

Magyar Labdarúgó Szövetség



Klublicenc Szabályzat
2012

Tartalom

1. fejezet A LICENCRENDSZER.....	5
1. cím A szabályzat érvényessége	5
2. cím A Szabályzat hatálya.....	5
3. cím Az UEFA és az MLSZ klublicenc rendszer célja	5
2. fejezet ELJÁRÁS	7
1. cím Kritérium fokozatok.....	7
2. cím A kritériumoknak történő megfelelés.....	7
3. cím Felhatalmazó rendelkezések	7
4. cím Az MLSZ Klublicenc Rendszer szankcióit és fegyelmi eseteit érintő szabályok	8
A SZANKCIÓKAT ÉS INTÉZKEDÉSEKET ÉRINTŐ SZABÁLYOK	8
FEGYELMI ESETEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK.....	9
5. cím Felülvizsgálati eljárás, módosítások.....	9
6. cím Az UEFA és az MLSZ által foganatosított helyszíni szemlék alapelvei	9
AZ UEFA ÁLTAL FOGANATOSÍTOTT HELYSZÍNI SZEMLÉK ÉS MEGFELELŐSÉGI ELLENŐRZÉSEK	9
AZ MLSZ ÁLTAL FOGANATOSÍTOTT HELYSZÍNI SZEMLÉK	9
3. fejezet Licencadó.....	10
1. cím Licencadó meghatározása	10
2. cím Klublicenc Adminisztráció és döntéshozó testületek	10
3. cím Klublicenc Adminisztráció	10
4. cím Klublicenc Menedzser	11
KLUBLICENC MENEDZSER FELADATAI	11
KLUBLICENC MENEDZSER JOGÁLLÁSA	11
5. cím Elsőfokú Licencadó Bizottság	11
6. cím Fellebbviteli Licencadó Bizottság	12
7. cím A döntéshozó testületek tagjait érintő követelmények	12
ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK.....	12
TOVÁBBI SZABÁLYOK.....	12
8. cím Döntéshozatali eljárás szabályai.....	13
ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK	13
ÉSZREVÉTEL TÉTELE ÉS FELLEBBEZÉS SZABÁLYAI.....	14
9. cím Rendkívüli jogorvoslat	15
4. fejezet licenckérelmező és licenc	16
1. cím Bevezetés.....	16
2. cím licenckérelmezők köre.....	16
A LICENCKÉRELMEZŐK MEGHATÁROZÁSÁNAK JOGKÖRE	16
A LICENCKÉRELMEZŐ SPORTSZERVEZETEK JOGI FORMÁJA	16
3. cím NB I-ES / UEFA Licences/licenckérelmező meghatározása	16
ALAPELV.....	16
4. cím Licenc	19

ALAPELV.....	19
NEMZETKÖZI ÉS NEMZETI ELSŐ ÉS MÁSODOSZTÁLYÚ KLUBLICENC	19
A LICENC ÉRVÉNYESSÉGE	20
LICENC KIADÁSÁNAK MEGTAGADÁSA, ILLETVE LICENC VISSZAVONÁSA	20
LICENC ÁTRUHÁZÁSA.....	20
5. cím Klubtornákra történő bebocsátás	20
UEFA KLUBTORNÁKRA TÖRTÉNŐ BEBOCSÁTÁS	20
A NEMZETI KLUBTORNÁKON TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTEL ENGEDÉLYEZÉSE	21
6. cím A klublicenc rendszer rendkívüli alkalmazása az UEFA tornákon történő részvétel érdekében	21
ALAPELV.....	21
ELJÁRÁS.....	21
7. cím Az UEFA Fair Play verseny útján történő bejutás a sportszervezetek UEFA versenyekre	22
5. fejezet Licenc alapeljárás	23
6. fejezet Sportbeli kritériumok	24
1. cím Sportbeli kritériumok részletezése	24
7. fejezet Infrastrukturális kritériumok.....	26
1. cím Nemzeti és Nemzetközi Klublicencek megadására vonatkozó infrastrukturális feltételek	26
2. cím Ellenőrzés.....	26
3. cím Infrastrukturális kritériumok részletezése.....	27
8. fejezet Személyügyi és adminisztratív kritériumok.....	29
1. cím Személyügyi és adminisztratív kritériumok részletezése.....	29
9. fejezet Jogi kritériumok.....	35
1. cím Kritériumok	35
10. fejezet Pénzügyi kritériumok.....	38
1. cím Éves beszámoló.....	38
A KRITÉRIUM MEGHATÁROZÁSA.....	38
JELENTÉSI IDŐSZAK.....	38
A LICENCADÓ DÖNTÉSE	39
2. cím.....	39
Évközi pénzügyi jelentés.....	39
3. cím Lejárt tartozások labdarúgó sportszervezetek felé	39
A KRITÉRIUM MEGHATÁROZÁSA.....	39
A LICENCES/LICENCKÉRELMEZŐ ÁLTAL ELKÉSZÍTENDŐ INFORMÁCIÓK	39
LICENCADÓ DÖNTÉSE.....	40
4. cím Lejárt tartozások az alkalmazottak és az adóhatóságok felé	40
A KRITÉRIUM MEGHATÁROZÁSA.....	40
A LICENCES/LICENCKÉRELMEZŐ ÁLTAL ELKÉSZÍTENDŐ INFORMÁCIÓ	41
LICENCADÓ DÖNTÉSE.....	41
5. cím A licenccel kapcsolatos döntést megelőző írásbeli nyilatkozat.....	41
A KRITÉRIUM MEGHATÁROZÁSA.....	41
LICENCADÓ DÖNTÉSE.....	42
6. cím Jövőbeli pénzügyi információk	42

A KRITÉRIUM MEGHATÁROZÁSA.....	42
LICENCADÓ DÖNTÉSE.....	43
7. cím Utólagos események jelentési kötelezettsége.....	43
JELENTÉSI IDŐSZAK.....	43
A LICENCES/LICENCKÉRELMEZŐ ÁLTAL ELKÉSZÍTENDŐ INFORMÁCIÓ.....	44
AZ UTÓLAGOS ESEMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE.....	44
LICENCADÓ DÖNTÉSE.....	44
8. cím A jövőbeli pénzügyi információk aktualizálási kötelezettsége.....	44
9. cím A) UEFA Klub Ellenőrzés (Monitoring).....	44
B) UEFA Klub Ellenőrzési követelmények.....	46
C - Egyéb ellenőrzési követelmények.....	49
Mellékletek.....	52
1. melléklet.....	53
Utánpótláscsapatok edzői.....	53
2. melléklet.....	54
A könyvvizsgáló és a könyvvizsgálati eljárások meghatározása.....	54
3. melléklet.....	55
Minimális közzési követelmények.....	55
4. melléklet.....	61
Az éves beszámoló elkészítésének alapja.....	61
5. melléklet.....	63
Lejárt tartozások fogalma.....	63
6. melléklet.....	64
A licencadó vizsgálati eljárásai a pénzügyi kritériumok teljesülésére vonatkozóan.....	64
7. melléklet.....	67
A fedezeti eredmény kiszámítása.....	67
8. melléklet.....	77
A fedezeti követelmények vonatkozásában figyelembe veendő egyéb tényezők.....	77
9. melléklet.....	79
sportszervezetek: útmutatás a közzési követelmények enyhítése kapcsán.....	79
10. melléklet.....	80
Jelen szabályzatban használatos fogalmak.....	80
11. melléklet.....	84

1. fejezet A LICENCRENDSZER

1. cím A SZABÁLYZAT ÉRVÉNYESSÉGE

- 1.§ A Klublicenc Szabályzat” az MLSZ Elnökség által történő elfogadását követően lép hatályba.
- 2.§ Az Elnökség által elfogadott MLSZ Klublicenc Szabályzatot az UEFA-nak meg kell küldeni véleményezésre.
- 3.§ Jelen szabályzat a 2012/13-as bajnoki évre vonatkozó eljárástól (ideértve a licenc megszerzésére vonatkozó eljárást is), hatálybalépésétől alkalmazandó.
- 4.§ Az MLSZ Klublicenc Szabályzata magyar és angol nyelven kerül kiadásra. Bármely eltérés esetén az UEFA felé angol nyelvű változat irányadó.

2. cím A SZABÁLYZAT HATÁLYA

- 5.§ Jelen szabályzat olyan sportszervezetek esetében alkalmazandó, amelyek licenckérelmet nyújtanak be vagy licenccel rendelkeznek.

Ez a szabályzat meghatározza a szabályzat hatálya alá eső sportszervezetek jogait, kötelezettségeit, felelősségét, így különösen kitér:

- a) az UEFA tagszövetségek azon minimum követelményeire, amelyeket teljesítenie kell ahhoz, hogy licencadó lehessen, valamint a licencadó által követendő eljárásra a licenckritériumok értékelése kapcsán
- b) a licenckérelmezőre és az UEFA klub versenyen történő induláshoz szükséges licencekre
- c) a minimális sport, infrastrukturális, személyügyi és adminisztratív, jogi és pénzügyi kritériumokra, melyeket a sportszervezeteknek teljesíteni kell ahhoz, hogy megkapják a licencet valamely UEFA tagszövetség által és így indulhassanak az UEFA klubversenyeken

Ez a szabályzat meghatározza továbbá az UEFA Klub Ellenőrzési Eljárásban, azaz a Monitoringban (lásd 10. fejezet 10. cím) résztvevők jogait, kötelezettségeit és felelősségét, hogy az UEFA pénzügyi fair play céljainak megfeleljenek, így különösen:

- a) a Klub Ellenőrzési Panel szerepét és feladatait, az alapvető eljárási lépéseket, melyeket a licencadónak követnie kell a klub ellenőrzési követelmények értékelése kapcsán, és a licences feladatait az UEFA klub tornák alatt.
- b) az ellenőrzési követelményeket, melyeket a licenceseknek teljesítenie kell az UEFA klub tornán való induláshoz.

- 6.§ Az UEFA licencrendszer az UEFA versenyeken való részvételre vonatkozik.
- 7.§ Az MLSZ a rendszert nem csak az UEFA versenyeken való részvételre alkalmazza, hanem a nemzeti első osztályú bajnokságban, illetve a nemzeti másodosztályú bajnokságban történő részvétel feltételeként is.

3. cím AZ UEFA ÉS AZ MLSZ KLUBLICENC RENDSZER CÉLJA

- 8.§ Az UEFA és az MLSZ klublicenc rendszer illetve jelen szabályzat célja, hogy
 - a) egységes követelményrendszer megteremtésével a sportszervezetek minden kritériumcsoport követelményének (sportbeli, infrastrukturális, személyi és adminisztratív, jogi, és pénzügyi) megfeleljenek, illetve ezen követelmények teljesítésével a labdarúgás színvonala emelkedjen
 - b) általában a labdarúgás támogatottsága növekedjen, a labdarúgás iránti érdeklődés és elkötelezettség emelkedjen, valamint célja továbbá, hogy az utánpótlás-játékosok képzése és nevelése folyamatos elsőbbséget élvezzen minden sportszervezetben;
 - c) a sportszervezetek megfelelő szintű vezetésről és szervezetről gondoskodjanak,
 - d) a sportszervezetek minőségorientált utánpótlás-csapatokat tartsanak fenn, gondoskodva az utánpótlás orvosi felügyeletéről, alkalmazzák a fair play szellemét a pályán és azon kívül egyaránt,
 - e) a sportszervezetek támogassák utánpótlás-csapatukban futballozó játékosaik szakmai fejlődését, sportági képzését és elősegítsék nem szakmai fejlődésüket, nevelésüket is,

- f) a sportszervezetek gondoskodjanak jól képzett, megfelelően kvalifikált szakemberek alkalmazásáról, az edzéseket az utánpótlás-csapatoknál is magasan kvalifikált szakemberek irányítsák,
- g) a sportszervezetek sportbeli infrastruktúrájának átalakítása azért, hogy a nézők és a média számára kellően ellátott, jól felszerelt és biztonságos stadionokat biztosítson;
- h) a sportszervezetek gazdasági és pénzügyi lehetőségei javuljanak,
- i) a nemzetközi versenyek folyamatossága biztosítva legyen a lehető legnagyobb mértékben az adott bajnoki évre;
- j) a pénzügyi fair-play mindenkor előtérbe legyen helyezve, illetve a pénzügyi kritériumok kiemelt hangsúllyal legyenek kezelve a versenysorozatokban a teljes bajnoki idényben is;
- k) nevezési feltételeknek való megfelelés igazolása, ide nem értve az indulási, illetve nevezési jog vizsgálatát.

Jelen szabályzat célja továbbá a pénzügyi fair play megvalósulása az UEFA klub tornákon illetve az MLSZ által szervezett versenyeken, így különösen:

- a) a sportszervezetek pénzügyi és gazdasági adottságainak javítása, átláthatóságuk és hitelességük növelése
- b) megfelelő hangsúlyok meghatározása a befektetők védelme érdekében, és annak biztosítása, hogy a sportszervezetek pontosan rendezik a kötelezettségeiket az alkalmazottaik felé, az adó- vagy társadalombiztosítási hatóságok felé és más sportszervezetek felé.
- c) még több fegyelem és racionalitás bevezetése a futball pénzügyeiben
- d) arra ösztönözni a sportszervezeteket, hogy a saját bevételeikre alapozva működjenek
- e) felelős költsékezésre ösztönözni a sportszervezeteket a hosszú távú haszon érdekében
- f) az európai labdarúgás hosszú távú életképességének és fenntarthatóságának védelme
- g) összességében nagyobb pénzügyi stabilitás elérése a sportszervezeteknél.

9.§ A fenti célok elérése érdekében az érintett sportszervezeteknek az előírt kritériumok teljesülését kell igazolniuk a jelen szabályzatban leírt módon a megfelelő licenckritériumok teljesítése által, illetve az ezen kritériumoknak történő folyamatos megfelelést kell a sportszervezetnek biztosítania.

2. fejezet ELJÁRÁS

1. cím KRITÉRIUM FOKOZATOK

10.§ A licencs/licenckérelmező által teljesítendő, jelen szabályzatban leírt kritériumok külön kategóriákba kerültek besorolásra.

11.§ Ezek a kategóriák az alábbiak:

- a) „A” – kritériumok – “KÖTELEZŐEK”: amennyiben a licencs/licenckérelmező bármely A-kritériumot nem teljesíti, nem kaphat licencet a vonatkozó nemzeti osztályban (első vagy másod) vagy az UEFA versenyeken történő induláshoz.
- b) “B” – kritériumok – “KÖTELEZŐEK”: amennyiben a licencs/licenckérelmező bármely B-kritériumot nem teljesíti, a licencadó által meghatározott módon szankcionálásra kerül, de kaphat licencet a nemzeti első vagy másod osztályban vagy az UEFA versenyeken történő induláshoz.

Az értékelési módszereket a Magyar Labdarúgó Szövetség határozza meg, kivéve azokat, melyek a pénzügyi kritériumoknak való megfelelés ellenőrzésére szolgálnak és melyekre a 10. fejezetben meghatározott különös értékelési eljárásokat kell követni.

2. cím A KRITÉRIUMOKNAK TÖRTÉNŐ MEGFELELÉS

12.§ A) Licenckérelmező/licencs kötelezettségei

- a) A licenc dokumentáció benyújtását követően és/vagy a bajnoki év során bármikor előforduló minden olyan eseményről, amely bármely A, vagy B kategóriába sorolt kritérium teljesítésével, illetve annak történő megfeleléssel kapcsolatos, a sportszervezetnek öt munkanapon belül értesítenie kell a licencadót. Az értesítés ténye önmagában nem jelenti azt, hogy a vonatkozó kritérium teljesítésre került, illetve, hogy az annak történő megfelelést a sportszervezet megfelelően igazolta, mivel ezt a licencadó jogosultsága és feladata megvizsgálni és kiértékelni.
- b) Előzetes értesítési, tájékoztatási kötelezettsége van a sportszervezetnek az alábbi esetekben:
 - i) Tulajdonosváltás esetén.
 - ii) Tulajdonosi szerkezetben történő egyéb változás esetén
 - iii) A stadion használati szerződésében vagy tulajdonos változás való változás esetén
 - iv) Vezetőedző és a szakmai stáb tagjának személyében bekövetkezett változás esetén (ha nem azonnali, rendkívüli elbocsátás esete áll fenn)
- c) Minden, előre látható, ám előzetesen nem jelzett, a 12.§ A (b) pontja szerinti változás bejelentésének elmulasztása szankció kivetését vonja maga után.

B) Jelentős változásról szóló tájékoztatás, jelentés kötelezettségének elmulasztása

Amennyiben ez a kötelezettség nem kerül betartásra, a licencadó a Szankciók jegyzéke vagy a Fegyelmi Szabályzat alapján büntetheti a licencs/licenckérelmezőt, az ott meghatározott jogkövetkezmények szerint. Ez akár az aktuális bajnoki év során vagy a következő licenc alapeljárás vonatkozásában is megtehető.

C) Licencadó által kezdeményezett jelentési, adatszolgáltatási kötelezettség

Ezeken túlmenően Licencadó a licencljárás során és/vagy azt követően bármikor kérhet dokumentumot a licenckérelmezőtől/licenccstől, illetve folytathat helyszíni szemlét annak érdekében, hogy a kritériumok teljesülését ellenőrizze. Az ilyen helyszíni szemle szükségességét vagy célszerűségét Licencadó kizárólagos jogosultsága megállapítani.

3. cím FELHATALMAZÓ RENDELKEZÉSEK

13.§ A klublicenc rendszer minden UEFA tagszövetségen belüli megvalósításához az egyes szövetségek alapszabályában meg kell lennie annak a jogi alapnak, amely rögzíti a rendszer célját és a vonatkozó hatásköröket, és amely a további részletesebb szabályozások hivatkozásait tartalmazza.

- 14.§ A Magyar Labdarúgó Szövetség Alapszabályának 3. § (10) pontja szerint az MLSZ tagjai az UEFA klublicenc rendszer előírásai szerint vesznek részt az UEFA által szervezett nemzetközi klubversenyeken. Az MLSZ biztosítja, hogy az UEFA vagy az MLSZ által szervezett versenyekhez előírt klublicenc kétszintű eljárás során kerüljön elbírálásra.
- 15.§ A Magyar Labdarúgó Szövetség Alapszabályának 22.§ (4) (g) pontja alapján az elnökség feladata és hatásköre minden, az MLSZ működésével, a labdarúgás szervezésével és irányításával kapcsolatos szabályzat elfogadása és módosítása, illetve azok FIFA és/vagy UEFA általi elfogadtatása.
- 16.§ Az MLSZ Elnökségének 2003. április 24-én elfogadott 55/2003 határozata szerint az elnökség a 2004-2005. bajnoki évvel kezdődően az NB I-ben kötelező nevezési feltételként írja elő az NB I. résztvevői számára a klublicenc megszerzését. Licencadó 2011-12-es évtől kötelezően elrendeli kötelező nevezési feltételként a sportszervezetek számára a nemzeti másodosztályban történő induláshoz szükséges licenc megszerzését.
- 17.§ A Klublicenc Rendszert minden olyan sportszervezet vonatkozásában alkalmazni kell, mely jogot szerzett a nemzeti legmagasabb szintű vagy a nemzeti másodosztályban vagy UEFA versenyben való indulásra. A licenc megszerzésének függvényében, a sportszervezetek sportteljesítményük alapján jogot szerezhetnek az NB I-ben vagy NBII-ben és/vagy az UEFA versenyeken való indulásra.
- 18.§ A Klublicenc Rendszert nem kell kiterjeszteni az olyan alacsonyabb osztályban szereplő sportszervezetekre, amelyek a Magyar Kupában nyújtott sportteljesítményük alapján jogot szereztek az UEFA versenyeken történő indulásra, kivéve a Szabályzat 116.§-125.§ -át, mely a klublicenc rendszer rendkívüli alkalmazásáról szól az UEFA klubtornákon történő részvétel esetében.
- 19.§ Egy tag sportszervezet az UEFA valamelyik versenyén, illetve az NB I-ben vagy NB II-ben való indulásának szükséges feltétele a licencnek a licencadó által a jelen szabályzatban meghatározott módon és feltételekkel történő megadása.
- 20.§ Jelen MLSZ Klublicenc Szabályzatot az MLSZ Elnöksége határozatával helyezte hatályba.

4. cím

AZ MLSZ KLUBLICENC RENDSZER SZANKCIÓIT ÉS FEGYELMI ESETEIT ÉRINTŐ SZABÁLYOK

- 21.§ A megfelelő értékelési eljárás biztosítása érdekében az MLSZ létrehozta a szankciók jegyzékét és hivatkozhat a szövetség Fegyelmi Szabályzatára illetve jelen Szabályzatra a licenc szabályok megsértése esetén alkalmazandó eljárás vonatkozásában.

A SZANKCIÓKAT ÉS INTÉZKEDÉSEKET ÉRINTŐ SZABÁLYOK

- 22.§ Minden, az ebben a szabályzatban szereplő előírás megsértése szankcionálható illetve intézkedések rendelkezhet el a sportszervezettel szemben. A Klublicenc Adminisztráció javaslata alapján kerül minden egyes ügy a Fegyelmi Bizottság elé, a megfelelő dokumentációval. Egyes esetekben, a szabályzat rendkívül súlyos megszegése esetén, a licenc-szel kapcsolatos felülvizsgálat indítható az Elsőfokú Licencadó Bizottság döntése alapján.
- 23.§ A szankcióknak a licencesre/licenckérelmezőre történő kivetése illetve intézkedés elrendelése az MLSZ Fegyelmi Bizottságának, egyes esetekben az MLSZ Elsőfokú Licencadó Bizottságának hatásköre. Licences/licenckérelmező a megfelelő fellebbviteli bizottsághoz fellebbezhet.
- 24.§ A kiróható szankciók és intézkedések jegyzéke a következő:
- a) figyelmeztetés
 - b) garancia-nyújtási kötelezettség
 - c) bizonyíték-nyújtási kötelezettség
 - d) pénzbírság
 - e) pontlevonás
 - f) licenc megvonása
- 25.§ Ha az Elsőfokú Licencadó Bizottság vagy a Fellebbviteli Licencadó Bizottság kiszab bármiféle szankciót vagy intézkedést rendel el a licenckérelmezőre/licencesre, úgy arról a Bizottság elnöke tájékoztatni köteles a Fegyelmi Bizottságot.
- 26.§ A licencadó szankcionálhatja a sportszervezetet vagy intézkedést rendelhet el a sportszervezettel szemben az adott bajnoki évre vagy a következő bajnoki évre vonatkozóan.

FEGYELMI ESETEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 27.§ A licenclési szabályok megsértése (többek között, de nem kizárólag: meghamisított dokumentumok benyújtása, határidők figyelmen kívül hagyása) vagy a licencljárás során bármely egyéb fegyelmi ügy esetén az MLSZ Fegyelmi Szabályzata illetve jelen szabályzat alkalmazandó.

5. cím

FELÜLVIZSGÁLATI ELJÁRÁS, MÓDOSÍTÁSOK

- 28.§ A klublicenc rendszert érintő bármely módosítást vagy kiegészítést a csapatok felé vagy levélben, vagy faxon vagy e-mailben kell kommunikálni és azok azonnal hatályba is lépnek.
- 29.§ A licencadónak biztosítania kell, hogy az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat valamennyi alkalmazandó rendelkezését átültesse az MLSZ Klublicenc Szabályzatba, azokat benyújtsa az UEFA Adminisztrációjához - az UEFA egyik hivatalosan nyelvéen - felülvizsgálatra az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat III. mellékletében meghatározott eljárás szerint. A Magyar Labdarúgó Szövetség bármikor szabadon módosíthatja saját klublicenc szabályzatát.
- 30.§ A felülvizsgálattal kapcsolatos döntésről a nemzeti szövetséget írásos formában értesítik, a döntés végleges és jogerős.

6. cím

AZ UEFA ÉS AZ MLSZ ÁLTAL FOGANATOSÍTOTT HELYSZÍNI SZEMLÉK ALAPELVEI

AZ UEFA ÁLTAL FOGANATOSÍTOTT HELYSZÍNI SZEMLÉK ÉS MEGFELELŐSÉGI ELLENŐRZÉSEK

- 31.§ Az UEFA és/vagy meghatalmazott testületei/képviselői mindenkor fenntartják a jogot, hogy licencadónál és –az utóbbi jelenlétében- a kérvényező sportszervezetnél helyszíni szemlét és megfelelőségi auditot folytasson annak érdekében, hogy megbizonyosodjon, a licenc helyesen került kiadásra a licencadó végleges és jogerős határozata/döntése meghozatalakor. Az UEFA által felülvizsgált MLSZ Klublicenc Szabályzatban meghatározott minimum kötelező követelmények be nem tartása a megfelelő UEFA testület általi, a szabálysértések súlyosságával és természetével összhangban álló szankciókat eredményezhet.
- 32.§ Az UEFA és/vagy meghatalmazott testületei/képviselői mindenkor fenntartják a jogot, hogy a licencadónál helyszíni szemlét folytasson annak ellenőrzésére, hogy az alapeljárásban meghatározott minimum követelményeket betartják. A meghatározott minimum kötelező követelmények be nem tartása a megfelelő UEFA testület általi, a szabálysértések súlyosságával és természetével összhangban álló szankciókat eredményezhet.
- 33.§ Az UEFA általi helyszíni szemlék vagy megfelelőségi auditok alkalmazásában, amennyiben értelmezési eltérés merül fel az MLSZ Klublicenc Szabályzat UEFA hivatalos nyelvű változata és a magyar nyelvű változat szövegezésében, az UEFA hivatalos nyelvű (ami ebben az esetben az angol nyelv) változata irányadó.

AZ MLSZ ÁLTAL FOGANATOSÍTOTT HELYSZÍNI SZEMLÉK

- 34.§ Az MLSZ mindenkor fenntartja a jogot, hogy a licencesnél/licenckérelmezőnél helyszíni szemlét vagy megfelelőségi auditot folytasson annak ellenőrzése érdekében, hogy a licences/licenckérelmező bármely időpontban megfelel a jelen szabályzatban foglalt összes kritériumnak. Licencadó köteles a helyszíni szemle elrendeléséről Licenckérelmezőt/licenccést előzetesen értesíteni. A Licenckérelmező/licences köteles a helyszíni szemlét a kért időpontban, de legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 5 munkanapon belül lehetővé tenni és a helyszíni szemle keretében kért információkat megadni, az igényelt dokumentumokat hiánytalanul átadni Licencadó vagy az általa megbízott személy(ek) részére. Amennyiben ez a kötelezettség nem kerül betartásra, a licencadó illetve a Fegyelmi Bizottság a szankciók és intézkedések jegyzéke vagy a Fegyelmi Szabályzat alapján büntetheti a licences/licenckérelmezőt, az ott meghatározott jogkövetkezmények szerint.

3. fejezet LICENCADÓ

1. cím LICENCADÓ MEGHATÁROZÁSA

- 35.§ A Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) a licencadó.
- 36.§ A licencadó irányítja a licencrendszert, kijelöli a hozzá tartozó döntéshozó testületeket, és megállapítja a szükséges eljárásokat. Licencadó ellenőrizheti továbbá a feltételeknek történő folyamatos megfelelést is.
- 37.§ A licencadó teljes titoktartást vállal a licences/licenckérelmező felé a licences/licenckérelmező által a licencljárás során adott bármely információ tekintetében, oly módon, hogy az nem állhat ellentétben a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. tv. működés nyilvánosságát előíró garanciális rendelkezéseivel, továbbá az üzleti titok védelmére irányadó adatvédelmi szabályokkal. A licencljárásban érintett vagy a licencadó által kijelölt bármely személy köteles feladatai megkezdése előtt egy titoktartási nyilatkozatot aláírni.

2. cím KLUBLICENC ADMINISZTRÁCIÓ ÉS DÖNTÉSHOZÓ TESTÜLETEK

- 38.§ A licencadó köteles megfelelő adminisztrációt létrehozni, és kijelölni megfelelően képzett alkalmazottait.
- 39.§ A licencadó a következő két döntéshozó testületet köteles létrehozni:
- a) Elsőfokú Licencadó Bizottság
 - b) Fellebbviteli Licencadó Bizottság
- 40.§ A döntéshozó testületek függetlenek egymástól. Adminisztratív támogatást kell kapniuk a licencadó adminisztrációjától, ami a Klublicenc Menedzsért és a Klublicenc Adminisztrációt jelenti. A testületek jogosultak saját ügyrendjüket meghatározni, figyelembe véve jelen Szabályzat vonatkozó előírásait, illetve a vonatkozó egyéb szabályozásokat, utasításokat.

3. cím KLUBLICENC ADMINISZTRÁCIÓ

- 41.§ A Klublicenc Adminisztráció (LA) feladatai:
- a) a klublicenc rendszer előkészítése, megvalósítása, folyamatos továbbfejlesztése;
 - b) adminisztratív támogatás biztosítása a döntéshozó testületek részére;
 - c) a licences/licenckérelmező bajnoki év során történő segítése, figyelemmel követése, valamint részükre tanácsadás;
 - d) kapcsolati pontként szolgál az UEFA és az UEFA egyéb tagszövetségeinek licenc osztályai felé, valamint a szakértelem velük történő megosztásához;
 - e) a licences/licenckérelmező ellenőrzése, helyszíni szemléje, figyelemmel követése annak megállapításához, hogy az mindig megfelel-e a jelen szabályzatban előírt kritériumoknak.
- 42.§ A Klublicenc Adminisztrációt el kell látni megfelelő személyzettel, a szükséges infrastruktúrával és költségvetéssel. Ezeket a költségeket a licencadó viseli.
- 1) Megfelelő személyzet:
- (a) Klublicenc Menedzser
 - (i) Felsőfokú végzettség, angol nyelv legalább középfokú ismerete.
 - (ii) Felhasználói szintű számítógépes ismeretek, B kategóriás jogosítvány,
 - (b) Licenc Szakértő
 - (i) Felsőfokú végzettség (lehetőleg gazdasági – pénzügyi), angol nyelv legalább középfokú ismerete
 - (ii) Felhasználói szintű számítógépes ismeretek, B kategóriás jogosítvány
 - (c) Monitoring Szakértő
 - (i) Felsőfokú végzettség (lehetőleg gazdasági – pénzügyi), angol nyelv legalább középfokú ismerete

(ii) Felhasználói szintű számítógépes ismeretek, B kategóriás jogosítvány

(d) Média munkatárs

(e) Adminisztrátor

43.§ A Klublicenc rendszerben résztvevő legalább egy munkatársnak vagy egy külsős pénzügyi tanácsadónak rendelkeznie kell okleveles könyvvizsgálói vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel.

44.§ Mindenkinek, aki részt vesz a licenc eljárásban, szigorú titoktartási szabályokat kell betartania azokra az információkra vonatkozóan, amelyek a licenc eljárás során tudomására jutottak.

4. cím KLUBLICENC MENEDZSER

KLUBLICENC MENEDZSER FELADATAI

45.§ A Klublicenc Menedzser (LM) feladatai:

- a) Klublicenc Adminisztráció vezetése, napi ügymenetének koordinálása;
- b) a klublicenc rendszer előkészítése, megvalósítása, és továbbfejlesztése;
- c) a licences/licenckérelmező licenc alapeljárásban és bajnoki év során történő segítése, figyelemmel követése, helyszíni szemléje annak ellenőrzése céljából, hogy a licences/licenckérelmező mindig megfeleljen a jelen szabályzatban előírt kritériumoknak
- d) a „legjobb gyakorlat” módszerek megvalósítása, hatékony vezetési szerkezet kialakítása;
- e) a Klublicenc Rendszerre vonatkozó UEFA szabványok megvalósítása;
- f) az MLSZ képviselete a klublicenccel kapcsolatos megbeszéléseken, tárgyalásokon és konferenciákon;
- g) oktatási rendszer szervezése és irányítása a Klublicenc Rendszerben érintett alkalmazottak részére (Klublicenc Adminisztráció és döntéshozó testületek), valamint a licences/licenckérelmező részére.
- h) a jelen szabályzatban és az „UEFA Klublicenc Szabvány”-ban lefektetett szabályokkal összhangban meghatározza a klublicenc rendszer (különösen a belső és külső kommunikáció, a Klublicenc Adminisztráció és döntéshozó testületek) eljárásait, valamint a klublicenc rendszerben használt dokumentumokat és sablonokat
- i) összeállítja a Klublicenc Adminisztráció, a döntéshozó testületek és a Klublicenc Rendszerrel kapcsolatos oktatási rendszer költségvetését.

