



# Pénzügyi Monitoring Rendszer Szabályzat

<b>Szabályzat kódja</b>	<b>PMR 2/2022</b>
<b>Utolsó módosítás</b>	<b>2022. 12. 05.</b>
<b>Hatályosság</b>	A Szabályzat az ELN-121/2022 (12.05) számú Elnökségi határozat meghozatalát követően 2022.12.06-tól lép hatályba.
<b>Verziószám</b>	<b>2/2022</b>

<b>Szabályozási szakmai felelős</b>	<b>Roskó Zoltán</b>
<b>Utoljára módosította</b>	<b>MLSZ Elnöksége</b>

<b>Szabályzat módosítás oka és tartalma</b>		
<b>Módosítás helye</b>	<b>Módosítás tartalma</b>	<b>Módosítás indoklása</b>
5.6, 6., 6.3., 7.2.1, 7.2.2	Kivezetésre kerül a szankciók közül a kontroller és a minősített könyvvizsgáló alkalmazásának előírása, a központi bevételek átutalásának csökkentése és az intézkedési terv előírása, valamint bevezetésre kerül a központi bevételek soron következő átutalás részének vagy egészének ideiglenes felfüggesztése	A szankcionálási folyamat fejlesztése.
3., 7.2, 7.3., 7.3.1.	Saját bevétel mutató kivezetése, fellebbezési díj bevezetése.	A saját bevétel mutató már nem szolgálja az eredetileg kitűzött célokat, fellebbezési díj bevezetése indokolt.
Több szabályzati pont	Feljutó klubok részére enyhébb követelmények a célértékek teljesítésében; osztalékfizetésre vonatkozó tiltás enyhítése; adatszolgáltatásra vonatkozó előírások enyhítése azon klubok esetében, akik adott mérési ponton minden célértéknek megfeleltek; egyéb, az érthetőséget segítő módosítások	A feljutó klubok részére biztosított engedmények átalakításra szorultak; azon klubok, akik minden célértéket teljesítenek, engedményekre jogosultak az osztalékfizetés és az adatszolgáltatások tekintetében;

# Pénzügyi Monitoring Rendszer Szabályzat

## Tartalom

1. A szabályzat célja.....	3
2. Személyi, tárgyi hatály .....	3
3. Fogalmak.....	3
4. A Klublicenc Szabályzat és a PMR közötti kapcsolat .....	5
5. A sportszervezetek által benyújtandó adatok köre, teljesítési és eljárási határidők.....	5
5.1. A benyújtandó adatok típusai .....	5
5.2. Adatszolgáltatási határidők.....	7
5.3. Adatszolgáltatás módja .....	9
5.4. A Kapcsolattartás rendje .....	9
5.5. Kiegészítő adatszolgáltatás, hiánypótlás.....	9
5.6. Teljesítési és eljárási határidők .....	10
6. A sportszervezetek gazdálkodásával kapcsolatos előírások.....	11
6.1. Gazdálkodási, pénzügyi célértékek.....	11
6.2. A pénzügyi tervezés .....	13
6.3. A pénzügyi tervek értékelése.....	14
6.4. Az időközi jelentések benyújtása és értékelése.....	15
7. Az adatszolgáltatások értékelése alapján meghozható döntések, az értékelő jelentés, szankciók és fellebbezésre vonatkozó rendelkezések .....	15
7.1. Az MLSZ adminisztráció az adatszolgáltatás feldolgozását követően értékelő jelentést készít a döntéshozó testület részére. Az értékelő jelentés tartalma .....	15
7.2. Alkalmazható szankciók.....	15
7.2.1 Szankciók listája.....	16
7.2.2 Szankciók kiszabása .....	16
7.3. A fellebbezésre vonatkozó rendelkezések .....	17
7.3.1 Másodfokú eljárás.....	17
8. A központi bevételek elkülönített nyilvántartása, számlázása és folyósítása .....	18
9. Hatályba lépés.....	19
Mellékletek.....	20

## 1. A szabályzat célja

A Magyar Labdarúgó Szövetség (továbbiakban: „MLSZ”) az egyes vagyoni jogok értékesítéséből származó, jogszabály vagy az MLSZ döntése alapján az egyes sportszervezeteket megillető pénzüsszegek (továbbiakban: „központi bevételek”) felhasználásának szabályozása és ellenőrzése, valamint a Klublicenc Szabályzatban rögzített feltételeknek való megfelelés ellenőrzésének támogatása céljából Pénzügyi Monitoring Rendszert (PMR) kíván működtetni. Jelen szabályzat (továbbiakban: „Szabályzat”) célja a PMR keretein belül előírt adatszolgáltatási kötelezettségek, valamint az adatok feldolgozásának és értékelésének továbbá a folyamatban érintett szervezetek és személyek feladatainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

## 2. Személyi, tárgyi hatály

A Szabályzat személyi hatálya azokra az NB I-es vagy NB II-es indulási joggal rendelkező sportszervezetekre terjed ki, amelyek a Szabályzat hatálya alá tartozó központi bevételekből való részesedésre az MLSZ által meghatározott elosztási elvek alapján jogosultságot szereznek. A Szabályzat tárgyi hatálya az adatszolgáltatási kötelezettségekre, az adatok benyújtásának, feldolgozásának, ellenőrzésének és értékelésének a folyamatára, valamint ennek során az MLSZ és a sportszervezetek jogaira, kötelezettségeire és feladataira terjed ki.

## 3. Fogalmak

Célértékek: A vagyoni, pénzügyi helyzetre vonatkozó abszolút értékben, vagy arányszámokban kifejezett mutatók.

