÓL .....	4

## **A MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG SPORTÁGI SZAKSZÖVETSÉG MŰKÖDÉSE SORÁN KELETKEZETT IRATOK KÖZLÉSÉNEK, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALÁNAK ÉS AZ AZOKBA VALÓ BETEKINTÉS MÓDJÁNAK SZABÁLYAIRÓL**

melyet a Magyar Labdarúgó Szövetség Elnöksége a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Kht.) 7.§. (3) c. pontjában foglaltaknak megfelelően fogadott el

### **I. AZ MLSZ KÜLDÖTTKÖZGYŰLÉSE DÖNTÉSEINEK KÖZLÉSE, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA**

- A. A küldöttközgyűlés nyilvános, azonban indokolt esetben - különösen üzleti titok, személyiségi jogvédelem esetén - a jelenlevő szavazásra jogosultak legalább kétharmados többséggel korlátozhatják azt.
- B. A Küldöttközgyűlésről jegyzőkönyvet és hangfelvételt kell készíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Küldöttközgyűlés helyszínét, időpontját, napirendjét, az elhangzott észrevételek lényegét, a javaslatokat, a határozatokat, a határozatokat ellenzők és támogatók, valamint tartózkodók számarányát. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a határozatképesség megállapítására alkalmas, jegyzőkönyvszerűen hitelesített jelenléti ívet. A jegyzőkönyvet a Küldöttközgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, a Küldöttközgyűlésen választott két személy hitelesíti. A jegyzőkönyvet harminc napon belül a tagok rendelkezésére kell bocsátani. A hangfelvételt a következő évi rendes Küldöttközgyűlés bezárásáig kell megőrizni. A határozatok eredeti, hitelesített példányát a Központi Hivatal tárolja, azokat az MLSZ Hivatalos Értesítőjében kell közzétenni, és a határozatok tárában kell nyilvántartani.

### **II. AZ MLSZ ELNÖKSÉGE DÖNTÉSEINEK KÖZLÉSE, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA**

- A. Az elnökség ülését az elnök hívja össze. Az elnökség általában nyílt szavazással, a szavazáskor jelenlévők több mint felének igenlő szavazatával hoz határozatot. Az elnökségi határozatok eredeti, hitelesített példányát a Központi Hivatal tárolja, azokat az MLSZ Központi Hivatalos Értesítőjében kell közzétenni, és a határozatok tárában kell nyilvántartani.
- B. Az elnökségi határozatok hatálybalépésének időpontja az MLSZ Hivatalos Értesítőjében történő megjelenés napja, vagy az elnökség által megállapított időpont.

### **III. AZ MLSZ BIZOTTSÁGAI DÖNTÉSEINEK KÖZLÉSE, NYILVÁNOSSÁGRA HOZATALA**

- A. A bizottságok ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke hívja össze. A bizottságok ügyrendjüket saját hatáskörükben határozhatják meg, figyelembe véve a Szövetség szabályzatait és az Elnökség határozatait. A bizottságok ügyrendjét az Elnökség hagyja jóvá. A bizottságok határozatot nyílt szavazással, a szavazáskor jelenlévők egyszerű többségével hoznak.
- B. Az Alapszabályban meghatározott bizottságok határozatait a Szövetség a Hivatalos Értesítőben jelenti meg.

### **IV. A KÖZHASZNÚ IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS**

- A. A Magyar Labdarúgó Szövetség közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az MLSZ székhelyén bárki betekinhet, azok tartalmáról saját költségére másolatot készíthet.
- B. A Magyar Labdarúgó Szövetség közhasznú működésével kapcsolatosan keletkezett iratokat saját székhelyén irattározza, a vezető szerv döntéseiről nyilvántartást vezet. Az iratbetekintés időpontját az MLSZ Elnöksége által – jelen szabályzatban feltüntetett - arra kijelölt képviselőjével előzetesen egyeztetni kell, oly módon, hogy a betekintésre – annak kezdeményezésétől számított lehető legrövidebb időn, legfeljebb a jelen szabályzat IV. rész C. pontjában meghatározott időn belül sor kerüljön, figyelembe véve a Szövetség működése zavartalanságának biztosítását.
- C. Az iratbetekintés biztosítására kijelölt személy(ek) és elérhetősége:

Jogi és Sajtó Iroda Vezetője  
Magyar Labdarúgó Szövetség  
1112 Budapest, Kánai u. 2.D  
Tel.: (06 1) 577 9500

Az iratokba való betekintés iránti kérelmet írásban kell az iratbetekintés biztosítására kijelölt személy(ek) részére megküldeni. Az iratbetekintés biztosítására kijelölt személy(ek) kötelesek bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

- D. A kijelölt személy megbízatása új személy kijelöléséig tart.
- E. A betekintő személynek az időpont egyeztetése alkalmával lehetőleg meg kell jelölnie azt a témát, vagy időintervallumot, melynek tekintetében az iratbetekintést kéri. Az általános iratbetekintés, vagy a betekintés témájának, időintervallumának közlése nélkül kért iratbetekintés nem tagadható meg.
- F. Az iratbetekintés megtagadható abban az esetben, ha az iratbetekintés valamely személy
  - személyiségi jogát,
  - üzleti titkát,
  - személyes adatait,érinti.

Meg kell tagadni az iratbetekintést abban az esetben, ha az jogszabály alapján titoknak minősülő adatra irányul.

## **V. A MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG MŰKÖDÉSÉNEK, SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELE MÓDJÁNAK, BESZÁMOLÓI KÖZLÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGÁRÓL**

- A. Az MLSZ alapszabályának hatályos, egységes szerkezetű szövegét az MLSZ székhelyén és a Szövetség hivatalos honlapján folyamatosan hozzáférhetővé kell tenni.
- B. Az MLSZ hivatali adminisztrációja gondoskodik olyan további tájékoztató anyagok és közlemények elkészítéséről és nyilvánosságra hozataláról, melyek az MLSZ működéséről és szolgáltatásainak igénybevételének módjáról közérthető módon, szabatosan és teljes körűen informálnak.
- C. Az MLSZ éves beszámolóját (beszámoló) és közhasznúsági jelentését (jelentés) bárki megtekintheti. Az MLSZ a beszámoló közhasznú tevékenységgel kapcsolatos adatait és részeit és a jelentést, azok elfogadásától számított 8 napon belül a Magyar Labdarúgó Szövetség hivatalos honlapján ([www.mlsz.hu](http://www.mlsz.hu)) bárki által elérhető módon közzéteszi.

Az MLSZ Küldöttközgyűlése által elfogadott éves közhasznúsági jelentés nyilvánosságra hozataláról a közhasznú szervezet hivatali adminisztrációja gondoskodik.

A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

Záradék: Jelen szabályzatot az MLSZ (1112 Budapest, Kánai u. 2.D ) Elnöksége 2011. július 26. napján tartott ülésén 243/2011. (07.26) sz. határozatával jóváhagyta.