KLUBLICENC MENEDZSER JOGÁLLÁSA

46.§ A Klublicenc Menedzser feladatai végzésében az MLSZ Alapszabálya és egyéb szabályzatai, különösen a Klublicenc Szabályzat, szankciók jegyzéke, licenc alapeljárás döntéshozói folyamatainak eljárási szabályai alapján jár el. A Klublicenc Menedzserre titoktartási kötelezettség vonatkozik.

5. cím ELSŐFOKÚ LICENCADÓ BIZOTTSÁG

47.§ A testület határoz a licenc egy adott licences/licenckérelmező részére történő megadásáról, megtagadásáról, visszavonásáról, hiánypótlásról vagy dokumentumok értékeléséről, a jelen szabályzat szerint licencadó által előírt határidőig benyújtott dokumentumok alapján, valamint a licenc rendszerre vonatkozó szankciók kapcsán.

Kérhet továbbá kiegészítő dokumentumokat a sportszervezetektől az alapeljárás alatt vagy bármikor máskor, és dönthet ezen dokumentumok értékelésével kapcsolatban.

48.§ A testület független. Tagjait kizárólag az MLSZ szabályzatai és szabályozása, Klublicenc Szabályzat, szankciók jegyzéke, döntéshozói folyamatainak eljárási szabályai, valamint saját lelkiismeretük köti. A tagokra titoktartási kötelezettség vonatkozik.

49.§ Az MLSZ Elnöksége határoz a testület összetételéről, valamint kijelöli (illetve visszahívhatja) annak tagjait és elnökét.

50.§ A testület 5-9 tagból áll és határozatképes abban az esetben, ha legalább a tagok fele jelen van, melyből egy fő az elnök vagy alelnök kell, hogy legyen. Szavazategyenlőség esetén az elnöké, - távollétében az ülést vezető alelnöké- a döntés joga, azon lehetőségek közül, amelyekre a szavazategyenlőség fennáll. A testület ülését az elnök, - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze.

6. cím

FELLEBBVITELI LICENCADÓ BIZOTTSÁG

51.§ A testület határoz az elsőfokon hozott határozatokkal szemben írásos formában benyújtott fellebbezések ügyében.

52.§ A testület független. Tagjait kizárólag az MLSZ Alapszabálya és szabályzatai, az alkalmazandó Klublicenc Szabályzat, szankciók jegyzéke, fegyelmi szabályok és döntéshozói folyamatának eljárési szabályai köti. A tagokra titoktartási kötelezettség vonatkozik.

53.§ Az MLSZ Elnöksége határoz a testület összetételéről, valamint kijelöli (illetve visszahívhatja) annak tagjait és elnökét.

54.§ A testület 5-9 tagból áll és abban az esetben határozatképes, ha legalább a tagok fele jelen van, melyből egy fő az elnök vagy alelnök kell, hogy legyen. Szavazategyenlőség esetén az elnöké, - távollétében az alelnöké - a döntés joga, azon lehetőségek közül, melyekre a szavazategyenlőség fennáll. A testület ülését az elnök, - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze.

7. cím

A DÖNTÉSHOZÓ TESTÜLETEK TAGJAIT ÉRINTŐ KÖVETELMÉNYEK

ÖSSZEFÉRHETLENSÉGI SZABÁLYOK

55.§ A döntéshozó testületek tagjainak függetlennek kell lenniük, kötelességeik teljesítése során pártatlanul, részrehajlás nélkül kell eljárniuk.

56.§ A döntéshozó testületek minden tagjának, illetve elnökének függetlennek kell lennie, azaz ő maga vagy bármely, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója nem lehet egyidejűleg

- a) tagja;
- b) részvényese;
- c) üzleti partnere;
- d) támogatója; vagy
- e) tanácsadója

bármely licencsesnek/licenckérelmezőnek, licencadó adminisztrációjának vagy licencadó bármely egyéb önálló döntéshozatali jogkörű (Fegyelmi, Verseny- és Fellebbviteli) Bizottságának.

57.§ Egy tag köteles minden esetben tartózkodni és a testület elnökének jelenteni, ha nem független vagy amennyiben egyéb érdekütközés áll fenn.

58.§ Annak eldöntésére, hogy valamely tag nem független,

- a) a testületi tagok (az elnök kivételével) vonatkozásában a kérdéses testület elnöke;
- b) az Elsőfokú Licencadó Bizottság elnöke vonatkozásában a Fellebbviteli Licencadó Bizottság elnöke;
- c) a Fellebbviteli Licencadó Bizottság elnöke vonatkozásában a Jogi Bizottság jogosult.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy valamely testületi taggal szemben fennáll az 56.§ szerinti kizáró okok valamelyike, a jelen szakasz a), b), c) pontban felhatalmazott szervek, illetve személyek az érintett tagot az adott eljárásból kötelesek kizárni. A kizárás tényét az erről döntő szerv vagy személy köteles haladéktalanul jelenteni az MLSZ főtitkárának.

TOVÁBBI SZABÁLYOK

59.§ Mindkét döntéshozó testület tagjai között legalább egy jogásznak és egy okleveles könyvvizsgálónak kell lennie.

60.§ A tagokat ötéves időtartamra választják, újraválasztásuk lehetséges.

61.§ A döntéshozó testületek tagjainak szigorú titoktartási szabályokat kell betartaniuk. A Klublicenc Menedzser határozza meg ezeket a szabályokat, és azokat a tagoknak írásos formában el kell fogadniuk.

8. cím **DÖNTÉSHOZATALI ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

62.§ Eljárási költségek / adminisztratív díjak, fellebbezési díj

- a) A licencs/licenckérelmező köteles a licenc kérelem benyújtását követően, a számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül licenc eljárási díjat fizetni. Az eljárási és egyéb díjakat jelen szabályzat 11. sz. melléklete tartalmazza. A díjfizetési kötelezettség a kérelem benyújtásával keletkezik, és fizetendő marad abban az esetben is, ha a kérelem visszavonásra vagy elutasításra kerül. Amennyiben a licenckérelmező a licencljárás díjat a megszabott határidőre nem fizeti be (de legkésőbb az Elsőfokú Licencadó Bizottság ülését megelőző 10 munkanappal), a bizottság a licenckérelmet érdemi vizsgálat nélkül utasítja el.
- b) A fellebbezést benyújtó licencs/licenckérelmező legkésőbb a fellebbezési határidőig fellebbezési díjat köteles fizetni. A fellebbezési díjat a szabályzat 11. sz. melléklete határozza meg. A fellebbezés elutasítandó, ha a fellebbezési díj a fellebbezési határidőig nem kerül befizetésre. A fellebbezési díj fizetési kötelezettség a fellebbezés benyújtásával keletkezik, és fennmarad abban az esetben is, ha a fellebbezés visszavonásra vagy elutasításra kerül. A fellebbezési díjat vissza kell adni, kivéve,
 - a) ha a Fellebbviteli Licencadó Bizottság elutasítja a fellebbezést vagy
 - b) ha a licencljárás díj az Elsőfokú Licencadó Bizottság döntése után került befizetésre.

63.§ Határidők

A döntéshozatali eljárások határidői az alapeljáráásban kerülnek meghatározásra.

64.§ Az egyenlő bánásmódhoz és a tisztességes eljáráshoz való jog elvének biztosítása

A felek részére alapvető eljárási jogok kerülnek biztosításra, különösen az egyenlő bánásmódhoz való jog és a tisztességes eljáráshoz való jog, ideértve bizonyítékok előállításához/felkutatásához, valamint az abban való részvételhez kapcsolódó jogot, és a megindokolt határozathoz/döntéshez való jogot.

65.§ Képviselő

A sportszervezet jogosult képviselőre és szakértő igénybevételére.

66.§ Meghallgatási jog

A licencs/licenckérelmezőnek nincs joga a meghallgatáshoz. A döntéshozó testületek dönthetnek arról, hogy szándékozzák-e a licencs/licenckérelmezőt meghallgatásra meghívni. Ebben az esetben a meghívást legalább három munkanappal a meghallgatás előtt kell foganatosítani.

67.§ Hivatalos nyelv

Amennyiben jelen szabályzat attól eltérően nem határozza meg, a licencljárás hivatalos nyelve a magyar nyelv. Amennyiben bármely okból kifolyólag a dokumentáció része vagy egésze eredetileg a magyartól eltérő nyelven íródott, a sportszervezetnek az eredeti dokumentumok mellett azok hivatalos fordításait is biztosítani kell. Továbbá, a licencadónak címzett minden kommunikációnak magyar nyelvűnek kell lennie. Mindemellett, olyan körülmények esetén, amikor a sportszervezetnek szükséges az UEFA-hoz fordulnia, kommunikációját az UEFA által elfogadott egyik hivatalos nyelven kell megtennie.

68.§ Idézés vagy közlés kibocsátásának határideje

Bármely olyan idézést vagy értesítést, amely a licenc eljárással kapcsolatos, úgy kell megküldeni, hogy azt három nappal az eljárási cselekmény előtt az érintett megkapja, illetve három nappal az eljárási cselekmény előtt közzétételre kerüljön.

69.§ A bizonyítás terhe

A bizonyítás terhet licencs/licenckérelmező viseli. Az UEFA Licenc Osztálya, a licencadó testületek vagy a Klublicenc Menedzser által mindenkor megkövetelt dokumentáció és információ benyújtása útján bizonyítani kell, hogy az UEFA licenc megszerzéséhez a jelen Szabályzatban megfogalmazott összes kritériumnak megfelel.

70.§ A szükséges bizonyíték jellege

A licencadó köteles döntését a kapott dokumentumokra alapozni. A sportszervezetnek a Klublicenc Menedzser részére kell kérelmét kitöltve benyújtania minden, a jelen Szabályzatban előírt dokumentációval együtt. Az említett kérelem, és a csatolt összes kötelező dokumentáció postai úton, faxon, interneten vagy bármely egyéb olyan módon elküldhető, amelyet a Sportszervezet és a Klublicenc Menedzser egyeztetett. Amennyiben a Klublicenc Adminisztráció azt bármikor kéri, a fent említett részekben előírt összes dokumentumot eredeti vagy megfelelően hitelesített példányokban kell benyújtani. A Klublicenc Menedzser vagy meghatalmazottja bármely ügghöz vonatkozó kiegészítő információt kérhet a sportszervezetektől, kérhet kiegészítő, értelmező vagy alátámasztó dokumentumokat, vagy meglátogathatja a létesítményt további vizsgálat céljából és azért, hogy személyesen ellenőrizze, hogy az összes követelmény betartásra került és hogy az információk megbízhatóak és valóságosak.

71.§ Határozat

Az Elsőfokú Licencadó Bizottság és a Fellebbviteli Licencadó Bizottság olyan írásos határozatot köteles kibocsátani, mely tartalmazza

- a) az eljáró szerv megnevezését;
- b) a rendelkező részt és az ettől elkülönített ténybeli és jogi indoklást;
- c) fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást, benyújtásának feltételeit;
- d) kibocsátás helyét, dátumát.

ÉSZREVÉTEL TÉTELE ÉS FELLEBBEZÉS SZABÁLYAI

72.§ Észrevétel tételének alapjai

A licencés/licenckérelmező észrevételt tehet, amennyiben úgy véli, hogy a Klublicenc Menedzser, az Elsőfokú Licencadó Bizottság, vagy a Fellebbviteli Licencadó Bizottság bármely határozata/döntése vagy cselekedete megalapozatlan vagy a jelen szabályzatban lefektetett szabályokkal ellentétes.

73.§ Az Elsőfokú Licencadó Bizottság a licenc kiadásával, megtagadásával vagy visszavonásával kapcsolatos döntése és bármely más határozata jelen szabályzatban meghatározott módon megfellebbezhető, kivéve a hiánypótlás tárgyában hozott határozatát/döntését.

74.§ Fellebbezés benyújtására jogosult:

- a) a licenckérelmező, akire az Elsőfokú Licencadó Bizottság elutasító vagy bármely más határozata vonatkozik,
- b) a licencés, akinek a licencét az Elsőfokú Licencadó Bizottság visszavonta vagy rá nézve bármilyen más döntést hozott,
- c) a licencadó Főtitkára (a licencadó nevében)

75.§ A Fellebbviteli Licencadó Bizottság dönthet úgy, hogy:

- a) az elsőfokon meghozott határozatot helybenhagyja; vagy
- b) az elsőfokon meghozott határozatot megváltoztatja.

76.§ A Fellebbviteli Licencadó Bizottság határozata jogerős.

77.§ A Fellebbviteli Licencadó Bizottság az Elsőfokú Licencadó Bizottság döntése/határozata, a licencés/licenckérelmező által az első fokú eljárásban, illetve írásos fellebbezésében, valamint a Klublicenc Menedzser által benyújtott dokumentumok és bizonyítékok alapján hozza meg határozatát/döntését.

78.§ A) A másodfokú eljárásban bizonyítás felvételének vagy újabb bizonyíték benyújtásának helye nincs, kivéve azt az esetet, ha olyan információt vagy bizonyítékot tár a licencés/licenckérelmező a másodfokú eljárásban a testület elé, amely az első fokú eljárás időpontjában is rendelkezésre állt, de a licencésnek/licenckérelmezőnek erről önhibáján kívül nem volt tudomása.

B) A fellebbezési díj befizetése kivételt képez a fent említett 78.§ A) pont alól.

79.§ A fellebbezési határidő

A fellebbezési határidő a licenc alapeljárásban meghatározott. Bármely egyéb (azaz: a licenc alapeljárástól eltérő) esetben, a fellebbezési határidő a kérdéses határozat / döntés kézhezvételétől számított nyolc nap, amibe a kézhezvétel napja nem számít bele.

80.§ Észrevétel, fellebbezés és rendkívüli jogorvoslati kérelmek joghatásai

- a) Az Elsőfokú Licencadó Bizottság hiánypótlásra vonatkozó döntése / határozata elleni észrevétel nem bír halasztó hatállyal.
- b) Az Elsőfokú Licencadó Bizottság bármely egyéb döntése / határozata elleni fellebbezés halasztó hatályú.
- c) A Fellebbviteli Licencadó Bizottság bármely döntése / határozata elleni észrevétel vagy rendkívüli jogorvoslati kérelem nem bír halasztó hatállyal.

81.§ A fellebbezés tartalma és formája

A fellebbezést a Klublicenc Menedzsernél, a Fellebbviteli Licencadó Bizottságnak címezve, olyan írásos dokumentumban kell benyújtani, amely legalább a következő információt tartalmazza:

- a) a tényállás és jogalap, amelyre a fellebbező ügyét alapozza;
- b) a fellebbezést alátámasztó megfelelő dokumentáció és/vagy információ, figyelembe véve a 78.§-ban foglaltakat;

A fellebbezést benyújtani kívánó licencésnek/licenckérelmezőnek meg kell fizetnie az MLSZ Díjfizetési Rendjében meghatározott fellebbezési díjat.

82.§ Tanácskozás/meghallgatások

A tanácskozások és meghallgatások nem nyilvánosak, kivéve, ha a megfelelő döntéshozó testület arról határoz.

9. cím **RENDKÍVÜLI JOGORVOSLAT**

83.§ A licencljárásban résztvevő összes személy és szervezet köteles a jelen szabályzatban, az MLSZ és UEFA Alapszabályban és egyéb szabályzatokban meghatározott szabályok betartására.

84.§ Az Elnökség törvényességi felülvizsgálati jogköre

Az MLSZ Alapszabály 22.§ (4) b) pontja alapján az elnökség feladata és hatásköre a jogszabályok betartása, betartatása, és az Alapszabály szerinti működés biztosítása, az ettől eltérő jogerős döntések hatályon kívül helyezésének és új eljárás elrendelésének szabályozása a különböző szabályzatokban.

Az Alapszabályra tekintettel az MLSZ Elnöksége a törvénysértő, illetve az MLSZ szabályainak nem megfelelő és megalapozatlan jogerős döntéseket hatályon kívül helyezi és új eljárást rendel el.

85.§ Az UEFA határozatai elleni fellebbezés

Az UEFA határozatai elleni fellebbezésekkel az UEFA szabályzat vonatkozó rendelkezései értelmében lehet élni.

4. fejezet **LICENCKÉRELMEZŐ ÉS LICENC**

1. cím **BEVEZETÉS**

- 86.§ Jelen fejezet meghatározza azt a sportszervezetet, amelynek kérelmeznie kell az MLSZ első vagy másodosztályú bajnokságában vagy az UEFA klubversenyein való részvételt biztosító licencet.
- 87.§ A licencért folyamodó sportszervezetet licenckérelmezőnek nevezzük. Amint a licencet licencadó kiadja a licenckérelmező részére, licenckérelmező licencessé válik.

2. cím **LICENCKÉRELMEZŐK KÖRE**

A LICENCKÉRELMEZŐK MEGHATÁROZÁSÁNAK JOGKÖRE

- 88.§ A licencadó az MLSZ Alapszabálya és egyéb szabályzatai, illetve a későbbiekben felsorolásra kerülő előírások szerint határozza meg a licenckérelmezőket a nemzeti rendelkezéseknek megfelelően. Ezen felül szintén figyelembe kell venni a FIFA és az UEFA Alapszabályát és vonatkozó szabályozásait.

A LICENCKÉRELMEZŐ SPORTSZERVEZETEK JOGI FORMÁJA

- 89.§ A licencet kérelmező sportszervezetek jogi formájának a nemzeti jogszabályok (Sporttörvény, MLSZ Versenyszabályzat, illetve Versenykiírás) szerint meghatározott sportszervezetnek kell lennie. Ezt a nemzeti törvények szerinti hatályos társasági szerződésben, alapszabályban, illetve alapító okiratban kell rögzíteni.
- 90.§ Ezen előírás nem vonatkozik az NB II-es licencet kérelmező sportszervezetekre illetve az olyan, nemzeti elsőosztályba feljutó egyesületre, melynek labdarúgó szakosztálya önálló (bankszámlával rendelkezik). Nem vonatkozik továbbá az olyan nem első osztályú sportszervezetre, amely jogot szerez az UEFA tornákon való indulásra.
- 91.§ A sportszervezet székhelyének Magyarországon kell lennie.

3. cím **NB I-ES / UEFA LICENCES/LICENCKÉRELMEZŐ MEGHATÁROZÁSA**

ALAPELV

- 92.§ A licences/licenckérelmező a nemzeti és/vagy nemzetközi klubtornákon résztvevő labdarúgó csapatért teljes felelősséggel tartozó jogi személyként kerül meghatározásra, amely NB II esetében olyan jogi személy, amely az MLSZ tagja (azaz regisztrált tag), NB I és UEFA tekintetében pedig vagy:
- a) olyan jogi személy, amely az MLSZ tagja és ez a tagság legalább három éve fennáll annak a bajnoki évnél a kezdetétől számítva, melyre a licencet kérelmezték, (továbbiakban jelen fejezetben: regisztrált tag), vagy
 - b) olyan gazdasági társaság (továbbiakban jelen fejezetben: átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság), melyet egy regisztrált tag a versenyeken való részvétel céljából alapított és melyre az indulási jogát három évnél nem régebben jogszerűen átruházta az MLSZ Versenyszabályzatának és a Sporttörvénynek (2004/I.tv) megfelelően. A regisztrált tag az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság kötelezettségeiért fegyelmi és kezesi felelősséggel tartozik az indulási jog átruházását követően három éven keresztül. A regisztrált tag MLSZ tagságának legalább három éve fenn kell állnia annak a bajnoki évnél a kezdetétől számítva, melyre a licencet kérelmezték. Ezen időszak alatt a sportszervezet jogi formájában vagy csoport szerkezetében (ideértve például ha megváltozik a székhelye, neve, klub színe, vagy részvénycsere történik különböző sportszervezetek között) bekövetkezett bármely változás ami azt a célt szolgálja, hogy elősegítse a sportbeli érdem alapján történő minősítését és/vagy a licenc megszerzését, megsértve ezzel a verseny tisztaságát, ezen rendelkezés alapján úgy tekintendő, mint a tagság vagy a szerződéses jogviszony megszűnése.

Amennyiben a licenckérelmező/licences egy átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság, köteles a licencadó részére biztosítani a társaság és a regisztrált tag vonatkozásában is a jelen szabályzatban meghatározott valamennyi információit.

Az UEFA (MLSZ) a fenti „három éves szabály” alól felmentést adhat a nemzetközi (nemzeti első osztályú) licenckérelmek tekintetében.

Amennyiben a nemzetközi (UEFA) licencet kérelmező illetve nemzetközi (UEFA) licenccel rendelkező licences bármely leányvállalat feletti irányítással rendelkezik, a konszolidált pénzügyi információt úgy kell a licencadó részére elkészíteni és benyújtani, mintha a konszolidálásban szereplő jogi személyek (a „csoport”) egyetlen társaság lennének.

Amennyiben a nemzetközi (UEFA) licencet kérelmező illetve nemzetközi (UEFA) licenccel rendelkező licenccel egy anyavállalat irányítja, amelyet egy másik anyavállalat irányíthat, vagy amely rendelkezhet egy bármely egyéb leányvállalat feletti irányítással, vagy bármely egyéb társult vállalat felett jelentős befolyást gyakorolhat, a licenckérelmező/licences anyavállalatával, vagy az ilyen anyavállalat bármely társultjával, leányvállalatával, vagy anyavállalatával kötött bármely tranzakciót közölni kell az éves beszámoló kiegészítő mellékletében, hogy felhívják a figyelmet annak lehetőségére, hogy pénzügyi helyzetére és eredményére kihatással lehetett a kapcsolt felek léte, valamint az ilyen felek általi tranzakciók és kinnlevőségek.

93.§ A nemzetközi és a nemzeti elsőosztályú (NB I-es) licencet kérelmező sportszervezet elkészíti és átadja a sportszervezetet működtető társaságcsoporthoz tulajdonosi szerkezetének leírását (pl. diagramm formájában) a licencadónak, amelyet a licenckérelmező vezetősége aláírásával hitelesített. Ezt az alábbiak szerint kell elkészíteni:

- a) Nyilatkozat a tulajdonosi háttérrel: tartalmaznia kell azokat a végső tulajdonosokat, akik a tulajdoni hányad legalább 10%-át (közvetett és közvetlen tulajdon együttesen) birtokolják adott jogi személy esetében vagy a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdésében megfogalmazottak szerint befolyást gyakorolnak a sportszervezet működése felett.
- b) nyilatkozat a kapcsolt vállalkozásokról: fel kell tüntetni az anyavállalat kapcsolt vállalkozásait illetve leányvállalatait a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (2) bekezdésében megfogalmazottak szerinti besorolás alapján. A struktúrában minden kétséget kizáróan fel kell tüntetni, hogy melyik társaság/szervezet a Magyar Labdarúgó Szövetség tagja. A licenckérelmező minden kapcsolt vállalkozása esetében fel kell tüntetni a következő adatokat:
 - i. a jogi személy neve
 - ii. a jogi személy típusa
 - iii. a jogi személy fő tevékenysége és összes labdarúgással kapcsolatos tevékenysége
 - iv. tulajdonosi hányad és - ha eltér - szavazati aránya
 - v. jegyzett tőke
 - vi. eszközök összesen
 - vii. összes bevétel
 - viii. saját tőke

Ha a licenckérelmező a Számviteli Törvény előírásai szerint konszolidált éves beszámoló készítésére kötelezett, abban az esetben a licenckérelmező beadásához is a konszolidált beszámolót kell elkészítenie és benyújtania a licencadónak. A licenckérelmezőnek ebben az esetben meg kell felelnie az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat vonatkozó szabályainak.

Minden szerződéses vagy jogi kötelezettségből adódó, játékosoknak kifizetett juttatásnak, minden játékos vásárlással és eladással kapcsolatos bevételnek és költségnek, valamint minden jegyeladásból származó bevételnek szerepelnie kell a benyújtott (konszolidált) éves beszámolóban.

A nemzetközi (UEFA) licenckérelmezőnek meg kell határoznia a hozzá tartozó jogi személyeket, azaz a kapcsolt vagy társult vállalkozásokat annak érdekében, hogy milyen pénzügyi információt kell benyújtania (például egyszerű, konszolidált vagy kombinált pénzügyi beszámoló) a 94. § alapján.

A szerződéses vagy jogi kötelezettségekből származó játékosoknak kifizetésre kerülő összegeknek és minden költségnek/bevételnek, amely játékos megszerzéshez/eladáshoz kapcsolódik, valamint a jegybevételeknek meg kell jelenniük a jogi személyhez tartozó kapcsolt vagy társult vállalkozások valamelyikének könyveiben.

94.§ Amennyiben a nemzetközi (UEFA) licencet kérelmező illetve nemzetközi (UEFA) licenccel rendelkező licences egy átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság, (lásd 93.§) köteles a licencadó részére biztosítani a társaság és a regisztrált tag pénzügyi információit is (tehát kombinált vagy konszolidált pénzügyi beszámolót kell benyújtani, mintha a konszolidálásban szereplő jogi személyek egyetlen társaság lennének) A licences/licenckérelmező különösen felelős a következők biztosításáért:

- a) minden játékos az MLSZ-nél igazolt, valamint – amennyiben hivatásos játékosok – rendelkeznek vagy a regisztrált taggal, vagy az átruházás folytán indulási jogot szerző

gazdasági társasággal kötött írásos munkaszerződéssel (lásd: FIFA „Regulations on the Status and Transfer of Players” –a továbbiakban: FIFA Átigazolási Szabályzata- 2. és 5. fejezeteit);

- b) a játékosoknak kifizetett minden, a szerződéses és jogi kötelezettségekből eredő összeg, valamint a belépőjegyekből származó teljes bevétel könyvelésre kerül, akár a regisztrált tag, akár az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság könyveiben;
- c) a licenckérelmező teljes felelősséggel tartozik a nemzeti és nemzetközi bajnokságokban résztvevő, igazolt játékosokból álló labdarúgó csapat vonatkozásában;
- d) és a licencadót ellátja:
 - i) minden olyan szükséges információval és/vagy a vonatkozó dokumentumokkal, amelyek a licenckövetelmények teljesítésének igazolására szolgálnak,
 - ii) minden egyéb, a döntéshozatallal kapcsolatos dokumentummal
 - iii) azon beszámolót készítő jogi személyt/személyeket érintő információval, amely vonatkozásában a sport, infrastrukturális, személyi és adminisztratív, jogi és pénzügyi információk biztosítása szükséges;
- e) értesíti a licencadót minden olyan eseményről, mely a licenc dokumentum benyújtását követően következik be, és jelentős változást eredményez a korábban benyújtott információhoz képest (lásd. 9.§)

95.§ A regisztrált tagnak, illetve az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságnak írásbeli megállapodással biztosítani kell a következőket:

- a) Az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságnak be kell tartania a nemzeti szövetség, az UEFA és a FIFA mindenkor hatályos vonatkozó döntéseit, határozatait és szabályzatát. Ennek a szabályrendszernek a megbízási szerződés szerves részét kell képeznie. Ezen társaságnak az említett labdarúgási testületek döntéseit is be kell tartani.
- b) Az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságnak tilos a nemzeti és nemzetközi szintű részvételi jogot továbbengedményeznie.
- c) Az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság joga a versenyben való részvételre megszűnik, amennyiben a regisztrált tag tagsága megszűnik a szövetségben, kivéve ha az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság önmagában is tag.
- d) Amennyiben az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság csődbe jut vagy felszámolás, végelszámolás alá esik, a nemzetközi és/vagy nemzeti klub versenyeken történő induláshoz szükséges licenckérelmezési jogosultsága nem száll vissza a bejegyzett tagra. Amennyiben a licenc már kiadásra került a társaság részére, az nem átruházható a társaságtól a regisztrált tagra.
- e) A nevet, amelyen az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság részt vesz a nemzeti versenyeken, jóvá kell hagynia az MLSZ-nek.
- f) Az illetékes nemzeti és nemzetközi választott bíróság kérésére a regisztrált tag, illetve az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság köteles betekintést, információt és dokumentumokat biztosítani a nemzetközi és/vagy nemzeti versenyeken való részvételét illető ügyek vonatkozásában.
- g) Annak a ténynek a megerősítése, hogy a bejegyzett tag rendelkezik az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság szavazati jogainak egy részével. Az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságot nem birtokolhatja – közvetve, vagy közvetlenül – bármely olyan személy, akinek döntő befolyása van egy másik, a szövetség liga /verseny rendszerének azonos szintjén részvételi joggal rendelkező bejegyzett tag vagy társaság felett.
- h) A megbízási szerződést és annak bármely módosítását azok érvényessé válásához jóvá kell hagynia a nemzeti szövetségnek.

96.§ Amennyiben a licencs/licenckérelmező átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság,

- a) köteles a licencadó részére biztosítani mind a regisztrált tag, mind az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság összes információit, ami a kritériumok teljesítésével kapcsolatos;
- b) mind a regisztrált tag, mind az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság köteles az összes jogi és pénzügyi kritériumot önállóan teljesíteni (kivéve az F.06 kritérium). Ebben a vonatkozásban egy kritérium akkor teljesül, ha mind a regisztrált tag, mind az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság teljesíti.

- c) licencadó köteles a regisztrált tagot, valamint az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságot a sport, személyügyi és adminisztratív, infrastrukturális valamint az F.06 kritériumok vonatkozásában úgy értékelni, mintha egyetlen egység / jogi személy lennének. Ebben a vonatkozásban egy kritérium akkor is teljesül, ha akár a regisztrált tag, akár az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság teljesíti.

4. cím LICENC

ALAPELV

- 97.§ A licencet a hatályos MLSZ Klublicenc Szabályzat előírásaival összhangban kell kibocsátani.
- 98.§ A licencadónak írásban és pontosan kell az érintett labdarúgó sportszervezeteket a licenc kérelmezésére felhívnia. A licencért folyamodó sportszervezet köteles írásos kérelmet benyújtani a licencadó felé. Ebben a kérelemben a sportszervezetnek különösen kötelező kijelentenie a licenrendszer kötelezettségeinek teljesítésére irányuló akaratát.
- 99.§ Licenckérelmező licenckérelem benyújtásával kezdeményezi a sportszervezet licencljárásban történő részvételét.
- a) A licenckérelem benyújtási határidejét a Klublicenc Menedzser határozza meg, a többi, az eljárásra vonatkozó határidővel.
 - b) A licenckérelem benyújtási határidejének elmulasztása jogvesztő érvényű.

NEMZETKÖZI ÉS NEMZETI ELSŐ ÉS MÁSODOSZTÁLYÚ KLUBLICENC

100.§ Nemzetközi (UEFA) Klublicenc

Csak az a sportszervezet kaphat licencadótól a következő bajnoki év UEFA klub versenyében való indulásra jogosító licencet, amely a jelen szabályzat által meghatározott valamennyi kötelező minimum követelményt az UEFA és MLSZ által meghatározott határidőig teljesített, valamint sportteljesítménye vagy az UEFA fair-play rangsora alapján jogot szerzett, vagy szerezhethet a sportszervezetek UEFA versenyein történő indulásra.

UEFA tornán történő induláshoz a sportszervezetnek Nemzetközi (UEFA) Klublicenccel kell rendelkeznie a 109. § -nak megfelelően.