Döntéshozó testület/személy:

1. A Szabályzatnak való megfelelés és szankciók alkalmazása esetében:  
Elsőfokon döntésre jogosult: A Klublicenc Adminisztráció előterjesztése alapján az Elsőfokú Licencadó Bizottság jelen Szabályzat 7.2 pontja alapján.

Másodfokon döntésre jogosult: a Fellebbviteli Licencadó Bizottság.

A fellebbezésre vonatkozó rendelkezéseket a 7.3 pont tartalmazza.

2. A Jelen Szabályzat módosítása során:

Az 1. prioritási kategóriába tartozó módosítási javaslatok esetén: Az MLSZ Elnöksége dönt.

A 2. és 3. prioritási kategóriákba tartozó módosítási javaslatok esetén teljes hatáskörrel az MLSZ főtitkára dönt.

Értékelő jelentés: A Klublicenc Adminisztráció által a sportszervezet adatszolgáltatásról, valamint az adatszolgáltatás alapján a sportszervezet gazdálkodásáról, vagyoni-pénzügyi helyzetéről a döntéshozó testület/személy részére készített jelentés.

Fordulónap: Állományi adatoknál az a záró naptári nap, amelyre vonatkozóan a sportszervezet az adatszolgáltatást elkészíti.

Központi bevételek: A Szabályzat keretében a központi bevételek közé a névszponzori pénz, TV-s jogdíj, valamint a fogadási vagyoni értékű jogokból származó bevételek tartoznak.

Klublicenc Adminisztráció: A PMR rendszer adminisztrációs feladatainak ellátására kijelölt szervezeti egység.

Monitoring időszak: Ha az MLSZ Elnöksége másként nem dönt, a tárgyév július 1-től a következő év június 30-ig terjedő időszak.

Pénzügyi konszolidáció: A sportszervezet gazdálkodásának, vagyoni-pénzügyi helyzetének folyamatos javítását, erősítését célzó folyamat, amelyet a célértékek teljesítésén keresztül mér az MLSZ.

Prioritási kategória: a Szabályzat módosítása során az egyes módosítási javaslatokat az alábbiaknak megfelelően szükséges kategóriákba sorolni.

1. prioritási kategóriába tartozik minden olyan módosítási javaslat, amik nem tartoznak a 2. prioritási kategóriába.

2. prioritási kategóriába azon javaslatok tartoznak, amelyek a pmr.mlsz.hu weboldalon (továbbiakban: „weboldal”) a Dokumentumtár menüpontban található Kitöltési segédlet\_1-9 típus elnevezésű dokumentumok módosításait érintik.

3. prioritási kategóriába tartoznak az adminisztratív jellegű, jellemzően szövegszerű pontosítást jelentő módosító javaslatok.

Referencia adatok: A gazdálkodásra, pénzügyi helyzetre vonatkozó olyan adatok, amelyekkel a sportszervezetek által benyújtott adatokat az elemzés során az MLSZ összeveti az abszolút vagy relatív eltérések megállapítása céljából. Referencia adat a sportszervezet korábbi időszakra vonatkozó adatai (bázis adat), a sportszervezetek által egy adott időszakra benyújtott adatokból vett átlag (átlagos adat) illetve az MLSZ által az optimális sportszervezeti működésre megállapított gazdálkodási, pénzügyi adat (benchmark adat).

Saját tőke: A tulajdonos által a társaság részére véglegesen átadott vagy az adózott eredményből a vállalkozásnál hagyott szabadon felhasználható forrás. Kiszámítása a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében található kalkuláció alapján történik.

Tőkeművelet: A sportszervezet saját tőkéjét érintő, tulajdonosi döntés alapján végrehajtott gazdasági esemény (tőkeemelés, pótbefizetés, tőke kivonás, pótbefizetés visszafizetése).

Weboldal: a pmr.mlsz.hu cím alatt található, jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatszolgáltatások benyújtására és mellékek letöltésére szolgáló elektronikus felület.

## 4. A Klublicenc Szabályzat és a PMR közötti kapcsolat

A Szabályzatban bemutatott határidők és egyéb a sportszervezetre vonatkozó elvárások nem kapcsolódnak a Klublicenc Szabályzatban meghatározott, vagy meghivatkozott határidőkhöz, vagy egyéb a licenceseikkel/licenckérelmezőkkel szemben megfogalmazott feltételekhez. A Szabályzatban bemutatott feltételeknek való megfelelés esetén az érintett szervezet még nem felel meg a Klublicenc Szabályzatban meghatározott feltételeknek, azokat külön is kell teljesíteni a Klublicenc alapeljárás során, illetve év közben folyamatosan. A Klublicenc Szabályzatban megfogalmazott elvárásoknak és határidőknek való megfelelés nem biztosítja a jelen Szabályzatban bemutatott elvárásoknak és határidőknek való megfelelést. A Szabályzat alapján a sportszervezet által benyújtott adatok korlátozás nélkül felhasználhatók az Elsőfokú Licencadó Bizottság és a Fellebbviteli Licencadó Bizottság által a Klublicenc kérelmek és a már kiadott klublicencek vizsgálata során. Az érintett sportszervezetnek az adatok Elsőfokú Licencadó Bizottság és a Fellebbviteli Licencadó Bizottság által történő felhasználáshoz nem szükséges hozzájárulnia.

A Szabályzatban meghatározott egyes adatszolgáltatások teljesítésével ugyanakkor a sportszervezet a Klublicenc Szabályzatban meghatározott adatszolgáltatást is teljesíti. Ezen adatszolgáltatások körét a Szabályzatban külön jelezzük.

