

# Klublicenc Szabályzat 2016-2017



<b>Szabályzat kódja</b>	<b>KLSZ</b>
<b>Hatálybalépés</b>	<b>2015.12.09</b>
<b>Utolsó módosítás</b>	<b>Nem alkalmazható</b>
<b>Érvényesség ideje</b>	<b>2017.06.30</b>
<b>Verziószám</b>	<b>1/2015</b>

<b>Szabályozási szakmai felelős</b>	<b>Klublicenc Adminisztráció</b>
<b>Szabályozási felelős és kibocsátó</b>	<b>Elnökség</b>



## Tartalomjegyzék

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ .....</b>	<b>4</b>
1. A szabályzat létrejöttének oka, célja.....	4
2. A szabályzat érvényessége .....	5
3. A Klublicenc Szabályzat hatálya és alkalmazási köre.....	5
4. A szabályzat felépítése és a szabályozási módszertan.....	7
5. Definíciók .....	7
<b>II. LICENCRENDSZER .....</b>	<b>15</b>
<b>1. Licencre vonatkozó rendelkezések.....</b>	<b>15</b>
1.§ Licencre vonatkozó alapelvek.....	15
2.§ Nemzetközi és nemzeti klublicenc és a klubtornákra való bebocsátás .....	15
3.§ A licenc érvényessége, megtagadása, visszavonása .....	17
4.§ Licenc átruházása .....	17
<b>2. Licenckérelmezőkkel kapcsolatos rendelkezések.....</b>	<b>20</b>
5.§ A licenckérelmező .....	20
<b>3. Licencadóval kapcsolatos rendelkezések.....</b>	<b>22</b>
6.§ A licencadó .....	22
7.§ Klublicenc Adminisztrációval kapcsolatos rendelkezések .....	23
8.§ A döntéshozó testületekkel kapcsolatos rendelkezések .....	24
9.§ A döntéshozó testületek tagjait érintő követelmények .....	25
<b>III. A KLUBLICENC ALAPELJÁRÁS FOLYAMATA ÉS MEGFELELÉSI KRITÉRIUMAI .....</b>	<b>26</b>
<b>1. A klublicenc alapeljárás .....</b>	<b>26</b>
10.§ A klublicenc alapeljárásra vonatkozó alapelvek .....	26
11.§ A klublicenc alapeljárásra vonatkozó általános rendelkezések .....	28
12.§ Klublicenc alapeljárásra folyamata és folyamatleírása .....	32
<b>2. A klublicenc rendszer rendkívüli szabályai UEFA tornákra vonatkozóan .....</b>	<b>34</b>
13.§ A klublicenc rendszer rendkívüli alkalmazása az UEFA tornákon történő részvétel érdekében .....	34
<b>3. A klublicenc rendszer megfelelési kritériumaira vonatkozó rendelkezések .....</b>	<b>35</b>
14.§ A licenc megszerzésének kritériumfokozatai .....	35
15.§ A licenc megtagadásának esetei.....	35
<b>4. A klublicenc rendszer tételes megfelelési kritériumfokozatai .....</b>	<b>37</b>
16.§ Sportbeli kritériumok .....	37
17.§ Infrastrukturális kritériumok .....	40
18.§Személyügyi és adminisztratív kritériumok .....	42
19/A. § Jogi kritériumok .....	50
19/B. § Licenckérelmező csoportszerkezetére és a csoport feletti legfelső irányítási jogokkal rendelkező félre vonatkozó szabályok .....	53
20/A. § Pénzügyi kritériumok .....	55
20/B. § Konszolidált éves beszámolóra vonatkozó szabályok.....	58
20/C. § Pénzügyi indikátorok és lejárt tartozások az év közben .....	59
20/D.§ A jövőbeli pénzügyi kritériumok jelentési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályai .....	60
<b>5. A sportszervezet licenct, licenc kérelmet érintő értesítési kötelezettségei.....</b>	<b>61</b>
21.§ A licenckérelmező/licences értesítési kötelezettségei .....	61



<b>6. Az MLSZ Klublicenc Rendszer fegyelmi eseteit és szankcióit érintő szabályok .....</b>	<b>62</b>
22.§ Az MLSZ Klublicenc Rendszer fegyelmi eseteit és szankcióit érintő szabályok .....	62
<b>IV. MONITORING .....</b>	<b>63</b>
<b>1. Helyszíni ellenőrzések .....</b>	<b>63</b>
23.§ Az UEFA és az MLSZ által foganatosított helyszíni szemlék alapelvei .....	63
<b>2. UEFA Monitoring, egyéb ellenőrzési követelmények .....</b>	<b>64</b>
24.§ UEFA Klub Monitoringra vonatkozó rendelkezések .....	64
<b>V. MELLÉKLETEK.....</b>	<b>67</b>
1. számú melléklet: A könyvvizsgáló és a könyvvizsgálati eljárások meghatározása .....	67
2. számú melléklet: Minimális közlési követelmények .....	68
3. számú melléklet: Az éves beszámolók elkészítésének alapja .....	75
4. számú melléklet: Lejárt tartozások fogalma .....	77
5. számú melléklet: A licencadó vizsgálati eljárásai .....	78
6. számú melléklet: A fedezeti eredmény kiszámítása .....	86
7. számú melléklet: Fedezeti követelmények vonatkozásában figyelembe veendő egyéb tényezők .....	100
8. számú melléklet: Sportszervezetek: útmutatás a közlési követelmények enyhítése kapcsán .....	102
9. számú melléklet: az UEFA klub tornákon résztvevő sportszervezetekre vonatkozó fedezeti és egyéb követelmények .....	103
Fedezeti pontra vonatkozó követelmények .....	103
Egyéb ellenőrzési követelményekre vonatkozó rendelkezések .....	106
10. számú melléklet: A klublicenc adminisztráció személyi feltételei .....	109
11. számú melléklet: Díjfizetési rend .....	110
12. számú melléklet: Fedezeti követelményre vonatkozó önkéntes megállapodások .....	111
13. számú melléklet: 2016/17. évi klublicenc alapeljárás ütemterve .....	112



## I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

### 1. A szabályzat létrejöttének oka, célja

Az UEFA és az MLSZ által kialakított és működtetett klublicenc rendszer illetve jelen szabályzat célja, hogy

a,	egységes és transzparens követelményrendszer megteremtésével a sportszervezetek minden kritériumcsoport követelményének (sportbeli, infrastrukturális, személyi és adminisztratív, jogi, és pénzügyi) megfeleljenek, illetve e követelmények teljesítésével a labdarúgás színvonala emelkedjen;
b,	általában a labdarúgás támogatottsága növekedjen, a labdarúgás iránti érdeklődés és elkötelezettség emelkedjen, valamint célja továbbá, hogy az utánpótlás-játékosok képzése és nevelése folyamatos elsőbbséget élvezzen minden sportszervezetben;
c,	a sportszervezetek megfelelő szintű vezetésről és szervezetről gondoskodjanak;
d,	a sportszervezetek minőségorientált utánpótlás-csapatokat tartsanak fenn, gondoskodva az utánpótlás orvosi felügyeletéről, alkalmazzák a fair play szellemét a pályán és azon kívül egyaránt;
e,	a sportszervezetek támogassák utánpótlás-csapatukban futballozó játékosaik szakmai fejlődését, sportági képzését és elősegítsék nem csak szakmai fejlődésüket, nevelésüket is;
f,	a sportszervezetek gondoskodjanak jól képzett, megfelelően kvalifikált szakemberek alkalmazásáról, az edzéseket az utánpótlás-csapatoknál is magasan kvalifikált szakemberek irányítsák;
g,	a sportszervezetek sportbeli infrastruktúrájának átalakításával a nézők és a média számára kellően ellátott, jól felszerelt és biztonságos létesítményeket biztosítson;
h,	sportszervezetek gazdasági és pénzügyi lehetőségei javuljanak;
i,	a nemzetközi versenyeken való indulás folyamatossága a lehető legnagyobb mértékben biztosítva legyen az adott bajnoki évre;
j,	a pénzügyi fair-play, illetve a pénzügyi kritériumok kiemelt hangsúllyal legyenek kezelve a versenysorozatokban a teljes bajnoki idényben is;
k,	a nevezési feltételeknek történő megfelelés biztosítása.

Jelen szabályzat célja továbbá a pénzügyi fair play megvalósulása az UEFA klub tornákon illetve az MLSZ által szervezett versenyeken, így különösen:

l,	a sportszervezetek pénzügyi- és gazdasági adottságainak javítása, átláthatóságuk és hitelességük növelése;
m,	megfelelő hangsúlyok meghatározása a befektetők védelme érdekében, és annak biztosítása, hogy a sportszervezetek pontosan rendezzék a kötelezettségeiket az alkalmazottaik felé, az adó- vagy társadalombiztosítási hatóságok felé és más sportszervezetek felé;
n,	a pénzügyi fegyelem és racionalitás erősítése a futballban;
o,	a sportszervezetek ösztönzése, hogy versenyképes tevékenységeikből szerzett bevételeikre alapozva, mint gazdálkodó szervezet működjenek;
p,	a sportszervezeteket ösztönzése a felelős költsékezésre, a hosszútávon megtartható



	pénzügyi eredményesség érdekében;
q,	az európai labdarúgás hosszú távú életképességének és fenntarthatóságának védelme;
r,	összességében nagyobb pénzügyi stabilitás elérése a sportszervezeteknél.

A fenti célok elérése érdekében az érintett sportszervezeteknek az előírt kritériumok meglétét kell igazolniuk a jelen szabályzatban leírt módon, a megfelelő licenckritériumok teljesítésével, illetve az ezen kritériumoknak történő folyamatos megfelelést kell biztosítaniuk.

## 2. A szabályzat érvényessége

Az Elnökség által elfogadott MLSZ Klublicenc Szabályzatot az UEFA-nak meg kell küldeni véleményezésre.

Jelen szabályzat az MLSZ Elnöksége által történő elfogadással lép hatályba, azzal azonban, hogy annak rendelkezéseit csak a 2016/17-es bajnoki évre vonatkozóan induló klublicenc eljárás tekintetében kell alkalmazni (ideértve a licenc megszerzésére vonatkozó eljárást is).

Az MLSZ Klublicenc Szabályzata magyar és angol nyelven kerül kiadásra. Bármely eltérés esetén az UEFA felé az angol nyelvű változat irányadó.