A Nemzetközi (UEFA) Klublicenc iránti kérelem egyben Nemzeti (NBI) Klublicenc iránti kérelemnek is tekintendő. Ez esetben Nemzetközi (UEFA) és nemzeti első osztályú (NB I-es) licenc is kiadásra kerül. E két licenc érvényessége a továbbiakban egymástól független. Amennyiben a Nemzetközi (UEFA) Licencet kérelmező sportszervezet nem teljesítette a jelen szabályzat által a Nemzetközi (UEFA) Licenc megszerzéséhez előírt valamennyi kötelező minimum követelményt, de teljesítette a jelen szabályzat által a nemzeti első osztályú (NBI) licenc megszerzéséhez előírt valamennyi kötelező minimum követelményt, nemzeti első osztályú (NBI) licencet kap.

101.§ Nemzeti Első Osztályú (NBI) és másodosztályú (NBII) Klublicenc

Csak az a sportszervezet kaphat licencadótól a következő bajnoki év nemzeti első osztályú vagy nemzeti másodosztályú sportszervezet versenyében való indulásra jogosító licencet, amely a jelen szabályzat által meghatározott kritériumokat teljesítette.

A megfelelő nemzeti bajnokságban vagy nemzetközi versenyeken való induláshoz a sportszervezetnek nemzeti elsőosztályú (NBI), nemzeti másodosztályú (NBII) vagy nemzetközi (UEFA) klublicenccel kell rendelkeznie a 113.§ -nak megfelelően.

A nemzeti elsőosztályú (NBI) klublicenc iránti kérelem egyben nemzeti másodosztályú (NBII) Klublicenc iránti kérelemnek is tekintendő. Amennyiben a nemzeti elsőosztályú (NBI) licencet kérelmező sportszervezet nem teljesítette a jelen szabályzat által a nemzeti elsőosztályú (NBI) licenc megszerzéséhez előírt valamennyi kötelező minimum követelményt, de teljesítette a nemzeti másodosztályú (NBII) klublicenc megszerzéséhez előírt valamennyi kötelező minimum követelményt, NBII-es licencet kap.

Amennyiben egy sportszervezet rendelkezik nemzeti elsőosztályú (NBI) klublicenccel, , rendelkezik minden olyan jogosultsággal is, amellyel a nemzeti másodosztályú (NBII) klublicenccel rendelkező sportszervezetek rendelkeznek.

A LICENC ÉRVÉNYESSÉGE

102.§ A licenc előzetes értesítés nélkül hatályát veszti

- a) azon bajnoki évad végén, amelyre kiadták; vagy
- b) a kérdéses versenyrendszer vagy bajnoki osztály feloszlása esetén, illetve
- c) ha a licenc visszavonásra kerül.

LICENC KIADÁSÁNAK MEGTAGADÁSA, ILLETVE LICENC VISSZAVONÁSA

103.§ A licencadó testületek a licenc kiadását megtagadhatják, illetve -akár bajnoki év közben- visszavonhatják a licencet, amennyiben:

- a) a licences/licenckérelmező bármely okból fizetéseképtelenné válik és/vagy végelszámolás, felszámolási eljárás alá kerül, a vonatkozó nemzeti törvények meghatározásai szerint;;
- b) a licenc kiállításának bármelyik feltétele a továbbiakban már nem teljesül;
- c) a sportszervezet megszegi a jelen szabályzatban rögzített bármelyik kötelezettségét
- d) licences / licenckérelmező maga kéri
- e) a sportszervezet tulajdonosával, vagy vezető tisztségviselőjével szemben szándékos, közzéadás bűncselekmény megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás van folyamatban. Ilyen eljárás esetén, a már megadott licenc felülvizsgálható, visszavonható.

104.§ Amint a licenc visszavonása előre látható, a nemzeti szövetségnek értesíteni kell erről az UEFA Licenc Osztályát. Amennyiben a licences/licenckérelmező licencét visszavonták, ugyanazon licenc alapeljárás vagy bajnoki év során nem kérelmezhet újabb licencet.

105.§ Amennyiben egy sportszervezet licence visszavonásra kerül, sportszervezetnek az aktuális UEFA- vagy kérdéses nemzeti versenyekből történő kizárását illető döntést/határozatot az UEFA Igazságszolgáltató Szerveinek vagy az MLSZ illetékes testületének kell meghozni.

LICENC ÁTRUHÁZÁSA

106.§ A licencet nem lehet átruházni a bajnoki év során. A licenc kérelmezési joga a jelen szabályzat 92.§ és 96.§ szerinti szabályokban foglaltakkal összhangban átruházható.

107.§ Az UEFA és az MLSZ fenntartja a jogot, hogy egy sportszervezetet az adott UEFA és MLSZ verseny szabályzatai és a nemzeti törvények alapján szankcionáljon, vagy kizárjon a jövőbeli UEFA és MLSZ versenyekből.

108.§ Ha a kérdéses évet megelőző három naptári évben, akár a regisztrált tag, akár a részben vagy egészében tulajdonában álló, átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság, vagy ezek bármely leányvállalata vagy kapcsolt vállalkozása,

- a) felszámolási eljárás alá került;
- b) vagy megszűnt

és nem tudta összes hitelezőit és alkalmazottait kielégíteni, akkor sem a regisztrált tag, sem bármely a részben vagy egészében tulajdonában álló, átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság nem jogosult licenckérelmezésre. Ha az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság a nemzeti szövetség tagjává válik, a 92.§ szerinti három éves szabály alkalmazandó.

5. cím

KLUBTORNÁKRA TÖRTÉNŐ BEBOCSÁTÁS

UEFA KLUBTORNÁKRA TÖRTÉNŐ BEBOCSÁTÁS

109.§ Az UEFA klubtornákon való induláshoz a sportszervezetnek rendelkeznie kell a jelen Szabályzat szerinti Nemzetközi (UEFA) Klublicenccel. A licencesnek/licenckérelmezőnek a vonatkozó UEFA szabályzat szerinti összes további követelményt is teljesítenie kell az UEFA klubtornákra történő bebocsátáshoz.

110.§ A bebocsátási eljárás az UEFA és illetékes testületei kizárólagos hatáskörébe tartozik (Főtitkár, Klubtornák Bizottsága, stb.).

111.§ Az UEFA illetékes testületei hoznak végleges döntést/határozatot egy sportszervezet UEFA klubtornákon való részvételének engedélyezése ügyében.

- 112.§ A döntés/határozat megtámadható az UEFA alapszabályán alapuló összes jogorvoslati lehetőség útján, beleértve a lausanne-i választott sportbíróságot.

A NEMZETI KLUBTORNÁKON TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTEL ENGEDÉLYEZÉSE

- 113.§ A bajnokság első osztályában történő induláshoz a sportszervezetnek a jelen szabályzat szerinti nemzeti első osztályú vagy nemzetközi (UEFA) klublicenccel kell rendelkeznie. A sportszervezetnek a vonatkozó MLSZ szabályok szerinti összes további követelményt is teljesítenie kell az MLSZ klubtornákra történő beocsátáshoz. A bajnokság másodosztályában történő induláshoz a sportszervezetnek rendelkeznie kell a jelen szabályzat szerinti nemzeti másodosztályú (NBII) klublicenccel.
- 114.§ A beocsátási eljárás az MLSZ és illetékes testületei kizárólagos hatáskörébe tartozik.
- 115.§ A sportszervezet bármely nemzeti klubtornán történő részvételével kapcsolatos végleges döntés/határozat nem képezi a Klublicenc Rendszer tárgyát.

6. cím

A KLUBLICENC RENDSZER RENDKÍVÜLI ALKALMAZÁSA AZ UEFA TORNÁKON TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTEL ÉRDEKÉBEN

ALAPELV

- 116.§ Ha egy sportszervezet sportbeli eredményei alapján bejut az UEFA tornára, de nem esett semmilyen licenc eljárás alá, vagy olyan licenc eljárás alá esett, ami kevesebb/nem egyenértékű azzal, ami az UEFA tornára vonatkozik (mert olyan osztályba tartozik, amely nem az első osztály), akkor az érintett sportszervezet nemzeti szövetsége –a sportszervezet nevében– kérheti a licencrendszer rendkívüli alkalmazását az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat IV. mellékletének megfelelően.
- 117.§ Az ilyen rendkívüli alkalmazás alapján az UEFA egyedi engedélyt adhat az adott kérelmező részére arra, hogy a vonatkozó bajnoki évben részt vegyen a megfelelő UEFA klubtornán.

ELJÁRÁS

- 118.§ Az UEFA Adminisztráció határozza meg a rendkívüli eljárás minimum-követelményeit, és közzé teszi azokat a nemzeti szövetségek részére legkésőbb a licenccel érintett bajnoki évet megelőző év augusztus 31-ig.
- 119.§ Az érintett nemzeti szövetségnek legkésőbb április 15-ig kell írásos formában értesítenie az UEFA-t az ilyen rendkívüli kérelem tárgyában, az érintett sportszervezet(ek) nevének megjelölésével.
- 120.§ Az UEFA Adminisztráció ezt követően növelheti az érintett sportszervezetekre vonatkozó minimum követelményeket a vonatkozó nemzeti klublicenc szabályzat követelményeinek és a kérdéses sportszervezet(ek) státuszának figyelembe vételével. Az UEFA Adminisztráció határozza meg a szükséges eljárások határidőit, és továbbítja azokat az érintett nemzeti szövetség részére.
- 121.§ A kérdéses nemzeti szövetség felelős a kritériumok, az UEFA Adminisztráció általi közzétételét követő, a nemzeti szintű rendkívüli eljárás kiértékelésében érintett sportszervezet(ek) részére történő továbbításáért. Szintén a szövetségnek kell azonnali lépéseket tennie a sportszervezettel együtt az ilyen eljárás előkészítésére.
- 122.§ Az érintett sportszervezet(ek)nek kötelessége/ük a szükséges bizonyító dokumentumokat a nemzeti szövetség részére biztosítani. A licencadó fogja a sportszervezet(ek)e)t a megállapított minimum szabványok szerint értékelni, és az UEFA valamelyik hivatalos nyelvén a megszabott határidőn belül továbbítja az UEFA részére a következő dokumentációt:
- a megfelelő UEFA klubtornán való részvétel különleges engedélyezésére irányuló írásos kérelem;
 - a licencadó ajánlása a saját végrehajtott értékelése alapján (amely tartalmazza a sportszervezete(ke)t értékelő személyek nevét és az értékelés időpontját is);
 - a licencadó és a sportszervezet(ek) által biztosított összes bizonyító dokumentum; továbbá
 - a rendkívüli eljárás során az UEFA által kért bármely további dokumentum.
- 123.§ Az UEFA döntését a kapott dokumentumokra alapozva hozza meg és megadja a különleges engedélyt a sportszervezetnek az UEFA tornán való részvételre, amennyiben valamennyi kritériumnak megfelelt és sporteredményei alapján is jogosultságot szerzett az indulásra. A döntést az UEFA a nemzeti szövetséggel közli, aki továbbítja a sportszervezet felé. Az UEFA és kijelölt testületei / képviselői fenntartják a jogot helyszíni szemlék folytatásához.

124.§ Amennyiben az érintett sportszervezet sportbeli alapon kerül kizárássra az ilyen rendkívüli eljárás során, a nemzeti szövetségnek haladéktalanul értesítenie kell az UEFA-t, és az eljárást azonnal beszünteti. Az ilyen beszüntetett eljárás későbbi szakaszban nem kezdeményezhető újra.

7. cím

Az UEFA FAIR PLAY VERSENY ÚTJÁN TÖRTÉNŐ BEJUTÁS A SPORTSZERVEZETEK UEFA VERSENYEIRE

125.§ Amennyiben egy sportszervezet az UEFA fair play versenyén keresztül szerzi meg az UEFA klubtornán való indulás jogát, az UEFA tornákon történő részvételhez teljesítenie kell az akkreditált MLSZ (UEFA) Klublicenc Szabályzat által meghatározott összes kötelező minimum követelményt. Az ilyen sportszervezet részére szükséges a nemzeti szövetség által kiadott Nemzetközi (UEFA) Klublicenc.

5. fejezet LICENC ALAPELJÁRÁS

- 126.§ Jelen fejezet meghatározza az előírt (sport, infrastrukturális, személyi és adminisztratív, jogi és pénzügyi) kritériumok igazolására szolgáló licenc alapeljárást, mellyel licencadó a licencés/licenckérelmező részére történő licenc kibocsátását irányítja. A licenc alapeljárás során kerül sor a licenckérelmezők által benyújtott licenckérelmek elbírálására és a licenc megadására vagy megtagadására azon sportszervezetek esetében, melyek jelen szabályzat hatálya alá esnek, kivéve a rendkívüli eljárást. A licenc alapeljárás részletes leírását, illetve időbeli ütemezését a Klublicenc Menedzser külön dokumentumban határozza meg a licencljárás kezdete előtt.
- 127.§ A licenc alapeljárás célja, hogy:
- a) segítse a licencadót a szükségleteinek és szervezetének megfelelő és hatékony licencljárás kialakításában;
 - b) egyeztesse azokat a fő követelményeket, amelyeknek a licencadónak meg kell felelnie ahhoz, hogy a sportszervezetek UEFA és nemzeti versenyein való részvételhez szükséges licencet megadja;
 - c) biztosítsa, hogy a klublicenc kiadásával kapcsolatos döntést/határozatot független testület hozza meg (Elsőfokú Licencadó Bizottság és/vagy Fellebbviteli Licencadó Bizottság);
 - d) gondoskodjon arról, hogy a döntéshozó testületek és a licenckérelmezők/licencéssek a Klublicenc Adminisztrációtól és Klublicenc Menedzsertől megfelelő támogatást kapjanak.
 - e) a licencadó minden szükséges információ birtokába kerüljön és a licencre vonatkozó kérelmet értékelje
- 128.§ A licenc alapeljárás során, valamint a licenc kiadását követő figyelemmel kísérés és ellenőrzés során a jelen szabályzatban előírt kritériumoknak való megfelelés igazolására használandó sablonokat, dokumentumokat, helyszíni szemléket és határidőket a jelen szabályzat feltételeit figyelembe véve a Klublicenc Menedzser határozza meg.
- 129.§ Bármely, a licenc alapeljárást érintő határidő módosítás semmilyen kifogásolási vagy fellebbezési okot nem keletkeztet a licenckérelmező javára, feltéve, hogy a határidő módosítása érdemben nem csökkentette a licenckérelmező bármely, az alapeljárást érintő lépésére rendelkezésre álló időt, kivéve, ha a licencadó késve, az UEFA által megadott határidőt követően küldte meg a licenccel rendelkezők listáját.
- 130.§ A licenc alapeljárás és a monitoring időszak során elektronikus úton, Internet-alapú adatbázisba bevitt adatok, az oda feltöltött dokumentumok külön aláírást nem igényelnek a sportszervezetek által, mivel azok feltöltése egyéni kóddal történik. Az ott elfogadottak kötelező érvényűek, az onnan kinyomtatott dokumentumok, adatok teljes értékűnek, a sportszervezet által szolgáltatott adatoknak, dokumentumoknak tekintendők.

6. fejezet
SPORTBELI KRITÉRIUMOK

1. cím
SPORTBELI KRITÉRIUMOK RÉSZLETEZÉSE

131.§ Sportbeli "A" kritériumok

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
S.01 JÓVÁHAGYOTT UTÁNPÓTLÁS NEVELÉSI PROGRAM			
	UEFA NB I	A A	<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell az MLSZ illetékes testülete által véleményezett irányelveknek megfelelő, szakértő által jóváhagyott írásos formátumú utánpótlás nevelési programmal. Ennek a nevelési programnak legalább a következőket kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) célok és az utánpótlás-nevelés filozófiája; b) az utánpótlás csoport szervezete (szervezeti ábra; az érintett testületek, kapcsolódásuk a licencseshez/licenckérelmezőhöz, utánpótlás csapatok, stb.); c) személyzet (technikai, orvosi, és adminisztratív, stb.) valamint a megkövetelt minimális képesítések; d) az utánpótlás csoport részére rendelkezésre álló infrastruktúra (edzési és mérkőzés-lebonyolítási létesítmények, egyéb infrastruktúra); e) pénzügyi források (a rendelkezésre álló költségkeret, a licencses/licenckérelmező, a játékosok vagy a helyi közösség általi hozzájárulás, stb.); f) a különböző korcsoportok labdarúgás-képzési programjai (játékosok képességei: technikai, taktikai és fizikai); g) a „Játék Szabályai”-val kapcsolatos oktatási program; h) az utánpótlás-játékosok orvosi ellátása (ideértve az orvosi ellenőrzéseket is); i) felülvizsgálati és visszajelzési folyamatok a meghatározott célok megvalósításának és eredményének értékeléséhez; j) a program érvényessége (legalább 3, legfeljebb 7 év). k) a licencses/licenckérelmező biztosítja, hogy az utánpótlás-nevelési programjában résztvevő összes fiatal játékosának megvan a lehetősége a nemzeti törvények által előírt kötelező iskolai oktatásban való részvételre; l) a licencses/licenckérelmező biztosítja, hogy az utánpótlás-nevelési programjában résztvevő egyetlen fiatal játékos sincs gátolva a labdarúgástól eltérő irányú képzése folytatásában (kiegészítő iskolai oktatás vagy szakképzés). m) a doppingellenes nevelés programja
	NB II	A	<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek be kell mutatnia utánpótlás nevelési programját egy rövid, 1-2 oldalas dokumentumban, ami benyújtandó a licencadóhoz.</p>
S.02 UTÁNPÓTLÁSCSAPATOK			
	UEFA NB I	A A	<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek jogi személyén belül – vagy ahhoz csatoltan - rendelkeznie kell korosztályonkénti utánpótlás csapattal, mely előírás konkrét formáját az aktuális Versenykiírás tartalmazza.</p> <p>Amennyiben ezen vonatkozásban a Versenykiírás követelményei nem érik el az alábbi követelményeket, a minimális UEFA követelmény teljesítendő:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) legalább két utánpótlás csapat a 15 – 21 éves korosztályban; b) legalább egy utánpótlás csapat a 10-14 éves korosztályban c) legalább egy utánpótlás csapat a 10 év alatti korosztályban. <p>A fenti a) és b) pontokban szereplő korcsoportok utánpótlás csapatainak a nemzeti szövetség által elismert, helyi, területi vagy nemzeti szintű hivatalos versenyeken és programokban kell részt venniük. Az ilyen csapatok minden utánpótlás játékosának nemzeti és/vagy területi szinten igazolt játékosnak</p>

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
			kell lennie. Az utánpótlás csapatoknak ugyanabban a megyében (ill. Budapesten) kell lenniük, mint a licenckérelmező/licences.
	NB II	A	A licencesnek/licenckérelmezőnek jogi személyén belül – vagy ahhoz csatoltan – legalább a következő utánpótlás csapatokkal kötelező rendelkeznie: a) legalább 4 utánpótlás csapat a 13 – 21 éves korosztályban; b) legalább 3 utánpótlás csapat a 11 év alatti korosztályban; Az utánpótlás csapatoknak ugyanabban a megyében kell lenniük, mint a licenckérelmező/licences.
S.03 JÁTEKOSOK ORVOSI ELLÁTÁSA			
	UEFA NB I	A A	A licencesnek/licenckérelmezőnek biztosítania kell, hogy az első csapatában játékosra jogosult minden játékos a évenkénti rendszerességgel orvosi vizsgálaton vesz részt az UEFA klubverseny szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint.
	NB II	A	A licencesnek/licenckérelmezőnek biztosítania kell, hogy a játékosra jogosult minden játékos a évenkénti rendszerességgel orvosi vizsgálaton vesz részt a vonatkozó hazai jogszabályok szerint.

132.§ Sportbeli "A" és „B” kritériumok

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
S.04 JÁTEKVEZETÉSI ÜGYEK ÉS A JÁTÉK SZABÁLYAI			
	UEFA NB I NB II	A A A	A licencesnek/licenckérelmezőnek bizonyítania kell, hogy a kérelemben hivatkozott bajnoki év előtti év folyamán a nemzeti szövetség által vagy közreműködésével játékvezetési ügyek tárgyában megbeszélést, rendezvényt szervezett. A kritérium teljesítettnek tekintendő, amennyiben legalább a csapatkapitány vagy helyettese, az első csapat vezetőedzője vagy helyettese részt vett a megbeszéléseken, rendezvényen. A megbeszélés időpontját, tematikáját és résztvevői körét meghatározni és igazolni az MLSZ Játékvezetői Bizottságnak kell.
S.05 FAJI EGYENLŐSÉG GYAKORLATA			
	UEFA NB I NB II	A A A	A licences/licenckérelmező alapvető kötelessége olyan politika kialakítása és alkalmazása, amely kezeli a labdarúgásban előforduló rasszizmust és diszkriminációt az UEFA 10 pontból álló rasszizmus elleni tervével összhangban az UEFA Biztonsági Szabályzatának megfelelően.
S.06 UTÁNPÓTLÁS-NEVELÉS TÁMOGATÁSA			
	UEFA NB I	B B	A sportszervezet éves költségvetésének legalább 10%-át kell az utánpótlás-nevelésre fordítani. A minimum 10%-os juttatást fel kell tüntetnie az üzleti tervben.
	NB II	n/a	Nem alkalmazandó.

7. fejezet

INFRASTRUKTURÁLIS KRITÉRIUMOK

1. cím

NEMZETI ÉS NEMZETKÖZI KLUBLICENCEK MEGADÁSÁRA VONATKOZÓ INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

- 133.§ A Nemzetközi (UEFA) Klublicenc megadásához szükséges, hogy a sportszervezet rendelkezzen az UEFA Stadion Infrastruktúra Szabályzatban meghatározott minőségű pályával, a jelen szabályzatban részletezett módon.
- 134.§ A nemzeti első osztályú (NBI) illetve másodosztályú (NB II) klublicenc kiadásához szükséges, hogy a sportszervezet rendelkezzen az MLSZ Infrastruktúra Szabályzatban meghatározott minőségű pályával, a jelen szabályzatban részletezett módon.

2. cím

ELLENŐRZÉS

- 135.§ Az előírt infrastrukturális kritériumoknak való megfelelést
- a) egyrészt az MLSZ által kiadott érvényes pályahitelesítési okirattal
 - b) másrészt a Klublicenc Menedzser által bekért dokumentumokkal kell igazolni.
- 136.§ Az UEFA Stadion Infrastruktúra Szabályzat valamint az MLSZ Infrastruktúra Szabályzat esetleges módosítása esetén jelen fejezet előírásait ezen módosítás figyelembe vételével kell alkalmazni.

3. cím
INFRASTRUKTURÁLIS KRITÉRIUMOK RÉSZLETEZÉSE

141.§ Infrastrukturális kritériumok részletezése

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
I.01 VERSENYEKRE JÓVÁHAGYOTT STADION			
	UEFA	A	<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell egy, az UEFA klubversenyek és/vagy a nemzeti első illetve másodosztályú versenyek hazai mérkőzéseire igénybe vehető stadionnal a benyújtott licenckérelem típusának megfelelően.</p> <p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek</p> <p>a) jogilag tulajdonában kell legyen a stadion; vagy</p> <p>b) bemutatthat az általa használandó stadion tulajdonosával vagy stadionok tulajdonosaival kötött írásos szerződéseket. Az ilyen szerződésnek garantálnia kell az adott stadion használatát a licenccelt bajnoki év során, az olyan UEFA és a nemzeti első osztályú versenyek hazai mérkőzéseire, melyekre a licencses/licenckérelmező sportteljesítményével indulási jogot szerez.</p> <p>A stadionnak Magyarország területén belül kell lennie.</p>
	NB I	A	
	NB II	A	
I.01.1 NEMZETI ELSŐ ÉS MÁSODOSZTÁLYÚ VERSENYEKRE JÓVÁHAGYOTT STADION			
	NB I	A	<p>a) NB I</p> <p>A stadionnak meg kell felelnie az MLSZ Infrastruktúra Szabályzatban az első osztályú pályára meghatározott összes minimum követelményének és a nemzeti szövetség által ilyenként hitelesítettnek kell lennie.</p> <p>b) NB II</p> <p>A stadionnak meg kell felelnie az MLSZ Infrastruktúra Szabályzatában másodosztályú pályára meghatározott összes minimum követelménynek a jelen szabályzat szerinti eltérésekkel és a nemzeti szövetség által ilyenként hitelesítettnek kell lennie.</p> <p>NB III-as feljutó sportszervezet esetén a stadion megfelelését az infrastrukturális kritériumok szakértőjének írásban rögzített véleménye alapján kerül elbírálásra.</p>
	NBII	A	
I.01.2 UEFA VERSENYEKRE JÓVÁHAGYOTT STADION			
	UEFA	A	<p>A stadionnak meg kell felelnie az UEFA Stadion Infrastruktúra Szabályzatban meghatározott minimum követelményeknek, és legalább 2-es besorolásúnak kell lennie.</p>
I.02 EDZÉSI LÉTESÍTMÉNYEK – RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS			
	UEFA	A	<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell az egész év során igénybe vehető edzési létesítményekkel.</p> <p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek</p> <p>a) jogilag tulajdonában kell legyen az edzési létesítmény; vagy</p> <p>b) bemutatthat az általa használandó edzési létesítmények tulajdonosával vagy tulajdonosaival kötött írásos szerződéseket. Az ilyen szerződésnek garantálnia kell az adott edzési létesítmény használatát a következő olyan bajnoki év során, amelyekre a licencses/licenckérelmező sportteljesítményével indulási jogot szerez, minden olyan csapat</p>
	NB I	A	
	NB II	B	

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
			vonatkozásában, amelyek a nemzeti/területi szövetség által elismert versenyeken részt vesznek.
I.03 EDZÉSI LÉTESÍTMÉNYEK – JÓVÁHAGYOTT INFRASTRUKTÚRA			
	UEFA NB I NB II	B B n/a	A licencsesnek/licenckérelmezőnek olyan igénybe vehető edzési létesítményekkel kell rendelkeznie, amelyek megfelelnek a licencadó által, a jóváhagyott utánpótlás-nevelési program figyelembevételével meghatározott követelményeknek.

8. fejezet
SZEMÉLYÜGYI ÉS ADMINISZTRATÍV KRITÉRIUMOK

1. cím
SZEMÉLYÜGYI ÉS ADMINISZTRATÍV KRITÉRIUMOK RÉSZLETEZÉSE

142.§ Személyügyi és adminisztratív kritériumok részletezése

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
P.01.1 TITKÁRSÁG			
	UEFA	A	A licencsesnek/licenckérelmezőnek adminisztrációja fenntartásához irodahelyiséggel kell rendelkeznie.
	NB I	A	
	NB II	A	A szükséges irodaterületeknek és a szükséges minimális technikai infrastruktúrának – ideértve a telefont, faxot és e-mailt is – rendelkezésre kell állnia. A licencsesnek/licenckérelmezőnek ki kell jelölnie a napi ügymenetéhez igazodó szükséges titkársági alkalmazotti létszámot. Biztosítania kell azt is, hogy hivatala nyitva áll a licencadóval vagy a lakossággal történő kommunikációra.
P.01.2 NYELVTUDÁS IGAZOLÁSA			
	UEFA	A	a) UEFA
	NB I	A	A titkárságon dolgozó adminisztrációs személyzet legalább egy tagjának igazoltan rendelkeznie kell államilag elismert középfokú nyelvvizsgával angol nyelvből.
	NB II	nem alkalmazandó (n/a)	b) NB I A titkárságon dolgozó adminisztrációs személyzet legalább egy tagjának igazoltan rendelkeznie kell egy államilag elismert középfokú nyelvvizsgával az UEFA valamelyik hivatalos nyelvéből.
P.02.1 ÜGYVEZETŐ / KLUBIGAZGATÓ			
	UEFA	A	A licencsesnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell egy kijelölt ügyvezetővel / klubigazgatóval, aki a napi ügyvitelért felelős.
	NB I	A	
	NB II	A	
P.02.2 ÜGYVEZETŐ / KLUBIGAZGATÓ MINIMUM VÉGZETTSÉGE			
	UEFA	A	a) UEFA, NB I
	NB I	A	Az ügyvezetőnek/klubigazgatónak államilag elismert felsőfokú végzettséggel vagy legalább középfokú sportszervező-menedzseri oklevéllel vagy a klublicenc adminisztráció által elismert, ezekkel egyenértékű, külföldön szerzett képesítéssel kell rendelkeznie. A kritérium teljesítettnek tekinthető, ha az ügyvezető/klubigazgató már megkezdte azt a képzési programot, ami lehetővé teszi számára a fenti pontnak történő megfelelést. Az ilyen képzésre történő beiratkozás önmagában nem tekinthető a kritérium teljesítésének. NB II - Nem alkalmazandó
	NB II	n/a	
P.03.1 PÉNZÜGYI VEZETŐ			
	UEFA	A	Licences/licenckérelmező pénzügyi vezetőt köteles kinevezni, aki a sportszervezet pénzügyeiért felelős. A pénzügyi vezető lehet a licencses/licenckérelmező adminisztrációjában dolgozó személy, vagy olyan külső partner, akit licencses/licenckérelmező e célra írásos szerződéssel alkalmaz.
	NB I	A	
	NB II	A	

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
P.03.2 PÉNZÜGYI VEZETŐ MINIMUM VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	A A n/a	A pénzügyi vezetőknek a következő képesítések legalább egyikével rendelkeznie kell: a) regisztrált mérlegképes könyvelői minősítés; vagy b) könyvvizsgálói oklevél; vagy c) gazdasági vagy pénzügyi területen szerzett felsőfokú végzettség.
P.04.1 BIZTONSÁGI IGAZGATÓ			
	UEFA NB I NB II	A A A	Licences/licenckérelmező köteles kijelölni egy, a biztonsági ügyekért felelős biztonsági igazgatót. aki lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner alkalmazottja vagy megbízottja.
P.04.2 BIZTONSÁGI IGAZGATÓ MINIMUM VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	A A B	A biztonsági igazgatónak a hatályos MLSZ Biztonsági Szabályzatában meghatározott képesítéssel kell rendelkeznie.
P.05.1 SAJTÓFŐNÖK			
	UEFA NB I NB II	A A n/a	Licences/licenckérelmező köteles kijelölni egy, a médiaügyekért felelős sajtófőnököt, aki lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner alkalmazottja vagy megbízottja.
P.05.2 SAJTÓFŐNÖK MINIMUM VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	A A n/a	A sajtófőnöknek a következő képesítések legalább egyikével rendelkeznie kell: a) újságíróképzés oklevél; vagy b) a nemzeti szövetség (MLSZ) vagy általa elismert szervezet sikeresen elvégzett média / sajtó képzése; vagy c) sajtóigazolvány
P.06.1 ORVOS			
	UEFA NB I NB II	A A n/a	A licences/licenckérelmező köteles legalább egy, az első csapat orvosi ellátásáért és támogatásáért, valamint a dopping-megelőzési politikáért felelős orvost kijelölni. Az orvos köteles a mérkőzések és edzések során az orvosi szolgáltatásokat/tanácsadást biztosítani. Az orvos lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner alkalmazottja vagy megbízottja. Az orvosnak az MLSZ által regisztrálnak kell lennie.
P.06.2 ORVOS MINIMUM VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	A A n/a	Az orvosnak rendelkeznie kell Magyar Orvosi Kamarai tagsággal.
P.07.1 FIZIOTERAPEUTA			
	UEFA NB I NB II	A A n/a	A licences/licenckérelmező köteles legalább egy, a mérkőzések és edzések során az első csapat orvosi kezeléséért és masszírozásáért felelős fizioterapeutát, vagy bármely egyéb hasonló elnevezésű és feladatkörű személyt kijelölni. A fizioterapeuta lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
			alkalmazottja vagy megbízottja. A fizioterapeutának az MLSZ által regisztrálnak kell lennie.
P.07.2 FIZIOTERAPEUTA MINIMUM VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	A A n/a	A fizioterapeutának rendelkeznie kell a megfelelő államilag elismert felsőfokú végzettséggel vagy felsőfokú képesítéssel (OKJ). (szakképesítéssel)
P.08.1 VEZETŐEDZŐ			
	UEFA NB I NB II	A A A	A licencsesnek/licenckérelmezőnek ki kell jelölnie egy, az első csapat labdarúgással kapcsolatos ügyeiért felelős vezetőedzőt. A vezetőedzőnek az MLSZ által regisztrálnak kell lennie. A vezetőedző az, aki jogosult sportszervezetét képviselni szakmai kérdésekben az MLSZ és szervezeti egységei, valamint tagjai rendezvényein, beleértve a mérkőzéseket, és a média megnyilvánulásokat. A sportszervezet vezetőedzője köteles a mérkőzés utáni sportszakmai nyilatkozattételre a médiában.
P.08.2 VEZETŐEDZŐ MINIMUM VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	A A A	a) UEFA és NB I A vezetőedzőnek rendelkeznie kell - UEFA Pro diplomával, - Érvényes edzői licenckártyával b) NB II - UEFA A diplomával, - Érvényes edzői licenckártyával
P.09.1 UTÁNPÓTLÁS SZAKÁGVEZETŐ			
	UEFA NB I NB II	A A A	A licencsesnek/licenckérelmezőnek ki kell neveznie az utánpótlás-nevelési program vezetőjét, aki az utánpótlás szakág napi ügyintézéséért és a technikai és szakmai szempontokért felelős. Az utánpótlás szakágvezetőnek az MLSZ által regisztrálnak kell lennie.
P.09.2 UTÁNPÓTLÁS SZAKÁGVEZETŐ MINIMUM VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	A A A	Az utánpótlás szakágvezetőnek rendelkeznie kell a) UEFA, NB I - UEFA Pro diplomával, - Érvényes edzői licenckártyával b) NB II - UEFA A diplomával, - Érvényes edzői licenckártyával
P.10.1 UTÁNPÓTLÁSEDZŐK			
	UEFA NB I NB II	A A A	A licencses/licenckérelmező köteles az utánpótlás-nevelési programjában résztvevő minden egyes kötelező utánpótlás-csapat mellé legalább egy, az adott utánpótlás csapat minden, a labdarúgással kapcsolatos ügyéért felelős edzőt kinevezni. Az utánpótlás edzőknek az MLSZ által regisztrálnak kell lenniük.