## 5. A sportszervezetek által benyújtandó adatok köre, teljesítési és eljárási határidők

### 5.1. A benyújtandó adatok típusai

A Szabályzat keretében az alábbi tíz adattábla, jelentés elkészítése és határidőben történő megküldése kerül előírásra a sportszervezetek részére:

## 1. számú táblázat: benyújtandó adatok típusai

Ssz.	Adattábla megnevezése	Adattábla benyújtásának gyakorisága	Az adattábla által lefedett időszak és az abban szereplő adatok időbeni bontása
1	Naptári évre vonatkozó éves beszámoló	A mérleg fordulónapját követő év február 28-ig, évente egyszer	12 hónap, fordulónapi, összesített adatok
2	Eredményterv	Monitoring időszak elején, évente egyszer	12 hónap, összesített adatok
3	Cash - Flow terv	Monitoring időszak elején és negyedévente a monitoring időszak hátralévő részére aktualizálva	Monitoring időszak elején: 12 hónap, negyedéves bontásban; Időközi adatszolgáltatás során: 9,6, illetve 3 hónap, negyedéves bontásban
4	Cash - Flow tény	Havonta	1 hónap, összesített adatok
5	Főkönyvi tényadatok	Negyedévente	Forgalmi adatok: január 1-től az esedékes fordulónapig halmozott összegek, állományi adatok: fordulónapi adatok
6	Kötelezettségek korosított listája tény adatok	Negyedévente	3 hónap, fordulónapi adatok,
7	Kötelezettségek korosított listája terv adatok	Monitoring időszak elején	Monitoring időszak elején: 12 hónap, negyedéves bontásban;
8	Szerződések és mérlegén kívüli tételek	Negyedévente	fordulónapi adatok
9	MLSZ mérleg és eredménykimutatás	Negyedévente	Forgalmi adatok: január 1-től az esedékes fordulónapig halmozott összegek, állományi adatok: fordulónapi adatok
10	Könyvvizsgálói jelentések (Független könyvvizsgálói jelentés és PMR független ténymegállapító jelentés)	Negyedévente	Forgalmi adatok: január 1-től az esedékes fordulónapig halmozott összegek, állományi adatok: fordulónapi adatok

A Naptári évre vonatkozó éves beszámoló benyújtásával a sportszervezet a Szabályzat, valamint a Klublicenc Szabályzatban előírt vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségét egyaránt teljesíti. Az egyes adattáblák részletes felépítését, tartalmát a weboldalon, a Dokumentumtár menüpontban található Kitöltési segédlet\_1 – Kitöltési segédlet\_9 típus elnevezésű dokumentumok tartalmazzák. A weboldalon az előzőek szerint megtalálható mindenkorai adattáblák jelen szabályzat elválaszthatatlan részét képezik.

Azok a sportszervezetek, amelyek a féléves mérési pontokon az 1. számú mellékletben meghatározott célértékek mindegyikét teljesítik, mentesülnek a soron következő negyedéves adatszolgáltatási kötelezettség alól a következő adattáblák tekintetében:

- Cash Flow terv
- Főkönyvi tényadatok
- Kötelezettségek korosított listája tény adatok
- Szerződések és mérlegen kívüli tételek
- MLSZ mérleg és eredménykimutatás
- Könyvvizsgálói jelentések

Az MLSZ mérlegben 2023.12.31-ig az immateriális eszközök érték helyesbítése nem megengedett. 2024.01.01-től az MLSZ féle mérlegben az érték helyesbítés kimutatása nem megengedett.

## 5.2. Adatszolgáltatási határidők

A 2. számú táblázatban szereplő egyes adatszolgáltatási határidők a monitoring időszakhoz igazodnak. Az adatszolgáltatással érintett monitoring időszak megjelölésében szereplő két naptári évből a korábbi „T” jelöléssel, míg a későbbi „T+1” jelöléssel kerül meghivatkozásra<sup>1</sup>.

2. számú táblázat: adatszolgáltatási határidők

Adatszolgáltatás megnevezése	Benyújtandó adattáblák sorszáma a 1. sz. táblázat alapján.	Adatszolgáltatás határideje	Forgalmi típusú adatoknál az adatszolgáltatással érintett hónapok	Állományi típusú adatoknál a fordulónap
<b>Nyitó adatszolgáltatás T/T+1 - feljutók (kiinduló adatok az NBII-be feljutó klubok esetében)</b>	2,3,5-10	T 07.31	tényadatok: T. április - június, kivéve 5, 9, ahol: T január - június tervadatok: T július – T+1 június	T június 30.
<b>Cash Flow tény - T július</b>	4	T 08.25	T július	-
<b>Cash Flow tény - T augusztus</b>	4	T 09.25	T augusztus	-
<b>Cash Flow tény - T szeptember</b>	4	T 10.31	T szeptember	-