## 3. A Klublicenc Szabályzat hatálya és alkalmazási köre

Jelen szabályzat olyan sportszervezetek esetében alkalmazandó, amelyek licenckérelmet nyújtanak be vagy licenccel rendelkeznek.

Ez a szabályzat meghatározza a szabályzat hatálya alá eső sportszervezetek jogait, kötelezettségeit, felelősségét, így különösen kitér:

a,	az UEFA tagszövetségek azon minimum követelményeire, amelyeket teljesítenie kell ahhoz, hogy licencadó lehessen, valamint a licencadó által követendő eljárásra a licenckritériumok értékelése kapcsán;
b,	a licenckérelmezőre és az UEFA klub versenyen történő induláshoz szükséges licencre;
c,	a minimális sport, infrastrukturális, személyügyi és adminisztratív, jogi és pénzügyi kritériumokra, melyeket a sportszervezeteknek teljesíteni kell ahhoz, hogy megkapják a licencet és így indulhassanak az UEFA klubversenyeken.

Ez a szabályzat meghatározza továbbá az UEFA Klub Ellenőrzési Eljárásban, azaz a Monitoring eljárásban (lásd [24.§ 64.](#) o) résztvevők jogait, kötelezettségeit és felelősségi körét, hogy az UEFA pénzügyi fair play céljainak megfeleljenek, így különösen:

d,	a Klub Ellenőrzési Panel szerepét és feladatait, az alapvető eljárási lépéseket, melyeket a licencadónak követnie kell a klub ellenőrzési követelmények értékelése kapcsán, és a licences feladatait az UEFA klub tornák alatt;
e,	az ellenőrzési követelményeket, melyek kapcsán a licenceseknek együttműködési kötelezettsége van az UEFA klub tornán való induláshoz.



Az UEFA licencrendszer az UEFA versenyeken való részvételre vonatkozik.

Az MLSZ a jelen szabályzatban definiált licencrendszert nem csak az UEFA versenyeken való részvételre alkalmazza, hanem a nemzeti első osztályú bajnokságban, illetve a nemzeti másodosztályú bajnokságban történő részvétel feltételeként is.

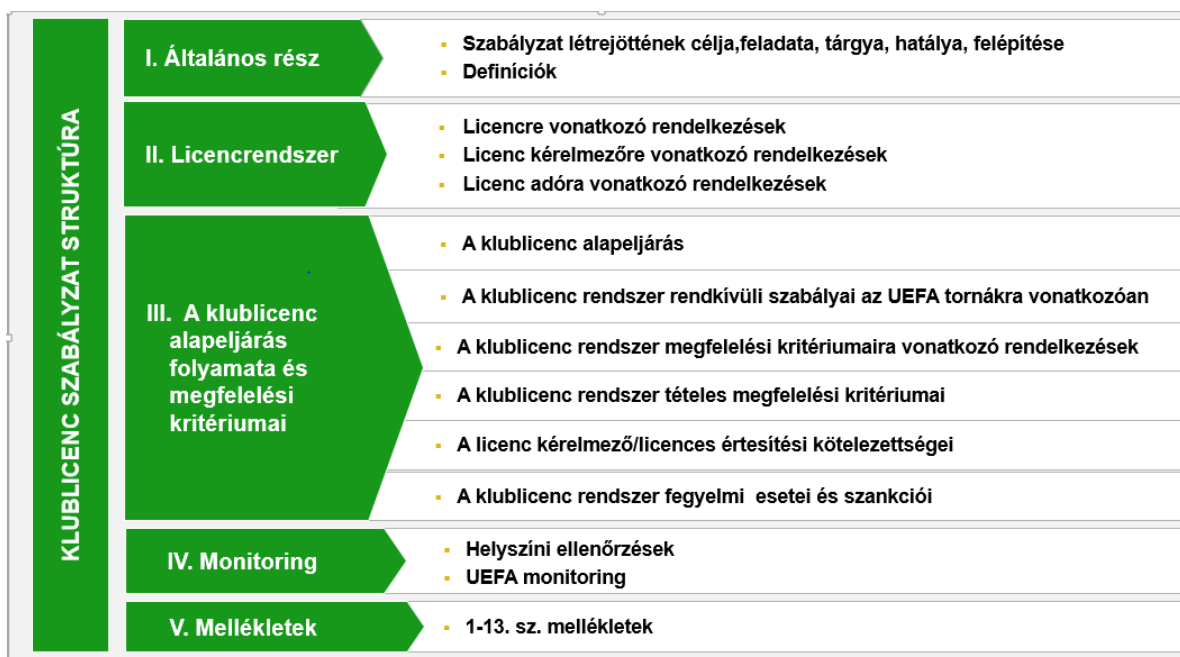
Amennyiben egy sportszervezet a licenc alapeljárás során NB I-es / NB II-es klublicencet szerez, pályán elért eredménye alapján azonban a megszerzett licenctől alacsonyabb osztályú bajnokságban történő részvételre szerez indulási jogot, azon osztály előírásai szerinti kritériumoknak kell megfelelnie, amely bajnokságban részt vesz, függetlenül attól, hogy az alapeljárás során egy magasabb bajnoki osztályban való részvételre feljogosító klublicencet szerzett meg.

Amennyiben egy sportszervezet NB II-es licencet szerez, pályán elért eredménye alapján azonban az alacsonyabb bajnoki osztályra szóló indulási jogot szerzi meg a következő bajnoki évadra, abban az esetben a megszerzett NB II-es licenc feljogosítja a sportszervezetet a soron következő bajnoki évben az alacsonyabb osztályú bajnokságban történő részvételre függetlenül attól, hogy az amatőr licenc eljárás folyamatában részt vett-e vagy sem.



## 4. A szabályzat felépítése és a szabályozási módszertan

### 1. ábra: A szabályozás felépítése



A szabályzat felépítését az 1. ábra hivatott bemutatni. A szabályzat tartalmát tekintve 5 nagy tartalmi részre bontható szét:

1.	Általános rész: az I. fejezet, mely tartalmazza a szabályzat létrejöttének célját, tárgyát, a szabályzat által alkalmazott kulcsfogalmakat és azok definícióit, illetve a szabályzat egészére érvényes általános rendelkezéseket.
2.	A II. fejezet, a licenrendszer a licencre, licenckérelmezőre és a licencadóra vonatkozó általános érvényű rendelkezéseit tartalmazza.
3.	A III. fejezet mutatja be a szabályzat törzsét képező licenc alapeljárást és a megfelelési kritériumokat. Ez a fejezet tartalmazza a klublicenc alapeljárására vonatkozó alapelveket, általános rendelkezéseket és a folyamatleírást. Ezt követően bemutatásra kerülnek az UEFA tornákra vonatkozó speciális szabályozások. Az eljárás bemutatását követően először a megfelelési kritériumok általánosan, majd tételesen is bemutatásra kerülnek. A fejezet lezárásában kerül bemutatásra a licenc kérelmező/licences értesítési kötelezettsége, illetve a szabályzat megsértésének fegyelmi vonatkozásai és a kiszabható szankciók.
4.	A IV. fejezet tartalmazza az eljárást követő monitoring tevékenységre vonatkozó rendelkezéseket.
5.	A szabályzatban mellékletként kerülnek megjelenítésre azon tartalmak, melyek a klublicenc rendszerhez, a klublicenc kérelemhez tartozó részletes segédleteket, műveleti szintű szabályozásokat tartalmaznak.

## 5. Definíciók



Fogalom és definíció	
<b>(1)</b>	<b>„A” kritérium</b>
A licencés / licenckérelmező által kötelezően teljesítendő kritériumpont. Amennyiben a licencés/licenckérelmező bármely „A”- kritériumot nem teljesíti, nem kaphat licencet, vagy a már megkapott licencet vissza kell vonni.	
<b>(2)</b>	<b>Alapeljárás</b>
Olyan, a szabályzatban leírt kritériumoknak történő megfelelés igazolására szóló, és a Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) által megfogalmazott eljárás és minimum követelmények, amelyek teljesítése a licenckérelmező számára adható licenc kiállításának feltételét képezik.	
<b>(3)</b>	<b>Alkalmazotti juttatások</b>
Egy egységnek / jogi személynek az alkalmazottak által nyújtott szolgáltatásokért cserébe adott ellenszolgáltatásainak összes formája.	
<b>(4)</b>	<b>Anyagi természet és jelentőség</b>
Tételek vagy információ kihagyása vagy helytelen közlése akkor jelentős, ha – egyenként, vagy együttesen – kihatást gyakorolhatnak a felhasználók, az adott információ alapján hozott döntéseire. A jelentőség a kihagyott vagy helytelen információ méretétől és természetétől függ, melyet a körülmények vagy az összefüggések viszonylatában ítélnek meg. A tétel mérete vagy természete, vagy a kettő kombinációja lehet a meghatározó tényező.	
<b>(5)</b>	<b>Arculati jogok kapcsán teljesített kifizetések</b>
A licenckérelmezővel/licencessel kötött szerződéses megállapodások eredményeképpen az alkalmazottak felé közvetlen vagy közvetett módon esedékes összegek, a labdarúgó imidzsének vagy hírnevének hasznosítási joga feletti rendelkezésre vonatkozóan, a labdarúgással és/vagy nem a labdarúgással kapcsolatos tevékenységek kapcsán.	
<b>(6)</b>	<b>Beszámolót benyújtó egység / jogi személy(ek)</b>
A bejegyzett tag és/vagy az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság vagy csoport, amely jelentéstételi kötelezettséggel rendelkezik, és amelynek jelen szabályzat értelmében a licencadó részére pénzügyi beszámolókat kell benyújtania klublicenc és klub monitoring céljából.	
<b>(7)</b>	<b>Csődeljárás</b>
Önkéntes vagy kötelező eljárás, mely alternatívája valamely gazdálkodó egység felszámolásának, gyakran a vagyonfelügyelő kirendelésére vonatkozó eljárás kezdeményezését jelenti. A vagyonkezelési eljárás során a gazdálkodó egység tevékenységeinek napi irányítását a hitelezők nevében a vagyonfelügyelő végzi.	
<b>(8)</b>	<b>Csoport</b>
Egy anyavállalat és összes leányvállalata. Egy anyavállalat az a vállalkozó, amely egy másik vállalkozónál (a továbbiakban: leányvállalat) közvetlenül vagy leányvállalatán keresztül közvetetten meghatározó befolyást képes gyakorolni.	