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
P.10.2 UTÁNPÓTLÁSEDZŐK MINIMUM VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	B B B	<p>a) UEFA, NB I Az UEFA által kötelezően előírt utánpótláscsapatok edzőinek rendelkeznie kell: - UEFA A diplomával</p> <p>A többi utánpótlásedzőnek legalább az 1. mellékletben meghatározott képesítéssel kell rendelkezniük.</p> <p>b) NB II Az utánpótlásedzőnek rendelkeznie kell az MLSZ edzői licencképesítéssel.</p>
P.11.1 BIZTONSÁGI SZERVEZET - RENDEZŐSÉG			
	UEFA NB I NB II	A A n/a	<p>A licenckérelmezőnek a rendezőség megbízásával létre kell hoznia egy, a hazai mérkőzéseken szolgáltatást nyújtó biztonsági szervezetet, aki lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner (személy vagy cég).</p> <p>A licenckérelmezőnek erre a célra:</p> <ol style="list-style-type: none"> rendezőket kell alkalmaznia; vagy a stadion tulajdonosával a rendezők biztosításáról szóló írásos szerződést kell kötnie; vagy külső biztonsági vállalkozással kell a rendezők biztosításáról szóló írásos szerződést kötnie.
P.11.2 BIZTONSÁGI SZERVEZET – RENDEZŐSÉG VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	A A n/a	A rendezőségnek a hatályos MLSZ Biztonsági Szabályzatában, illetve a nemzeti jogszabályok által meghatározott képesítéssel kell rendelkeznie.
P.12.1 ELSŐ CSAPAT ASZISZTENS EDZŐJE			
	UEFA NB I NB II	A A B	<p>A licenckérelmezőnek ki kell jelölnie egy, az első csapat vezetőedzőjét a labdarúgással kapcsolatos ügyekben segítő aszisztens edzője.</p> <p>Az első csapat aszisztens edzőjének az MLSZ által regisztrálnak kell lennie.</p>
P.12.2 ELSŐ CSAPAT ASZISZTENS EDZŐJE VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	A A B	<p>Az aszisztens edzőnek rendelkeznie kell:</p> <ol style="list-style-type: none"> UEFA / NB I <ol style="list-style-type: none"> UEFA „A” licenccel, vagy bármely ezzel egyenértékű és az UEFA által ilyenként elismert érvényes külföldi edzői engedéllyel kell rendelkeznie. <p>A kritérium teljesítettnek tekinthető, ha az edző már megkezdte azt a képzési programot, amely lehetővé teszi számára a fenti a) pontban meghatározott edzői engedély megszerzését. Az ilyen képzésre történő beiratkozás nem tekinthető a kritérium teljesítésének.</p> <ol style="list-style-type: none"> NB II. <p>Az első csapat aszisztens edzőjének rendelkeznie kell az MLSZ edzői licencképesítéssel.</p>

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
P.13 SZURKOLÓI KAPCSOLATTARTÓ			
	UEFA NB I NB II	A A nem alkalmazandó	A licenckérelmező/licencesnek ki kell neveznie egy kapcsolattartót, akinek alapvető feladata a szurkolókkal történő kapcsolattartás. A kapcsolattartónak rendszeresen részt kell vennie a vezetőségi megbeszéléseken és együtt kell működnie a biztonsági igazgatóval a biztonsági ügyek tekintetében.
P.14 SZAKMAI IGAZGATÓ ÉS VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	B B B	A sportszervezet ki kell jelöljön egy Szakmai Igazgatót. A Szakmai Igazgatónak rendelkeznie kell: UEFA, NB I - UEFA 'Pro' diplomával - érvényes licenckártyával NB II - UEFA 'A' diplomával - érvényes licenckártyával
P.15 KAPUSEDZŐ ÉS VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	B B B	A Kapusedzőnek rendelkezni kell az alábbiakkal: UEFA, NB I - UEFA 'A' diploma - érvényes licenckártya NB II A Kapusedzőnek rendelkeznie kell - UEFA 'B' diplomával - érvényes licenckártyával 2013-tól UEFA Kapusedzői diploma a feltétel az UEFA 'A' illetve UEFA 'B' diploma helyett.
P.16 TECHNIKAI VEZETŐ ÉS VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	B B nem alkalmazandó	A sportszervezetnek rendelkeznie kell egy technikai vezetővel. A technikai vezetőnek rendelkeznie kell legalább középfokú sportvezetői diplomával.
P.17 ERŐNLÉTI EDZŐ ÉS VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	B B nem alkalmazandó	A sportszervezetnek rendelkeznie kell egy erőnléti edzővel. Az erőnléti edzőnek rendelkeznie kell - UEFA 'A' diplomával - érvényes licenckártyával.
P.18 MASSZÓR ÉS VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	B B nem alkalmazandó	A sportszervezetnek rendelkeznie kell egy masszórral. A masszórnak rendelkeznie kell gyógymasszőri képesítéssel, sportmasszőri továbbképzéssel.
P.19 KÖNYVELŐ ÉS VÉGZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	A A B	A sportszervezetnek rendelkeznie kell egy könyvelővel. A könyvelőnek rendelkeznie kell a megfelelő végzettséggel.

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
P.20 KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS VÉGZETTSÉGE			
	UEFA	A	A sportszervezetnek rendelkeznie kell egy könyvvizsgálóval.
	NB I	A	A könyvvizsgálónak rendelkeznie kell a megfelelő végzettséggel és tagja kell legyen a Magyar Könyvvizsgálói Kamarának.
	NB II	nem alkalmazandó	

144.§ További személyügyi és adminisztratív kritériumok

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
P.25 JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK			
	UEFA	A	A licencés/licenckérelmező alkalmazottainak vagy megbízottainak a P.01 – P.20 pontokban meghatározott jogait és kötelességeit írásos formában kell rögzíteni, a kinevezést/megbízást a licencés/licenckérelmező megfelelő testületének kell végrehajtania. Adott funkciót betöltő személynek írásos formában tudomásul kell azt vennie.
	NB I	A	
	NB II	A	
P.26 SZEMÉLYCSERE A LICENC ÉRVÉNYESSÉGI IDŐSZAKÁBAN			
	UEFA	B	Amennyiben a P.01. – P.20 kritériumokban foglalt bármely pozíció a licenc érvényességi időszakában megüresedik, a licencésnek 60 nap áll rendelkezésére, hogy a funkciót olyan személy vegye át, aki a funkció betöltéséhez jelen szabályzatban, illetve jogszabályban előírt szükséges képesítésekkel rendelkezik. Az átmeneti időszakban a funkció betöltéséről a sportszervezet nem köteles gondoskodni, hacsak jogszabály másként nem rendelkezik. Amennyiben a sportszervezet az átmeneti időszakra vonatkozóan helyettesítésről dönt, a funkciót csak olyan személy veheti át, aki annak betöltéséhez jogszabályban előírt szükséges képesítésekkel rendelkezik. Abban az esetben, ha egy pozíció betegség vagy baleset következtében üresedik meg, a licencés előzetes kérésére, a licencadó meghosszabbíthatja a 60 napos határidőt, amennyiben az illető személy még egészségügyileg alkalmatlan arra, hogy folytassa a munkáját. A pozíció megüresedéséről, illetve a személycseréről a licencadót 3 munkanapon belül értesíteni kell. Valamely pozíció megüresedettnek tekinthető, ha az illető személy bármely jogi vagy technikai ok miatt nem tudja feladatait ellátni.
	NB I	B	
	NB II	nem alkalmazandó	
P.27 MINIMUM VÉGZETTSÉG – TOVÁBBI SZABÁLYOK			
	UEFA	A	A licenckérelmezőnek mindenkor biztosítania kell, hogy személyzetének valamennyi tagja rendelkezik minden szükséges végzettséggel, melyet a magyar jog meghatároz, különös tekintettel a Sporttörvényre (2004/I.Tv.), a 157/2004-es Kormányrendeletre, valamint a Magyar Labdarúgó Szövetség Elnökségének határozataira. A sportszakmai stábnak rendelkeznie kell és meg kell felelnie az MLSZ elnöksége által meghatározott létszámmal és edzői képesítési követelményekkel.
	NB I	A	
	NB II	B	

9. fejezet
JOGI KRITÉRIUMOK

1. cím
KRITÉRIUMOK

145.§ Jogi kritériumok

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
L.01 NYILATKOZAT AZ UEFA ÉS MLSZ VERSENYEKEN TÖRTÉNŐ RÉSZVÉTEL, ILLETVE TAGSÁG ÉS FÜGGETLENSÉG TEKINTETÉBEN			
	UEFA	A	<p>A licenckérelmezőnek be kell nyújtania egy közjegyző előtt tett nyilatkozatot, mely tartalmazza a következők elismerését, illetve amelyben a licences/licenckérelmező sportszervezet menedzsmentje és tulajdonosai elfogadják az alábbi feltételeket:</p> <p>a) A licences/licenckérelmező jogilag kötelezőnek ismeri el a FIFA, az UEFA és az MLSZ Alapszabályát, szabályzatait, irányelveit és döntéseit, valamint elismeri a Sport Állandó Választott Bíróság, a lausanne-i Sportbíróság (CAS), az UEFA és MLSZ Szabályzatának vonatkozó cikkelyeiben foglaltak szerinti igazságszolgáltatási illetékességét;</p> <p>b) nemzeti szinten csak olyan versenyeken vesz részt, amelyeket a nemzeti szövetség elismer és támogat (Jelen előírás nem vonatkozik a barátságos mérkőzésekre);</p> <p>c) nemzetközi szinten csak olyan versenyeken vesz részt, amelyeket az UEFA elismer és támogat. (Jelen előírás nem vonatkozik a barátságos mérkőzésekre);</p> <p>d) öt munkanapon belül értesíti a licencadót minden jelentős változásról, jelentős gazdasági kihatással bíró eseményről vagy állapotról;</p> <p>e) tartja magát a jelen szabályzat előírásaihoz és betartja azokat;</p> <p>f) tartja magát az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat előírásaihoz és betartja azokat.</p> <p>g) minden általa benyújtott dokumentum teljes és helyes;</p> <p>h) teljes mértékben meghatalmazza az illetékes klublicenc szerveket és képviselőiket okiratait vizsgálatára, és azokból történő információgyűjtésre, valamint bármely vonatkozó közhatóságtól, vagy magántestülettől történő információgyűjtésre a nemzeti törvények szerint;</p> <p>i) tudomásul veszi, hogy az UEFA és az MLSZ fenntartja a jogot a működésük vizsgálatára, hogy azt a törvényekben, rendeletekben illetve szabályzatokban meghatározott módon ellenőrizhesse és fellépjen azon sportszervezetek ellen, amelyek a jelen szabályzatban előírt kritériumokat a folyamatban lévő versenyek ideje alatt nem tartják be;</p> <p>j) mindenkor tiszteletben tartja a Magyar Labdarúgó Szövetség és képviselői által kötött reklám és kereskedelmi szerződéseket, megállapodásokat;</p> <p>k) a licences/licenckérelmező az MLSZ tagja és/vagy szerződéses kapcsolatban áll a regisztrált taggal, és teljesíti az MLSZ Alapszabályában meghatározott tagsági feltételeket;</p> <p>l) senki nem lehet egyidejűleg bármilyen funkcióban vagy megbízással egynél több nemzeti első osztályban szereplő sportszervezet vezetőségében és/vagy ügyintézésében közvetlen vagy közvetett résztvevő;</p>
	NB I	A	
	NB II	A	

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
			<p>m) egyetlen sportszervezet sem végezheti a nemzeti első osztályban vagy az UEFA klubtornáin induló más sportszervezetek vonatkozásában, közvetve vagy közvetlenül a következő tevékenységek bármelyikét:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) egy másik sportszervezet értékpapírjainak vagy részvényeinek birtokolása, azokkal kereskedés; vagy ii) egy másik sportszervezet tagjának lenni; vagy iii) bármely módon egy másik sportszervezet vezetőségében, ügyvitelében való részvétel; vagy iv) bármely módon egy másik sportszervezet vezetésének, ügyintézésének befolyásolása. <p>n) egyetlen azonos versenyen induló más sportszervezet sem tartozik a licenccel/licenckérelmezővel közös irányítás/felügyelet alá. Ebben az összefüggésben a közös felügyelet/irányítás azt jelenti, hogy egy természetes vagy jogi személy több sportszervezet vonatkozásában, közvetve vagy közvetlenül:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) a részvényesek szavazati jogának a többségével rendelkezik; vagy ii) jogosult arra, hogy az adminisztratív, vezető és felügyelő bizottságok tagjait kinevezze vagy visszahívja; vagy iii) részvényes és ezen sportszervezet többi részvényesével kötött megállapodás értelmében a részvényesek szavazati jogának a többségével rendelkezik. <p>Ezt a nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult köteles közjegyző által hitelesített aláírásával érvényesíteni a licencadó részére történő benyújtás határidejét legfeljebb három hónappal megelőzően.</p>

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
L.02 ALAPVETŐ JOGI INFORMÁCIÓ			
	UEFA NB I NB II	A A A	<p>A licenckérelmezőnek be kell nyújtania a nemzeti jogszabályok szerinti hatályos társasági szerződését, alapszabályát, alapító okiratát.</p> <p>Ezt a dokumentumot (ha másolat) a cégjegyzésre jogosult köteles aláírásával érvényesíteni, a licencadó részére történő benyújtás határidejét legfeljebb három hónappal megelőzően.</p> <p>Ezen kívül a licenckérelmezőnek be kell nyújtania közhiteles nyilvántartásból származó kivonatot (pl. kivonat cégjegyzékből vagy kivonat társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól), melynek legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) licences/licenckérelmező cégneve; b) székhelye, pontos címe; c) jogi formája; d) az aláírásra jogosultak; e) a megkívánt aláírás típusa (egyéni, együttes, stb.) <p>A fentiek szerinti dokumentum nem lehet 3 hónapnál régebbi a licencadó részére történő benyújtás határidejéhez képest és eredeti példányt kell benyújtani.</p>
Szám	Típus	Fokozat	Leírás
L.03 NYILATKOZAT A TULAJDONOSI STRUKTÚRÁRÓL			
	UEFA NB I NB II	A A nem alkalmazandó	A licenckérelmezőnek be kell nyújtania a tulajdonosi struktúrát bemutató dokumentumot, nyilatkozatot. (Id. 93.§ (a))
Szám	Típus	Fokozat	Leírás
L.04 NYILATKOZAT LEÁNYVÁLLALATOKRÓL			
	UEFA NB I NB II	A A nem alkalmazandó	A licenckérelmezőnek be kell nyújtania a leányvállalatokra vonatkozó információt. (Id. 93.§ (b))

10. fejezet
PÉNZÜGYI KRITÉRIUMOK

1. cím
ÉVES BESZÁMOLÓ

A KRITÉRIUM MEGHATÁROZÁSA

146.§ Éves beszámoló

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
F.01 ÉVES BESZÁMOLÓ			
	UEFA NB I	A A	<p>1) UEFA, NB I</p> <p>A licenckérelmezőnek a licenckérelem beadási határidejét közvetlenül megelőző pénzügyi évre vonatkozóan éves beszámolót kell készítenie és benyújtania a licencadónak.</p> <p>Az éves beszámolót az 2. számú melléklet szerint független könyvvizsgálóval kell könyvvizsgáltatni.</p> <p>Az éves beszámolónak az alábbiakat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) mérleg (2) eredménykimutatás (3) cash flow-kimutatás (4) kiegészítő melléklet, mely tartalmazza a számviteli politika összefoglalását és egyéb magyarázó megjegyzéseket (5) üzleti jelentés <p>Az éves beszámolónak legalább a 3. számú mellékletben foglalt információkat kell tartalmaznia és összhangban kell állnia a 4. számú mellékletben foglalt számviteli alapelvekkel. Az éves beszámolónak tartalmaznia kell továbbá az előző pénzügyi év adatait, mint összehasonlító adatokat.</p> <p>Ha az éves beszámoló a tartalomra és a számviteli alapelvekre vonatkozó, az előző bekezdésben leírt minimum követelményeknek nem felel meg, a licenckérelmezőnek kiegészítő pénzügyi jelentést kell készítenie, melyet az 2. számú mellékletben meghatározottak szerint független könyvvizsgálóval kell megvizsgáltatnia.</p>
	NB II	A	<p>2) NB II</p> <p>A licencesnek/licenckérelmezőnek a vonatkozó törvényi előírások (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény) szerinti éves beszámolót kell készítenie és benyújtania.</p> <p>A beszámolónak meg kell felelnie a jelen szabályzatban meghatározott minimum közlési követelményeknek és számviteli elveknek.</p> <p>Amennyiben a számvitelről szóló törvény előírásai szerint készített és benyújtott beszámoló nem tartalmaz minden információt, amit jelen szabályzat előír, licenckérelmező kiegészítő dokumentumban köteles a hiányzó információkat benyújtani.</p>

JELENTÉSI IDŐSZAK

147.§ A licencesnek/licenckérelmezőnek a könyvvizsgált beszámolót azon, a törvényben előírt mérleg fordulónap tekintetében kell benyújtania, mely közvetlenül megelőzi a licencadó részére történő kérelem benyújtási határidejét, valamint a licencelt sportszervezetek jegyzékének az UEFA felé történő benyújtásának határidejét.

A LICENCADÓ DÖNTÉSE

148.§ Ha a könyvvizsgálói jelentés korlátozás nélküli véleményt tartalmaz, bármiféle minősítés nélkül, az kielégítő alapot biztosít a licenc F.01 kritérium vonatkozásában történő megadásához.

149.§ A licenc nem adható meg:

- amennyiben az éves pénzügyi beszámolókat nem nyújtják be az MLSZ részére a meghatározott határidőn belül;
- amennyiben a könyvvizsgálói jelentés a záradék megadásának elutasítását vagy elutasító könyvvizsgálói záradékot tartalmaz;
- amennyiben a licencs/licenckérelmező olyan éves pénzügyi beszámolót nyújt be, amely tartalmi vagy számviteli szempontból nem felel meg a törvény általi vagy jelen szabályzatban meghatározott minimum követelményeknek;
- amennyiben a licencs/licenckérelmező könyvvizsgáló éves beszámolója negatív saját tőkét mutat két egymást követő évben, kivéve, ha a licencs/licenckérelmező a gazdasági társaságokról szóló, 2006. évi IV. törvény előírásai szerinti kötelezettségének időközben eleget tett.

150.§ További döntési lehetőségek a minősített könyvvizsgálói jelentések vonatkozásában:

- amennyiben a könyvvizsgálói jelentés figyelemfelhívó megjegyzést, vagy korlátozott záradékot fogalmazott meg, a klublicenc vonatkozásában licencadónak fontolóra kell vennie a megjegyzésnek vagy záradéknak a következményeit, mely alapon a licenc megtagadható;
- amennyiben a licencs/licenckérelmező kiegészítő információkat (a 146. §) nyújt be, a licencadó értékeli a könyvvizsgáló által a kiegészítő információk kapcsán végzett megállapodás szerinti eljárások jelentését. Amennyiben a könyvvizsgáló jelentése a megállapodás szerinti vizsgálat kapcsán utalást tartalmaz hibákra és kivételekre, a licenc megtagadható.

2. cím

ÉVKÖZI PÉNZÜGYI JELENTÉS

151.§ Évközi pénzügyi jelentés

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
F.02 ÉVKÖZI PÉNZÜGYI JELENTÉS			
	UEFA	A	Ha a licenckérelmezőnél a pénzügyi év vége nem december 31-e, akkor a licenckérelmezőnek az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat vonatkozó rendelkezései szerinti évközi beszámolót kell készítenie, melyet független könyvvizsgálóval könyvvizsgáltatnia kell és be kell benyújtania a licencadónak. Ebben az esetben a licenckérelmezőnek meg kell felelnie a fent hivatkozott szabályzat minden vonatkozó előírásának.
	NB I	A	
	NB II	n/a	

3. cím

LEJÁRT TARTOZÁSOK LABDARÚGÓ SPORTSZERVEZETEK FELÉ

A KRITÉRIUM MEGHATÁROZÁSA

152.§ Lejárt tartozások labdarúgó sportszervezetek felé

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
F.03 LEJÁRT TARTOZÁSOK LABDARÚGÓ SPORTSZERVEZETEK FELÉ			
	UEFA	A	A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy a licenclendő bajnoki évet közvetlenül megelőző március 31-én nem állnak fenn az 5. számú mellékletben meghatározottak szerint olyan átigazolásból származó lejárt tartozásai, melyek az előző év december 31-e előtti átigazolási tevékenységgel kapcsolatosak.
	NB I	A	
	NB II		

A LICENCES/LICENCKÉRELMEZŐ ÁLTAL ELKÉSZÍTENDŐ INFORMÁCIÓK

153.§

Labdarúgó sportszervezetek felé fennálló átigazolásokból származó tartozásoknak számítanak a képzési kártalanítás és szolidaritási hozzájárulás a FIFA Átigazolási Szabályzatában meghatározottak szerint, valamint minden olyan összeg, mely adott feltételek teljesítése esetén felmerül.

A licenckérelmezőnek játékos átigazolási táblázatot kell készítenie és a licencadó felé benyújtania, melyet akkor is el kell készíteni, ha nem volt átigazolás, illetve kölcsönadás az adott időszakban.

A licenckérelmezőnek közölnie kell minden átigazolási tevékenységet (ideértve a kölcsönadást is), mely december 31-ig megtörtént, függetlenül attól, hogy van-e december 31-én fennálló tartozás vele kapcsolatban. A licenckérelmezőnek közölnie kell továbbá minden átigazolási tevékenységet, mely vita tárgyát képezi az illetékes hatóságok előtt, vagy mellyel kapcsolatban eljárás folyik valamely hazai, vagy nemzetközi futball hatóság vagy döntőbírótság előtt.

A játékos átigazolási táblázatnak tartalmaznia kell legalább a következő információkat (minden átigazolás és kölcsönadás esetén):

- a. játékos (neve vagy száma)
- b. az átigazolásról, kölcsönadásról szóló szerződés dátuma
- c. a sportszervezet neve, ahol a játékos korábban igazolva volt
- d. fizetett és/vagy fizetendő átigazolási, illetve bérleti díj (ideértve a képzési kártalanítást és a szolidaritási hozzájárulást)
- e. a játékos átigazolás egyéb fizetett és/vagy fizetendő közvetlen költségei
- f. a kiegyenlített összeg és a kiegyenlítés dátuma
- g. a kötelezettség egyenlege december 31-én és a fizetési határidő
- h. a kötelezettség egyenlege március 31-én (a december 31-i egyenlegből), a fizetési határidő és magyarázó megjegyzés
- i. a december 31-i mérlegben még nem szereplő feltételes kötelezettségek

A licenckérelmező egyezteti a játékos átigazolásból származó tartozások táblázat tartozások összesen december 31-én adatát a mérleg „átigazolással kapcsolatos kötelezettség” sorával, vagy az azt alátámasztó könyveléssel. A licenckérelmező a még le nem járt tartozásokat is szerepelteti a táblázatban.

A licenckérelmező a játékos átigazolási táblázatot a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.

LICENCADÓ DÖNTÉSE

154.§ A licenc nem adható meg:

- a) amennyiben az átigazolási tevékenységekből származó tartozások vonatkozásában információ nem kerül a licencadó felé benyújtásra;
- b) amennyiben a licences/licenckérelmező olyan információt nyújt be, amely nem felel meg a közlési minimum követelményeknek;
- c) Amennyiben a licencesnek/licenckérelmezőnek a licenccelendő bajnoki évet megelőző március 31-én olyan, a sportszervezetek felé fennálló, átigazolásból származó lejárt tartozásai vannak, melyek december 31-e előtt keletkeztek (lásd még 5.sz. melléklet).

4. cím

LEJÁRT TARTOZÁSOK AZ ALKALMAZOTTAK ÉS AZ ADÓHATÓSÁGOK FELÉ

A KRITÉRIUM MEGHATÁROZÁSA

155.§ Lejárt tartozások az alkalmazottak és az adóhatóságok felé

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
F.04.1 LEJÁRT TARTOZÁSOK AZ ALKALMAZOTTAK FELÉ			
	UEFA	A	A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy a licenccelendő bajnoki évet közvetlenül megelőző március 31-én nem állnak fenn az 5. számú mellékletben meghatározottak szerint olyan szerződéses vagy egyéb jogi kötelezettségből származó, a munkavállalókkal szembeni lejárt tartozások, melyek az előző év december 31-e előtt keletkeztek.
	NB I	A	
	NB II	A	
F.04.2 LEJÁRT TARTOZÁSOK AZ ADÓHATÓSÁGOK FELÉ			
	UEFA	A	A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy a licenccelendő bajnoki évet közvetlenül megelőző március 31-én nem állnak fenn az 5. számú mellékletben meghatározottak szerint olyan szerződéses vagy egyéb jogi kötelezettségből származó, az adóhatóságokkal szembeni lejárt tartozások, melyek az előző év december 31-e előtt keletkeztek.
	NB I	A	
	NB II	A	

A LICENCES/LICENCKÉRELMEZŐ ÁLTAL ELKÉSZÍTENDŐ INFORMÁCIÓ

156.§

A licenckérelmező által már nem alkalmazott személyek felé fennálló tartozásokat a szerződés szerinti határidőben, illetve a jogszabályok előírásai szerint ki kell egyenlíteni függetlenül attól, hogy a fenti összegek milyen módon kerültek elszámolásra a könyvelésben.

„Alkalmazottak” alatt az alábbi személyeket értjük:

- a. a hivatásos játékosok a FIFA Átigazolási Szabályzatában meghatározottak szerint
- b. az adminisztratív, technikai, egészségügyi és biztonsági személyzet a Klublicenc Szabályzat P.01-P.20 pontjaiban foglaltak szerint.

A licenckérelmezőnek el kell készítenie egy táblázatot, mely tartalmazza azon alkalmazottak adatait, akik a licenclendő bajnoki évet megelőző pénzügyi év során bármikor alkalmazásban álltak, azaz nem csak azokat az alkalmazottakat, aki év végén is alkalmazásban álltak. A táblázatot be kell nyújtani a licencadónak.

Minden alkalmazott esetén legalább az alábbi adatokat kell megadni:

- a. az alkalmazott neve
- b. az alkalmazott pozíciója, funkciója
- c. az alkalmazás kezdetének dátuma
- d. az alkalmazás végének dátuma (ha alkalmazandó)
- e. egyenleg december 31-én, esedékesség dátuma
- f. egyenleg március 31-én (a december 31-i egyenlegből), esedékesség dátuma, magyarázó megjegyzés

A licenckérelmező az alkalmazottak felé fennálló tartozások táblázatát a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.

A licenckérelmező egyezteti az alkalmazottak felé fennálló tartozások táblázat összes kötelezettség december 31-én adatát a mérleg „tartozások alkalmazottak felé” sorával, vagy az azt alátámasztó könyveléssel.

A licenckérelmező átadja a bizonyításhoz szükséges dokumentumokat a könyvvizsgálónak és/vagy a licencadónak, mely megmutatja a licenclendő bajnoki évet megelőző év december 31-én fennálló tartozás összegét, valamint a március 31-i kötelezettség összegét (a december 31-i egyenlegből), mellyel a licenckérelmező az adóhatóságok felé tartozik.

LICENCADÓ DÖNTÉSE

157.§ A licenc nem adható meg:

- 1) Ha az alkalmazottak, a társadalombiztosítási- és/vagy adóhatóságok felé fennálló tartozások vonatkozásában információ nem kerül a licencadó felé benyújtásra.
- 2) Ha a licences/licenckérelmező olyan információt nyújt be, amely nem felel meg a nyilvánosságra hozatal minimum-követelményeinek.
- 3) Amennyiben a licencesnek/licenckérelmezőnek a licenclendő bajnoki évet megelőző március 31-én olyan, a munkavállalók illetve a társadalombiztosítási és/vagy adóhatóságok felé, szerződésből vagy egyéb jogi kötelezettségekből adódó lejárt tartozása áll fenn, melyek december 31-e előtt merültek fel (lásd még 5. sz. melléklet)

5. cím

A LICENCCSEL KAPCSOLATOS DÖNTÉST MEGELŐZŐ ÍRÁSBELI NYILATKOZAT

A KRITÉRIUM MEGHATÁROZÁSA

158.§ A licenccel kapcsolatos döntést megelőző írásos vezetői nyilatkozat

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
F.05 A LICENCCSEL KAPCSOLATOS DÖNTÉST MEGELŐZŐ ÍRÁSBELI NYILATKOZAT			
	UEFA	A	1. A licenckérelmező írásbeli nyilatkozatot ad a licencadónak az elsőfokú licencadó testület licencdöntési időszakát megelőző 7 napon belül.
	NB I	A	2. A licenckérelmező az írásbeli nyilatkozatban tájékoztatja a licencadót, hogy a könyvvizsgált éves beszámoló fordulónapja
	NB II	A	

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
			<p>után milyen - a társaság pénzügyi helyzetét jelentősen befolyásoló - események történtek.</p> <p>3. Amennyiben a licenckérelmező pénzügyi helyzetét jelentősen befolyásoló esemény történt, a nyilatkozatban be kell mutatni az eseményt, illetve annak valószínű pénzügyi hatásait, vagy azt, hogy a következmények nem megbecsülhetők.</p> <p>4. A nyilatkozatot a licenckérelmező vezetősége aláírásával hitelesíti.</p>

LICENCADÓ DÖNTÉSE

159.§ A licenc nem adható meg:

- ha a vezetőségi írásos nyilatkozat nem kerül a meghatározott határidőn belül a licencadó felé benyújtásra.
- ha a licencadó által értékelt, a jelentős gazdasági kihatást gyakorló eseményről vagy feltételről szóló, illetve múlt- vagy jövőbeli pénzügyi információ alapján a licencadó véleménye szerint a licencés/licenckérelmező esetlegesen nem lesz képes vállalkozását legalább a licenclendő bajnoki év végéig folytatni.