<sup>1</sup> A 2022/2023-as bajnoki szezon esetében T=2022; T+1=2023

<b>I. negyed- éves adatszolgá- ltatás T/T+1</b>	3, 5-6,8-10	T 10.31	tényadatok: T július - szeptember, kivéve 5, 9, ahol: T január-szeptember, valamint 4, ahol T szeptember tervadatok: T október – T+1 június	T szeptember 30.
<b>Cash Flow tény - T október</b>	4	T 11.25	T október	-
<b>Cash Flow tény - T november</b>	4	T 12.25	T november	-
<b>Cash Flow tény – T december</b>	4	T+1 01.25	T december	
<b>Cash Flow tény – T+1 január</b>	4	T+1 02.28	T+1 január	-
<b>II. negyed- éves adatszolgá- ltatás T/T+1</b>	1,3-6,8-10	T+1 02.28	T január - T december	T december 31.
<b>Cash Flow tény – T+1 február</b>	4	T+1 03.25	T+1 február	-
<b>Cash Flow tény – T+1 március</b>	4	T+1 04.30	T+1 március	-
<b>III. negyed- éves adatszolgá- ltatás T/T+1</b>	3, 5-6, 8-10	T+1 04.30	tényadatok: T+1 január – március, valamint 4 ahol T+1 március tervadatok: T+1 április – T+1 június	T+1 március 31.
<b>Cash Flow tény – T+1 április</b>	4	T+1 05.25	T+1 április	
<b>Cash Flow tény – T+1 május</b>	4	T+1 06.25	T+1 május	
<b>Cash Flow tény – T+1 június</b>	4	T+1 07.25	T+1 június	
<b>IV. negyed- éves és nyitó adatszolgá- ltatás T+1/T+2 – bennmarad- ók vagy IV. negyed- éves, záró adatszolgá- ltatás T/T+1 - kiesők</b>	2,3,5-10 NB II-ből kiesőknek nem szükséges 2,3,7 benyújtása	T+1 07.31	tényadatok: T+1 április - június kivéve 5,9 ahol: T+1 január - június  tervadatok: T+1 július - T+2 június	T+1 június 30.



Amennyiben az adatszolgáltatás határideje munkaszüneti napra esik, úgy az alatt a soron következő munkanapot kell érteni.

### 5.3. Adatszolgáltatás módja

A Szabályzatban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget az MLSZ által üzemeltetett informatikai rendszeren, elektronikus úton keresztül kell teljesíteni, a weboldalra való adatfeltöltéssel. Papír alapon adatot szolgáltatni - például valamely dokumentum „eredeti” példányát benyújtani - csak a Klublicenc Adminisztráció külön kérése esetén szükséges. A negyedévente esedékes adatokat könyvvizsgálóval kell hitelesíttetni.

- a) A közbenső mérleget és eredménykimutatást, valamint az éves beszámolót könyvvizsgálói jelentéssel szükséges hitelesíteni.
- b) Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében benyújtani szükséges egyéb űrlapokban (1. számú táblázat: 2-3, 6-7 táblázatok) szereplő adatokat a 4400-as témaszámú könyvvizsgálói standard alapján szükséges hitelesíteni. Ezen hitelesítési munka elvégzése kapcsán a könyvvizsgálóval megkötni szükséges szerződés mintáját a Kitöltési segédlet\_8 elnevezésű dokumentum tartalmazza, a könyvvizsgáló által kiadni szükséges független ténymegállapító jelentés mintáját pedig a Kitöltési segédlet\_9 típus elnevezésű dokumentum tartalmazza.
- c) Amennyiben az érintett adatszolgáltatás kapcsán a Kitöltési segédlet\_9 elnevezésű dokumentum elfogadásra került és ezt követően az érintett adatszolgáltatás adattartalmában változás következett be, úgy kötelezően be kell nyújtani a változásokat bemutató jegyzőkönyvet, amelyet a weboldalon elérhető „Jegyzőkönyv” elnevezésű űrlapja tartalmaz.

### 5.4. A Kapcsolattartás rendje

Az adatszolgáltatáshoz kötődő kapcsolattartás elektronikus úton, elsősorban a Klublicenc Adminisztráció által üzemeltetett informatikai rendszeren (weboldalon) keresztül, vagy e-mail formájában történik.

### 5.5. Kiegészítő adatszolgáltatás, hiánypótlás

A Klublicenc Adminisztráció a sportszervezettől az adatszolgáltatással kapcsolatban indoklást, további információt kérhet, továbbá kiegészítő adatok előírását, az adatok újbóli benyújtását, korrekciót vagy hiánypótlást rendelhet el az alábbi esetekben:

- a) A benyújtott adatokban számítási hibák vannak,
- b) Az adattáblákon belüli vagy azok közötti, továbbá az összesítő adatok és analitikák közötti alapvető összefüggések, egyezőségek nem érvényesülnek,
- c) Az adatok hiányosan vannak kitöltve,
- d) A benyújtott adatok alapján a sportszervezet által benyújtott múltbeli tényadatok vagy tervadatok a referencia adatoktól jelentős mértékben eltérnek, vagy a célértékektől elmaradnak,
- e) A benyújtott adatok megbízhatóságával, hitelességével kapcsolatban kétségek merülnek fel,
- f) A benyújtott adatok alapján nem állapítható meg egyértelműen, hogy a sportszervezet gazdálkodása, illetve a központi bevételekből a sportszervezet részére átutalt pénzüsszegek felhasználása az MLSZ vonatkozó elnökségi határozatában foglaltakkal és a Szabályzatban rögzített szabályokkal összhangban történt;

A Klublicenc Adminisztráció a kiegészítő adatbekérést minden esetben köteles indoklással ellátni, ugyanakkor a bekérhető adatok/dokumentumok köre a sportszervezet által nem korlátozható.

Amennyiben az eredetileg benyújtott és a kiegészítő adatszolgáltatás keretében átadott adatok, alátámasztó analitikák, dokumentumok között ellentmondás van, a kiegészítő adatbekérés azonos szabályokkal, egy alkalommal megismételhető. Ezt követően újabb adatbekérésre nem kerül sor, az MLSZ Klublicenc Adminisztráció az értékelő jelentést a rendelkezésre álló adatok alapján készíti el.