<b>(9)</b>	<b>Érdekelt fél</b>
Egy fél akkor minősül érdekeltnek, amennyiben:	
a,	egy vagy több közvetítón keresztül, közvetve vagy közvetlenül; <ul style="list-style-type: none"> <li>- irányítja a jogi személyt, annak irányítása alatt, vagy azzal közös irányítás alatt áll (ez magában foglalja az anyavállalatokat, leányvállalatokat, és egyéb hasonló leányvállalatokat);</li> <li>- olyan jelentős érdekeltiséggel bír, amely a jogi személy feletti meghatározó befolyást biztosítja számára; vagy</li> <li>- közös irányítással bír a jogi személy felett;</li> </ul>
b,	a fél a jogi személy egyik társult vállalkozása;
c,	a fél közös vállalat, amelyben a jogi személy az egyik vállalkozás;
d,	a fél a jogi személy, vagy anyavállalata vezetőségének tagja;
e,	a fél bármely a fent említett alpontokban hivatkozott egyén családjának közeli tagja;
f,	a fél olyan jogi személy, amely felett a (d,) vagy (e,) pontokban hivatkozott bármely személy – közvetett vagy közvetlen – irányítással, közös irányítással, vagy meghatározó befolyással bír, vagy amely szavazati jogot biztosító részvényeinek jelentős része a (d,) vagy (e,) pontokban hivatkozott bármely személy – közvetett vagy közvetlen – birtokában van.
<b>(10)</b>	<b>Érintett felek</b>
Bárki, aki részt vesz az UEFA klublicenclélesi rendszerében és monitoring eljárásában, beleértve az UEFA-t, a licencadót, a licenckérelmezőt/licenccset, és minden olyan természetes személyt, aki a nevükben jár el, így érintetté válik.	
<b>(11)</b>	<b>Fedezeti információ</b>
Olyan pénzügyi információ, amelyet a könyvvizsgáló éves beszámoló és az azt alátámasztó számviteli bizonylatok alapján kell elkészítenie, azokkal egyeztetnie és benyújtania a klubnak a fedezeti követelménynek történő megfelelésének értékelése érdekében.	
<b>(12)</b>	<b>Fél</b>
Egy természetes vagy jogi személy.	
<b>(13)</b>	<b>Független könyvvizsgáló</b>
Könyvvizsgáló, aki független az egységtől / jogi személytől, az 'IFAC Code of Ethics for Professional Accountants' előírásainak megfelelően. A „könyvvizsgáló” kifejezés a könyvvizsgálattól eltérő szolgáltatások és biztosítási megbízások jellemzése során is alkalmazható.	
<b>(14)</b>	<b>Hitelezői védelem</b>
Törvények vagy rendeletek alapján alkalmazott eljárás, melynek célja valamely gazdálkodó egység hitelezőktől történő megvédése, a fizetésektelen vállalkozások megmentése és tevékenységük folytatásának engedélyezése. A definíció magába foglalja a csődeljárást és egyéb fizetésektelenségi eljárásokat (amelyek	



kompromisszumot eredményezhetnek a hitelezőkkel, csőd vagy felszámolás).

**(15) International Financial Reporting Standards ("IFRS")**

Az International Accounting Standards Board (IASB) által elfogadott szabványok és értelmezések. Magukba foglalják a következőket:

- International Financial Reporting Standards (IFRS);
- International Accounting Standards (IAS); valamint
- Az International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC), vagy a korábbi Standing Interpretations Committee (SIC) által létrehozott értelmezések.

**(16) Irányítás**

Valamely vállalkozás pénzügyi és működési szabályzatai felett gyakorolt irányító erő, annak tevékenységeiből származó előnyök megszerzésére. Az irányítás tulajdoni részesedés, alapszabály vagy megállapodás alapján gyakorolható.

**(17) Játékos-átigazolás közvetlen költsége**

Egy játékos átigazolásáért fizetett vagy fizetendő összegek, kivéve bármely saját nevelést vagy egyéb költségeket. A magában foglalt összegek:

- átigazolási díj, beleértve a más sportszervezet és/vagy harmadik fél számára a játékjog megszerzése érdekében fizetett és/vagy fizetendő képzési kártalanítást és a szolidaritási hozzájárulásokat);
- ügynöki/közvetítői díjak; valamint
- a játékjog megszerzése érdekében felmerült egyéb közvetlen költségek, pl. az átigazolási díjra kivetett illeték.

**(18) Jelentős hatású gazdasági esemény vagy körülmény**

Egy esemény vagy körülmény akkor jelentős hatású, ha a beszámolót benyújtó jogi személy/személyek pénzügyi beszámolóinak viszonylatában lényeginek tekintett, valamint ha amennyiben az ilyen esemény vagy feltétel a megelőző pénzügyi évben vagy közbenső időszakban fordult volna elő, az a jogi személy/személyek működési eredménye, pénzügyi helyzete, és nettó vagyona eltérő (ellentétes) bemutatását tenné szükségessé.

**(19) Jelentős változás**

Olyan eseményt, változást jelent, amely eltérő bemutatást igényelne, ha a licencdokumentáció benyújtását megelőzően fordult volna elő, azaz a licencdokumentációban bármely változó adat megváltozását eredményezi.

**(20) Klub**

Az UEFA által szervezett tornákon és a hazai klubversenyeken résztvevő, a Sporttörvény által meghatározott sportegyesületek és sportvállalkozások.

**(21) Klub monitoring követelmények**

Az UEFA klub tornán indulási jogot szerző sportszervezetek által teljesítendő követelmények.



<b>(22)</b>	<b>Klublicenc Adminisztráció</b>
A licencadó szervezetén belüli személyi állomány, amely a klublicenc ügyekkel foglalkozik.	
<b>(23)</b>	<b>Klublicenc alapeljárási ütemterv</b>
A licenc alapeljárás megkezdése előtt közzétett, a klublicenc alapeljárás egyes szakaszait és határidőit szabályozó dokumentum. (Elektronikus, a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben megküldött és papír alapú dokumentum / üzenet is lehet.)	
<b>(24)</b>	<b>Klublicenc és Monitoring informatikai rendszer</b>
UEFA által kialakított informatikai rendszer információk begyűjtésének céljára a licenckérelmezőktől/licencesektől, a tagként nyilvántartott klubokról begyűjtött információk licencadóval történő megosztása céljából, jelen szabályzat előírásainak végrehajtása és értékelése keretein belül.	
<b>(25)</b>	<b>Kormányzat</b>
A kormányzat mindennemű formája, beleértve a kormányzati ügynökségeket, kormányzati részlegeket és hasonló testületeket, helyi és nemzeti szinten.	
<b>(26)</b>	<b>Közös irányítás</b>
Szerződéses megállapodás, amely egy gazdasági tevékenység feletti irányítást megosztja, és csak abban az esetben él, amikor a tevékenységhez kapcsolódó stratégiai pénzügyi és operatív döntések az irányítást gyakorló felek (tulajdonosok) egyhangú, konszenzusos döntéshozatalát követelik meg.	
<b>(27)</b>	<b>Közös vállalkozás</b>
Egy szerződéses megállapodás, amely szerint kettő vagy több fél vállal egy olyan gazdasági tevékenységet, amely közös irányítás alatt áll.	
<b>(28)</b>	<b>Kritériumok</b>
Öt kategóriába sorolt (sportbeli, infrastrukturális, személyi és adminisztratív, jogi, pénzügyi) követelmények, amelyeket a licenckérelmezőnek teljesítenie kell.	
<b>(29)</b>	<b>Kulcspozícióban lévő vezetők</b>
Azok a személyek, akik közvetlen vagy közvetett módon jogosultsággal és felelősséggel bírnak valamely vállalkozás tevékenységei feletti tervezéshez, utasításhoz és ellenőrzéshez, beleértve, de nem kizárólag a vállalkozás bármely igazgatóját (ügyvezető vagy egyéb).	
<b>(30)</b>	<b>Leányvállalat</b>
Egy olyan jogi személy (ideértve a be nem jegyzett jogi személyeket is), amelyre a 39. pontban jelölt definíció szerinti anyavállalat meghatározó befolyást képes gyakorolni. Az irányítás egy jogi személy pénzügyi és működési politikájának a célból történő szabályozása jogkörét jelenti, hogy az annak tevékenységéből származó hasznot megszerezzék	
<b>(31)</b>	<b>Létesítmény</b>
Egy versenysorozat mérkőzésének helyszínét jelenti, nem kizárólagosan ideértve az	



ilyen létesítmény közelében lévő összes ingatlant és létesítményt (például: irodák, vendégfogadó területek, sajtóközpontok és akkreditációs központok).

**(32) Licenc**

Az MLSZ által kiállított tanúsítvány, amely igazolja, hogy licenckérelmező teljesített minden ahhoz szükséges kötelező kritériumot, hogy az UEFA klubversenyeken és / vagy a nemzeti első vagy másodosztályban való indulás eljárásait megkezdhesse.  
(Elektronikus, a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben megküldött és papír alapú dokumentum / tanúsítvány is lehet.)

**(33) Licencadó**

A licenclélesi rendszert működtető és a licencet kiadó testület, Magyarországon a Magyar Labdarúgó Szövetség.

**(34) Licenc alapeljárás alá vont bajnoki év**

Azt az UEFA bajnoki évet jelenti, amely vonatkozásában licenckérelmező kérvényét beadta, azaz Június 1 – Május 31.

**(35) Licencekkel kapcsolatos döntések jegyzéke**

A licencadó által az UEFA számára benyújtott lista, amely tartalmazza, többek között, azokra a licenckérelmezőkre vonatkozó információkat, melyek a licencljárásban részt vettek, és licencüket megkapták, vagy licencük elutasításra került a nemzeti döntéshozó testületek által, az UEFA Adminisztrációja által létrehozott és részükre eljuttatott formátum szerint összeállítva.

**(36) Licenclt bajnoki év**

Olyan bajnoki év, amelyre licenc került kiadásra (ld. Licenc alapeljárás alá vont bajnoki év).

**(37) Licences**

Olyan licenckérelmező, amely licencadótól a licencet megkapta.

**(38) Licenckérelmező**

Olyan licencet kérvényező egység / jogi személy, amely teljes mértékben és kizárólag felelős a nemzeti és nemzetközi klubversenyeken résztvevő labdarúgó csapatért.

**(39) Meghatározó befolyás**

Befolyásolás képessége, amely azonban nem terjed ki a pénzügyi és operatív döntéshozatal gyakorlására. Meghatározó befolyás tulajdoni részesedés, alapszabály vagy megállapodás útján szerezhető. A kétségek elkerülése végett, valamely fél vagy kapcsolt felek esetén a legfelső irányítási jogokat gyakorló fél (kivéve az UEFA-t és az MLSZ-t) meghatározó befolyással rendelkezőnek tekintendő, amennyiben a licences összevételének 30 %-át vagy azt meghaladó részét a fél biztosítja, vagy kapcsolt felek együttesen biztosítják valamely beszámolási időszakban.