6. cím

JÖVŐBELI PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK

A KRITÉRIUM MEGHATÁROZÁSA

160.§ Jövőbeli pénzügyi információk

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
F.06.1 JÖVŐBELI PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK			
	UEFA NB I NB II	A B n/a	<p>Licencés/licenckérelmező köteles elkészíteni és benyújtani tervezett éves pénzügyi információkat, melyeknek az alábbiakat kell tartalmazniuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> eredményterv, mely tartalmazza a beadott éves beszámolóban lévő eredménykimutatás adatait, mint összehasonlító adatokat cash flow terv, mely tartalmazza a beadott éves beszámolóban lévő cash flow-kimutatás adatait, mint összehasonlító adatokat magyarázó megjegyzések, melyek tartalmazzák az eredményterv és a cash flow terv elkészítésénél figyelembe vett feltételezések leírását, illetve a jövőbeni pénzügyi eredményekre ható főbb kockázatokat <p>A pénzügyi tervnek az éves beszámoló fordulónapjától a licencelt bajnoki év végéig tartó időszakot kell lefednie.</p> <p>A pénzügyi tervet legalább negyedéves bontásban kell elkészíteni</p> <p>A pénzügyi tervnek összhangban kell állnia a benyújtott éves beszámoló adataival és elkészítésénél azon számviteli elveket kell követni, melyek alapján az éves beszámoló készült, kivéve, ha a számviteli politika változott a beadott éves beszámoló fordulónapja óta és ez a változás hatással lesz a következő éves beszámolóra. Ebben az esetben a változásokat, illetve azok tervre vonatkozó hatásait be kell mutatni.</p> <p>A pénzügyi tervet legalább a 3. számú melléklet szerinti részletezettségben kell elkészíteni. További részletezés, illetve magyarázat szükséges, amennyiben ezek nélkül a pénzügyi terv félrevezető lenne.</p> <p>A licenckérelmező a pénzügyi tervet, illetve az alapjául szolgáló feltételezéseket a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.</p>

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
F. 06.2 KAUCIÓ			
	UEFA NB I NB II	A A n/a	Licencesnek/licenckérelmezőnek minimum 25 millió Ft összegről szóló biztosítékot kell letétbe helyeznie. A biztosíték nyújtása lehet: a) készpénz letét; b) bank garancia. c) tulajdonos által vállalt és licencadó által a licencljárás során elfogadhatónak minősített, közjegyzői okiratba foglalt készfizető kezesség.

161.§ Indikátorok

- Ha egy licences/licenckérelmező esetében az alábbi IND.01 és IND.02 kategóriákban körülírt bármely feltétel azonosítható, adott licences/licenckérelmező megsérti az indikátor(oka)t.
 - IND.01: Indikátor 1: Vállalkozás folytatásának elve**
A 146. § alapján benyújtott éves beszámoló könyvvizsgálói jelentése figyelemfelhívó megjegyzést, vagy minősített véleményt tartalmaz a vállalkozás folytatásának elvére vonatkozóan.
 - IND.02: Indikátor 2: 20 millió Ft alatti saját tőke**
Az F.01. pont kritériuma szerint benyújtott könyvvizsgált éves beszámolóban licenckérelmező/licences saját tőkéje nem éri el a 20 millió Ft-ot.
- Az "Indikátor 1" megsértése esetén licencadó további garanciákat (jelentést intézkedésről, intézkedésekkel kapcsolatos tervekről, illetve egyéb biztosítékot) kérhet licenccestől/licenckérelmezőtől, annak érdekében, hogy a sportszervezet bizonyítsa, hogy képes a vállalkozás folytatásának elvének történő megfelelésre a bajnokság végéig.

LICENCADÓ DÖNTÉSE

162.§ A licenc nem adható meg

- ha a licences/licenckérelmező nem nyújt be az előírt határidőig a minimum követelményeket kielégítő jövőbeli pénzügyi információkat;
- ha a kaució (F.06.2) biztosítása nem az előírt módon történt;
- ha, a múltbeli és jövőbeli pénzügyi információkra alapozva, a könyvvizsgáló vagy a licencadó megítélése szerint, a licenckérelmező nem lesz képes tevékenységét a vállalkozás folytatásának elve szerint, legalább a licenclendő bajnoki év végéig folytatni.

7. cím

UTÓLAGOS ESEMÉNYEK JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE

163.§ Utólagos események jelentési kötelezettsége

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
F.07 UTÓLAGOS ESEMÉNYEK JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE			
	UEFA NB I NB II	B B n/a	A döntéshozó testület által a licenccel kapcsolatosan meghozott döntést követően a licences/licenckérelmező köteles a licencadót haladéktalanul, írásos formában értesíteni bármely, a döntést követő olyan utólagos eseményről, amely jelentős kételyt vet fel a licences azon képességét illetően, hogy a vállalkozás folytatásának elvének megfelelően tevékenységét legalább a licenclendő bajnoki év végéig folytatni tudja.

JELENTÉSI IDŐSZAK

- 164.§ A licences a részére történő licenc kibocsátástól kezdődően, a licenccel érintett bajnoki év végéig terjedően, írásos formátumban köteles haladéktalanul értesíteni a licencadót bármely olyan, a döntést

követő, utólagos eseményről, amely jelentős kételyeket vethet fel a licences/licenckérelmező azon képességének vonatkozásában, hogy a licenccel érintett bajnoki év végéig képes vállalkozása folytatását fenntartani.

165.§ Az ilyen lehetséges vagy feltételezett események vagy feltételek vonatkozásában licencadó bármikor igényelhet a licenccel kapcsolatos információt és/vagy írásos nyilatkozatot.

A LICENCES/LICENCKÉRELMEZŐ ÁLTAL ELKÉSZÍTENDŐ INFORMÁCIÓ

166.§ A licences által elkészített információknak tartalmaznia kell az esemény vagy feltétel jellegének leírását és a gyakorolt pénzügyi kihatás becsült mértékét, vagy olyan nyilatkozatot, hogy ilyen becsült érték nem megállapítható (az ezt alátámasztó okokkal együtt). A licencadó kérhet a licenccel kapcsolatos egyéb további információt és/vagy nyilatkozatot.

AZ UTÓLAGOS ESEMÉNYEK ÉRTÉKELÉSE

167.§ Az értékelési eljárásokat a licencadó végzi el, aki – ha azt helyénvalónak találja – kérheti licences saját könyvvizsgálójának adott megállapodás szerinti eljárások ellenőrzésére történő kijelölését.

168.§ A licencesnek be kell nyújtania a licencadó részére a vezetőség által jóváhagyott jövőbeli pénzügyi információk egy példányát, valamint a könyvvizsgáló ténymegállapításait tartalmazó jelentés egy példányát. Utóbbit a licencadónak értékelnie kell.

LICENCADÓ DÖNTÉSE

169.§ Az F.07 kritériumnak történő megfelelést a döntéshozó testületeknek a következő licenc alapeljárás vonatkozásában kell értékelniük.

170.§ A licences/licenckérelmezőt szankcióval kell sújtani, ha licencadót nem értesíti bármely olyan utólagos eseményről, amely jelentős kételyt vet fel a licences/licenckérelmező azon képességét illetően, hogy működő vállalkozásként tevékenységét legalább a licenccel érintett bajnoki év végéig folytatni tudja.

8. cím

A JÖVŐBELI PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK AKTUALIZÁLÁSI KÖTELEZETTSÉGE

171.§ A jövőbeli pénzügyi információk aktualizálási kötelezettsége

Szám	Típus	Fokozat	Leírás
F.08	A JÖVŐBELI PÉNZÜGYI INFORMÁCIÓK AKTUALIZÁLÁSI KÖTELEZETTSÉGE		
	UEFA	B	Ha licences/licenckérelmező legalább egy indikátort megsért (161.§), el kell készítenie és be kell nyújtania a jövőre vonatkozó pénzügyi információk aktualizált változatát, melyet három hónapos (naptári negyedéves) alapon kell elkészíteni (március 31., június 30., szeptember 30., december 31.) és benyújtani a licencadóhoz a kérdéses negyedévet követő hónap végéig. Ezen felül, az elkészített információknak tartalmazniuk kell a tervezett költségvetésnek a valós számokkal történő összehasonlítását, az eltérések magyarázataival együtt. A jövőre vonatkozó aktualizált pénzügyi információknak meg kell felelniük a jelen szabályzatban meghatározott minimum közzétételi követelményeknek.
	NB I	B	
	NB II	n/a	

9. cím

A) UEFA KLUB ELLENŐRZÉS (MONITORING)

172.§ A Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel feladatai

1. A Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel:
 - a) a 2. fejezet 7. cím-ben meghatározottak szerint kiválaszt, végrehajt és/vagy dönt megfelelőségi vizsgálatokról
 - b) a 173. §-ban meghatározottak szerint irányítja a klub ellenőrzési eljárást, értékeli a licencés által elkészített és a licencadó által benyújtott információk megfelelőségét, meghatározza, hogy minden egyes ellenőrzési követelmény teljesült-e és hogy milyen további információk szükségesek
 - c) végrehajt minden egyéb feladatot, melyek az UEFA Szervezeti Szabályzatainak vonatkozó paragrafusai meghatároznak
2. Ezen kötelezettségek teljesítése során a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel minden licencésnek egyenlő elbánást biztosít és minden tudomására jutott információt bizalmasan kezel.
3. A Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel minden esetben tekintettel lesz ezen szabályzat általános céljaira, különös tekintettel arra, hogy megghiúsítson minden olyan kísérletet, amely ezen célok megkerülésére irányul.

173.§ A Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel

1. Az ellenőrzési eljárás a licencet kapott sportszervezetek listájának a licencadó által az UEFA adminisztráció részére történő benyújtásával kezdődik és a licencelt bajnoki év végével zárul.
2. Az ellenőrzési eljárás minimálisan az alábbi fő lépésekből áll:
 - a) az ellenőrzési dokumentáció átadása a licencadó és a licencés részére
 - b) a licencés által elkészített ellenőrzési dokumentáció átadása a licencadó részére
 - c) a licencadó értékeli és visszaigazolja licencés által benyújtott dokumentumok teljességét
 - d) a licencadó a jóváhagyott dokumentációt benyújtja a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panelhez
 - e) a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel értékeli a dokumentációt
 - f) amennyiben szükséges, a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel további információt kér
 - g) a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel meghozza döntését az UEFA Szervezeti Szabályzataiban meghatározott vonatkozó rendelkezések alapján.
3. A fenti ellenőrzési eljárás lépéseinek határidőiről az UEFA Adminisztráció megfelelő időben értesíti a licencadót.

174.§ A licencadó feladatai

1. A licencadó:
 - a) tájékoztatja a licencést az ellenőrzési eljárás lépéseiről és az azokkal kapcsolatos határidőkről.
 - b) az adatszolgáltatási kötelezettségre felhívja a licencés figyelmét és az adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatban –amennyiben szükséges- sablonokat készít és továbbítja a licencés felé;
 - c) együttműködik a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel kéréseivel és vizsgálataival kapcsolatban
 - d) biztosítja és igazolja a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel felé, hogy a fedezeti információ tekintetében a licencés által benyújtott valamennyi információ teljes és összhangban van a klublicenc céljára korábban benyújtott információval
 - e) megállapítja és igazolja a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel felé, hogy a kiválasztott licencés ugyanaz, aki teljesítette a klublicenc kritériumokat és megfelel a klub ellenőrzés céljainak
 - f) tájékoztatja a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panelt minden lényeges információról, melyet a licencés benyújtott a klub ellenőrzési követelmények tekintetében és minden olyan, a licencdöntést követően felmerült eseményről, ami jelentős változást jelent a licencés által korábban benyújtott információhoz képest.
2. Ezen kötelezettségek teljesítése során a licencadó minden licencésnek egyenlő elbánást biztosít és minden tudomására jutott információt bizalmasan kezel.

175.§ A licencés feladatai

1. A licencés:
 - a) A Szövetség által bekért adatokat határidőre és maradéktalanul teljesíti, rendelkezésre bocsátja, a Klublicenc Adminisztráció által meghatározott lépések teljesítése által.
 - b) köteles együttműködni a licencadóval és a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panellel a kérésekkel és vizsgálataikkal kapcsolatban.
 - c) ellátja a licencadót és a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panelt minden szükséges információval és/vagy dokumentummal, melyekkel bizonyítja, hogy az ellenőrzési követelmények teljesítésre

kerültek, és benyújt minden kért, az ellenőrzési döntéshozatalhoz szükségesnek vélt dokumentumot. (Az információ nyújtónak a szolgáltatandó információ tekintetében meg kell egyeznie azzal, aki a klublicenc eljárásban részt vett.)

- d) haladéktalanul írásban értesíti a licencadót bármilyen utólagos eseményről, mely jelentős változást eredményez a licencadóhoz korábban benyújtott információhoz képest.

B) UEFA KLUB ELLENŐRZÉSI KÖVETELMÉNYEK

(176.§ – 182.§ - Hatályba lép: 2013-14-es licenceljárási szezontól)

176.§ Alkalmazás hatóköre és mentesség

1. Valamennyi licencsesnek, aki bejutott UEFA klub tornára, teljesítenie kell az ellenőrzési követelményeket, azaz a fedezeti követelményt (177-182.§) és az egyéb ellenőrzési követelményeket (183-187.§).
2. Az alábbi sportszervezetek mentesülnek a fedezeti követelmények alól:
 - a) azon sportszervezetek, melyek sporteredményeik alapján bejutottak UEFA tornára és a 4. fejezet 6. címében meghatározott különleges engedéllyel rendelkeznek.
 - b) azon licencsesek, melyek bizonyítják, hogy a 177. §-ban meghatározott releváns bevételeik és kiadásaik 5 millió euró alatt vannak az UEFA torna kezdetét megelőző mindkét évben. A mentességi határozatot a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel hozza, mely határozat végleges.
3. Ha a licencses éves beszámolóját nem euróban készíti, a fedezeti pont követelmény alóli mentesülés eldöntéséhez az adatokat át kell váltani euróra az éves beszámoló időszakára vonatkozó - Európai Központi Bank által kiadott – átlagárfolyam alkalmazásával.
4. Ha az éves beszámoló jelentési időszaka 12 hónapnál hosszabb vagy rövidebb, az 5 millió eurós küszöböt (a releváns bevételek és kiadások tekintetében) felfelé vagy lefelé kell arányosítani a jelentési időszak hosszának megfelelően. Az 5 millió eurós küszöbértéket ezután kell összehasonlítani a licencses releváns bevételeivel és kiadásaival.

177.§ Fedezeti pont követelmény

a) A releváns bevételek meghatározása

1. Releváns bevételek alatt a belépőjegyek, a közvetési jogok, a szponzori támogatások és hirdetések, a reklámbevételek és egyéb működési bevételek értendők, továbbá a játékos értékesítésből származó bevétel/nyereség, a tárgyi eszközök értékesítésének bevétele és a pénzügyi bevételek.

A releváns bevételek nem tartalmazzák a nem pénzbeli elemeket és bizonyos nem labdarúgással kapcsolatos tevékenységek bevételeit.

b) A releváns kiadások meghatározása

2. Releváns kiadások alatt az eladott áruk beszerzési értéke, a személyi jellegű ráfordítások és egyéb működési ráfordítások értendők, továbbá a vásárolt játékosok eszközértékének értékcsökkenése, a pénzügyi műveletek költsége és az osztalékok. A releváns kiadások nem tartalmazzák a tárgyi eszközök értékcsökkenését, értékvesztését, az immateriális javak (a vásárolt játékosokon kívül) értékcsökkenését, értékvesztését, az utánpótlás neveléssel kapcsolatos költségeket, a közösségi fejlesztések költségeit, egyéb nem pénzbeli elemeket, olyan pénzügyi költségeket, melyek közvetlenül a tárgyi eszközök létesítéséhez kapcsolódnak, az adókötelezettségeket, illetve a nem labdarúgással kapcsolatos tevékenységekhez kapcsolódó kiadásokat.

3. A releváns bevételeket és kiadásokat a licencsesnek kell kiszámítani és összeegyeztetnie az éves beszámolókkal és/vagy az azt megalapozó könyveléssel, azaz a megfelelő múltbeli, jelenlegi és jövőbeli pénzügyi információkkal.

4. A kapcsolt vállalkozásokkal kapcsolatos releváns bevételeket és kiadásokat úgy kell módosítani, hogy tükrözzék a tranzakciók valós piaci értékét.

5. A releváns bevételek és kiadások meghatározásához figyelembe kell venni a 7. számú mellékletben foglaltakat.

178.§ § Az ellenőrzési időszak meghatározása

1. Az ellenőrzési időszak az az időszak, melyben a licences a fedezeti követelmény céljából értékelésre kerül. Általában ez három jelentési időszakot fed le:

- a) az UEFA klubverseny kezdetének naptári évében végződő jelentési időszakot (továbbiakban „T” jelentési időszak), és
- b) az UEFA klubverseny kezdetét megelőző naptári évben végződő jelentési időszakot (továbbiakban „T-1” jelentési időszak), és
- c) a b) pont szerinti időszakot megelőző jelentési időszakot (továbbiakban „T-2” jelentési időszak)

Például, a 2015/16-os licenc szezonban, az ellenőrzési időszak a következő 3 jelentési időszakot fedi le: a 2015-ben végződő jelentési időszakot („T” jelentési időszak), a 2014-ben végződő jelentési időszakot („T-1” jelentési időszak) és a 2013-ban végződő jelentési időszakot („T-2” jelentési időszak).

2. A fenti szabály alól kivétel az első ellenőrzési időszak, a 2013/14-es licenc szezon, amely csak két jelentési időszakot fed le, a 2013-ban végződő jelentési időszakot („T” jelentési időszak) és a 2012-ben végződő jelentési időszakot („T-1” jelentési időszak).

179.§ § A fedezeti eredmény meghatározása

1. A fedezeti eredmény a releváns bevételek és kiadások közti különbség, melyet a 7. mellékletnek megfelelően minden jelentési időszakra külön kell kiszámítani.

2. Ha egy adott időszakban egy licences releváns kiadásai alacsonyabbak, mint a releváns bevételei, akkor a sportszervezetnek fedezeti többlete keletkezik. Ha a sportszervezet releváns kiadásai meghaladják releváns bevételeit egy adott jelentési időszakban, akkor a sportszervezetnek fedezeti hiánya keletkezik.

3. Ha a licences éves beszámolóját nem euróban készíti, a fedezeti eredményt át kell váltani euróra az éves beszámoló időszakára vonatkozó - Európai Központi Bank által kiadott – átlagárfolyam alkalmazásával.

4. A halmazott fedezeti eredményt az ellenőrzési időszak által lefedett jelentési időszakok (azaz a „T”, a „T-1” és a „T-2” jelentési időszak) fedezeti eredményeinek összege adja.

5. Ha a halmazott fedezeti eredmény nem negatív, a licences fedezeti többlettel rendelkezik az ellenőrzési időszakban. Ha a halmazott fedezeti eredmény negatív, a licences fedezeti hiánnyal rendelkezik az adott ellenőrzési időszakra vonatkozóan.

6. Abban az esetben, ha az ellenőrzési időszakra vonatkozóan fedezeti hiány áll fenn, a licences bizonyíthatja, hogy a hiány összegét csökkenteni tudja olyan többlettel, mely a „T-2” jelentési időszakot megelőző két jelentési időszak (azaz a T-3 és T-4 jelentési időszak) fedezeti eredményeinek összegéből származik.

180.§ Az elfogadható eltérés meghatározása

1. Az elfogadható eltérés az a legmagasabb halmozott fedezeti hiány egy sportszervezetnél, amely még megfelel a 182.§-ban meghatározott fedezeti követelménynek.

2. Az elfogadható eltérés mértéke 5 millió euró. Bár ez a határ túlléphető a legfeljebb az alábbi összegekre, ha ez a többlet teljes egészében le van fedve befektetőktől és/vagy kapcsolt vállalkozásoktól származó hozzájárulásokkal:

- a) 45 millió euró a 2013/2014-es és a 2014/2015-ös szezonra vonatkozó ellenőrzési időszakokban
- b) 30 millió euró a 2015/16-os, a 2016/17-es és a 2017/18-as szezonra vonatkozó ellenőrzési időszakokban
- c) az UEFA Végrehajtó Bizottsága által kellő időben meghatározott alacsonyabb összeg a következő évek ellenőrzési időszakaiban.

3. Az elfogadható eltérés meghatározásakor a befektetőktől és/vagy kapcsolt vállalkozásoktól származó hozzájárulásokat (a 7. számú melléklet D pontjának megfelelően) akkor lehet figyelembe venni, ha azok realizálódtak és könyvelésre kerültek:

- a) a „T”, a „T-1” vagy a „T-2” jelentési időszakra vonatkozó éves beszámolók valamelyikében; vagy
- b) a „T” jelentési időszak évének könyvelésében december 31-ig

A licencsesnek kell bizonyítania az ügylet meglétét, melynek minden szempontból teljesítettnek kell lennie bármilyen feltétel kikötése nélkül. A tulajdonosok hozzájárulásáról szóló szándéknyilatkozat vagy kötelezettségvállalás nem elegendő ahhoz, hogy hozzájárulásként figyelembe lehessen venni.

4. Ha a labdarúgó sportszervezet T+1 időszakában olyan befektetőktől és/vagy kapcsolt vállalkozásoktól származó hozzájárulások vannak könyvelve, melyek az UEFA klubversenykezdetének évben merültek fel és melyek a T-2, T-1 és T ellenőrzési időszakok tekintetében az elfogadható eltérés meghatározásánál azon licencelt bajnoki évben voltak figyelembevéve, mely ugyanabban a naptári évben kezdődik, akkor a következő ellenőrzési időszakokban a hozzájárulások úgy tekintendők, mintha a T ellenőrzési időszakban lettek volna könyvelve.

181.§ § Fedezeti információ

1. Az UEFA Adminisztráció által közzétett időpontban és formában a licencsesnek el kell készítenie és be kell nyújtania:

- a) a „T-1” jelentési időszakra vonatkozó fedezeti információt
- b) a „T-2” jelentési időszakra vonatkozó fedezeti információt, ha az korábban nem került benyújtásra
- c) a „T” jelentési időszakra vonatkozó fedezeti információt, ha az alábbi 3. pontban meghatározott indikátorok bármelyike sérül

2. A fedezeti információ:

- a) ugyanarra a jogi személyre kell vonatkozzon, aki a 93.§-ban meghatározottak szerint a klublicenc eljárásban részt vett
- b) A licenckérelmező a fedezeti információt a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti, melyben igazolja az információk teljességét és valóságát.

3. Ha egy licencsesnél az alábbi indikátor kategóriákban (1-4. indikátorok) körülírt bármely feltétel fennáll, akkor az adott licencses megsérti az indikátort:

- i) 1. indikátor: Vállalkozás folytatásának elve

A 146. § paragrafus alapján benyújtott könyvvizsgált éves beszámoló („T-1” jelentési időszak) könyvvizsgálói jelentése a vállalkozás folytatásának elve tekintetében figyelemfelhívó megjegyzést vagy korlátozott záradékot tartalmaz.

- ii) 2. indikátor: Negatív saját tőke

A 146.§ alapján benyújtott könyvvizsgált éves beszámoló („T-1” jelentési időszak) negatív saját tőkét mutat, ami romlást jelent a korábbi évek éves beszámolóiban közölt összehasonlítható adatokhoz képest (azaz a „T-2” jelentési időszakhoz képest),

iii) 3. indikátor: Fedezeti eredmény

A licencésnek a 179. §-ban meghatározott fedezeti hiánya van egyik vagy mindkét jelentési időszakra vonatkozóan („T-1” és „T-2”).

iv) 4. indikátor: Lejárt tartozás

A licencésnek a 184-185. §-ban meghatározottak szerint fennálló lejárt tartozása van azon év június 30-án, amikor az UEFA klubverseny kezdődik.

4. A fentiekén túl a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel fenntartja a jogot, hogy a licenccel további információk benyújtását kérje, különösen, ha az éves beszámoló azt tükrözi, hogy:

- a) a személyi jellegű ráfordítások meghaladják a teljes bevétel 70%-át; vagy
- b) a nettó adósság meghaladja a teljes bevétel 100%-át.

182.§ § A fedezeti követelmény teljesítése

1. A fedezeti követelmény kritériuma akkor tekinthető teljesítettnek, ha nem sérül indikátor (a 181.§ (3) pontja szerint) és a licencés fedezeti többlettel rendelkezik a „T-2” és a „T-1” jelentési időszakokra vonatkozóan.

2. Indikátor (a 181.§ (3) pontja szerint) megsértése mellett is teljesítettnek tekinthető a fedezeti követelmény kritériuma

- a) ha a licencés rendelkezik halmozott fedezeti többlettel a „T-2”, a „T-1” és a „T” jelentési időszakokra vonatkozóan; vagy
- b) ha a licencés halmozott fedezeti hiánnyal rendelkezik a „T-2”, a „T-1” és a „T” jelentési időszakokra vonatkozóan, ami azonban az elfogadható eltérés mértékén belül van (a 180.§-ban meghatározottak alapján) és ugyanakkor figyelembe vehető többlettel rendelkezik a „T-3” és „T-4” jelentési időszakokra vonatkozóan (a 179.§ (6) bekezdése alapján).

3. A fedezeti követelmény nem tekinthető teljesítettnek, ha a licencés fedezeti hiánnyal rendelkezik a „T-2”, a „T-1” és a „T” jelentési időszakokra vonatkozóan és az elfogadható eltérést meghaladja (a 160. §-ban meghatározottak alapján), hiába rendelkezik figyelembe vehető többlettel a „T-3” és „T-4” jelentési időszakokra vonatkozóan (a 179.§ (6) bekezdése alapján).

4. Amennyiben a fedezeti követelményt a licencés nem teljesíti, figyelembe véve a 8. számú mellékletben meghatározott egyéb tényezőket is, a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel jelentheti az esetet az Igazságszolgáltató Szervnek, mely késlekedés nélkül megteszi a szükséges lépéseket, az UEFA Fegyelmi Szabályzatában sürgős esetekre meghatározott eljárásnak megfelelően.

C - EGYÉB ELLENŐRZÉSI KÖVETELMÉNYEK

183.§ Aktualizált pénzügyi terv

1. Az UEFA Adminisztráció által közölt időpontban és formában a licencésnek el kell készítenie és be kell nyújtania az aktualizált pénzügyi tervet, melynek az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a) a licencadóhoz, a 161. § (F 06.1) alapján már korábban benyújtott pénzügyi terv frissített változata, ha a 161 § alapján meghatározott 1. és/vagy 2. indikátor sérült
- b) új pénzügyi terv, ha a 181. § (3.) pontjában meghatározott 3. és/vagy 4. indikátor sérül

2. Az aktualizált pénzügyi tervnek 12 hónapos időszakot kell lefednie, mely közvetlenül a „T” jelentési időszak (melyről az éves beszámoló készült a licenckérelem benyújtásakor) fordulónapja után kezdődik (a továbbiakban „T+1” jelentési időszak).

3. Az aktualizált pénzügyi tervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia:

- a) eredményterv a T jelentési időszakra vonatkozó összehasonlító éves adatokkal (amennyiben alkalmazandó);
- b) cash flow terv a T jelentési időszakra vonatkozó összehasonlító éves adatokkal (amennyiben alkalmazandó);
- c) mérlegterv a T jelentési időszakra vonatkozó összehasonlító éves adatokkal (amennyiben alkalmazandó);
- d) magyarázó megjegyzések, ideértve az ésszerű feltevéseket, kockázatokat, valamint a tervnek a tényadatokkal történő összehasonlítását; és
- e) teljesítésre vonatkozó terv, mely tartalmazza a T+1 időszakra vonatkozó eredményterven alapuló fedezeti számítást, valamint a releváns bevételek és kiadások kiszámításához szükséges módosításokat

4. Az aktualizált pénzügyi terv elkészítésekor a 161.§ (F 06.1) pont pont rendelkezéseit is figyelembe kell venni.

184.§ Lejárt tartozások labdarúgó sportszervezetek felé – aktualizált

1. A licencésnek bizonyítania kell, hogy azon év június 30-án, amikor az UEFA klubverseny kezdődik, nem állnak fenn átigazolási tevékenységből származó tartozásai (az 5. számú mellékletben meghatározottak alapján).
2. Labdarúgó sportszervezetek felé fennálló átigazolásokból származó tartozásoknak számítanak a képzési kártalanítás és szolidaritási hozzájárulás a FIFA Átigazolási Szabályzatában meghatározottak szerint, valamint minden olyan összeg, mely adott feltételek teljesítése esetén felmerül.
3. Az UEFA Adminisztráció által közölt időpontban és formában a licenckérelmezőnek játékos átigazolási tevékenységből származó tartozások táblázatát kell készítenie és a licencadó felé benyújtania, melyet akkor is el kell készíteni, ha nem volt átigazolás, illetve kölcsönadás az adott időszakban.
4. A licencésnek közölnie kell minden átigazolási tevékenységet (ideértve a kölcsönadást is), mely június 30-ig megtörtént, függetlenül attól, hogy van-e június 30-án fennálló tartozás vele kapcsolatban. A licenckérelmezőnek közölnie kell továbbá minden átigazolási tevékenységet, mellyel kapcsolatban eljárás folyik valamely hazai, vagy nemzetközi futball hatóság, döntőbíróóság, vagy állami bíróság előtt.
5. A játékos átigazolási tevékenységből származó tartozások táblázatnak legalább a következő információkat kell tartalmaznia (minden egyes játékos átigazolás kapcsán, ideértve a kölcsönadást is):
 - a. játékos (neve vagy száma)
 - b. az átigazolásról, kölcsönadásról szóló szerződés dátuma
 - c. a sportszervezet neve, ahol a játékos korábban igazolva volt
 - d. fizetett és/vagy fizetendő átigazolási, illetve bérleti díj (ideértve a képzési kártalanítást és a szolidaritási hozzájárulást)
 - e. a játékos átigazolás egyéb fizetett és/vagy fizetendő közvetlen költségei
 - f. a kiegyenlített összeg és a kiegyenlítés dátuma
 - g. a kötelezettség egyenlege június 30-án
 - h. a fizetési határidő
 - i. a június 30-i mérlegben még nem szereplő feltételes kötelezettségek
6. A licenckérelmező egyeztetni a játékos átigazolásból származó tartozások táblázat tartozások összesen adatát a mérleg „átigazolással kapcsolatos kötelezettség” sorával, vagy az azt alátámasztó könyveléssel. A licencés a szállító által még nem kért tartozásokat is szerepelteti a táblázatban.
7. A licenckérelmező a játékos átigazolási táblázatot a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.
8. Amennyiben a licencés megsérti a 181. § 3. pontjában definiált 4. indikátort, bizonyítania kell, hogy szeptember 30-án nem állnak fenn átigazolási tevékenységből származó lejárt tartozásai más labdarúgó sportszervezetek felé. A fenti 2-7 pontok itt is megfelelően alkalmazandóak.

185.§ Lejárt tartozások az alkalmazottak és az adóhatóságok felé – aktualizált

1. A licencésnek igazolnia kell, hogy azon év június 30-án, amikor az UEFA klub torna kezdődik, nem állnak fenn a 5. számú mellékletben meghatározottak szerint a 155.§-ban meghatározott munkavállalókkal, illetve adóhatóságokkal szembeni lejárt tartozások.