## 5.6. Teljesítési és eljárási határidők

Az 5.2. pont szerinti határidők akkor tekinthetők teljesítettnek, ha a sportszervezet az előírt határidőre valamennyi adattáblát feltöltött a weboldalra és továbbította a Klublicenc Adminisztráció részére. A Klublicenc Adminisztráció akkor kezdi meg az adatok feldolgozását, ha a sportszervezet az előírt határidőre az adatszolgáltatást hiánytalanul teljesítette.

Amennyiben a Klublicenc Adminisztráció az adatszolgáltatás teljesítését követő 5 munkanapon belül nem szólítja fel a sportszervezetet kiegészítő adatszolgáltatásra, akkor az eredeti adatszolgáltatást formailag teljes körűen teljesítettnek tekinti.

Az MLSZ felkérésére az érintett sportszervezet köteles a kért információt vagy dokumentumot a bekéréstől számított 10. munkanap végéig eljuttatni a Klublicenc Adminisztráció részére.

A Klublicenc Adminisztráció az Elnökség részére rendszeres időközönként értékelő jelentést készít a sportszervezetek gazdálkodásáról.

## 6. A sportszervezetek gazdálkodásával kapcsolatos előírások

### 6.1. Gazdálkodási, pénzügyi célértékek

A sportszervezet gazdálkodására, vagyoni, pénzügyi helyzetére vonatkozóan a kötelező törvényi előírásokon és a Klublicenc Szabályzatban foglalt előírásokon túlmenően a Szabályzat további feltételeket határoz meg.

A Szabályzatban rögzített előírások célja, hogy a központi bevételekből származó többletforrások hosszú távon biztosítsák a sportszervezet stabil pénzügyi helyzetét.

A pénzügyi, vagyoni helyzetet mérő abszolút összegben vagy arányszámokban kifejezett célértékeket az 1. számú melléklet tartalmazza. Az egyes célértékek teljesítését az adott fordulónapra vonatkozóan vizsgálja a Klublicenc Adminisztráció.

#### a) Közbeső mérleg és eredménykimutatás

Annak érdekében, hogy a jelen Szabályzatban található célértékek negyedévente meghatározhatóak legyenek, a negyedéves adatszolgáltatások során a sportszervezetnek könyvvizsgált *közbeső mérleget és eredménykimutatást* szükséges készíteni és határidőre benyújtani.

A PMR monitoring időszakban negyedévente kell a célértékek számítását elvégezni a következő fordulónapokra és időszakokra a megfelelő mérleg és eredménykimutatás elkészítésének segítségével:

Ssz.	Adatszolgáltatási határidő	Adatszolgáltatással érintett időszak	Mérleg és eredménykimutatás típusa
1.	T 10.31	T 01.01 - T 09.30	közbeső mérleg és eredménykimutatás
2.	T 02.28	T 01.01 – T 12.31	éves beszámoló
3.	T+1 04.30	T+1 01.01 - T+1 03.31	közbeső mérleg és eredménykimutatás
4.	T+1 07.31	T+1 01.01 - T+1 06.30	közbeső mérleg és eredménykimutatás

Megjegyzés:

A táblázatban szereplő egyes adatszolgáltatási határidők a monitoring időszakhoz igazodnak. A monitoring időszak a tárgyév (jelölése: T) július 1-től a következő év (jelölése: T+1) június 30-ig terjedő időszak.

A 2. sorszámú adatszolgáltatás alapja a számviteli törvény szerinti éves beszámoló, a többi esetben pedig a számviteli törvény szerinti közbenső mérleg és eredménykimutatás.

A közbenső mérleget a számviteli tv. szerinti általános szabályoknak megfelelően kell elkészíteni, tehát

- Leltár alapján kell összeállítani. A leltár tartalmazza az analitikus, illetve a főkönyvi nyilvántartásokból az eszközöknek és a forrásoknak a közbenső mérleg fordulónapjára vonatkozó adatait,
- a mérlegtételek értékelését az üzleti év végi értékelésére vonatkozó előírások alapján kell elvégezni (értékvesztés elszámolás, terven felüli értékcsökkenés, devizás tételek átértékelése, céltartalék képzés, időbeli elhatárolások),
- az analitikus és a főkönyvi nyilvántartásokat nem lehet lezárni, azokat folyamatosan vezetni kell, vagyis a közbenső mérlegre vonatkozóan elvégzett értékelés korrekcióit a főkönyvi nyilvántartásban nem lehet szerepeltetni,
- a közbenső mérleget nem kell közzétenni, ez csak a PMR rendszerben előírt adatszolgáltatás számviteli bizonylata.

A közbenső mérleget és eredménykimutatást az elkészült könyvvizsgálói jelentéssel együtt, „pdf” formátumban szükséges a PMR IT rendszerbe feltölteni.

- b) A Közbenső mérleg és eredménykimutatás alapján teljesítendő további adatszolgáltatási kötelezettség:

A negyedévente elkészülő közbenső mérlegben és eredménykimutatásban, valamint az éves beszámolóban szereplő adatok felhasználásával a sportszervezetnek szintén negyedévente ki kell töltenie és a Szabályzatban bemutatott határidőre be kell nyújtani az MLSZ által a PMR IT rendszerben rendelkezésére bocsátott mérleg és eredménykimutatás sablont (továbbiakban: „MLSZ mérleg” és „MLSZ eredménykimutatás”), melyet a Kitöltési segédlet\_6 és Kitöltési segédlet\_7 elnevezésű dokumentumok tartalmaznak. Ezen sablonok egyeznek az NB I-es és NB II-es licenc megszerzéséhez benyújtani szükséges mérleg és eredménykimutatás űrlapokkal.