**(40) Minőségi szabvány**

Az a dokumentum, mely meghatározza azokat a minimumkövetelményeket, melyeknek a licencadónak meg kell felelnie egy klublicenclélesi rendszer működtetése esetén.



(Elektronikus, a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben definiált és papír alapú dokumentum is lehet.)

<b>(41)</b>	<b>MLSZ Klublicenc Szabályzat</b>
Munkadokumentum, amelyben a nemzeti klublicenc rendszer kerül leírásra. Tartalmazza az UEFA klublicenc rendszer összes minimum követelményét, csakúgy, mint a speciális nemzeti sajátosságokat és célokat.	
<b>(42)</b>	<b>Monitoring dokumentáció</b>
A licencadó és a licences felé az UEFA Klublicenc/Monitoring informatikai rendszeren keresztül eljuttatott pénzügyi információ (fedezeti információ, lejárt tartozásokra vonatkozó információ és klub információ) és vezetői képviselet.	
<b>(43)</b>	<b>Nemzeti első osztályú (NBI) Klublicenc</b>
Engedély, amely lehetővé teszi a sportszervezet számára a legfelső szintű magyar bajnokságba való nevezést, de nem jogosít az UEFA versenyeken történő indulásra.	
<b>(44)</b>	<b>Nemzeti másodosztályú (NB II) klublicenc</b>
Engedély, amely lehetővé teszi a sportszervezet számára a nemzeti másodosztályú bajnokságba történő nevezést, de nem jogosít a nemzeti első osztályú vagy az UEFA versenyeken történő nevezésre, indulásra.	
<b>(45)</b>	<b>Nemzetközi (UEFA) Klublicenc</b>
Különleges engedély, amely a nemzetközi (UEFA) tornákon történő induláshoz szükséges.	
<b>(46)</b>	<b>Nettó adósság</b>
Az alábbi egyenlegek összessége: - kölcsöntevékenység nettó egyenlege (azaz banki folyószámla hitelek és kölcsönök, egyéb kölcsönök, kapcsolt felek felé fennálló kötelezettségek, mínusz pénzeszközök) - játékos átigazolás nettó egyenlege (azaz a játékos átigazoláshoz kapcsolódó követelések és kötelezettségek egyenlege).	
<b>(47)</b>	<b>Pénzügyi év</b>
A törvény szerinti mérleg-fordulónapon végződő pénzügyi beszámolási időszak, függetlenül attól, hogy ez egy év-e, vagy sem, és amely nem közbenső időszak.	
<b>(48)</b>	<b>Regisztrált tag</b>
A nemzeti törvények és/vagy az MLSZ Alapszabálya szerinti bármely olyan egység / jogi személy, amely az MLSZ tagja.	
<b>(49)</b>	<b>Társult vállalat</b>
Jogi személy, ideértve a be nem jegyzett jogi személyt is, (pl. amely nem leányvállalat, és nem tagja vegyesvállalatnak), amely felett a befektető meghatározó befolyással rendelkezik, és amely közös vállalkozásban nem leányvállalat vagy érdekeltség.	
<b>(50)</b>	<b>Törvény szerinti mérleg-fordulónap</b>



A beszámolót benyújtó egység / jogi személy éves számviteli vonatkoztatási dátuma.	
<b>(51)</b>	<b>UEFA bajnoki év</b>
Lásd: licenc alapeljárás alá vont bajnoki év.	
<b>(52)</b>	<b>UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat</b>
Dokumentum, ami az UEFA licenc- és monitoring rendszert ismerteti.	
<b>(53)</b>	<b>UEFA Klublicenc rendszer</b>
Öt kategóriába sorolt kritériumokból és egy alapeljárásból áll.	
<b>(54)</b>	<b>UEFA klubverseny</b>
A sportszervezetek számára az UEFA által szervezett versenyek Európában.	
<b>(55)</b>	<b>UEFA Stadion Infrastruktúra Szabályzat</b>
Az a dokumentum, amely a sportszervezetek által, az UEFA tornák mérkőzéseikhez használt stadionok vonatkozásában teljesítendő feltételeket írja le.	
<b>(56)</b>	<b>Ügynök / közvetítő</b>
Természetes vagy jogi személy, aki díj ellenében vagy díjmentesen tárgyalásokon képvisel labdarúgókat és/vagy klubokat munkaszerződés megkötésének céljából vagy képviseli a klubokat átigazolási megállapodás megkötése céljából.	
<b>(57)</b>	<b>Vezetőség</b>
A pénzügyi beszámolók és egyéb pénzügyi információk elkészítéséért és azok megbízható bemutatásért felelős személyeket jelenti.	



## II. LICENCRENDSZER

### 1. Licencre vonatkozó rendelkezések

#### 1.§ Licencre vonatkozó alapelvek

(1)	Licencre vonatkozó alapelvek
a,	A licencet a hatályos MLSZ Klublicenc Szabályzat előírásaival összhangban kell kibocsátani.
b,	A licencadónak írásban kell az érintett labdarúgó sportszervezeteket a licenc kérelmezésére felhívnia. A licencért folyamodó sportszervezet köteles írásos kérelmet benyújtani a licencadó felé. Ebben a kérelemben a sportszervezetnek kötelező kijelentenie a licencrendszer kötelezettségeinek teljesítésére irányuló akaratát. Az érdekelt felek a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerbe töltik fel a vonatkozó dokumentumokat, a licenckérelmet eredetiben is el kell juttatni a licencadónak.
c,	Licenckérelmező licenckérelem benyújtásával kezdeményezi a sportszervezet licencljárásban történő részvételét. A licenckérelem benyújtási- és az alapeljáráshoz kapcsolódó egyéb határidőket jelen Szabályzat 13. számú melléklete határozza meg. A licenckérelem beadási határidejének elmulasztásának következményét a <a href="#">11.§ (2)</a> bekezdése ( <a href="#">29.</a> o) rögzíti.

#### 2.§ Nemzetközi és nemzeti klublicenc és a klubtornákra való bebocsátás

(1)	Nemzetközi (UEFA) Klublicencre vonatkozó rendelkezések
a,	Csak az a sportszervezet kaphat licencadótól a következő bajnoki év UEFA klub versenyében való indulásra jogosító licencet, amely a jelen szabályzat által meghatározott valamennyi kötelező minimum követelményt az UEFA és MLSZ által meghatározott határidőig teljesített, valamint sportteljesítménye vagy az UEFA fair-play rangsora alapján jogot szerzett, vagy szerezhethet a sportszervezetek UEFA versenyein történő indulásra.
b,	UEFA tornán történő induláshoz a sportszervezetnek Nemzetközi (UEFA) Klublicenccel kell rendelkeznie a (2) bekezdésnek megfelelően.
c,	A Nemzetközi (UEFA) Klublicenc iránti kérelem egyben Nemzeti (NBI) Klublicenc iránti kérelemnek is tekintendő. Ez esetben Nemzetközi (UEFA) és nemzeti első osztályú (NB I-es) licenc is kiadásra kerülhet. E két licenc érvényessége a továbbiakban egymástól független.
d,	Amennyiben a Nemzetközi (UEFA) Licencet kérelmező sportszervezet nem teljesítette a jelen szabályzat által a Nemzetközi (UEFA) Licenc megszerzéséhez előírt valamennyi kötelező minimum követelményt, de teljesítette a jelen szabályzat által a nemzeti első osztályú (NBI) licenc megszerzéséhez előírt valamennyi kötelező minimum követelményt, nemzeti első osztályú (NBI) licencet kap.
(2)	Nemzetközi (UEFA) Klubtornákra történő bebocsátás
a,	Az UEFA klubtornákon való induláshoz a sportszervezetnek rendelkeznie kell a jelen Szabályzat szerinti Nemzetközi (UEFA) Klublicenccel. A



	licencesnek/licenckérelmezőnek a vonatkozó UEFA szabályzat szerinti összes további követelményt is teljesítenie kell az UEFA klubtornákra történő bebocsátáshoz.
b,	A bebocsátási eljárás az UEFA és illetékes testületei kizárólagos hatáskörébe tartozik (Főtitkár, Klubtornák Bizottsága, stb.).
c,	Az UEFA illetékes testületei hoznak végleges döntést/határozatot egy sportszervezet UEFA klubtornákon való részvételének engedélyezése ügyében.
d,	A döntés/határozat megtámadható az UEFA alapszabályán alapuló összes jogorvoslati lehetőség útján, beleértve a lausanne-i választott sportbírószéket.
<b>(3) Nemzeti első és másodosztályú klublicencre vonatkozó rendelkezések</b>	
Amennyiben egy sportszervezet rendelkezik nemzeti első osztályú (NBI) klublicenccel, rendelkezik minden olyan jogosultsággal is, amellyel a nemzeti másodosztályú (NBII) klublicenccel rendelkező sportszervezetek rendelkeznek.	
a,	Csak az a sportszervezet kaphat licencadótól a következő bajnoki év nemzeti első osztályú vagy nemzeti másodosztályú sportszervezet versenyein való indulásra jogosító licencet, amely a jelen szabályzat által meghatározott kritériumokat teljesítette.
b,	A megfelelő nemzeti bajnokságban vagy nemzetközi versenyeken való induláshoz a sportszervezetnek nemzeti első osztályú (NBI), nemzeti másodosztályú (NBII) vagy nemzetközi (UEFA) klublicenccel kell rendelkeznie a (4) bekezdésnek megfelelően.
c,	A nemzeti első osztályú (NBI) klublicenc iránti kérelem egyben nemzeti másodosztályú (NBII) Klublicenc iránti kérelemnek is tekintendő. Amennyiben a nemzeti első osztályú (NBI) licencet kérelmező sportszervezet nem teljesítette a jelen szabályzat által a nemzeti első osztályú (NBI) licenc megszerzéséhez előírt valamennyi kötelező minimum követelményt, de teljesítette a nemzeti másodosztályú (NBII) klublicenc megszerzéséhez előírt valamennyi kötelező minimum követelményt, NB II-es licencet kap.
d,	Amennyiben egy sportszervezet rendelkezik nemzeti első osztályú (NBI) klublicenccel, rendelkezik minden olyan jogosultsággal is, amellyel a nemzeti másodosztályú (NBII) klublicenccel rendelkező sportszervezetek rendelkeznek.
<b>(4) A nemzeti klubtornákon történő részvétel engedélyezése</b>	
a,	A bajnokság első osztályában történő induláshoz a sportszervezetnek a jelen szabályzat szerinti nemzeti első osztályú vagy nemzetközi (UEFA) klublicenccel kell rendelkeznie. A sportszervezetnek a vonatkozó MLSZ szabályok szerinti összes további követelményt is teljesítenie kell az MLSZ klubtornákra történő bebocsátáshoz. A bajnokság másodosztályában történő induláshoz a sportszervezetnek rendelkeznie kell a jelen szabályzat szerinti nemzeti másodosztályú (NBII) klublicenccel.
b,	A bebocsátási eljárás az MLSZ és illetékes testületei kizárólagos hatáskörébe tartozik.