2. Az UEFA Adminisztráció által meghatározott időpontban és formában a licencésnek el kell készítenie és be kell nyújtania egy nyilatkozatot, melyben kijelenti hogy van/nincs fennálló lejárt tartozása az alkalmazottai és/vagy az adóhatóságok felé.
3. Minden alkalmazottak felé fennálló lejárt tartozás esetén legalább az alábbi adatokat kell megadni:
 - a. az alkalmazott neve
 - b. az alkalmazott pozíciója, funkciója
 - c. az alkalmazás kezdetének dátuma
 - d. az alkalmazás végének dátuma (ha alkalmazandó)
 - e. lejárt tartozás egyenlege június 30-án, esedékesség dátuma, magyarázó megjegyzés
4. Minden adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozás esetén legalább az alábbi adatokat kell megadni kiegészítő magyarázatokkal együtt:
 - a. a hitelező neve;
 - b. június 30-án fennálló lejárt tartozás összege, esedékesség dátuma
5. A licencés az alkalmazottak és az adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozásokról készült nyilatkozatát a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.
6. Amennyiben a licencés megsérti a 181. § (3.) pontjában definiált 4. indikátort, bizonyítania kell, hogy szeptember 30-án nem állnak fenn - az 5. számú mellékletben meghatározottak szerint - lejárt tartozásai az alkalmazottak és az adóhatóságok felé. A fenti 2-5 pontok itt is megfelelően alkalmazandóak.

186.§ Utólagos események jelentési kötelezettsége

- 1) A licencés köteles a licencadót haladéktalanul írásos formában értesíteni bármely jelentős változásról, ideértve - de nem kizárólag - olyan utólagos eseményekről, melyek jelentős gazdasági hatással bírnak a licencelt bajnoki év végéig.
- 2) A nyilatkozatot a vezetőségnek kell elkészítenie, melynek tartalmaznia kell az esemény leírását és a pénzügyi kihatás becsült mértékét, vagy azt, hogy ilyen becsült mérték nem állapítható meg.

187.§ Általános rendelkezés

1. Amennyiben a licencés nem teljesíti a 183-186.§-ok által előírt ellenőrzési követelményeket, a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel jelentheti az esetet az Igazságszolgáltató Szervnek, mely késlekedés nélkül megteszi a szükséges lépéseket az UEFA Fegyelmi Szabályzatában sürgős esetekre meghatározott eljárásnak megfelelően.

MELLÉKLETEK

1. melléklet

UTÁNPÓTLÁSCSAPATOK EDZŐI

A licencsesnek/licenckérelmezőnek minden egyes, az utánpótlás nevelési programjában szereplő kötelező utánpótlás csapat számára ki kell jelölnie legalább egy olyan edzőt, aki az összes labdarúgással kapcsolatos ügyben felelős a csapatért (lásd: S.02). Az ilyen edzőnek az MLSZ-nél bejegyzettnek kell lennie. Kijelölését a licencses/licenckérelmező megfelelő testületének kellett végrehajtania.

Az U 15 – U 21 csapatok edzőinek:

- a) „UEFA A-licenc”-cel, vagy bármely egyéb ezzel egyenértékű és az UEFA által ilyenek elfogadott érvényes külföldi edzői jogosítvánnyal kell rendelkezniük

Az U 10 – U 14 csapatok edzőinek:

- b) „UEFA B-licenc”-cel, vagy bármely egyéb ezzel egyenértékű és az UEFA által ilyenek elfogadott érvényes külföldi edzői jogosítvánnyal kell rendelkezniük

Az U 10 alatti csapatok edzőinek:

- c) „UEFA B-licenc”-cel, vagy bármely egyéb ezzel egyenértékű és az UEFA által ilyenek elfogadott érvényes külföldi edzői jogosítvánnyal kell rendelkezniük.

2. melléklet

A KÖNYVVIZSGÁLÓ ÉS A KÖNYVVIZSGÁLATI ELJÁRÁSOK MEGHATÁROZÁSA

Alapelv

1. A könyvvizsgálónak függetlennek kell lennie, meg kell felelnie a könyvvizsgálók nemzetközi szövetsége, az IFAC „Code of Ethics for Professional Accountants” előírásainak.
2. A könyvvizsgálónak a Magyar Könyvvizsgálói Kamara aktív tagjának kell lennie.

Könyvvizsgálati eljárások

1. A könyvvizsgálónak könyvvizsgálnia kell az éves beszámolót.
 - a. A könyvvizsgálói jelentésnek tartalmaznia kell egy kijelentést, mely szerint a könyvvizsgálat a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban volt végrehajtva
 - b. A könyvvizsgálói jelentést, mely alapját képezi a licencdöntésnek, az éves beszámolóval együtt kell benyújtani a licencadó részére.
2. Amennyiben a licenckérelmezőnél a pénzügyi év vége nem december 31-e, akkor a 151.§-ban meghatározottakat kell figyelembe venni.
3. A könyvvizsgálónak meg kell vizsgálnia a kiegészítő információkat.
 - a. A ténymegállapításokról szóló jelentésnek tartalmaznia kell egy nyilatkozatot arról, hogy a vizsgálat a 4400-as témaszámú, megállapodás szerinti vizsgálatra vonatkozó Kapcsolódó Szolgáltatásokra Vonatkozó Nemzetközi Standarddal (ISRS) összhangban volt végrehajtva.
 - b. A ténymegállapításokról szóló jelentést, mely alapját képezi a licencdöntésnek, a kiegészítő információkkal együtt kell benyújtani a licencadó részére.
4. A könyvvizsgálónak meg kell vizsgálnia az éves beszámolón kívüli egyéb pénzügyi információkat.
 - a. A ténymegállapításokról szóló jelentésnek tartalmaznia kell egy nyilatkozatot arról, hogy a vizsgálat a 4400-as témaszámú, megállapodás szerinti vizsgálatra vonatkozó Kapcsolódó Szolgáltatásokra Vonatkozó Nemzetközi Standarddal (ISRS) összhangban volt végrehajtva.
 - b. A ténymegállapításokról szóló jelentést, mely alapját képezi a licencdöntésnek, a vonatkozó dokumentumokkal együtt kell benyújtani a licencadó részére.

3. melléklet

MINIMÁLIS KÖZLÉSI KÖVETELMÉNYEK

Alapelv

1. A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai mellett jelen szabályzat 146. §, a 151. §, 160. § és a 171.§ előírásai szerint a pénzügyi kritériumok előírják, hogy a licenckérelmezőnek/licencesesnek milyen minimális információkat kell megadnia a licencadó részére.
2. Az éves beszámoló minden részét egyértelműen azonosítani kell. A bemutatott információk megfelelő érthetősége érdekében az éves beszámolóban az alábbi információkat kiemelten jelezni kell és ahol szükséges ismételni:
 - a. A licenckérelmező/licenceses neve (jogi formája), székhelye, illetve az előző éves beszámoló elkészítése óta történt változás ezen információkban
 - b. azt, hogy a pénzügyi információ egyéni licences/licenckérelmezőre, jogi személyek egy csoportjára, vagy esetleg jogi személyek egyéb társulására vonatkozik-e; valamint részletezni kell az ilyen csoport vagy társulás összetételét és szerkezetét;
 - c. fordulónap és az időszak, melyre az éves beszámoló vonatkozik (mind a tárgyévi adatokra, mind az összehasonlító adatokra vonatkozóan)
 - d. az adatok devizaneme

Mérleg

1. A mérlegnek legalább az alábbi sorokat kell tartalmaznia:

Forgóeszközök

- a. Pénzeszközök
- b. Játékos átigazolásból származó vevői követelések
- c. Kapcsolt vállalkozásoktól származó vevői követelések
- d. Egyéb vevői követelések
- e. Készletek

Befektetett eszközök

- a. Tárgyi eszközök
- b. Immateriális javak – játékos átigazolásokból származó
- c. Immateriális javak – egyéb
- d. Befektetett pénzügyi eszközök

Rövid lejáratú kötelezettségek

- a. Folyószámlahitelek és bankhitelek
- b. Játékos átigazolásból származó szállítói tartozások
- c. Kapcsolt vállalkozásokkal szembeni szállítói tartozások
- d. Munkavállalókkal szembeni szállítói tartozások
- e. Szállítói tartozások - egyéb
- f. Adótartozások
- g. Rövid lejáratú tartalékok

Hosszú lejáratú kötelezettségek

- a. Bankhitelek és egyéb hitelek
- b. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek
- c. Adótartozások
- d. Hosszú lejáratú tartalékok

Saját tőke

a. Saját tőke

Tőke

- a) Visszavásárolt tulajdoni részesedés (pl. saját részvény, üzletrész)
- b) Jegyzett tőke és tartalékok
 - (1) A licenckérelmező/licences választhat, hogy a fenti információkat a mérlegben, vagy a kiegészítő mellékletben mutatja be.
 - (2) A saját tőke megegyezik az összes eszköz és az összes kötelezettség különbözetével, mely alapján meghatározható, hogy a licenckérelmező/licences megsérti-e a 161. § és a 181. § szerinti 2-es indikátort.

Eredménykimutatás

Az eredménykimutatásnak legalább az alábbi sorokat kell tartalmaznia:

Bevétel

1. jegybevétel
2. szponzori támogatások és hirdetési bevételek
3. közvetítési jogok
4. reklámbevételek
5. egyéb működési bevételek

Ráfordítások

1. eladott áruk beszerzési értéke
2. személyi jellegű ráfordítások
3. értékcsökkenési leírás
4. tárgyi eszközök leírása
5. egyéb működési ráfordítások

Egyéb

1. eszközök értékesítésének eredménye
2. pénzügyi műveletek ráfordítása
3. társasági adó
4. adózott eredmény

A licenckérelmező/licences választhat, hogy a fenti információkat a mérlegben, vagy a kiegészítő mellékletben mutatja be.

Cash-flow kimutatás

1. A Cash flow-kimutatás az üzleti év (és összehasonlító adatként az előző üzleti év) pénzeszköz-változásait az alábbi bontásban, elkülönítve mutatja be:

1. működési cash flow
A működési cash flow a társaság alaptervékenységéből, valamint az egyéb, nem befektetési és nem finanszírozási tevékenységekből származó pénzeszköz-változást mutatja be.
2. befektetési cash flow

A befektetési cash flow a befektetett eszközök (köztük a játékos átigazolások) vételéből és eladásából és egyéb – nem a pénzeszközök között nyilvántartott – befektetésekből származó pénzeszköz-változást mutatja be. A befektetési tevékenységből származó bruttó pénzbevételek és pénzkidadások főbb csoportjait elkülönítve kell bemutatni.

3. finanszírozási cash flow

A finanszírozási cash flow a saját tőke és a kölcsönügyletek méretének és összetételének változásából származó pénzeszköz-változást mutatja be. A finanszírozási tevékenységből származó bruttó pénzbevételek és pénzkidadások főbb csoportjait elkülönítve kell bemutatni.

A kapott és fizetett kamatokat és osztalékokat elkülönítve, időszakról-időszakra következetesen kell bemutatni működési, befektetési vagy finanszírozási tevékenységből származó pénzeszköz változásként. A nyereségadóból származó cash flow-t elkülönítve, működési tevékenységből származó pénzeszköz-változásként kell bemutatni, kivéve, ha kimondottan és egyértelműen befektetési, vagy finanszírozási tevékenységből származik.

2. A pénzeszközök csoportjait elkülönítetten kell kimutatni, a cash flow-kimutatás szerinti értékeit egyeztetni kell a mérlegben szereplő megfelelő összegekkel.

Kiegészítő melléklet

1. A kiegészítő mellékletet következetesen kell elkészíteni. Minden mérlegben, eredménykimutatásban, illetve cash flow-kimutatásban szereplő összegnek egyeznie kell a kiegészítő melléklet megfelelő összegével. A kiegészítő mellékletnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:

a. Számviteli politika összefoglalása

Az éves beszámoló elkészítésének alapelveit és a számviteli politika meghatározó elemeit a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.

b. Tárgyi eszközök

A tárgyi eszközök csoportjait elkülönítve kell bemutatni. (pl. ingatlan, stadion, berendezés)

A következő információkat kell megadni minden tárgyi eszköz csoportra vonatkozóan:

1. bruttó beszerzési érték, halmozott értékcsökkenési leírás (a halmozott terven felüli értékcsökkenéssel együtt) az időszak elején és végén
2. a könyv szerinti érték egyeztetése az időszak elején és végén, bemutatva a növekedéseket, csökkenéseket, az átértékelésből, az időszak folyamán az eredménykimutatásban bemutatott terven felüli értékcsökkenésből, az időszak folyamán az eredménykimutatásban bemutatott terven felüli értékcsökkenés visszairásból és az elszámolt értékcsökkenésből származó növekedéseket és csökkenéseket.

Az értékcsökkenés elszámolási módját, az alkalmazott leírási kulcsokat a számviteli politika összefoglalása részénél kell bemutatni.

c. Immateriális javak

Az immateriális javak csoportjait elkülönítve kell bemutatni. (pl. játékos átigazolások költségei, üzleti, vagy cégérték, egyéb immateriális javak)

A következő információkat kell megadni minden immateriális javak csoportra vonatkozóan:

1. bruttó beszerzési érték, halmozott értékcsökkenési leírás (a halmozott terven felüli értékcsökkenéssel együtt) az időszak elején és végén
2. a nettó érték egyeztetése az időszak elején és végén, bemutatva a növekedéseket, csökkenéseket, valamint az időszak folyamán az eredménykimutatásban bemutatott terven felüli értékcsökkenésből és az elszámolt terv szerinti értékcsökkenésből származó csökkenéseket.

A játékos átigazolási tevékenység könyvelésével kapcsolatban további információ és útmutatás a 4. számú mellékletben található.

d. A zálogjoggal biztosított eszközök és tulajdonjog fenntartással rendelkező eszközök

Be kell mutatni a kötelezettségek fedezetéül, garanciául szolgáló zálogjoggal terhelt ingatlanokat, stadionokat és berendezéseket, ezek könyv szerinti értékét, valamint azon tárgyi eszközök könyv szerinti értékét, melyek tulajdonjogán korlátozások vannak.

Be kell mutatni továbbá a korlátozott jogokkal rendelkező immateriális javakat és ezek könyv szerinti értékét, valamint a záloggal terhelt immateriális javak könyv szerinti értékét, melyek kötelezettségek fedezetéül szolgálnak.

e. Befektetések

A befektetések tartalmazzák a leányvállalatokban, közös vezetésű vállalkozásokban és társult vállalkozásokban lévő befektetéseket, melyekkel kapcsolatban legalább az alábbi információkat kell megadni:

1. név
2. az alapítás, vagy a székhely országa
3. cégforma
4. tulajdonosi érdekeltség aránya
5. ha eltérő, akkor a szavazati arány
6. a befektetés könyvelési módjának bemutatása

f. Folyószámlahitelek és egyéb bankhitelek

A pénzügyi kötelezettségeket minden csoportjára kell bemutatni az alábbiakat:

1. A pénzügyi instrumentum méretének és természetének bemutatása, mely tartalmazza az összegeket, a futamidőt, valamint minden jelentős feltételt, kikötést, mely hatással van a jövőbeni pénzmozgások összegére, időzítésére és valószínűségére.
2. a számviteli politika szerinti szabályok és módszerek, melyek tartalmazzák a bemutatás feltételeit és az alkalmazott mérési módszereket

g. Céltartalékok

Be kell mutatni a céltartalékokat csoportonkénti bontásban. Az azonos természetű céltartalékok egy csoportba tartoznak.

Az összes céltartalék-csoportra meg kell adni a nyitó és záró egyenleget, az időszak folyamán felhasznált, felszabadított, illetve jóváírt értékeket.

h. Jegyzett tőke és tartalékok

Elkülönítve kell bemutatni a jegyzett tőkét, az egyéb tartalékokat és az eredménytartalékot.

1. Jegyzett tőke

A pénzügyi év alatt történt tőkeemelésekkel kapcsolatban a következő adatokat kell megadni:

- A kibocsátott részvények száma és típusa
- Kibocsátott részvénytől kapcsolatban felmerült osztalék prémium (ha alkalmazandó)
- A részvénykibocsátás eredményeként felmerült növekedés teljes összege
- Új részvények kibocsátásának oka

2. Egyéb tartalékok

Ahol az ingatlan, stadion és egyéb berendezés át van értékelve, az értékelési többletet - mely jelzi az időszakra vonatkozó változást -, valamint a tulajdonosok egyenlegének szétosztására vonatkozó minden korlátozást be kell mutatni.

3. Eredménytartalék

Be kell mutatni az eredménytartalék egyenlegét (azaz a halmozott eredménytartalékot) az időszak elején és végén, valamint a változás összegét az időszak folyamán.

i. Irányító vállalat

Ha a licenckérelmező/licences egy másik cég irányítása alatt áll, be kell mutatni a kapcsolt vállalkozói viszonyt és a kapcsolt vállalkozás nevét. Ha a végső irányító vállalat ettől eltérő, akkor annak nevét is be kell mutatni, attól függetlenül, hogy volt-e velük bármilyen tranzakció.

j. Kapcsolt vállalkozásokkal kapcsolatos ügyletek

Ha voltak kapcsolt vállalkozásokkal kapcsolatos ügyletek a pénzügyi év során, a licenckérelmezőnek/licencesnek be kell mutatnia ezen ügyletek természetét, a tranzakciók leírását és a fennálló tartozás/követelés összegét, mely tartalmazza a kötelezettségvállalásokat, melyek szükségesek a ügyletek éves beszámolóra vonatkozó lehetséges hatásának megértéséhez. Hasonló természetű tranzakciók bemutatathatók összevontan, kivéve ha az elkülönített bemutatásuk szükséges az éves beszámolóban lévő kapcsolt vállalkozással kapcsolatos tranzakciók hatásainak megértéséhez.

Minden egyes kapcsolt vállalkozással kapcsolatban legalább az alábbi információkat kell bemutatni:

1. az ügyletek összege és természete
2. a fennálló egyenlegek a kötelezettségvállalások bemutatásával és
 - a. az azokkal kapcsolatos feltételek, biztosítékok
 - b. a kapott, vagy nyújtott garanciák adatai
3. a kétes követelésre képzett tartalékok
4. a rossz, vagy kétes - kapcsolt vállalkozásokkal szembeni - követelésekre a pénzügyi évben elszámolt ráfordítás

Az alábbi csoportokat elkülönítve kell bemutatni:

- anyavállalat
- azon társaságok, melyek a licenckérelmezőt/licencest közösen irányítják, vagy jelentős hatással vannak az irányítására
- leányvállalatok
- társult vállalkozások
- vegyesvállalat, melyben a licenckérelmező/licences részt vesz
- a licenckérelmező/licences, vagy annak anyavállalatánál a vezetőség tagjai
- egyéb kapcsolt vállalkozások

Akkor kell megtenni az arra vonatkozó megerősítést, hogy a kapcsolt felek között létrejött ügylet szokásos piaci feltételek szerint került lebonyolításra, ha az ilyen feltételek alátámaszthatók.

k. Feltételes kötelezettségek

Ha egy megállapodás lehetséges hatásai nem távoliak, akkor a licenckérelmezőnek/licencesnek be kell mutatnia minden fordulónapi feltételes kötelezettség csoportra vonatkozóan a feltételes kötelezettség természetét és ahol lehetséges:

- i. Pénzügyi hatásának becslését
- ii. A pénzkidadások összegével és időzítésével kapcsolatos bizonytalanságokat
- iii. A visszatérítés lehetőségét

l. Fordulónap utáni események

A fordulónap utáni jelentős, nem-módosító eseményeket be kell mutatni. (az esemény leírását és pénzügyi hatásának becslését, vagy egy nyilatkozatot, hogy a pénzügyi hatása nem megbecsülhető) Ilyen esemény lehet pl.:

- a. határozott idejű kölcsön, ahol a határidő hamarosan lejár és a kölcsön meghosszabbításnak, vagy visszafizetésnek kicsi a valószínűsége
- b. Jelentősebb mértékű működési veszteség
- c. Jelentősebb csalások, vagy hibák felderítése, melyek azt mutatják, hogy az éves beszámoló hibás

- d. A vezetőség a felszámolás mellett dönt, megszünteti a működést, illetve, hogy ennek nincs reális alternatívája
 - e. Játékos átigazolások, ahol a fizetett, vagy kapott összeg jelentős
 - f. Ingtalannal kapcsolatos tranzakciók – pl. a stadionnal kapcsolatban
- m. Egyéb információk bemutatása
- i. Ügynöki díjak
Be kell mutatni az ügynököknek, illetve az ő javukra fizetett teljes összeget.
 - ii. Adó
Az adókat adónemenként elkülönítve kell bemutatni. Az adók összegének meg kell egyeznie az eredménykimutatás adók adatával.
 - iii. Egyebek
Be kell mutatni minden egyéb információt, mely nincs bemutatva a mérlegben, eredménykimutatásban, vagy a cash flow-kimutatásban, de fontos a bemutatott adatok megértéséhez, és/vagy szükséges a minimális pénzügyi információnyújtási kötelezettség teljesítése érdekében.

Üzleti jelentés

1. Az éves beszámoló tartalmaz egy üzleti jelentést, amelyben a licencés bemutatja a társaság pénzügyi teljesítményének főbb jellemzőit, a társaság pénzügyi helyzetét, valamint az alapvető kockázatokat és bizonytalanságokat.
2. Az éves beszámoló tartalmazza továbbá azon személyek nevét, akik a pénzügyi év során bármikor a társaság irányításáért felelős személyek (ügyvezető igazgató(k), igazgatóság tagjai, vezérigazgató), vagy a felügyelő bizottság tagjai voltak.

4. melléklet

AZ ÉVES BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉNEK ALAPJA

A) Alapelvek

1. A 146. §-ban meghatározott éves beszámolót a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell összeállítani.
2. Az éves beszámoló elkészítésekor abból kell kiindulni, hogy a licenckérelmező a belátható jövőben fenntartja működését, folytatja tevékenységét, nem indul ellene felszámolási eljárás. (a vállalkozás folytatásának elve).
3. Az éves beszámoló elkészítésekor a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott alapelveket kell figyelembe venni.
4. A licenckérelmező/licences éves beszámolóját a képviselőre jogosult személy köteles aláírni.

B) Konzolidációs kötelezettség (lásd 95.§)

Amennyiben a licenckérelmező bármely leányvállalat feletti irányítással rendelkezik, a konszolidált pénzügyi információt úgy kell a licencadó részére elkészíteni és benyújtani, mintha a konszolidálásban szereplő jogi személyek egyetlen társaság lennének.

Amennyiben a licenckérelmezőt egy anyavállalat irányítja, a konszolidált pénzügyi információt úgy kell a licencadó részére elkészíteni és benyújtani, mintha a konszolidálásban szereplő jogi személyek egyetlen társaság lennének.

Amennyiben a licenckérelmező egy átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság, köteles a licencadó részére biztosítani a társaság és a regisztrált tag pénzügyi információit is (például kombinált vagy konszolidált pénzügyi beszámolót, mintha egyetlen társaság lennének).

C) Játékos átigazolási tevékenységgel kapcsolatos számviteli kötelezettség

1. Mindamellet, hogy minden licenckérelmezőnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell elkészítenie a könyvvizsgált éves beszámolót, a 146.§ és a 151.§-okban leírtak és ezen mellékletben leírt szabályok speciális számviteli kötelezettségeket tartalmaznak a játékos átigazolás immateriális javakként történő kimutatására vonatkozóan.
2. A játékos átigazolási tevékenységgel kapcsolatos költségeket aktiválni kell, alkalmazni kell a 4. pontban leírt számviteli szabályokat, valamint el kell készíteni egy, ezen melléklet D részében leírt játékos azonosító táblázatot
3. játékos átigazolási költségek elszámolásával kapcsolatos számviteli szabályok:
 - a. figyelembe véve minden egyes játékos átigazolást, az értékcsökkenést a hasznos élettartamra kell elszámolni, azaz a játékos átigazolás költségét a játékos szerződése szerinti időtartamra kell felosztani és költségként elszámolni.
 - b. Immateriális javakként aktiválni csak a játékos átigazolás közvetlen költségeit lehet. Egy játékos könyv szerinti értékét felértékelni nem lehet, akkor sem, ha a vezetőség szerint a piaci érték magasabb, mint a könyv szerinti érték. A licenckérelmező nem szerepeltetheti értékkel a saját nevelésű játékosok költségeit a mérlegben, csak a vásárolt játékosok költsége aktiválható.
 - c. Az amortizáció elszámolása a játékos átigazolásakor kezdődik. Amortizációt elszámolni addig lehet, amíg a játékost nem sorolják át eladási célúvá, vagy nem vezetik ki a könyvelésből. (pl. nem igazolják át másik sportszervezethez)
 - d. Minden aktivált játékost év végén értékelni kell. Ha a játékos piaci értéke alacsonyabb a könyv szerinti értékénél, akkor a különbözetet veszteségként kell elszámolni.

D) Játékos azonosító táblázat

1. A C rész 2. pontjának megfelelően, ha a licenckérelmező a játékos átigazolás költségeit aktiválja, játékos azonosító táblázatot kell készítenie.
2. törölve
3. Azon játékos átigazolásokkal kapcsolatban, melyek esetén a játékos a fordulónapon még megvan, a játékos azonosító táblázatban legalább az alábbi adatokat kell megadni:
 - a. név és születési dátum
 - b. szerződés kezdete és vége
 - c. a játékos átigazolás közvetlen költsége
 - d. értékcsökkenési leírás nyitó és záró értéke
 - e. az időszakban elszámolt értékcsökkenési leírás
 - f. az adott időszakban elszámolt terven felüli értékcsökkenési leírás
 - g. csökkenések (költség és halmozott értékcsökkenés)
 - h. nettó könyv szerinti érték
 - i. játékos értékesítés eredménye
4. A játékos azonosító táblázatban azon játékosokat kell szerepeltetni, akik regisztrációja a pénzügyi év folyamán bármikor a licenckérelmezőnél volt, és akik esetében a játékos regisztrációval kapcsolatban közvetlen költség merült fel (a pénzügyi év során, illetve azt megelőzően).
5. Az alábbi, a játékos azonosító táblázatban lévő halmozott adatokat egyeztetni kell a könyvvizsgált éves beszámoló mérlegének és az eredménykimutatásának vonatkozó adataival:
 - a. a játékos átigazolás időszaki értékcsökkenésének a játékos azonosító táblázat szerint egyeznie kell az eredménykimutatás, illetve a kiegészítő melléklet játékos átigazolás értékcsökkenésének összegével
 - b. a játékos átigazolási táblázat terven felüli értékcsökkenés adatának egyeznie kell az eredménykimutatás, illetve a kiegészítő melléklet játékos átigazolás terven felüli értékcsökkenése összegével
 - c. a játékos átigazolási táblázat játékos eladás eredménye adatának egyeznie kell az eredménykimutatás, illetve a kiegészítő melléklet játékos értékesítés eredménye adatával
 - d. a játékos átigazolási táblázat játékos átigazolások nettó értéke adatának egyeznie kell a mérleg, illetve a kiegészítő melléklet játékos átigazolások záró nettó értéke adatával

5. melléklet

LEJÁRT TARTOZÁSOK FOGALMA

1. a tartozások akkor számítanak lejártnak, ha nem lettek kifizetve a kapcsolódó szerződésben és annak esetleges módosításaiban foglalt módon.
2. a tartozások nem számítanak lejártnak ezen szabályok szerint, ha a licenckérelmező/licences bizonyítja, hogy március 31-én (a 152. § és 155. §-okkal kapcsolatban), valamint június 30-án és szeptember 30-án (a 184. § és 185.§-okkal kapcsolatban)
 - a. a vonatkozó tartozás teljes egészében kifizetésre került
 - b. egy írásbeli megállapodás született a hitelezővel a fizetési határidő – fenti időponton túli - meghosszabbításáról (megjegyzés: az a tény, hogy a hitelező nem kérte egy adott összeg kifizetését, nem jelenti a határidő meghosszabbítását).
 - c. az illetékes hatóság által elfogadhatónak ítélt kereset van folyamatban vagy eljárás indult egy nemzeti, vagy nemzetközi футбол hatóság, vagy döntőbíróóság előtt a lejárt tartozással kapcsolatos kötelezettség vitatása miatt. Ha a döntéshozó testületek (licencadó és/vagy Klub Pénzügyi Ellenőrzési Panel) úgy látják, hogy a fenti eljárás, illetve per egyetlen célja az alkalmazandó – ezen szabályok szerinti - határidő elkerülése (pl. időnyerés céljából), a vonatkozó összeg továbbra is lejárt tartozásnak számít
 - d. a lejárt tartozás, melyet a hitelező kereset, illetve eljárás során érvényesíteni kíván, nyilvánvalóan alaptalan

6. melléklet

A LICENCADÓ VIZSGÁLATI ELJÁRÁSAI A PÉNZÜGYI KRITÉRIUMOK TELJESÜLÉSÉRE VONATKOZÓAN

Alapelv

A licencadó a pénzügyi követelményeknek való megfelelést az alábbi vizsgálati eljárások végrehajtásával ellenőrzi.

Az éves beszámoló könyvvizsgálói jelentésének értékelése

1. Az éves beszámolóval kapcsolatban a licencadónak legalább az alábbi vizsgálatokat kell elvégeznie:
 - a. a kiválasztott licenckérelmező alkalmas-e klublicencre
 - b. az éves beszámoló és a kiegészítő információk alkalmasak-e a licencdöntés meghozatalára
 - c. az éves beszámoló és a könyvvizsgálói jelentés elolvasása
 - d. A minősítés nélküli könyvvizsgálói jelentéstől való eltérésből és a minimális bemutatási követelménytől és a számviteli követelményektől való eltérésből következtetés levonása a lenti 2. pontnak megfelelően
2. Az éves beszámoló könyvvizsgálói jelentését az alábbiak szerint kell értékelni:
 - a. Ha a könyvvizsgálói jelentés minősítés nélküli, ez kielégítő alapot nyújthat a licenc megadásához
 - b. Ha a könyvvizsgálói jelentés minősített véleményt tartalmaz (véleménynyilvánítás visszautasítása, ellenvélemény), a licenckérelmet el kell utasítani, kivéve, ha ugyanarra a pénzügyi évre vonatkozóan a könyvvizsgáló új jelentést ad ki, mely nem tartalmaz véleménynyilvánítás visszautasítását, vagy ellenvéleményt és a licencadó elfogadja az új jelentést
 - c. Ha a könyvvizsgálói jelentés a vállalkozás folytatására való képességgel kapcsolatban korlátozott véleményt, vagy figyelemfelhívó megjegyzést tartalmaz, a licenckérelmező sportszervezet további dokumentumokat nyújt be, amelyben bizonyítja, hogy képes folytatni a működést legalább a licencelt pénzügyi év végéig és ezt a licencadó elfogadja. A dokumentumok tartalmazzák a 160. § előírásai szerint elkészített pénzügyi tervet és egyéb bizonyítékokat.
 - d. Ha a könyvvizsgálói jelentés nem a vállalkozás folytatására való képességgel kapcsolatban tartalmaz korlátozott véleményt, vagy figyelemfelhívó megjegyzést, a licencadónak meg kell fontolnia ennek hatását a licenc megadására vonatkozóan. A licenckérelmet el kell utasítani, ha a licenckérelmező nem nyújt be további dokumentumokat, melyeket a licencadó elfogad. A további bizonyító dokumentum fajtája attól függ, hogy mi a korlátozott vélemény, vagy a figyelemfelhívó megjegyzés oka.
3. Ha a licenckérelmező további információkat nyújt be, a licencadó megvizsgálja a könyvvizsgáló (ténymegállapításokat tartalmazó) jelentését. Ha a jelentés hibákat, hiányosságokat tartalmaz, a licenckérelmet el kell utasítani.