Azon sportszervezeteknek, amelyek NB III-ból NB II-be, vagy NB II-ből NB I-be jutnak fel, a feljutást követő bajnoki évadban a Szabályzat 1. számú mellékletében lévő célértékeket kell teljesíteni, azzal a könnyítéssel, hogy az NB II-ből az NB I-be feljutott sportszervezetek esetében a feljutást követő bajnoki év során az NB II-es saját tőke célértéket, az NB III-ból az NB II-be feljutott sportszervezetek esetében pedig az NBII-es saját tőke célérték felét kell teljesíteniük.

A PMR adatszolgáltatás során benyújtásra kerülő MLSZ mérlegben az immateriális javak érték helyesbítése nem megengedett. 2024.01.01-től az MLSZ mérlegben bármely eszközre vonatkozóan (immateriális javak, tárgyi eszközök, befektetett pénzügyi eszközök) érték helyesbítés kimutatása nem megengedett.

## 6.2. A pénzügyi tervezés

A sportszervezet a monitoring időszak elején benyújtja az aktuális pénzügyi helyzetét bemutató tényadatokat, valamint a következő időszakra vonatkozó tervadatait az 5.1 és 5.2. pontnak megfelelően. A sportszervezet a Klublicenc Alapeljárás keretében korábban benyújtott tervadatait korrigálhatja, frissítheti.

A pénzügyi tervekkel kapcsolatos elvárások

### Eredményterv

- Az eredménytervben óvatosságból a központi bevételekből csak a várható normatív források és a teljesítményalapú forrásokból az elmúlt három év átlagos eredménye alapján számított eredményességi és fiatal/hazai nevelésű játékosok szerepeltetése után kapott bevétel mutatható ki.
- Az eredmény tervezésekor a saját tőkére vonatkozó célértékeket szem előtt kell tartani (a saját vagyon elsősorban tőkeművelettel, vagy az eredménytartalék növelésével stabilizálható).

### Adósságcsökkentési terv

- A sportszervezet a mindenkor hatályos, NBI vagy NBII férfi felnőtt nagypályás labdarúgó bajnokságok Versenykiírásaival összhangban negyedévente igazolja, hogy nincs lejárt köztartozása.
- A sportszervezet eladósodottságának a célértéken belül kell maradnia.
- A tulajdonossal szembeni kötelezettség állomány csak akkor növelhető, ha ezzel az eladósodottságra, illetve a saját tőkére előírt célérték elérése nem kerül veszélybe.
- A kötelezettségek kiegyenlítésekor arra kell törekedni, hogy először a magasabb prioritású, azon belül a későbbi lejáratú kötelezettségek kerüljenek törlesztésre.

A kötelezettségek kiegyenlítésének prioritási sorrendje:

- a) Esedékes köztartozások
- b) Alkalmazottak és (amennyiben megbízási szerződéssel vannak foglalkoztatva) játékosok felé fennálló tartozások
- c) Átigazolásból származó, más sportklubok/szövetség felé fennálló tartozások
- d) Egyéb szállítói kötelezettségek
- e) Egyéb kötelezettségek

### Cash-flow terv

- A cash-flow terv- és tényadatokat direkt módszerrel kell összeállítani, azaz a pénzforgalmi bevételeket és kiadásokat a felmerülésük eredeti jogcíme alapján kell bemutatni.
- Azoknak a kötelezettségeknek a törlesztését, amelyeket a hitelező jogszabályi vagy szerződéses felhatalmazás alapján esedékességkor jogosult a sportszervezet bankszámlájáról inkasszálni (elsősorban: hitelintézeti követelések) kötelezően be kell tervezni.
- A kiadásokban az adósságcsökkentési tervhez kapcsolódó kiadásokat meg kell tervezni.
- A cash-flow tervben a felnőtt csapathoz kapcsolódó, valamint az utánpótlás-neveléssel összefüggő bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell bemutatni.
- Tervezéskor figyelembe kell venni a pénzeszköz arányra vonatkozó előírásokat is.
- A működési bevételeknek és kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük.

A sportszervezet maximum olyan mértékben fizethet osztalékot a tagok részére, hogy az 1. számú mellékletben meghatározott célértékek az osztalékfizetés után is teljesüljenek.

### 6.3. A pénzügyi tervek értékelése

A benyújtott terveket a 6.2. pont szerinti kritériumoknak való megfelelés alapján értékeli a Klublicenc Adminisztráció. A kiegészítő adatbekérésre vonatkozóan az 5.6. pont szerinti eljárási határidőket kell követni.

Amennyiben az értékelő jelentés alapján a döntéshozó testület/személy nem fogadja el a sportszervezet pénzügyi tervét az adatszolgáltatási folyamat újra elkezdődik.

## 6.4. Az időközi jelentések benyújtása és értékelése

Az időközi negyedéves adatok értékelés során az MLSZ Adminisztráció az 5. pontban leírtak szerint jár el. Minden olyan esetben, ahol a sportszervezet cash-flow tény adata soronként legalább 20%-os mértékben eltér a jóváhagyott tervtől, az adatszolgáltatást szöveges indoklással kell kiegészítenie.

A tényadatok benyújtásával egyidejűleg a monitoring időszakból hátralévő időszakra vonatkozóan módosított tervet kell benyújtani. A módosított tervnek is meg kell felelnie a 6.2. pontban meghatározott követelményeknek.