c,	A sportszervezet bármely nemzeti klubtornán történő részvételével kapcsolatos végleges döntés/határozat nem képezi a Klublicenc Rendszer tárgyát.
----	---

### 3.§ A licenc érvényessége, megtagadása, visszavonása

<b>(1)</b>	<b>A licenc érvényességére vonatkozó rendelkezések</b>
A licenc előzetes értesítés nélkül hatályát veszti	
a,	azon bajnoki évad végén, amelyre kiadták; vagy
b,	a kérdéses versenyrendszer vagy bajnoki osztály feloszlása esetén; illetve
c,	ha a licenc visszavonásra kerül.
<b>(2)</b>	<b>A licenc megtagadására vonatkozó rendelkezések</b>
1.	A licencadó testületek a licenc kiadását meg kell, hogy tagadják, illetve - akár bajnoki év közben - a licencet vissza kell vonniuk, amennyiben a sportszervezet végelszámolás, felszámolási eljárás alá kerül, a vonatkozó nemzeti törvények meghatározásai szerint.
2.	A licencadó testületek a licenc kiadását megtagadhatják, illetve - akár bajnoki év közben - visszavonhatják, amennyiben: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a sportszervezet megszegi a jelen szabályzatban rögzített bármelyik kötelezettségét;</li> <li>b) a licences/licenckérelmező bármely okból fizetéseképtelenné válik;</li> <li>c) a licenc megadásának bármelyik feltétele a továbbiakban már nem teljesül;</li> <li>d) licences / licenckérelmező maga kéri;</li> <li>e) a sportszervezet tulajdonosával, vagy vezető tisztségviselőjével szemben szándékos, közzéadás bűncselekmény megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás van folyamatban. Ilyen eljárás esetén a már megadott licenc felülvizsgálható, visszavonható.</li> </ul>
<b>(3)</b>	<b>A licenc visszavonására vonatkozó rendelkezések</b>
a,	Amint a licenc visszavonása előre látható, a nemzeti szövetségnek értesíteni kell erről az UEFA Licenc Adminisztrációját. Amennyiben a licences/licenckérelmező licencét visszavonták, ugyanazon licenc alapeljárás vagy bajnoki év során nem kérelmezhet újabb licencet. Amennyiben egy sportszervezet licence visszavonásra kerül, sportszervezetnek az aktuális UEFA- vagy kérdéses nemzeti versenyekből történő kizárását illető döntést/határozatot az UEFA Igazságszolgáltató Szerveinek vagy az Elsőfokú Licencadó Bizottságnak kell meghozni.
b,	Az UEFA és az MLSZ fenntartja a jogot, hogy egy sportszervezetet az adott UEFA és MLSZ verseny szabályzatai és a nemzeti törvények alapján szankcionáljon, vagy kizárjon a jövőbeli UEFA és MLSZ versenyekből.

### 4.§ Licenc átruházása

<b>(1)</b>	<b>Licenc átruházásának követelményei</b>
a,	A licencet nem lehet átruházni a bajnoki év során.



	A licenc kérelmezési joga a jelen szabályzat <a href="#">5.§ (3)(21.o)</a> és <a href="#">4.§ (2)c, (19. o.)</a> szerinti szabályokban foglaltakkal összhangban átruházható.
b,	Ha a kérdéses évet megelőző három naptári évben, akár a regisztrált tag, akár a részben vagy egészében tulajdonában álló, átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság, vagy ezek bármely leányvállalata vagy kapcsolt vállalkozása, <ol style="list-style-type: none"> <li>a) felszámolási eljárás alá került;</li> <li>b) vagy megszűnt;</li> </ol> és nem tudta hitelezői, valamint alkalmazottai felé fennálló tartozásait rendezni, akkor sem a regisztrált tag, sem bármely a részben vagy egészében tulajdonában álló, átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság nem jogosult licenckérelmezésre. Ha az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság a nemzeti szövetség tagjává válik, a <a href="#">5.§ (3)(20.o)</a> szerinti három éves szabály alkalmazandó.
<b>(2)</b>	<b>Átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság</b>
a,	Amennyiben a nemzetközi (UEFA) licencet kérelmező illetve nemzetközi (UEFA) licenccel rendelkező licencés egy átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság köteles a licencadó részére biztosítani a társaság és a regisztrált tag pénzügyi információit is (tehát kombinált vagy konszolidált pénzügyi beszámolót kell benyújtani, mintha a konszolidálásban szereplő jogi személyek egyetlen társaság lennének) A licencés/licenckérelmező különösen felelős a következők biztosításáért: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. minden játékos az MLSZ-nél regisztrált, valamint – amennyiben hivatásos játékosok – rendelkeznek vagy a regisztrált taggal, vagy az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társasággal kötött írásos munkaszerződéssel (lásd: FIFA „Regulations on the Status and Transfer of Players” – a továbbiakban: FIFA Átigazolási Szabályzata- 2. és 5. fejezeteit);</li> <li>2. a játékosoknak kifizetett minden, a szerződéses és jogi kötelezettségekből eredő összeg, valamint a belépőjegyekből származó teljes bevétel könyvelésre kerül, akár a regisztrált tag, akár az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság könyveiben;</li> <li>3. a licenckérelmező teljes felelősséggel tartozik a nemzeti és nemzetközi bajnokságokban résztvevő, igazolt játékosokból álló labdarúgó csapat vonatkozásában;</li> <li>4. és a licencadót ellátja:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- minden olyan szükséges információval és/vagy a vonatkozó dokumentumokkal, amelyek a licenckövetelmények teljesítésének igazolására szolgálnak;</li> <li>- minden egyéb, a döntéshozatallal kapcsolatos dokumentummal;</li> <li>- azon beszámolót készítő jogi személyt/személyeket érintő információval, amely vonatkozásában a sport, infrastrukturális, személyi és adminisztratív, jogi és pénzügyi információk biztosítása szükséges;</li> </ul> </li> <li>5. értesíti a licencadót minden olyan eseményről, mely a licenc dokumentum benyújtását követően következik be, és jelentős változást eredményez a korábban benyújtott információhoz képest (lásd. a <a href="#">„A szabályzat létrejöttének</a></li> </ol>



	<p><u>oka, célja</u>” utolsó bekezdésénél 5. o).</p>
b,	<p><b>A regisztrált tagnak, illetve az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságnak írásbeli megállapodással biztosítania kell a következőket:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságnak be kell tartania a nemzeti szövetség, az UEFA és a FIFA mindenkor hatályos vonatkozó döntéseit, határozatait és szabályzatát. Ennek a szabályrendszernek a megbízási szerződés szerves részét kell képeznie. Ezen társaságnak az említett labdarúgó testületek döntéseit is be kell tartani.</li> <li>2. Az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságnak tilos a nemzeti és nemzetközi szintű részvételi jogot továbbengedményeznie.</li> <li>3. Az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság joga a versenyben való részvételre megszűnik, amennyiben a regisztrált tag tagsága megszűnik a szövetségben, kivéve, ha az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság önmagában is tag.</li> <li>4. Amennyiben az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság csődbe jut vagy felszámolás, végelszámolás alá esik, a nemzetközi és/vagy nemzeti klub versenyeken történő induláshoz szükséges licenckérelmezési jogosultsága nem száll vissza a bejegyzett tagra. Amennyiben a licenc már kiadásra került a társaság részére, az nem átruházható a társaságtól a regisztrált tagra.</li> <li>5. A nevet, amelyen az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság részt vesz a nemzeti versenyeken, jóvá kell hagynia az MLSZ-nek.</li> <li>6. Az illetékes nemzeti és nemzetközi választott bíróság kérésére a regisztrált tag, illetve az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság köteles betekintést, információt és dokumentumokat biztosítani a nemzetközi és/vagy nemzeti versenyeken való részvételét illető ügyek vonatkozásában.</li> <li>7. Annak a ténynek a megerősítése, hogy a bejegyzett tag rendelkezik az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság szavazati jogainak egy részével. Az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságot nem birtokolhatja – közvetve, vagy közvetlenül – bármely olyan személy, akinek döntő befolyása van egy másik, a szövetség liga /verseny rendszerének azonos szintjén részvételi joggal rendelkező bejegyzett tag vagy társaság felett.</li> <li>8. A megbízási szerződést és annak bármely módosítását azok érvényessé válásához jóvá kell hagynia a nemzeti szövetségnek.</li> <li>9. A licenckérelmező köteles részletesen megindokolni, ha a szervezeti struktúrájában szereplő bármely gazdálkodó egységet kivont a beszámoló hatálya alól.</li> </ol>
c,	<p><b>Amennyiben a licencés/licenckérelmező átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság,</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. köteles a licencadó részére biztosítani mind a regisztrált tag, mind az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság összes</li> </ol>



	<p>információit, ami a kritériumok teljesítésével kapcsolatos;</p> <p>2. mind a regisztrált tag, mind az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság köteles az összes jogi és pénzügyi kritériumot önállóan teljesíteni (kivéve az F.06 kritérium). Ebben a vonatkozásban egy kritérium akkor teljesül, ha mind a regisztrált tag, mind az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság teljesíti;</p> <p>3. licencadó köteles a regisztrált tagot, valamint az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságot a sport, személyügyi és adminisztratív, infrastrukturális valamint az F.06 kritériumok vonatkozásában úgy értékelni, mintha egyetlen egység / jogi személy lennének. Ebben a vonatkozásban egy kritérium akkor is teljesül, ha akár a regisztrált tag, akár az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság teljesíti.</p>
--	---