Sportszervezetek felé fennálló lejárt tartozások értékelése

1. A sportszervezetek felé fennálló lejárt tartozásokkal kapcsolatban a licencadónak az alábbiakról kell döntenie.
 - a. A licenckérelmező által benyújtott információkat 2. pontban leírtak szerint maga értékeli
 - b. Az értékelést független könyvvizsgáló végzi el, ebben az esetben a licencadó a könyvvizsgálói jelentést átnézi, ellenőrzi, hogy a könyvvizsgáló által kiválasztott mintán végzett vizsgálat eredménye kielégítő-e, és ha szükségesnek tartja, további vizsgálatokat végez (azaz, megnöveli a mintát és/vagy további dokumentumokat kér a licenckérelmezőtől)
2. ha a licencadó elvégezte a fenti vizsgálatokat, megvizsgálja a licenckérelmező által benyújtott információkat, különösen a játékos átigazolási táblázatot és a lentebb részletezett alátámasztó dokumentumokat. Ha a vizsgálatot könyvvizsgáló végzi, a könyvvizsgálónak ugyanezen lépéseket kell végrehajtania:
 - a. egyeztetni a játékos átigazolási táblázat összesen adatát az éves beszámoló tárgyév adatának átigazolási tevékenységből adódó szállítói tartozások sorával.
 - b. Ellenőrzi, hogy a játékos átigazolási táblázat számított mezői matematikailag helyesek

- c. Kiválaszt egy mintát a játékos átigazolásokból/bérbeadásokból, egyezteti a szerződéseket a játékos átigazolási táblázatban lévő információkkal és kijelöli a kiválasztott játékos átigazolásokat/bérbeadásokat.
- d. Kiválaszt egy mintát az átutalások közül, összehasonlítja őket a játékos átigazolási táblázatban lévő információkkal és kijelöli a kiválasztott kifizetéseket
- e. Ha a játékos átigazolási táblázat szerint március 31-én lejárt tartozás áll fenn, mely az előző év december 31-e előtti játékos átigazoláshoz tartozik, ellenőrzi, hogy legkésőbb március 31-ig
 - i. Megállapodás született az 5. számú melléklet (2.) b. pontja szerint, vagy
 - ii. Vita merült fel az 5. számú melléklet (2.) c, vagy d pontja szerint
- f. Ha alkalmazandó: szerezzon be dokumentumokat és vizsgálja meg őket. (Pl. a vonatkozó labdarúgó sportszervezettel kötött megállapodás és/vagy levelezés az illetékes testülettel, a fenti e.(i.) és e(ii.) pont alátámasztása érdekében.)

Az alkalmazottakkal és adóhatóságokkal szembeni lejárt tartozások vizsgálata

1. Az alkalmazottak és adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozásokkal kapcsolatban a licencadónak az alábbiakról kell döntenie.

- (a) A licenckérelmező által benyújtott információkat 2. pontban leírtak szerint maga értékeli
- (b) Az értékelést független könyvvizsgáló végzi el, ebben az esetben a licencadó a könyvvizsgálói jelentést átnézi, ellenőrzi, hogy a könyvvizsgáló által kiválasztott mintán végzett vizsgálat eredménye kielégítő-e, és ha szükségesnek tartja további vizsgálatokat végez (azaz, megnöveli a mintát és/vagy további dokumentumokat kér a licenckérelmezőtől)

2. A licencadó megvizsgálja a licenckérelmező által benyújtott információkat, különösen az alkalmazottak listáját és a lentebb részletezett alátámasztó dokumentumokat. Ha a vizsgálatot könyvvizsgáló végzi, a könyvvizsgálónak ugyanezen lépéseket kell végrehajtania:

- (a) beszerez egy vezetőség által aláírt listát az alkalmazottakról
- (b) egyezteti az alkalmazottak listájának összes kötelezettség adatát az éves beszámoló tárgyév adatának alkalmazottakkal szembeni szállítói tartozások sorával. Ellenőrzi, hogy a munkavállalók listájának számított mezői matematikailag helyesek
- (c) Kiválaszt egy mintát az alkalmazottak visszaigazolásai közül majd egyezteti az információkat a munkavállalók listájában lévő információkkal.
- (d) Ha a licencadó szerint március 31-én lejárt tartozás áll fenn az alkalmazottakkal szemben, mely az előző év december 31-e előtt keletkezett szerződéses, vagy jogi kötelezettségből, ellenőrzi, hogy legkésőbb március 31-ig
 - (i) Megállapodás született az 5. számú melléklet (2.) b. pontja szerint, vagy
 - (ii) Vita merült fel az 5. számú melléklet (2.) c, vagy d pontja szerint
- (e) Kiválaszt egy mintát az átutalások közül, összehasonlítja őket az alkalmazottak listájában lévő információkkal
- (f) Ha alkalmazandó: szerezzon be dokumentumokat és vizsgálja meg őket. Pl. a munkavállalókkal kötött megállapodás és/vagy levelezés az illetékes testülettel, a fenti d.(i.) és d.(ii.) pont alátámasztása érdekében

3. A licencadó értékeli az adóhatóságokkal szembeni tartozásokkal kapcsolatos dokumentumokat és végrehajtja a következő lépéseket:

- a. Egyezteti az adók, járulékok december 31-i egyenlegét a licencadó könyvelésével
- b. Ha március 31-én lejárt tartozás áll fenn, mely az előző év december 31-e előtt keletkezett, ellenőrzi, hogy legkésőbb március 31-ig
 - i. Megállapodás született az 5. számú melléklet (2.) b. pontja szerint, vagy
 - ii. Vita merült fel az 5. számú melléklet (2.) c, vagy d pontja szerint
- c. Ha alkalmazandó: vizsgálja meg a dokumentumokat (Például az adóhatóságokkal kötött megállapodás és/vagy levelezés az illetékes testülettel, a fenti b.(i.) és b.(ii.) pont alátámasztása érdekében).

Az írásbeli nyilatkozat értékelése

1. Az írásbeli nyilatkozattal kapcsolatban a licencadó elolvassa és megfontolja az információkat – figyelembe véve az éves beszámolót, a pénzügyi tervet és további licencadó által benyújtott dokumentumokat - minden eseménnyel vagy feltétellel kapcsolatban, melynek jelentős a gazdasági hatása.
2. A licencadó megfontolja, hogy a licenckérelmező képes-e a tevékenységét folytatni legalább a licencelt bajnoki év végéig. A licenckérelmet vissza kell utasítani, ha a licencadó szerint a pénzügyi információk alapján a licenckérelmező valószínűleg nem fogja tudni folytatni tevékenységét a licencelt bajnoki év végéig.

A pénzügyi terv értékelése

1. A pénzügyi tervvel kapcsolatban a licencadó megvizsgálja, hogy sérült-e a 161. §-ban meghatározott indikátorok valamelyike. Ha igen, akkor a licencadó megvizsgálja a pénzügyi tervet a 2. pontban leírtak szerint.
2. A vizsgálati eljárások – melyeket könyvvizsgáló is elvégezhet – legalább az alábbiakat tartalmazzák:
 1. a pénzügyi tervben lévő számítások matematikai helyességének ellenőrzése
 2. a vezetőséggel történt megbeszélés és a pénzügyi terv vizsgálata alapján annak meghatározása, hogy a pénzügyi terv a bemutatott feltételezések és kockázatokkal összhangban lett elkészítve
 3. annak ellenőrzése, hogy a pénzügyi terv nyitóadatai összhangban vannak az éves beszámoló mérlegének tárgyévi adataival
 4. annak ellenőrzése, hogy a pénzügyi tervet a vezetőség aláírásával hitelesítette
3. A licencadó megvizsgálja, hogy a licenckérelmező képes-e a tevékenységét legalább a licencelt bajnoki év végéig folytatni. (azaz a licenckérelmet vissza kell utasítani a licencadó által megvizsgált pénzügyi információk alapján ha a licencadó szerint a licenckérelmező nem képes folytatni tevékenységét legalább a licencelt bajnoki év végéig.)

A fedezeti információ értékelése (Hatályba lép: 2013-14-es licencljárési szezontól)

1. A fedezeti információval kapcsolatban a licencadó megvizsgálja, hogy a licencés által benyújtott pénzügyi információ összhangban van-e a licenckérelem beadásánál benyújtott információkkal.
2. A vizsgálati eljárások – melyeket könyvvizsgáló is elvégezhet – legalább az alábbiakat tartalmazzák:
 - a. a fedezeti információkban lévő számítások matematikai helyességének ellenőrzése
 - b. annak ellenőrzése, hogy a fedezeti információ egyenlegei összhangban vannak a könyvvizsgált éves beszámolóval, a kiegészítő információkkal és a könyveléssel
 - c. annak ellenőrzése, hogy a fedezeti információt a vezetőség aláírásával hitelesítette

A licencadó visszaigazolja a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel felé a fenti vizsgálati eljárások eredményeit

7. melléklet

A FEDEZETI EREDMÉNY KISZÁMÍTÁSA

(Hatályba lép: 2013-14-es licencljárású szezonról)

1. cím

A fedezeti eredmény kiszámításának összefoglalása

A jelentési időszakra vonatkozó fedezeti eredmény a vonatkozó bevétel mínusz vonatkozó kiadás által kerül kiszámításra (lásd 179.§)

A vonatkozó bevétel az alábbiak összegével egyezik meg (bővebben a 2. címbe kerül kifejtésre):

- a) Bevételek – Belépőjegyek
- b) Bevételek – Szponzorok és reklámok
- c) Bevételek – Közvetítési jogok
- d) Bevételek – Kereskedelmi tevékenység
- e) Bevételek – Egyéb működési bevételek
- f) Játékos átigazolásból származó bevétel
- g) Tárgyi eszközök értékesítéséből származó többletbevétel
- h) Pénzügyi bevételek

A vonatkozó bevétel csökken, amennyiben az a-h pontokban szerepel az alábbiak bármelyike (bővebben a 2. címbe kerül kifejtésre):

- i) Nem pénzbeli hitelek,
- j) Kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciókból származó piaci árat meghaladó bevételek
- k) A sportszervezethez nem kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos bevételek.

A vonatkozó kiadások az alábbiak összegével egyeznek meg (bővebben a 3. címbe kerül kifejtésre):

- a) Kiadások – Eladott áruk beszerzési értéke
- b) Kiadások – Személyi jellegű ráfordítások
- c) Kiadások – Egyéb működési kiadások
- d) A játékosok értékcsökkenése/értékvesztése és a játékos átigazolással kapcsolatos veszteségek (vagy a játékos megszerzésével kapcsolatban felmerülő költségek)
- e) Pénzügyi kiadások és osztalékok

A vonatkozó kiadásokat növeli, ha a felsorolt elemek tartalmazzák a következőt (a 3. címbe részletezve):

- f) kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciókból származó kiadások piaci ár alatti része

A vonatkozó kiadásokat csökkenti, amennyiben a 3) pontban felsorolt a) – e) elemek tartalmazzák a következőket (a 3. címbe részletezve):

- g) Utánpótlás fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységekre fordított kiadások
- h) A közösség fejlesztésére fordított kiadások
- i) Nem pénzügyi követelések/költségek
- j) Közvetlenül a tárgyi eszközök létesítésével kapcsolatos pénzügyi kiadások
- k) A sportszervezethez nem kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos kiadások.

2. cím

Vonatkozó bevétel

A vonatkozó bevételek elemeinek meghatározása

- a) Bevétel – Belépőjegyek

A nemzeti bajnokságok (liga és kupa), az UEFA versenyek és egyéb mérkőzések (barátságos mérkőzések és tornák) mindennemű belépődíjából származó bevétel, mind a napi jegyek mind a bérletek vonatkozásában. Ez a tagdíjakat is tartalmazza.

- b) Bevételek – Szponzorok és reklámok

A főszponzortól és egyéb szponzoroktól kapott bevételeket, illetve a pályaszéli táblák és egyéb szponzori és reklámbevételeket tartalmazza.

c) Bevételek – Közvetítési jogok

A televíziós társaságoknak, rádióknak, új és egyéb médiumoknak eladott nemzeti (liga és kupa), UEFA versenyek és egyéb mérkőzések (barátságos mérkőzések és tornák) közvetítési jogainak értékesítéséből származó bevételek.

d) Bevételek – Kereskedelmi tevékenység

Az áruk, ételek és italok értékesítéséből, továbbá a konferenciák megtartásából és a szerencsejátékból, illetve az egyéb kereskedelmi tevékenységekből származó bevételek, melyek máshova nem sorolhatók.

e) Bevételek – Egyéb működési bevételek

Minden egyéb, a működésből származó és a fentiekben nem taglalt bevételt tartalmaz, beleértve az egyéb tevékenységekből, pl. anyagi támogatásokból, bérbeadásból, osztalékokból és a nem labdarúgással kapcsolatos tevékenységekből származó bevételeket is.

f) Játékos átigazolásból származó bevétel

A vonatkozó bevétel kiszámítása - annak függvényében, hogy a sportszervezet a (i) játékosok értékesítéséből származó nyereséget vagy (ii) a játékos eladásból származó bevételeit szerepelteti a pénzügyi nyilvántartásaiban - a sportszervezet játékos átigazolással kapcsolatos könyvelési módszerétől függ, az alábbi követelmények tekintetében:

- i) Egy olyan klub, amely a „aktiválás és amortizáció” módszert használja a játékos átigazolások könyvelése esetében, a játékos átigazolásokból származó nyereség úgy számítható, hogy a játékos átigazoláskori nettó könyv szerinti értékét levonjuk a nettó eladási bevételből (realizálódott és a későbbiekben realizálódó bevételből).

A játékos értékesítésből származó nyereség jelentésre kerül, ha a nettó eladási bevétel meghaladja a játékos átigazoláskori nettó könyv szerinti értéket. Bármely ilyen nyereséget tartalmaznia kell a releváns bevételeknek a fedezeti eredmény kiszámításakor.

- ii) Ha a klub a „bevétel és kiadás” módszert használja a játékos átigazolások könyvelésére, a játékos eladásából származó bevételek, a játékos egy másik klubhoz történő átigazolásokor keletkezett nettó árbevétel. A nettó árbevételnek meg kell egyeznie a játékos eladásából származó pénzügyi bevétellel.

A fedezetszámítás céljából:

- iii) Azon sportszervezetek, melyek az „aktiválás és amortizáció” módszert alkalmazzák az éves pénzügyi beszámolójukban a játékos átigazolások kapcsán, a vonatkozó bevételeknek és kiadásoknak tükrözniük kell ezt a könyvelési eljárást.

- iv) Azon sportszervezetek, melyek a „bevétel és kiadás” módszert használják a az éves pénzügyi beszámolójukban a játékos átigazolások kapcsán, a sportszervezet eldöntheti, hogy a „bevétel és kiadás” vagy az „aktiválás és amortizáció” módszert alkalmazza. A választott módszert évről évre következetesen alkalmazni kell, állandó jelleggel.

g) Tárgyi eszközök értékesítéséből származó többletbevétel

A jelentési időszakban a tárgyi eszközök (ideértve, de nem kizárólagosan a sportszervezetek stadionját és edzéslétesítményét) értékesítéséből származó nyereséget a fedezeti eredményből ki kell hagyni, a következő két kivétellel:

- i) ha a - stadiontól és edzési létesítménytől eltérő - tárgyi eszközt nem pótolták, akkor az eredménykimutatásban megjelenő, eladásból származó nyereség figyelembe vehető a vonatkozó bevételek tekintetében addig a különbségig, mely az eladásból származó bevétel és az – az éves beszámolóban a tárgyi eszközök között kimutatott - eszköz könyv szerinti értéke között fennáll.

- ii) ha a sportszervezet bizonyítja, hogy cserél egy eladott tárgyi eszközt, az eredménykimutatásban felmerülő eladásból származó nyereség figyelembe vehető a vonatkozó bevételek tekintetében
- a) addig a különbségig, mely az eladásból származó bevétel, és az éves beszámolóban a tárgyi eszközök között kimutatott cserélt tárgyi eszköz teljes költsége között fennáll.
 - b) addig a különbségig, mely az eladásból származó bevétel és a minimum 50 éves bérlet jelenértéke között fennáll a cserélt tárgyi eszköz tekintetében, melyet a sportszervezet lízing/bérleti szerződés alapján használ.

h) Pénzügyi bevételek

A pénzügyi bevételek a jogi személy tárgyi eszközeinek mások általi használatából felmerülő kamat bevételek.

i) Nem pénzbeli jóváírás

A megfelelő módosításokkal a nem pénzbeli jóváírás a fedezetszámításából kihagyható. Nem pénzbeli tételek mindazok, melyek a pénzbeli tételek definíciójába nem tartoznak bele. Pénzbeli tételek azok, melyek pénzegységben meghatározhatók, és melyek fix vagy meghatározható számú pénzegységen megszerzett vagy kifizetett eszközök és kötelezettségek. A pénzbeli tételek fő jellegzetessége a fix vagy meghatározható számú pénzegységen való megvétel joga (vagy az átadás kötelezettsége).

A nem pénzbeli tételek közé tartoznak:

- a tárgyi eszközök és immateriális javak átértékelése
- a készletek átértékelése
- a befektetett eszközök (beleértve a játékos átigazolásokat) visszaírt értékcsökkenési és amortizációs költsége
- deviza átváltási nyereség/veszteség a nem pénzbeli tételeken

j) A piaci értéket meghaladó, kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciókból származó bevételek

A fedezeti eredmény érdekében a licencnesnek meg kell határoznia a piaci értéket a kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciók kapcsán. Amennyiben ez a becsült érték eltér a könyveltől, akkor a vonatkozó bevételt ennek megfelelően kell módosítani, szem előtt tartva, hogy felfelé történő módosítás nem eszközölhető a vonatkozó bevételek tekintetében.

Példák a kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciók kapcsán, melyek esetében a licencnesnek bizonyítania kell a tranzakció becsült piaci értékét:

- szponzori jogok eladása egy sportszervezet által kapcsolt vállalkozásnak
- VIP jegyek eladása vagy VIP boxok használatának átadása egy sportszervezet által kapcsolt vállalkozásnak.
- a kapcsolt vállalkozással folytatott bármilyen ügylet, melyből áruk vagy szolgáltatások kerültek biztosításra egy sportszervezet részére.

Példák a kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciók kapcsán, melyeket módosítani kell, mert azokat a vonatkozó bevételek közül minden esetben ki kell zárni:

- a kapcsolt vállalkozásoktól adományként kapott pénzek; és
- kötelezettségek átvállalása a sportszervezet nevében a kapcsolt vállalkozás által.

A kapcsolt vállalkozásoktól származó hozzájárulások kizárólag az elfogadható eltérésben vehetők figyelembe (a 180.§ alapján), mely része a fedezeti követelmény értékelésnek. (a 4. címben meghatározottak szerint).

A kapcsolt vállalkozás, a kapcsolt vállalkozás tranzakciói, és a kapcsolt vállalkozás tranzakciói piaci értékének meghatározása jelen melléklet 5. címben található.

k) A sportszervezethez nem kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos bevételek.

A nem a labdarúgással kapcsolatos bevételeket (és kiadásokat – lásd 3. cím) csak akkor szükséges kizárni a vonatkozó bevételek számításából, ha egyértelműen és biztosan nem tartoznak a sportszervezet nevéhez, tevékenységéhez és helyéhez.

Példák azon tevékenységekre, melyek az éves beszámolóban nem labdarúgással kapcsolatos tevékenységként vannak feltüntetve, de a vonatkozó bevételek és kiadások meghatározásánál nem szükséges módosításként figyelembe venni:

- a sportszervezet stadionjánál vagy edzési létesítményénél üzemeltetett szálloda, étterem, konferencia terem, üzlethelység (bérletre), egészségügyi centrum, más sportcsapatok; és
- tevékenységek, melyekhez a sportszervezet nevét használják

3. cím

Vonatkozó költségek

A vonatkozó költségek elemeinek meghatározása

a) Kiadások – Eladott áruk beszerzési értéke

Az eladott áruk beszerzési értéke alá tartozik az összes tevékenység, mint pl: ellátás, árueladás, orvosi ellátás, felszerelések és sporteszközök.

b) Kiadások – Személyi jellegű ráfordítások

A munkavállalók - beleértve az igazgatókat, vezetőket és az irányítással megbízottakat - által az adott időszakban nyújtott mindenféle szolgáltatás ellentételezése.

A személyi jellegű ráfordítások körébe tartoznak többek között, de nem kizárólagosan: rövidlejáratú munkavállalói juttatások (mint pl. munkabérek, fizetések, tb-hozzájárulások, nyereség-részesedés és jutalmak), nem pénzbeli juttatások (mint pl. orvosi ellátás, elszállásolás, autó illetve ingyenes vagy támogatással bíró javak, szolgáltatások), munkaviszonyt követő juttatások (a munka teljesítése után kifizetendő) és egyéb, hosszú távú juttatások, végkielégítések és részesedés-alapú kifizetések.

c) Kiadások – Egyéb működési kiadások

Minden egyéb működési kiadást tartalmaz, mint pl a mérkőzések kiadásai, bérleti díjak, adminisztrációs és egyéb általános költségek illetve a nem futballal összefüggő költségek. A 4. sz. melléklet szerinti minimumkövetelményekben foglaltak szerint az állóeszközök értékcsökkenése, amortizációja és átértékelése nem kerülhet az egyéb működési kiadások körébe, és azokat az eredmény-kimutatásban külön kell feltüntetni.

d) A játékosok értékcsökkenése/értékvesztése és a játékos átigazolással kapcsolatos veszteségek (vagy a játékos megszerzésével kapcsolatban felmerülő költségek)

A vonatkozó kiadás kiszámítása - annak függvényében, hogy a sportszervezet a (i) játékosok értékcsökkenését/értékvesztését és a játékos átigazolással kapcsolatos veszteségeket vagy (ii) a játékos megszerzésével kapcsolatban felmerülő költségeket szerepelteti a pénzügyi nyilvántartásaiban - az a sportszervezet játékos átigazolással kapcsolatos könyvelési módszerétől függ, az alábbi követelmények tekintetében:

- i) Ha a jelentést készítő az „aktiválás és amortizáció” módszert alkalmazza az éves beszámolóban a játékos átigazolások könyvelésére, a jelentési időszakra vonatkozó játékos megszerzések amortizációját és/vagy átértékelését a 9. sz. melléklet szerinti minimum könyvelési követelmények szerint kell számítani.

A játékos átigazolással kapcsolatos veszteség úgy számítandó, hogy a játékos átigazoláskori nettó könyv szerinti értékét levonjuk a nettó eladási bevételből (realizálódott és esetleg a későbbiekben realizálódó bevételből).

A játékos átigazolással kapcsolatos veszteség jelentésre kerül, amennyiben a nettó eladási bevétel kevesebb, mint a játékos átigazoláskori nettó könyv szerint értéke. Bármilyen ilyen veszteséget a fedezeti számítások megfelelő kiadásai között kell feltüntetni.

- ii) Ha a jelentést készítő jogi személy a „bevétel és kiadás” módszert használja az éves jelentéseiben a játékosok átigazolások könyvelésére, a játékosok megszerzésével kapcsolatban felmerülő költségeket a jelentési időszakban fel kell tüntetni.

A fedezetszámítás céljából:

- iii) Azon sportszervezetek, melyek az „aktiválás és amortizáció” módszert alkalmazzák az éves beszámolójukban a játékos átigazolások kapcsán, a vonatkozó bevételeknek és vonatkozó kiadásoknak tükrözniük kell ezt a könyvelési módszert.

- iv) Azon sportszervezetek, melyek a „bevétel-kiadás” módszert alkalmazzák az éves beszámolójukban a játékos átigazolások kapcsán, a sportszervezet eldöntheti, hogy a „bevétel és kiadás” módszer vagy az „aktiválás és amortizáció” módszert alkalmazza. A választott módszert évről évre következetesen kell alkalmazni, az egymást követő időszakokra.

e) Pénzügyi kiadások és osztalékok

A pénzügyi költségek a kamat- és egyéb felmerülő költségeket foglalják magukba, amelyet a licencés a kölcsönrel vállal fel, beleértve a banki folyószámlahitelek, a banki és egyéb hitelek kamatait is, valamint a lízing pénzügyi vonatkozású terheit.

Az osztalék a tőkebefektetések után járó elosztás a tulajdonosoknak. Amennyiben az osztalék ki vannak mutatva az éves beszámolóban, úgy vonatkozó költségként figyelembe kell venni az osztalék összegét, függetlenül attól, hogy az osztalék az eredmény-kimutatásban vagy egy hasonló jelentésben van kimutatva.

f) Kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciókból származó piaci érték alatti kiadások

A fedezeti számítás céljából, a licencésnek meg kell határoznia a kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciók piaci értékét. Amennyiben ez a megbecsült érték eltér a rögzítettől, akkor a vonatkozó költségeket ennek megfelelően kell módosítani, szem előtt tartva, hogy lefelé történő módosítás nem eszközölhető a vonatkozó költségek tekintetében.

A kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciók piaci értékének megállapításával kapcsolatos további meghatározások ezen melléklet 5. címében találhatóak.

g) Utánpótlás neveléssel kapcsolatos tevékenységekre fordított kiadások

A megfelelő módosításokkal az utánpótlásra fordított költségek a fedezeti eredmény számításából kihagyhatók. Az utánpótlás nevelési tevékenységekre fordított kiadások azt jelentik, hogy azok közvetlenül beszámíthatók (azaz elkerülhető lett volna, ha a sportszervezet nem vállalta volna az utánpótlás neveléssel járó tevékenységeket) a sportszervezet utánpótlás nevelési programjában résztvevő fiatalokkal összefüggő edzés-, oktatási- és fejlesztési tevékenységekbe; a sportszervezet által kapott nettó bevétel, mely közvetlenül beszámítható az utánpótlás nevelési programba. A fedezeti előírások engedélyezik a licencésnek az utánpótlás neveléssel kapcsolatos tevékenységekkel összefüggő kiadások kihagyását a vonatkozó költségekből, mert a cél a sportszervezet hosszú távú fejlesztése érdekében a létesítményekkel és tevékenységekkel kapcsolatos befektetések és kiadások ösztönzése.

Az utánpótlás fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységekbe beletartoznak az alábbiak (nem kizárólagosan):

- i) egy utánpótlásosztály megszervezése;
- ii) az utánpótláscsapatok nemzeti, regionális vagy helyi szinten történő, a tagszövetség (MLSZ) által elismert tornákon, programokon való részvétele;
- iii) eltérő korosztályok számára nyújtott labdarúgás-oktatási program (pl. készségek, technikai, taktikai és fizikális);
- iv) a Játékszabályról szóló képzési program;
- v) az utánpótláskorú játékosnak nyújtott orvosi ellátás;
- vi) a nem labdarúgással kapcsolatos oktatás megszervezése.

Közvetlenül elszámolható költségek az alábbiak (nem kizárólagosan):

- vii) Az utánpótlás nevelési programmal kapcsolatosan felhasznált anyagi költségek és szolgáltatások, mint pl. az elszállásolási költségek, orvosi kiadások, oktatási díjak, utazási költség és napidíj, felszerelés és ruházat, létesítménybérlet;
- viii) Az utánpótlás fejlesztésben teljesen résztvevő munkavállalók juttatásai – leszámítva a játékosokat-, ezzel kapcsolatos kiadások, mint pl. az utánpótlás szakág-vezető és az utánpótlás edzők, a 142.§-ban (P.09;P.10) meghatározottak szerint, amennyiben a sportszervezet általi alkalmazásuk teljes mértékben az utánpótlás-fejlesztésre vonatkozik.
- ix) A licencces mérleg fordulónapján 18 évet nem betöltött utánpótlás játékosok juttatásaira fordított költségek. A mérleg fordulónapon 18 éves vagy 18 év feletti utánpótlás-játékosok munkavállalói juttatásaival kapcsolatos kiadások nem vehetők ki a vonatkozó kiadásokból.

Amennyiben a jogi személy nem tudja elkülöníteni az utánpótlás fejlesztésre fordított kiadásokat a többi kiadástól, az ilyen jellegű kiadások nem az utánpótlás fejlesztésre költött kiadásnak számítanak. Ezen kritérium céljából adódóan a következők nem az utánpótlás fejlesztésre fordított kiadásoknak minősülnek:

- x) Játékos megfigyelő költségei
- xi) A játékos megszerzésével kapcsolatos díjak, mint pl. egy játékos ügynöknek vagy másik sportszervezetnek megfizetett díjak;
- xii) Eladási, adminisztratív és egyéb, általában nem közvetlenül kapcsolódó kiadás, hacsak ezek nem sorolhatók be közvetlenül az utánpótlás fejlesztéshez;
- xiii) Az utánpótlás fejlesztési tevékenységekkel csak részben foglalkozó munkavállalók juttatásaival kapcsolatos kiadások (pl. az utánpótlás fejlesztésben csak részben foglalkoztatott edző);
- xiv) Ingatlan, stadion vagy egyéb létesítmény költsége és/vagy az abból származó értékcsökkenés (a tárgyi eszközök értékcsökkenése beleértve - de nem kizárólagosan – az utánpótlás fejlesztési tevékenységhez kapcsolódó eszközöket, melyek amúgy is kihagyhatók a vonatkozó költségek közül)

h) A szociális fejlesztésekre fordított kiadások

A szociális fejlesztésekkel kapcsolatos kiadások is kivehetők a fedezet-számítás köréből. Közösségi fejlesztésekkel kapcsolatos kiadásokhoz tartoznak azok a kiadások, melyek közvetlenül beszámíthatók (azaz elkerülhető lett volna, ha a sportszervezet nem vállalta volna a közösségi fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket) a közhasznú tevékenységekbe melyekkel támogatják a sportban való részvételt és elősegítik a szociális fejlődést.

A szociális, illetve közösségi fejlesztésekkel kapcsolatos kiadások (nem kizárólagosan):

- i) az oktatás fejlesztése;
- ii) az egészség fejlesztése;
- iii) a szociális befogadás és egyenlőség fejlesztése;
- iv) a szegénység csökkentése vagy megelőzése;
- v) az emberi jogok, a konfliktus-rendezés fejlesztése illetve a vallási és faji harmónia, valamint az esélyegyenlőség és diverzitás hirdetése;
- vi) az amatőr sport fejlesztése;
- vii) a környezetvédelem elősegítése, javítása;

- viii) a fiatal és idős kor, betegség, hátrányos helyzet, pénzügyi nehézség vagy egyéb ok miatt nélkülözők segítése;

A közvetlenül elszámolható költségek (nem kizárólagosan):

- ix) a közösségi fejlesztésekkel kapcsolatosan felhasznált anyagok és szolgáltatások költsége;
- x) a teljesen a közösségi fejlesztésekben résztvevő munkavállalók juttatásaival kapcsolatos költségek;
- xi) az egyéb jogi személyeknek nyújtott adományok, amelyek célja a sportban való részvétel támogatása illetve a szociális fejlődés elősegítése.

Amennyiben a licencés nem tudja elkülöníteni a közösségi fejlesztésekre fordított kiadásokat más kiadásoktól, akkor ezek a kiadások nem a közösségi fejlesztésekre fordított kiadásként lesznek kezelve. Ezen kritérium teljesítése kapcsán az alábbiak nem a közösségi fejlesztésekre fordított költségek körébe tartoznak:

- xii) Az eladásokkal kapcsolatos, valamint az adminisztratív és egyéb járulékos költségek, hacsak ezek nem sorolhatók közvetlenül a közösségi fejlesztésekhez;
- xiii) A csak részben a közösségi fejlesztési feladatokkal megbízott munkavállalók juttatásai (pl. ha egy játékos valamilyen módon részt vesz közösségi fejlesztési feladatokban is)
- xiv) Ingatlan, stadion vagy egyéb létesítmény költsége és/vagy az abból származó értékcsökkenés (a tárgyi eszközök értékcsökkenése beleértve - de nem kizárólagosan – a közösségi fejlesztési tevékenységhez kapcsolódó eszközöket, melyek amúgy is kihagyhatók a vonatkozó költségek közül)

i) Nem pénzbeli terhelések/költségek

Megfelelő módosításokkal a nem pénzbeli terhelések/költségek is kikerülhetnek a fedezeti számítás alapjául szolgáló vonatkozó költségek alól. A nem-pénzbeli tételekre vonatkozó további iránymutatás a 2. címbe található.

j) A tárgyi eszközök létrehozásához közvetlenül kapcsolódó pénzügyi kiadások

A licencés kihagyhat a fedezeti eredmény számításából bármely olyan pénzügyi költséget, mely közvetlenül egy eszköz létrehozására irányuló kiadás a sportszervezet futballhoz kapcsolódó tevékenységei által történő használat céljából, és amelyek a jelentési időszakban költségként lettek elszámolva és nem kerültek aktiválásra az eszköz bekerülési költségének részeként egészen addig, míg az eszköz használatbavételre nem kész.