## 7. Az adatszolgáltatások értékelése alapján meghozható döntések, az értékelő jelentés, szankciók és fellebbezésre vonatkozó rendelkezések

### 7.1. Az MLSZ adminisztráció az adatszolgáltatás feldolgozását követően értékelő jelentést készít a döntéshozó testület részére. Az értékelő jelentés tartalma

- a) a sportszervezet adatszolgáltatásának minősítése (pontosság, határidők betartása, együttműködés);
- b) a benyújtott adatok megbízhatóságának minősítése (megbízhatóság, hitelesség, az adatok alátámasztottsága);
- c) a gazdálkodás, vagyoni-pénzügyi helyzet értékelése (a pénzügyi konszolidáció megvalósítása, kockázatok) az előírt célértékek teljesítése, illetve az attól való eltérés, továbbá a pénzügyi mutatókban tapasztalat trendek alapján.

### 7.2. Alkalmazható szankciók

A megfelelő értékelési eljárás biztosítása érdekében az MLSZ létrehozta a szankciók listáját (7.2.1. pont) és hivatkozhat jelen Szabályzatra a PMR szabályok megsértése esetén alkalmazandó eljárás vonatkozásában.

A jelen pontban meghatározott szankciók azon esetekben alkalmazhatóak, ha a sportszervezet neki felróható módon megsérti a PMR Szabályzatot.

A szankció megállapítása és kivetése a döntéshozó testület hatáskörébe tartozik.

### 7.2.1 Szankciók listája

- a) figyelmeztetés,
- b) a központi bevételekből a sportszervezetet megillető soron következő átutalás részének vagy egészének ideiglenes felfüggesztése

### 7.2.2 Szankciók kiszabása

- a) 7.2.1-es pontban megnevezett szankciók kiszabására az Elsőfokú Licencadó Bizottság jogosult. A szankció elleni fellebbezési eljárást jelen Szabályzat 7.3 pontja tartalmazza.
- b) Az Elsőfokú Licencadó Bizottság jelen szabályzat szerinti eljárására a Klublicenc Szabályzat 12.§ (1) b) c) és d) pontjában található rendelkezések vonatkoznak azzal, hogy jelen Szabályzat megsértése esetén a 7.2.1. pontban felsorolt szankciók listája alkalmazandó.
- c) Az Elsőfokú Licencadó Bizottság az alábbi tényállások fennállása esetén szabhat ki szankciót a sportszervezetre:
  - Ha a sportszervezet az 1. számú mellékletben megnevezett célértékektől elmarad december 31-én vagy június 30-án,
  - ha a sportszervezet az 5.2-es pontban megnevezett adatszolgáltatási határidőket elmulasztja.
- d) Az Elsőfokú Licencadó Bizottság saját hatáskörben dönthet arról, hogy a c, pontban foglalt tényállások fennállása esetén melyik szankciót alkalmazza a 7.2.1-es pontban foglalt szankciók listájáról és arról, hogy milyen feltételeket támaszt a szankció feloldásához.

Például, de nem kizárólag: az 1. számú mellékletben meghatározott saját tőke célértéktől való elmaradás esetén elrendelheti a központi bevételek sportszervezetet megillető soron követő átutalás részének vagy egészének ideiglenes felfüggesztését azzal, hogy a visszatartott összeg abban az esetben kerülhet kifizetésre, ha a sportszervezet intézkedést hoz a saját tőke célértéknek való megfelelésről. Ilyen, a saját tőke növelésére irányuló intézkedéseknek minősülnek:

- A tulajdonosok/kapcsolt felek által határozatban elfogadott és pénzforgalmilag is teljesült tőkeműveletek (tőkeemelés, pótbefizetés);
  - A sportszervezet legfőbb szervének visszavonhatatlan döntése, a korábban nyújtott tagi kölcsön/apport elengedéséről.
- e) Központi bevételek ideiglenes felfüggesztése szankció alkalmazása esetén a visszatartás akkor kerül feloldásra, ha a döntéshozó testület



által a d) pont alapján meghatározott feltételeket a sportszervezet teljesíti, vagy ha a szankcióval érintett bajnoki szezon véget ér.

### 7.3. A fellebbezésre vonatkozó rendelkezések

- a) Az Elsőfokú Licencadó Bizottság által hozott határozattal szemben fellebbezéssel lehet élni. Fellebbezésre az a sportszervezet jogosult, akire a kivetett szankció vonatkozik. A fellebbezés benyújtása díjköteles. A sportszervezet a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg az alábbi fellebbezési díjat köteles megfizetni az MLSZ központi bankszámlájára:

NB I-ben (nemzeti első osztály) szereplő sportszervezet esetén:

200 000 Ft + ÁFA

NB II-ben (nemzeti másodosztály) szereplő sportszervezet esetén:  
150 000 Ft + ÁFA