## 2. Licenckérelmezőkkel kapcsolatos rendelkezések

### 5.§ A licenckérelmező

(1) A licenckérelmező meghatározása	
	<p>Jelen fejezet meghatározza azt a sportszervezetet, amelynek kérelmeznie kell az MLSZ első vagy másodosztályú bajnokságában vagy az UEFA klubversenyein való részvételt biztosító licencet.</p> <p>A licencért folyamodó sportszervezetet licenckérelmezőnek nevezzük. Amint a licencet licencadó kiadja a licenckérelmező részére, licenckérelmező licencessé válik.</p>
(2) Licenckérelmezők köre	
a,	<p>A licencadó az MLSZ Alapszabálya és egyéb szabályzatai, illetve a későbbiekben felsorolásra kerülő előírások szerint határozza meg a licenckérelmezőket a nemzeti rendelkezéseknek megfelelően. Ezen felül szintén figyelembe kell venni a FIFA és az UEFA Alapszabályát és vonatkozó szabályozásait.</p>
b,	<p>Az MLSZ Elnökségének 2003. április 25-én elfogadott 55/2003 határozata szerint az elnökség a 2004-2005. bajnoki évvel kezdődően az NB I-ben kötelező nevezési feltételként írja elő az NB I. résztvevői számára a klublicenc megszerzését. Licencadó 2011-12-es évtől elrendeli kötelező nevezési feltételként a sportszervezetek számára a nemzeti másodosztályban történő induláshoz szükséges licenc megszerzését.</p>
c,	<p>A Klublicenc Rendszert minden olyan sportszervezet vonatkozásában alkalmazni kell, mely jogot szerzett a nemzeti legmagasabb szintű vagy a nemzeti másodosztályban, vagy UEFA versenyben való indulásra. A licenc megszerzésének függvényében, a sportszervezetek sportteljesítményük alapján jogot szerezhetnek az NB I-ben vagy NBII-ben és/vagy az UEFA versenyeken való indulásra.</p>
d,	<p>A Klublicenc Rendszert nem kell kiterjeszteni az olyan alacsonyabb osztályban szereplő sportszervezetekre, amelyek a Magyar Kupában nyújtott sportteljesítményük alapján jogot szereztek az UEFA versenyeken történő indulásra, kivéve a Szabályzat <a href="#">13.§ (34. o)</a>-át, mely a klublicenc rendszer rendkívüli alkalmazásáról szól az UEFA klubtornákon történő részvétel esetében.</p>
e,	<p>Egy tag sportszervezet az UEFA valamelyik versenyén, illetve az NB I-ben vagy NB II-ben való indulásának szükséges feltétele a licencnek a licencadó által a jelen</p>



	szabályzatban meghatározott módon és feltételekkel történő megadása.
<b>(3)</b>	<b>Licenckérelmezők jogi formája</b>
a,	A sportszervezet székhelyének Magyarországon kell lennie.
b,	A licencet kérelmező sportszervezetek jogi formájának az MLSZ Versenyszabályzat, illetve Versenykiírás szerint meghatározott gazdasági társaságnak kell lennie. Ezt a nemzeti törvények szerinti hatályos társasági szerződésben, alapszabályban, illetve alapító okiratban kell rögzíteni.
c,	<p><b>UEFA és az NB I</b></p> <p>A licences/licenckérelmező a nemzeti és/vagy nemzetközi klubtornákon résztvevő labdarúgó csapatért teljes felelősséggel tartozó jogi személyként kerül meghatározásra, NB I és UEFA tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ olyan jogi személy, amely az MLSZ tagja és ez a tagság legalább három éve fennáll annak a bajnoki évnek a kezdetétől számítva, melyre a licencet kérelmezték, (továbbiakban jelen fejezetben: regisztrált tag), vagy</li> <li>▪ olyan gazdasági társaság (továbbiakban jelen fejezetben: átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság), melyet egy regisztrált tag a versenyeken való részvétel céljából alapított és melyre az indulás jogát három évnél nem régebben jogszerűen átruházta az MLSZ Versenyszabályzatának és a Sporttörvénynek (2004/I.tv) megfelelően. A regisztrált tag az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság kötelezettségeiért fegyelmi és kezesi felelősséggel tartozik az indulási jog átruházását követően három éven keresztül.</li> </ul> <p>Olyan gazdasági társaság, amely megfelel a „három éves szabálynak”. A „három éves szabály” szerint, a regisztrált tag MLSZ tagságának legalább három éve fenn kell állnia annak a bajnoki évnek a kezdetétől számítva, melyre a licencet kérelmezték. Ezen időszak alatt a sportszervezet jogi formájában vagy csoport szerkezetében (ideértve például, ha megváltozik a székhelye, neve, klub színe, vagy részvénycsere történik különböző sportszervezetek között) bekövetkezett bármely változás, ami azt a célt szolgálja, hogy elősegítse a sportbeli érdem alapján történő minősítést és/vagy a licenc megszerzését, megsértve ezzel a verseny tisztaságát, ezen rendelkezés alapján úgy tekintendő, mint a tagság vagy a szerződéses jogviszony megszakítása.</p> <p>Amennyiben a licenckérelmező/licences egy átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság, köteles a licencadó részére biztosítani a társaság és a regisztrált tag vonatkozásában is a jelen szabályzatban meghatározott valamennyi információt.</p> <p>Az UEFA (MLSZ) a fenti „három éves szabály” alól felmentést adhat a nemzetközi (nemzeti első osztályú) licenckérelmek tekintetében.</p>
d,	<p><b>NB II</b></p> <p>A licences/licenckérelmező a nemzeti és/vagy nemzetközi klubtornákon résztvevő labdarúgó csapatért teljes felelősséggel tartozó jogi személyként kerül meghatározásra, amely <b>NB II</b> esetében olyan jogi személy, amely az MLSZ tagja (azaz regisztrált tag).</p>



e,	<b>Kivétel szabály, NB II és alsóbb osztályok</b> A b, pontban tárgyalt előírás nem vonatkozik az olyan nem első vagy másodosztályú sportszervezetre, amely jogot szerez az UEFA tornákon való indulásra.
----	--

### 3. Licencadóval kapcsolatos rendelkezések

#### 6.§ A licencadó

<b>(1)</b>	<b>A licencadóval kapcsolatos általános rendelkezések</b>
a,	A Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) a licencadó.
b,	A licencadó irányítja a licencrendszert, kijelöli a hozzá tartozó döntéshozó testületeket, és megállapítja a szükséges eljárásokat. Licencadó ellenőrizheti továbbá a feltételeknek történő folyamatos megfelelést is.
c,	A licencadó teljes titoktartást vállal a licences/licenckérelmező felé a licences/licenckérelmező által a licencljárás során adott bármely információ tekintetében, oly módon, hogy az nem állhat ellentétben a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény működés nyilvánosságát előíró garanciális rendelkezéseivel, továbbá az üzleti titok védelmére irányadó adatvédelmi szabályokkal. A licencljárásban érintett vagy a licencadó által kijelölt bármely személy köteles feladatai megkezdése előtt egy titoktartási nyilatkozatot aláírni.
d,	A licencadó köteles megfelelő adminisztrációt létrehozni, és kijelölni a megfelelően képzett alkalmazottait.
e,	A licencadó a következő két döntéshozó testületet köteles létrehozni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elsőfokú Licencadó Bizottság;</li> <li>- Fellebbviteli Licencadó Bizottság.</li> </ul>
f,	A döntéshozó testületek függetlenek egymástól. Adminisztratív támogatást kell kapniuk a licencadó adminisztrációjától, ami a Klublicenc Menedzsert és a Klublicenc Adminisztrációt jelenti. A testületek jogosultak saját ügyrendjüket meghatározni, figyelembe véve jelen Szabályzat vonatkozó előírásait, illetve a vonatkozó egyéb szabályozásokat, utasításokat.
<b>(2)</b>	<b>A licencadóval kapcsolatos felhatalmazó rendelkezések</b>
a,	A klublicenc rendszer minden UEFA tagszövetségen belüli megvalósításához az egyes szövetségek alapszabályában meg kell lennie annak a jogalapnak, amely rögzíti a rendszer célját és a vonatkozó hatásköröket, és amely a további részletesebb szabályozások hivatkozásait tartalmazza.
b,	A Magyar Labdarúgó Szövetség Alapszabályának 3. § (10) pontja szerint az MLSZ tagjai az UEFA klublicenc rendszer előírásai szerint vesznek részt az UEFA által szervezett nemzetközi klubversenyeken. A 3.§ (11) pontja alapján az MLSZ biztosítja, hogy az UEFA vagy az MLSZ által szervezett versenyekhez előírt klublicenc kétszintű eljárás során kerüljön elbírálásra
c,	A Magyar Labdarúgó Szövetség Alapszabályának 22.§ (4) (g) pontja alapján az



	elnökség feladata és hatásköre minden, az MLSZ működésével, a labdarúgás szervezésével és irányításával kapcsolatos szabályzat elfogadása és módosítása, illetve azok FIFA és/vagy UEFA általi elfogadtatása.
d,	Jelen MLSZ Klublicenc Szabályzatot az MLSZ Elnöksége határozatával helyezte hatályba. A klublicenc rendszert érintő bármely módosítást vagy kiegészítést a csapatok felé az MLSZ honlapján és a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben, és e-mailben kell kommunikálni és azok azonnal hatályba is lépnek. A mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben, az e-mailben és az MLSZ honlapján történő közzététel is hivatalos kézbesítésnek minősül.