Az összeg, amely korigálható, az a tényleges kamat ráfordítás, (amely nem került aktiválásra), levonva a bármilyen beruházási bevételt, ami a kölcsönvett összeg ideiglenes beruházásával összefüggően a kamathoz kapcsolódik. A vonatkozó kamat akkortól számítandó, amikortól a jogi személy kiadást vállal magára a eszközre vonatkozóan, vagy kölcsönt vállal és olyan tevékenységeket végez, amelyek az eszköz használatát vagy eladását készítik elő, az eszköz megvalósításáig.

Az eszköz létrehozását követően mindennemű pénzügyi költségnek szerepelnie kell a fedezeti számításokban.

k) A sportszervezethez nem kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos kiadások.

A nem labdarúgással kapcsolatos tevékenységekkel kapcsolatos kiadásokat (és bevételek – ld. 2. cím), amelyek egyértelműen nem a sportszervezet tevékenységéhez, helyéhez, vagy a klub nevéhez köthetők, ki lehet hagyni a vonatkozó költségek számításából.

A következő kiadás-típusokat lehet a fedezet-számításokból kihagyni

a) A tárgyi eszközök értékcsökkenése / értékvesztése

Az értékcsökkenés egy szisztematikus elosztása az eszköz amortizálható összegének a hasznos élettartama során, azaz az az időszak, mely során az eszköz várhatóan a licencés számára használatra és rendelkezésre áll. Az értékvesztés egy olyan összeg, melyben a tárgyi eszköz

beszerzési értéke meghaladja a realizálható piaci értékét, azaz a piaci érték mínusz eladás költség, illetve a használati érték közül a magasabb.

A tárgyi eszközök adott jelentési időszakra vonatkozó értékcsökkenését és értékvesztését ki lehet hagyni a fedezeti eredmény számításából, mert a cél a befektetésekkel és a létesítményekre vagy tevékenységekre fordított kiadásokkal ösztönözni a sportszervezeteket hosszú távú haszon elérésére.

b) A játékosok átigazolásán kívüli immateriális javak értékcsökkenése és értékvesztése

Az értékcsökkenés egy szisztematikus elosztása az eszköz amortizálható összegének a hasznos élettartama során, azaz az az időszak, mely során az eszköz várhatóan a licencces számára használatra és rendelkezésre áll. Az értékvesztés egy olyan összeg, melyben az eszköz beszerzési értéke meghaladja az eladási költséggel csökkentett piaci értéket.

A játékos átigazoláson kívüli immateriális javak adott jelentési időszakra vonatkozó értékcsökkenését és/vagy értékvesztését ki lehet hagyni a fedezeti eredmény számításából. A félreértések elkerülése végett a játékosok megszerzésével kapcsolatos értékcsökkenés és értékvesztés az adott jelentési időszakra vonatkozóan, beletartozik a fedeti eredmény számításába (lásd 3. cím).

c) Adókötelezettség

Az adóbevételekkel kapcsolatos kötelezettségekbe beletartozik minden hazai és külföldi adó, ami az adóköteles nyereségen alapul. Adóköteles nyereség (veszteség) az adott jelentési időszakra vonatkozó azon nyereség (veszteség), mely után adók fizetendők (visszaigényelhetők).

Az adókötelezettség az az összeg, mely az adott jelentési időszakra vonatkozóan a tranzakciók és események következtében felmerült jelenlegi és jövőbeli adókból adódik.

Az adókötelezettségek nem tartalmazzák az ÁFÁ-t és az alkalmazottakkal kapcsolatos járulékokat és adókat.

4. cím

A társult vagy kapcsolt vállalkozások hozzájárulásai

Az elfogadható eltérés mértéke meghaladhatja az 5 millió eurót, a 180.§-ban leírt összegekkel az adott pénzügyi időszakban, csakis amennyiben az ilyen mértékű túllépés teljesen fedezve van a társult vagy kapcsolt vállalkozások hozzájárulásai által.

A tulajdonosok hozzájárulásai a részvényekért való fizetés a jegyzett tőkén vagy a tőketartalékon keresztül. Azaz, befektetés a saját tőkébe részvényesként.

A kapcsolt vállalkozások hozzájárulásai az alábbiakat tartalmazzák:

a) Tőke hozzájárulás a kapcsolt vállalkozás által: ez egy feltétel nélküli adomány, melyet a kapcsolt vállalkozás azért ad a licenccesnek, hogy növelje a saját tőkéjét anélkül, hogy visszafizetési vagy bármilyen egyéb kötelezettsége lenne cserébe. Például egy kapcsolt vállalkozás adósságának elrendezése egy tőke hozzájárulás, mivel annak eredményeként megnő a saját tőke; és/vagy

b) A kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételi ügyletek: a hozzájárulásként figyelembe vehető összeg nem lehet több, mint az adott jelentési időszakban meghatározott azonos összegű bevétel és a tranzakció piaci értéke közötti különbség, ahogy az a fedezeti eredmény számításánál már korábban meghatározásra került (lásd B rész (1)(j) pont). A pénz meg kell, hogy érkezzon a kapcsolt vállalkozástól, szándéknyilatkozat vagy kötelezettség vállalás nem elegendő.

A következő típusú tranzakciók nem minősülnek tulajdonosok vagy kapcsolt vállalkozások hozzájárulásainak:

- i) ártértékelésből származó pozitív elmozdulás a nettó aktívák/kötelezettségek tekintetében
- ii) olyan egyenleg vagy tartaléknövelés, ahol nincs tulajdonostól származó hozzájárulás
- iii) olyan ügylet, ahol a licencces felelős azért, hogy valamely kötelezettséget teljesítse, meghatározott módon cselekedjen vagy teljesítsen.
- iv) a kötelezettségek körébe tartozó tulajdonosi hozzájárulások

5. cím

A kapcsolt vállalkozás, a kapcsolt vállalkozáshoz kapcsolódó ügyletek és a piaci érték a kapcsolt vállalkozások tranzakciói tekintetében.

A kapcsolt vállalkozás egy olyan személy vagy vállalkozás, mely ahhoz a jogi személyhez kapcsolódik, amelyik az éves beszámolót elkészíti („beszámolót benyújtó jogi személy”). A személy vagy az adott személy közeli hozzátartozói akkor kapcsolódnak a beszámolót benyújtó jogi személyhez, ha a személy:

- a) ellenőrzéssel rendelkezik a beszámolót benyújtó jogi személy felett
- b) jelentős befolyással rendelkezik a beszámolót benyújtó jogi személy felett
- c) a beszámolót benyújtó jogi személy vagy az anyavállalata vezetőségének tagja

Egy vállalkozás akkor kapcsolódik a beszámolót benyújtó jogi személyhez, ha az alábbi feltételeknek megfelel:

- a) a vállalkozás és a beszámolót benyújtó jogi személy ugyanannak a csoportnak a tagjai (ami azt jelenti, hogy minden anyavállalat, leányvállalat és társleányvállalat kapcsolódik egymáshoz);
- b) egy vállalkozás tagja vagy csatolt vállalata a másik vállalkozásnak (vagy a tag vagy csatolt vállalat tagja annak a csoportnak, melynek a jogi személy is tagja);
- c) Mindkét jogi személy ugyanakkor a harmadik félnek a csatolt vállalata;
- d) egy jogi személy egy harmadik félnek a csatolt vállalata és a másik jogi személy pedig tagja a harmadik félnek;
- e) Az a jogi személy, mely foglalkoztatás utáni juttatást nyújt akár a beszámolót benyújtó jogi személy alkalmazottainak akár a hozzá kapcsolódó vállalkozás alkalmazottainak. Ha a beszámolót benyújtó jogi személy maga nyújtja ezt, a támogató munkaadók szintén a beszámolót benyújtó jogi személyhez kapcsolódnak.
- f) Az a jogi személy, mely a fent meghatározott személy ellenőrzése vagy együttes ellenőrzése alatt áll; vagy
- g) az jogi személy, mely fölött a fenti paragrafusban meghatározott személy jelentős befolyással rendelkezik vagy tagja a vállalkozás (vagy a vállalkozás anyavállalatának) vezetőségének.

A fenti paragrafus tekintetében az alábbi meghatározások alkalmazandók:

- a) A közeli hozzátartozók azok a családtagok, akik várhatóan hatással lehetnek a kapcsolataik révén a vállalkozásra. Ezek a személyek lehetnek az adott személy gyerekei, házastársa vagy élettársa, a házastárs vagy élettárs gyerekei és az adott személy, házastársa vagy élettársa által eltartott személyek.
- b) Az ellenőrzés a pénzügyi és működési politika irányítása feletti hatalmat jelenti és így a tevékenységből származó haszon megszerzését.
- c) A vegyesvállalat egy szerződéses jogviszony, ahol két vagy több fél egy gazdasági tevékenységet folytat és aláveti magát a közös ellenőrzésnek.
- d) A közös ellenőrzés egy szerződéses megállapodás egy adott gazdasági tevékenység feletti ellenőrzés megosztásáról, ami csak akkor működőképes, ha a tevékenységekkel kapcsolatos fő pénzügyi és működési döntések tekintetében megvan az egyhangú konszenzus az ellenőrzést megosztó felek között.
- e) A vezetőség azon személyek összessége, akiknek jogosultságuk és felelősségük a jogi személy tevékenységének tervezése, irányítása, ellenőrzése közvetlen vagy közvetett módon, beleértve a jogi személy igazgatóját is (akár végrehajtói, akár egyéb).

- f) Jelentős befolyás az a hatalom, mely a jogi személy pénzügyi és működési politikájával kapcsolatos döntésekben való részvételt teszi lehetővé, de nem jelent ellenőrzést ezen politika felett. Jelentős befolyás szerezhető részvénytulajdonlással, törvény vagy szerződés alapján.
- g) A tag egy olyan jogi személy - ideértve az olyan nem jogi személyeket, mint a betéti társaság – mely fölött a befektető jelentős befolyással rendelkezik, és amely nem leányvállalat és nem egy érdekelttség csatolt vállalkozásban. A kapcsoló vállalkozás meghatározásában a tag jelenti a tag leányvállalatát is és a csatolt vállalkozás jelenti a csatolt vállalkozás leányvállalatát is. Így például egy tag leányvállalata és az a befektető, aki jelentős befolyással rendelkezik a tag felett, kapcsolatban állnak egymással.

Tekintettel a lehetséges kapcsoló vállalkozásos kapcsolatokra, a figyelem a kapcsolat lényegére irányul és nem csupán a jogi formára. Az alábbiak nem tekinthetők kapcsoló vállalkozásnak:

- a) két jogi személy csupán azért, mert az igazgatójuk vagy a vezetőség egy tagja közös, vagy mert az egyik jogi személy vezetőségének egy tagja jelentős befolyással rendelkezik a másik jogi személy fölött.
- b) Két venturer csupán azért, mert megosztják az ellenőrzést a csatolt vállalkozás tekintetében
- c) Pénzügyi szolgáltatók, kereskedelmi szövetségek, közhasznú szervezetek, önkormányzatok - melyek nem rendelkeznek ellenőrzéssel vagy jelentős befolyással a beszámolót benyújtó jogi személyekre – csupán a jogi személlyel fennálló normál kapcsolatuk alapján (még akkor is, ha hatással lehetnek a jogi személy cselekvési szabadságára vagy részt vehetnek a döntéshozatali eljárásukban).
- d) Vásárlók, támogatók, a franchise-t adó, nagykereskedő vagy általános ügynök, akivel a jogi személy a jelentős hatású üzleteit bonyolítja, csupán a gazdasági függőség eredményeként.

A kapcsoló vállalkozások ügyletei a készletek, szolgáltatások és egyéb kötelezettségek átruházása a kapcsoló vállalkozások között, tekintet nélkül arra, hogy ár került-e meghatározásra. (A kapcsoló vállalkozások és a kapcsoló vállalkozások ügyletei tekintetében a 2-7. függelékben kerültek meghatározásra a minimum követelmények).

A kapcsoló vállalkozások tranzakcióinak piaci értéken kell megvalósulniuk. A piaci érték az az összeg, melyre egy eszköz átváltható vagy egy kötelezettség elrendezhető, jól informált, készségesen együttműködő felek között egy független ügylet során. Egy megállapodás vagy tranzakció akkor tekinthető nem a függetlenség alapján lebonyolítottnak, ha olyan kedvezőbb feltételek kerülnek megállapításra az egyik fél részére a megállapodásban, melyek nem kerültek volna akkor, ha nem állna fenn a kapcsoló vállalkozásos jogviszony.

8. melléklet

A FEDEZETI KÖVETELMÉNYEK VONATKOZÁSÁBAN FIGYELEMBE VEENDŐ EGYÉB TÉNYEZŐK

Egyéb tényezők, amelyeket a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel figyelembe vesz, az alábbiak (nem kizárólagosan):

a) A fedezeti eredmény tendenciája és mennyisége

Egy jelentési időszakra vagy a teljes pénzügyi időszakra vonatkozóan minél nagyobb a licencs fedezeti hiánya a vonatkozó bevételhez képest, annál kevésbé kap jó értékelést. Az éves fedezeti eredményekben kimutatható javuló tendencia pozitívabb elbírálás alá esik, mint a negatív tendencia.

b) Az árfolyamváltozások hatásai

Egy jelentési időszakra vagy a teljes pénzügyi időszakra vonatkozóan, amennyiben az árfolyamok olyan mértékben változnak, hogy annak jelentős kihatása van a licencs euróban kifejezett fedezeti eredményére a saját devizájában számolt éves pénzügyi beszámolójához képest, akkor az árfolyamok hatásának mértékét figyelembe kell venni.

c) A tervezett fedezeti eredmény

Amennyiben a T+1 jelentési időszakra tervezett fedezeti eredmény többletet mutat, valószínűleg pozitívabb elbírálás alá esik, mint ha hiányt. A mérlegelés megkönnyítése érdekében a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel egy hosszabb távra elővetített pénzügyi tervet is kérhet (T+2 és T+3 jelentési időszakokra vonatkozóan), a sportszervezet hosszú távú stratégiájának pontosabb megértése érdekében.

d) A költségvetés pontossága

A licencs adott jelentési időszakra vonatkozó fedezeti eredménye összevetésre kerülhet a korábban benyújtott 'megfelelőségi terv'-vel (azaz a költségvetési fedezeti eredménnyel). Amennyiben a költségvetési fedezeti eredmény reális és a sportszervezet múltbéli gyakorlatával összhangban van, kedvezőbb elbírálás alá esik.

e) Az eladósodási helyzet

Az eladósodottság felmérésére szolgáló további információk is kérhetők a sportszervezetektől. Ezek olyan információk is lehetnek, amelyek az eladósodás forrásával, a megfizetendő tőke és kamatok teljesítésének képességével, az adóssággal kapcsolatos szerződés teljesítésével és a tartozás lejáratával kapcsolatosak.

A Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel többek között az alábbi eladósodási rátákat vizsgálhatja a tőkestruktúra és az eladósodási fizetési képesség megállapítása céljából:

- i) Az eladósodás foka – az eladósodás mértéke a bevételekhez és a befektetett eszközökhöz képest
- ii) Jövedelmezőség és fedezet – az adósságszolgáltatási költségekhez viszonyított bevételek mértéke
- iii) Fizetési képesség – megfelelési képesség mind a tőke, mind a kamatok visszafizetésének tekintetében.

f) Vis maiorok figyelembevétele

A Klub Pénzügyi Ellenőrző Panel figyelembe vehet egyéb, előre nem látható, a sportszervezet irányításán túlmutató eseményeket, körülményeket, melyek vis majornak tekinthetők.

Az első két vizsgált időszakra vonatkozóan (azaz a 2013/14-es és 2014/15-ös szezonban) a következő, átmeneti tényezőket kell figyelembe vennie a Klub Pénzügyi Ellenőrző Panelnek:

A 2010. június 1. előtt szerződésben lévő játékosok tekintetében

Amennyiben a licencs egy olyan halmozott fedezeti hiányt mutat, amely túllépi az elfogadható eltérés mértékét, akkor eshet kedvező elbírálás alá, ha az alábbi mindkét feltételnek eleget tesz:

- i) Pozitív tendenciát mutatnak az éves fedezeti jelentések (bizonyítva, hogy egy konkrét stratégia került bevezetésre a jövőbeni megfelelés céljából); és
- ii) Bizonyítja, hogy a halmozott fedezeti hiány csak a 2012-ben végződő jelentési időszak éves fedezeti hiányának köszönhető, amely a 2010. június 1. előtt megkötött játékos-szerződések eredménye (a félreértések elkerülése végett, az összes, ezen dátum után született szerződés újrakötése nem kerül beszámításra).

Ez azt jelenti, hogy az a licencs, aki olyan halmozott fedezeti hiánnyal rendelkezik, mely meghaladja az elfogadható eltérés mértékét, de megfelel a fenti i) és ii) pontokban foglaltaknak, nem kerül szankcionálásra.

9. melléklet

SPORTSZERVEZETEK: ÚTMUTATÁS A KÖZLÉSI KÖVETELMÉNYEK ENYHÍTÉSE KAPCSÁN

Jelen melléklet csak az olyan sportszervezetek esetében alkalmazandó, melyek sporteredményeik alapján feljuthatnak a nemzeti első osztályba a licencelt bajnoki év tekintetében és NBI-es Klublicencet (lásd: 101 §) kérelmeznek. Jelen függelék nem vonatkozik az olyan sportszervezetekre, amelyek bármely UEFA tornán való induláshoz szeretnének UEFA Klublicencet (lásd: 100. §) kapni.

Amennyiben szükséges keresztülmennie a klublicenc rendszeren, a feljutó sportszervezetre az F.01 – F.08 kritériumok mindegyike vonatkozik, bár néhány közlési követelmény enyhíthető. Az ilyen közlésekre vonatkozó követelmények azért enyhíthetőek, mert amennyiben a licencés/licenckérelmező korábban az első osztályon kívül szerepelt, akkor nem feltétlenül kellett keresztülmennie a klublicenc rendszeren, így esetleg nem készített klublicenc célokra megfelelő múltbeli pénzügyi információkat.

A feljutó licenckérelmező esetében a következő pénzügyi kritériumok könnyítettek:

F.01 pont tekintetében

- a) nem kell a saját tőke követelményt biztosítani.

A jövőbeli pénzügyi információk tekintetében az indikátorok nem alkalmazandóak.

A feljutó licenckérelmező tekintetében a sport, valamint a személyügyi és adminisztratív kritériumok enyhíthetőek. A kritériumok teljesítettnek tekinthetők, amennyiben a sportszervezet szándéknyilatkozattal igazolja, hogy a szükséges kritériumokat feljutás esetén teljesíti.

A feljutó licenckérelmezőnek ettől függetlenül teljesíteni kell valamennyi olyan kritériumot, mely az NBII-es klublicenc megszerzéséhez szükséges.

Amennyiben az első osztályban töltött első bajnoki év végén a feljutott sportszervezet nem esik ki, a továbbiakban már nem tekinthető feljutottnak. Az első bajnoki év végét követően a licencés/licenckérelmező a szokásos – bármely közlésekkel kapcsolatos enyhítések nélküli – eljárás alanya.

10. melléklet

JELLEN SZABÁLYZATBAN HASZNÁLTATOS FOGALMAK

- 1) UEFA Klublicenc rendszer
Öt kategóriába sorolt kritériumokból és egy alapeljárásból áll.
- 2) UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat
Dokumentum, ami az UEFA licenc- és monitoringrendszert ismerteti.
- 3) UEFA Stadion Infrastruktúra Szabályzat
Az a dokumentum, amely a sportszervezetek által, az UEFA tornák mérkőzéseikhez használt stadionok vonatkozásában teljesítendő feltételeket írja le.
- 4) MLSZ Klublicenc Szabályzat
Munkadokumentum, amelyben a nemzeti klublicenc rendszer kerül leírásra. Tartalmazza az UEFA klublicenc rendszer összes minimum követelményét, csakúgy, mint a speciális nemzeti sajtósági és célokat.
- 5) Alapeljárás
Olyan, a szabályzatban leírt kritériumoknak történő megfelelés igazolására szóló, és a Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) által megfogalmazott eljárás és minimum követelmények, amelyek a licenckérelmező számára adható licenc kiállításának alapját képezik.
- 6) Kritériumok
Öt kategóriába sorolt (sportbeli, infrastrukturális, személyi és adminisztratív, jogi, pénzügyi) követelmények, amelyeket a licenckérelmezőnek teljesítenie kell. Minden kategória két (A és B) kritériumra van bontva.
- 7) UEFA bajnoki év
Lásd: licenccelendő bajnoki év
- 8) Licenc
Az MLSZ által kiállított tanúsítvány, amely igazolja, hogy licenckérelmező teljesített minden ahhoz szükséges kötelező kritériumot, hogy az UEFA klubversenyeken és / vagy a nemzeti első vagy másodosztályban való indulás eljárásait megkezdhesse.
- 9) Nemzeti Első Osztályú (NBI) Klublicenc
Engedély, amely lehetővé teszi a sportszervezet számára a legfelső szintű magyar bajnokságba való nevezést, de nem jogosít az UEFA versenyeken történő indulásra.
- 10) Nemzeti másodosztályú (NB II) klublicenc
Különleges engedély, amely lehetővé teszi a sportszervezet számára a nemzeti másodosztályú bajnokságba történő nevezést, de nem jogosít a nemzeti első osztályú vagy az UEFA versenyeken történő nevezésre, indulásra.
- 11) Nemzetközi (UEFA) Klublicenc
Különleges engedély, amely a nemzetközi (UEFA) tornákon történő induláshoz szükséges.
- 12) Csoport
Egy anyavállalat és összes leányvállalata.
Egy anyavállalat egy olyan jogi személy, amely egy vagy több leányvállalattal rendelkezik. Egy leányvállalat olyan jogi személy, ideértve a be nem jegyzett jogi személyeket is (pl.: betéti társaság), amelyet egy másik jogi személy (anyavállalat) irányít.
- 13) Érdekelt fél
Egy fél akkor minősül érdekeltnek, amennyiben:
 - (a) egy vagy több közvetítőn keresztül, közvetve vagy közvetlenül:
 - (i) irányítja a jogi személyt, annak irányítása alatt, vagy azzal közös irányítás alatt áll (ez magában foglalja az anyavállalatokat, leányvállalatokat, és egyéb hasonló leányvállalatokat);
 - (ii) olyan jelentős érdekeltséggel bír, amely a jogi személy feletti jelentős befolyást biztosítja számára; vagy
 - (iii) közös irányítással bír a jogi személy felett;
 - (b) a fél a jogi személy egyik társultja;

- (c) a fél közös vállalkozás, amelyben a jogi személy az egyik vállalkozás;
- (d) a fél a jogi személy, vagy anyacége vezetőségének tagja;
- (e) a fél bármely az (a) – (d) alpontokban hivatkozott egyén családjának közeli tagja;
- (f) a fél olyan jogi személy, amely felett a (d) vagy (e) alpontokban hivatkozott bármely személy – közvetett vagy közvetlen – irányítással, közös irányítással, vagy jelentős befolyással bír, vagy amely szavazati jogot biztosító részvényeinek jelentős része a (d) vagy (e) alpontokban hivatkozott bármely személy –közvetett vagy közvetlen– birtokában van; vagy
- (g) a fél a jogi személy - vagy a jogi személy érdekelt fele bármely jogi személyének - egy az alkalmazottaik részére a munkaviszony utáni időszakra szóló juttatási tervezete.
- 14) Anyagi természet és jelentőség Tételek vagy információ kihagyása vagy helytelen közlése akkor jelentős, ha – egyenként, vagy együttesen – kihatást gyakorolhatnak a felhasználók, az adott információ alapján hozott döntéseire. A jelentőség a kihagyott vagy helytelen információ méretétől és természetétől függ, melyet a körülmények vagy az összefüggések viszonylatában ítélnek meg. A tétel mérete vagy természete, vagy a kettő kombinációja lehet a meghatározó tényező
- 15) Jelentős hatású gazdasági esemény vagy körülmény Egy esemény vagy körülmény akkor jelentős hatású, amennyiben a beszámolót benyújtó jogi személy pénzügyi beszámoló viszonylatában lényeginek tekintett, valamint ha amennyiben az ilyen esemény vagy feltétel a megelőző pénzügyi évben vagy közbeeső időszakban fordult volna elő, az a jogi személy működési eredménye, pénzügyi helyzete, és nettó vagyona eltérő (ellentétes) bemutatását tenné szükségessé.
- 16) Jelentős változás Olyan eseményt, változást jelent, amely eltérő bemutatást igényelne, ha a licencdokumentáció benyújtását megelőzően fordult volna elő, azaz a licencdokumentációban bármely változó adat megváltozását eredményezi.
- 17) Klublicenc Adminisztráció A licencadó szervezetén belüli személyi állomány, amely a klublicenc ügyekkel foglalkozik.
- 18) Licencadó A licenclélesi rendszert működtető és a licencet kiadó testület, Magyarországon a Magyar Labdarúgó Szövetség.
- 19) Licenclendő bajnoki év Azt az UEFA bajnoki évet jelenti, amely vonatkozásában licenckérelmező kérvényét beadta, azaz Június 1 – Május 31.
- 20) Licencelt bajnoki év Olyan bajnoki év, amelyre licenc került kiadásra (ld Liszenszelendő bajnoki év).
- 21) Licenckérelmező Olyan licencet kérvényező egység / jogi személy, amely teljes mértékben és kizárólag felelős a nemzeti és nemzetközi klubversenyeken résztvevő labdarúgó csapatért.
- 22) Licences Olyan licenckérelmező, amely licencadótól a licencet megkapta.
- 23) Regisztrált tag A nemzeti törvények és/vagy az MLSZ Alapszabálya szerinti bármely olyan egység / jogi személy, amely az MLSZ tagja.
- 24) Stadion Egy versenysorozat mérkőzésének helyszínét jelenti, nem kizárólagosan ideértve az ilyen stadion közelében lévő összes ingatlant és létesítményt (például: irodák, vendégfogadó területek, sajtóközpontok és akkreditációs központok).
- 25) Társult vállalat Jogi személy, ideértve a be nem jegyzett jogi személyt is (pl.: betéti társaság), amely felett a befektető jelentős befolyással rendelkezik, és amely közös vállalkozásban nem leányvállalat vagy érdekelttség.
- 26) Alkalmazotti juttatások Egy egységnek / jogi személynek az alkalmazottak által nyújtott szolgáltatásokért cserébe adott ellenszolgáltatásainak összes formája.

- 27) Közös vállalkozás
Egy szerződéses megállapodás, amely szerint kettő vagy több fél (a vállalkozók) vállal egy olyan gazdasági tevékenységet, amely közös irányítás alatt áll.
- 28) Vezetőség
A pénzügyi beszámolók és egyéb pénzügyi információk elkészítéséért és azok megbízható bemutatásért felelős személyeket jelenti.
- 29) Lehet, -hat, -het
Egy fél valami megtételével kapcsolatos mérlegelési szabadságát jelzi (azaz: lehetőség, nem kötelezettség)
- 30) Kell, köteles
Valami megtételére irányuló kötelezettséget jelez (például: kötelezően elrendelt).
- 31) Jelentős befolyás
Egy befektetés alanyának pénzügyi és működési politikájával kapcsolatos döntésekben való részvétel joga, amely nem terjed ki az ilyen politikák feletti irányítási, vagy közös irányítási jogkörre.
- 32) Törvény szerinti mérleg-fordulónap
A beszámolót benyújtó egység / jogi személy éves számviteli vonatkoztatási dátuma.
- 33) Játékos-átigazolás közvetlen költsége
Egy játékos átigazolásáért harmadik fél részére tett kifizetések, kizárva bármely saját nevelést vagy egyéb költségeket. A magában foglalt összegek:
Az átigazolást lehetővé tévő átigazolási díj;
Átigazolási díj terhei (amennyiben alkalmazandó); valamint
Egy játékosátigazolás egyéb közvetlen költségei (pl.: a sportszervezet részére nyújtott szolgáltatásokért történő kifizetés az ügynök részére, jogi költségek, a FIFA és/vagy a hazai átigazolási szabályozásnak megfelelően az utánpótlás játékosok edzéséért és neveléséért kifizetett anyagi ellenszolgáltatás, valamint egyéb, az átigazoláshoz közvetlenül kapcsolódó költségek).
- 34) Leányvállalat
Egy olyan jogi személy (ideértve a be nem jegyzett jogi személyeket is, pl.: betéti társaság), amelyet egy másik jogi személy (anyavállalat) irányít. Az irányítás egy jogi személy pénzügyi és működési politikájának a célból történő szabályozása jogkörét jelenti, hogy az annak tevékenységéből származó hasznot megszerezzék.
- 35) Pénzügyi év
A törvény szerinti mérleg-fordulónapon végződő pénzügyi beszámolási időszak, függetlenül attól, hogy ez egy év-e, vagy sem, és amely nem közbenső időszak.
- 36) Múltbeli pénzügyi információ
Múltbeli események az egység / jogi személyre gyakorolt pénzügyi hatásával kapcsolatos információ. A licenccel kapcsolatos döntést megelőző, a pénzügyi helyzet és teljesítmény tekintetébeni múltbeli információ.
- 37) Független könyvvizsgáló
Könyvvizsgáló, aki független az egységtől / jogi személytől, az 'IFAC Code of Ethics for Professional Accountants' előírásainak megfelelően. A „könyvvizsgáló” kifejezés a könyvvizsgálattól eltérő szolgáltatások és biztosítási megbízások jellemzése során is alkalmazható.
- 38) International Standards on Review Engagements (“ISRE”)
Az „International Auditing and Assurance Standards Board” adja ki a múltbeli pénzügyi információk felülvizsgálatára vonatkozó szabványokat.
- 39) International Standards on Related Services (“ISRS”)
A „International Auditing and Assurance Standards Board” adja ki a megállapodási szabványokat, amelyek tartalmazzák a megállapodás szerinti eljárások az információkra történő alkalmazását.
- 40) Beszámolót benyújtó egység / jogi személy(ek)
A bejegyzett tag és/vagy az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság vagy csoport, melynek jelen szabályzat értelmében a licencadó részére törvényesen előírt vagy konszolidált pénzügyi beszámolókat kell benyújtania.
- 41) International Standards on Auditing („ISA”)
A „International Auditing and Assurance Standards Board” (“IAASB”) adja ki a könyvvizsgálók által a múltbeli pénzügyi információkról szóló jelentéseikhez alkalmazandó szabványokat

- 42) International Financial Reporting Standards ("IFRS") Az International Accounting Standards Board (IASB) által elfogadott szabványok és értelmezések. Magukba foglalják a következőket:
(a) International Financial Reporting Standards (IFRS);
(b) International Accounting Standards (IAS); valamint
(c) Az International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC), vagy a korábbi Standing Interpretations Committee (SIC) által létrehozott értelmezések.
- 43) Klub Az UEFA által szervezett tornákon és a hazai klubversenyeken résztvevő, a Sporttörvény által meghatározott sportegyesületek és sportvállalkozások.
- 44) UEFA klubverseny A sportszervezetek számára az UEFA által szervezett versenyek Európában.
- 45) Klub monitoring követelmények Az UEFA klub tornán indulási horgot szerző sportszervezetek által teljesítendő követelmények.

11. melléklet

DÍJFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	UEFA és NB I	NBI	NBII
Licenceljárás díj, UEFA (nemzetközi licenc) és NB I (nemzeti elsőosztály)	500.000,-	-	-
Licenceljárás díj, NB I (nemzeti elsőosztály)	-	400.000,-	-
Licenceljárás díj, NB II (nemzeti másodosztály)	-	-	150.000,-
Fellebbezési díj	300.000,-	200.000,-	150.000,-

Az összegek ÁFA nélkül értendők.