#### 7.3.1 Másodfokú eljárás

- a) A sportszervezet az Elsőfokú Licencadó Bizottság határozata ellen a Fellebbviteli Licencadó Bizottságnál tud fellebbezést benyújtani a döntést tartalmazó határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül.
- b) A fellebbezést benyújtó sportszervezet legkésőbb a fellebbezési határidőig fellebbezési díjat köteles fizetni. A fellebbezést díj a 7.3 pontban van meghatározva. A fellebbezés elutasítandó, ha a fellebbezési díj a fellebbezési határidőig nem kerül befizetésre az MLSZ központi bankszámlájára. A fellebbezési díj fizetési kötelezettség a fellebbezés benyújtásával keletkezik és fennmarad abban az esetben is, ha a fellebbezés visszavonásra kerül, azzal a kiegészítéssel, hogy ha a sportszervezet a fellebbezési határidőt követő 8. munkanap végéig visszavonja a fellebbezését, akkor a befizetett fellebbezési díj 90%-a visszafizetésre kerül a részére.
- c) Az I. fokú határozat ellen benyújtott fellebbezés díját vissza kell téríteni a fellebbező fél részére, amennyiben a fellebbezés sikeres, vagyis az I. fokú határozatot a II. fokon eljáró bizottság a fellebbezési kérelem szerint változtatja meg vagy az I. fokon meghozott határozatot hatályon kívül helyezi.
- d) A fellebbezés benyújtására kizárólag elektronikus úton (e-mailben) van lehetőség. A fellebbezést a Klublicenc Menedzser részére, a Fellebbviteli Licencadó Bizottságnak címezve, a sportszervezet hivatalos képviselőjének cégszerű aláírásával ellátva olyan írásos

dokumentumban kell benyújtani (továbbiakban: fellebbezés), amely legalább a következő információkat tartalmazza:

- a tényállás és jogalap, amelyre a fellebbező ügyét alapozza;
- a fellebbezést alátámasztó megfelelő dokumentáció és/vagy információ.

e) A Fellebbviteli Licencadó Bizottság dönthet úgy, hogy:

- az elsőfokon meghozott határozatot helybenhagyja; vagy
- az elsőfokon meghozott határozatot megváltoztatja.

f) A Fellebbviteli Licencadó Bizottság az Elsőfokú Licencadó Bizottság döntése/határozata, a sportszervezet írásos fellebbezése, valamint a Klublicenc Adminisztráció által benyújtott dokumentumok és bizonyítékok alapján hozza meg a döntését.

g) A másodfokú eljárásban újabb bizonyíték benyújtásának helye nincs, kivéve azt az esetet, ha a sportszervezet olyan információt vagy bizonyítékot tár a másodfokú eljárásban a testület elé, amely az elsőfokú eljárás időpontjában is rendelkezésre állt, de sportszervezetnek erről önhibáján kívül nem volt tudomása.

h) A Fellebbviteli Licencadó Bizottság határozata jogerős.

i) A Fellebbviteli Licencadó Bizottság jelen szabályzat szerinti eljárására a Klublicenc Szabályzat 12.§ (2) b) c) és d) pontjában található rendelkezések vonatkoznak azzal, hogy jelen Szabályzat megsértése esetén a 7.2.1. pontban felsorolt szankciók listája alkalmazandó.

## 8. A központi bevételek elkülönített nyilvántartása, számlázása és folyósítása

Az MLSZ a központi bevételekkel összefüggésben szerződést köt az érintett gazdasági társasággal. A szerződés szabályozza a jogok értékesítésének a társaság által fizetendő ellenértékét és a pénzügyi teljesítés ütemezését, módját.

Az MLSZ által a szerződés szerinti ütemezésben kibocsátott, ÁFA-t is tartalmazó számlák pénzügyi teljesítése útján beérkező bevételek az MLSZ főszámláján kerülnek jóváírásra, a számviteli nyilvántartásokban pedig azokat a megfelelő főkönyvi számlákon belül, elkülönített módon (külön munkaszámokon) vezetjük.

Az MLSZ biztosítja a felosztási szabályzat szerint előírt, folyósított vagy visszatartott központi bevételek sportszervezetenkénti nyilvántartását is.

A bevételek felosztása és sportszervezetek felé irányuló pénzügyi teljesítése az MLSZ elnökségi határozatában foglalt tartalom alapján, szintén számla ellenében történik, mely számlákat az érintett sportszervezetek állítanak ki az MLSZ részére, ÁFA-val növelt összegben. Amennyiben valamely sportszervezet nem képes vagy hajlandó az MLSZ elnökségi határozatában foglalt valamely feltétel teljesítésére, az e feltételhez tartozó bevétel felhasználásáról az MLSZ Elnöksége dönt.

## 9. Hatályba lépés

A Szabályzat az MLSZ Elnöksége vagy az MLSZ főtitkára által történő elfogadást követő napon lép hatályba.

## Mellékletek

### 1. számú melléklet: a sportszervezetek gazdálkodására, vagyoni-pénzügyi helyzetére vonatkozóan meghatározott minimális célértékek

Mutató	Számítása	Mérték-egysége	Célérték	
			December 31.	Június 30.
<b>Saját tőke - NB I</b>	Éves beszámoló vagy közbenső mérleg azonos sora - immateriális javaknak a felértékelése.	Millió Ft.	300	300
<b>Saját tőke - NB II<sup>2</sup></b>	Éves beszámoló vagy közbenső mérleg azonos sora - immateriális javaknak a felértékelése.	Millió Ft.	100	100
<b>Tőkeellátottság</b>	Saját tőke/összes forrás	%	40	40
<b>Likviditási ráta</b>	Forgóeszközök/rövid lejáratú kötelezettségek	n.a.	1	1
<b>Korrigált pénzeszköz arány</b>	Pénzeszközök/rövid lejáratú kötelezettségek	n.a.	0,24	0,24
<b>Korrigált eladósodottsági mutató</b>	Kötelezettségek/összes bevétel	%	15	15
<b>Lejárt tartozások arány</b>	30 napon túl lejárt tartozások/összes tartozás	%	0	0

<sup>2</sup> 2023.12.31-ig az NB I-re és NB II-re vonatkozó saját tőke meghatározása során az immateriális javakra elszámolt érték helyesbítés összege kiszűrendő. 2024.01.01-től a saját tőke meghatározása során az elszámolt érték helyesbítés összege kiszűrendő.