## 7.§ Klublicenc Adminisztrációval kapcsolatos rendelkezések

<b>(1)</b>	<b>Klublicenc Adminisztrációra vonatkozó általános rendelkezések</b>
a,	A licencadónak ki kell neveznie egy Klublicenc Menedzsert, aki a Klublicenc Adminisztráció irányításáért felelős.
b,	A Klublicenc Adminisztráció (továbbiakban: LA) feladatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a klublicenc rendszer előkészítése, megvalósítása, folyamatos továbbfejlesztése;</li> <li>- adminisztratív támogatás biztosítása a döntéshozó testületek részére;</li> <li>- a licences/licenckérelmező bajnoki év során történő segítése, figyelemmel követése, valamint részükre tanácsadás;</li> <li>- értesíti az UEFA-t a licenccel kapcsolatos döntéseket követően felmerült bármely olyan eseményről, ami jelentős változást okoz a licencadó felé előzetesen benyújtott információhoz képest, beleértve a jogi forma vagy jogi cégstruktúra megváltozását;</li> <li>- kapcsolati pontként szolgál az UEFA és az UEFA egyéb tagszövetségeinek licenc osztályai felé, valamint a szakismeretek velük történő megosztásához;</li> <li>- a licences/licenckérelmező ellenőrzése, helyszíni szemléje, figyelemmel követése annak megállapításához, hogy az mindig megfelel-e a jelen szabályzatban előírt kritériumoknak.</li> </ul>
c,	Klublicenc Adminisztrációt el kell látni megfelelő személyzettel, a szükséges infrastruktúrával és költségvetéssel. Ezeket a költségeket a licencadó viseli. Személyi feltételeket lásd. a mellékletben ( <a href="#">10. számú melléklet 109. o</a> )
d,	A Klublicenc rendszerben résztvevő legalább egy munkatártnak vagy egy külsős pénzügyi tanácsadónak rendelkeznie kell okleveles könyvvizsgálói vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel.
e,	Mindenkinek, aki részt vesz a licenc eljárásban, szigorú titoktartási szabályokat kell betartania azokra az információkra vonatkozóan, amelyek a licenc eljárás során tudomására jutottak.
<b>(2)</b>	<b>Klublicenc Menedzser</b>
a,	A Klublicenc Menedzser feladatai végzésében az MLSZ Alapszabálya és egyéb szabályzatai, különösen a Klublicenc Szabályzat, szankciók jegyzéke, licenc



	<p>alapeljárás döntéshozói folyamatainak eljárási szabályai alapján jár el. A Klublicenc Menedzserre titoktartási kötelezettség vonatkozik.</p>
b,	<p>Klublicenc Menedzser (továbbiakban: LM) feladatai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Klublicenc Adminisztráció vezetése, napi ügymenetének koordinálása;</li> <li>– a klublicenc rendszer előkészítése, megvalósítása, és továbbfejlesztése;</li> <li>– a licences/licenckérelmező licenc alapeljárásban és bajnoki év során történő segítése, figyelemmel követése, helyszíni szemléje annak ellenőrzése céljából, hogy a licences/licenckérelmező mindig megfeleljen a jelen szabályzatban előírt kritériumoknak;</li> <li>– a „legjobb gyakorlat” módszerek bevezetése és működtetése, hatékony vezetési szerkezet kialakítása;</li> <li>– a Klublicenc Rendszerre vonatkozó UEFA szabványok megvalósítása;</li> <li>– az MLSZ képviselte a klublicenccel kapcsolatos megbeszéléseken, tárgyalásokon és konferenciákon;</li> <li>– oktatási rendszer szervezése és irányítása a Klublicenc Rendszerben érintett alkalmazottak részére (Klublicenc Adminisztráció és döntéshozó testületek), valamint a licences/licenckérelmező részére;</li> <li>– a jelen szabályzatban és az „UEFA Klublicenc Szabvány”-ban lefektetett szabályokkal összhangban meghatározza a klublicenc rendszer (különösen a belső és külső kommunikáció, a Klublicenc Adminisztráció és döntéshozó testületek) eljárásait, valamint a klublicenc rendszerben használt dokumentumokat és sablonokat;</li> <li>– összeállítja a Klublicenc Adminisztráció, a döntéshozó testületek és a Klublicenc Rendszerrel kapcsolatos oktatási rendszer költségvetését.</li> </ul>

### 8.§ A döntéshozó testületekkel kapcsolatos rendelkezések

(1) Elsőfokú Licencadó Bizottság	
a,	<p>A Bizottság határoz a licenc egy adott licences/licenckérelmező részére történő megadásáról, megtagadásáról, visszavonásáról, hiánypótlásról vagy dokumentumok értékeléséről, a jelen szabályzat szerint licencadó által előírt határidőig benyújtott dokumentumok alapján, valamint a licenc rendszerre vonatkozó szankciók kapcsán. Amennyiben a Bizottság első ülésén hiánypótlási kötelezettséget támaszt a licencessel szemben, úgy a Bizottságnak jogában áll hiánypótlási határozat kiadásával, a licenckérelmezőt – amennyiben a licenckérelmező a hiánypótlási kötelezettségének teljesítésével folytatni kívánja a licenc eljárást – a szabályzatokhoz kapcsolódó díjfizetési rend - alapján hiánypótlási díj megfizetésére kötelezni. A díjfizetés szükségességét a Bizottság saját hatáskörben dönti el, ugyanakkor irányadó elvként alkalmazza, hogy az alapeljárásban a két hiánypótlási kör során bekért és a licences által beküldött adatokhoz képest új információk és/vagy dokumentumok bekérése esetén eltekint a díjfizetési kötelezettség meghatározásától.</p> <p>Kérhet továbbá kiegészítő dokumentumokat a sportszervezetektől az alapeljárás alatt vagy bármikor máskor, és dönthet e dokumentumok értékelésével kapcsolatban.</p>





b,	A testület független. Tagjait kizárólag az MLSZ szabályzatai és szabályozása, Klublicenc Szabályzat, szankciók jegyzéke, döntéshozói folyamatainak eljárási szabályai, valamint saját lelkiismeretük köti. A tagokra titoktartási kötelezettség vonatkozik.
c,	Az MLSZ Elnöksége határoz a testület összetételéről, valamint kijelöli (illetve visszahívhatja) annak tagjait és elnökét.
d,	A testület 5-9 tagból áll és határozatképes abban az esetben, ha legalább a tagok fele jelen van, melyből egy fő az elnök vagy alelnök kell, hogy legyen. Szavazategyenlőség esetén az elnöké, - távollétében az ülést vezető alelnöké - a döntés joga, azon lehetőségek közül, amelyekre a szavazategyenlőség fennáll. A testület ülését az elnök, - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze.
<b>(2)</b>	<b>Fellebbviteli Licencadó Bizottság</b>
a,	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság végleges határozatot hoz az Elsőfokú Licencadó Bizottság határozatával / döntésével szemben írásos formában benyújtott fellebbezések ügyében, melynek eredményeképpen a licenc kiadható, vagy visszavonandó.
b,	A testület független. Tagjait kizárólag az MLSZ Alapszabálya és szabályzatai, az alkalmazandó Klublicenc Szabályzat, szankciók jegyzéke, fegyelmi szabályok és döntéshozói folyamatának eljárási szabályai köti. A tagokra titoktartási kötelezettség vonatkozik.
c,	Az MLSZ Elnöksége határoz a testület összetételéről, valamint kijelöli (illetve visszahívhatja) annak tagjait és elnökét.
d,	A testület 5-9 tagból áll és abban az esetben határozatképes, ha legalább a tagok fele jelen van, amelyből egy fő az elnök vagy alelnök kell, hogy legyen. Szavazategyenlőség esetén az elnöké, - távollétében az alelnöké - a döntés joga, azon lehetőségek közül, melyekre a szavazategyenlőség fennáll. A testület ülését az elnök, - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze.

### 9.§ A döntéshozó testületek tagjait érintő követelmények

<b>(1)</b>	<b>Összeférhetlenségi szabályok</b>
a,	A döntéshozó testületek tagjainak függetlennek kell lenniük, kötelességeik teljesítése során pártatlanul, részrehajlás nélkül kell eljárniuk.
b,	A döntéshozó testületek minden tagjának, illetve elnökének függetlennek kell lennie, azaz ő maga vagy bármely, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója nem lehet egyidejűleg <ul style="list-style-type: none"> <li>tagja;</li> <li>- részvényese;</li> <li>- üzleti partnere;</li> <li>- támogatója; vagy</li> <li>- tanácsadója</li> </ul>



	bármely licencsesnek/licenckérelmezőnek, licencadó adminisztrációjának vagy licencadó bármely egyéb önálló döntéshozatali jogkörű (Fegyelmi, Verseny- és Fellebbviteli) Bizottságának.
c,	A tag köteles az eljárásban való részvételtől minden esetben tartózkodni, ha függetlensége sérül vagy amennyiben egyéb érdekütközés áll fenn, és ezt a tényt a testület elnökének jelenteni.
d,	<p>Annak eldöntésére, hogy valamely tag függetlensége sérül:</p> <p>a, a testületi tagok (az elnök kivételével) vonatkozásában a kérdéses testület elnöke;</p> <p>b, az Elsőfokú Licencadó Bizottság elnöke vonatkozásában a Fellebbviteli Licencadó Bizottságelnöke;</p> <p>c, a Fellebbviteli Licencadó Bizottság elnöke vonatkozásában a Jogi Bizottság jogosult.</p> <p>Amennyiben megállapítást nyer, hogy valamely testületi taggal szemben fennáll a c, pont szerinti kizáró okok valamelyike, a jelen szakasz a), b), c) pontokban felsorolt felhatalmazott szervek, illetve személyek az érintett tagot az adott eljárásból kötelesek kizárni. A kizárás tényét az erről döntő szerv vagy személy köteles haladéktalanul jelenteni az MLSZ főtitkárának.</p>
<b>(2)</b>	<b>Döntéshozó testületekre vonatkozó további szabályok</b>
a,	Mindkét döntéshozó testület tagjai között lennie kell legalább egy jogásznak és egy olyan pénzügyi szakértőnek, aki az illetékes nemzeti hatóság által elismert végzettséggel rendelkezik.
b,	A tagokat ötéves időtartamra választják, újraválasztásuk lehetséges.
c,	A döntéshozó testületek tagjainak szigorú titoktartási szabályokat kell betartaniuk. A Klublicenc Menedzser határozza meg ezeket a szabályokat, és azokat a tagoknak írásos formában el kell fogadniuk;
d,	A döntéshozó testületek tagjai egyidejűleg nem lehetnek az MLSZ Elnökségének, Felügyelőbizottságának és egyik sportszervezet vezetőségének sem a tagjai, és nem tölthetik be a Klublicenc Menedzseri pozíciót.

### III. A KLUBLICENC ALAPELJÁRÁS FOLYAMATA ÉS MEGFELELÉSI KRITÉRIUMAI

#### 1. A klublicenc alapeljárás

##### 10.§ A klublicenc alapeljárásra vonatkozó alapelvek

<b>(1)</b>	<b>Az egyenlő bánásmódhoz és a tisztességes eljáráshoz való jog elvének biztosítása</b>
	A felek részére alapvető eljárási jogok kerülnek biztosításra, különösen az egyenlő bánásmódhoz való jog és a tisztességes eljáráshoz való jog, ideértve bizonyítékok előállításához/felkutatásához, valamint az abban való részvételhez kapcsolódó jogot, és a megindokolt határozathoz/döntéshez való jogot.



<b>(2) Hivatalos nyelv</b>	
	Amennyiben jelen szabályzat attól eltérően nem határozza meg, a licencljárás hivatalos nyelve a magyar nyelv. Amennyiben bármely okból kifolyólag a dokumentáció része vagy egésze eredetileg a magyartól eltérő nyelven íródott, a sportszervezetnek az eredeti dokumentumok mellett azok hivatalos fordításait is biztosítani kell. Továbbá, a licencadónak címzett minden kommunikációnak magyar nyelvűnek kell lennie. Mindemellett, olyan körülmények esetén, amikor a sportszervezetnek szükséges az UEFA-hoz fordulnia, kommunikációját az UEFA által elfogadott egyik hivatalos nyelven kell megtennie.
<b>(3) Idézés vagy közlés kibocsátásának határideje</b>	
	Bármely olyan idézést vagy értesítést, amely a licenc eljárással kapcsolatos, úgy kell megküldeni, hogy azt három munkanappal az eljárási cselekmény előtt az érintett megkapja, illetve három munkanappal az eljárási cselekmény előtt közzétételre kerüljön.
<b>(4) Képviselő</b>	
	A sportszervezet jogosult képviselőre és szakértő igénybevételére.
<b>(5) Meghallgatási jog</b>	
	A licencésnek/licenckérelmezőnek nincs alanyi joga a meghallgatáshoz. A döntéshozó testületek dönthetnek arról, hogy szándékozzák-e a licencés/licenckérelmezőt meghallgatásra meghívni. Ebben az esetben az értesítést legalább három munkanappal a meghallgatás előtt kell foganatosítani.
<b>(6) Tanácskozás</b>	
	A tanácskozások és meghallgatások nem nyilvánosak, kivéve, ha a megfelelő döntéshozó testület arról határoz.
<b>(7) A bizonyítás terhe</b>	
	A bizonyítás terhét licencés/licenckérelmező viseli. A licencésnek/licenckérelmezőnek az UEFA Licenc Osztálya, a licencadó testületek vagy a Klublicenc Menedzser által mindenkor megkövetelt dokumentáció és információ benyújtása útján bizonyítani kell, hogy a licenc megszerzéséhez a jelen Szabályzatban megfogalmazott összes kritériumnak megfelel.
<b>(8) A szükséges bizonyíték jellege</b>	
	A licencadó köteles döntését a kapott dokumentumokra alapozni. A sportszervezetnek a Klublicenc Menedzser részére kell kérelmét kitöltve benyújtania minden, a jelen Szabályzatban előírt dokumentációval együtt. Az eredetiben benyújtandó dokumentáció a klublicenc adminisztráció irodájában, előre egyeztetett időpontban kerül leadásra. Az elektronikusan feltöltendő dokumentáció a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerbe kerül feltöltésre. Amennyiben a Klublicenc Adminisztráció azt bármikor kéri, a fent említett részekben előírt összes dokumentumot eredeti vagy megfelelően hitelesített példányokban kell benyújtani. A Klublicenc Menedzser vagy meghatalmazottja bármely ügghöz vonatkozó kiegészítő információt kérhet a sportszervezetektől, kérhet kiegészítő, értelmező vagy alátámasztó



dokumentumokat, vagy meglátogathatja a létesítményt további vizsgálat céljából és azért, hogy személyesen ellenőrizze, hogy az összes követelmény betartásra került és hogy az információk megbízhatóak és valóságosak.

## 11.§ A klublicenc alapeljárásra vonatkozó általános rendelkezések

(1)	Licenc alapeljárás
a,	<p>A licenc alapeljárás során kerül sor a licenckérelmezők által benyújtott licenckérelmek elbírálására és a licenc megadására vagy megtagadására azon sportszervezetek esetében, melyek jelen szabályzat hatálya alá esnek, kivéve a rendkívüli eljárást.</p> <p>Az alapeljárást, az UEFA által meghatározottaknak megfelelően a Klublicenc Minőségi Szabvány szerint évente tanúsíttatni kell egy, az UEFA által jóváhagyott független szervezet által.</p>
b,	<p>A licenc alapeljárás célja, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- segítse a licencadót a szükségleteinek és szervezetének megfelelő és hatékony licencljárás kialakításában;</li> <li>- egyeztesse azokat a fő követelményeket, amelyeknek a licencadónak meg kell felelnie ahhoz, hogy a sportszervezetek UEFA és nemzeti versenyein való részvételhez szükséges licencet megadja;</li> <li>- biztosítsa, hogy a klublicenc kiadásával kapcsolatos döntést/határozatot független testület hozza meg (Elsőfokú Licencadó Bizottság és/vagy Fellebbviteli Licencadó Bizottság);</li> <li>- gondoskodjon arról, hogy a döntéshozó testületek és a licenckérelmezők/licencesek a Klublicenc Adminisztrációtól és Klublicenc Menedzsertől megfelelő támogatást kapjanak;</li> <li>- a licencadó minden szükséges információ birtokába kerüljön és a licencekre vonatkozó kérelmet értékelje.</li> </ul>
c,	<p>A licenc alapeljárás részletes leírását, illetve időbeli ütemezését a Klublicenc Menedzser "Klublicenc Alapeljárási Ütemtervben" (továbbiakban „Ütemterv”) határozza meg a licencljárás kezdete előtt.</p> <p>A licenc alapeljárás során, valamint a licenc kiadását követő figyelemmel kísérés és ellenőrzés során a jelen szabályzatban előírt kritériumoknak való megfelelés igazolására használandó sablonokat, dokumentumokat, helyszíni szemléket és határidőket a jelen szabályzat feltételeit figyelembe véve a Klublicenc Menedzser határozza meg.</p>
d,	<p>Bármely, a licenc alapeljárást érintő határidő módosítás semmilyen kifogásolási vagy fellebbezési okot nem keletkeztet a licenckérelmező javára, feltéve, hogy a határidő módosítása érdemben nem csökkentette a licenckérelmező bármely, az alapeljárást érintő lépésére rendelkezésre álló időt, kivéve, ha a licencadó késve, az UEFA által megadott határidőt követően küldte meg a licenccel rendelkezők listáját.</p>
e,	<p>A licenc alapeljárás és a monitoring időszak során, elektronikus úton, az online adatbázisba (a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerbe) bevitt adatok</p>



	<p>hitelességének igazolására a feltöltött dokumentumok mindegyikét a sportszervezet hivatalos képviselőjének cégszerű aláírásával kell ellátnia.</p> <p>A 2014-15-ös szezonról, mind az UEFA, mind pedig a nemzeti első illetve másodosztályú sportszervezetek számára kérelmük, illetve a teljes dokumentáció benyújtására kizárólag a mindenkor hatályos ügyviteli rendszeren keresztül van lehetőség.</p>
<b>(2) Határidők</b>	
a,	A döntéshozatali eljárások határidői az alapeljárás kezdetét megelőzően a klublicenc menedzser által elkészített ütemtervben kerülnek meghatározásra.
b,	A licenckérelm benyújtási határidejének elmulasztása jogvesztő.
c,	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság első ülése során hiánypótlásra megjelölt határidő elmulasztása jogvesztő.
d,	A licencljárás díjat legkésőbb az Elsőfokú Licencadó Bizottság első ülését megelőző 10. munkanapon be kell fizetni. Ezen határidő elmulasztása jogvesztő.
e,	Az alapeljárás során befizetni szükséges hiánypótlási díj határidejének az elmulasztása jogvesztő.
f,	Bármely más, jelen szabályzatban meghatározott, vagy közvetve meghivatkozott határidő nem jogvesztő.
<b>(3) Határozat</b>	
Az Elsőfokú Licencadó Bizottság és a Fellebbviteli Licencadó Bizottság olyan írásos határozatot köteles kibocsátani, mely tartalmazza:	
a,	az eljáró szerv megnevezését;
b,	a rendelkező részt és az ettől elkülönített ténybeli és jogi indoklást;
c,	fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást, benyújtásának feltételeit;
d,	kibocsátás helyét, dátumát.
<b>(4) Határozat kézbesítése</b>	
	<p>A Klublicenc Szabályzat alapján a licencadó valamint a licences/licenckérelmező között történő minden kommunikáció hivatalos kézbesítésnek minősül, az alábbiakban részletezetteknek megfelelően:</p> <p>Az MLSZ Klublicenc Adminisztráció és a licences/licenckérelmező által a licencljárás során a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerbe a Klublicenc Adminisztráció munkatársai az</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elsőfokú Licencadó Bizottság;</li> <li>- Fellebbviteli Licencadó Bizottság;</li> <li>- bármely más, az MLSZ szervezeti keretei között működő bizottság</li> </ul> <p>által a licenccel/licenckérelmezőt érintő határozatot feltöltik, majd a feltöltés eseményéről a licenckérelmező, a mindenkor hatályos ügyviteli rendszer által generált és ott a licenckérelmező/licences által regisztrált cégjegyzésre jogosult képviselő(k); kapcsolattartó(k) regisztrált e-mail címére megküldött e-mail alapján értesülnek.</p>
b,	A feltöltött határozatot a licenckérelmezőnek/licencesnek kötelessége legkésőbb a feltöltéstől számított 2. munkanapon belül megtekintenie, melyről a klublicenc



	adminisztráció a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben informálódik.
c,	Amennyiben a licenckérelmező/licences a feltöltésétől számított 2. munkanap végéig nem tekinti meg a határozatot, úgy a Klublicenc Adminisztráció azt postán küldi ki a licenckérelmező/licences által az eljárás során megadott székhelyére, vagy személyesen kézbesíti azt a licenckérelmező/licences részére.
d,	A Klublicenc Adminisztráció által a licenckérelmezőnek/licencesnek az eljárás során megadott székhelyére postán kiküldött küldeményt abban az esetben is kézbesítettnek kell tekinteni a feladást követő 5. munkanapon, ha az bármely okból kézbesítetlenül érkezik vissza a Klublicenc Adminisztrációhoz.
<b>(5)</b>	<b>Észrevétel tételére vonatkozó rendelkezések</b>
	A licences/licenckérelmező észrevételt tehet, amennyiben úgy véli, hogy a Klublicenc Menedzser, az Elsőfokú Licencadó Bizottság, vagy a Fellebbviteli Licencadó Bizottság bármely határozata/döntése vagy cselekedete megalapozatlan vagy a jelen szabályzatban lefektetett szabályokkal ellentétes.
<b>(6)</b>	<b>Fellebbezésre vonatkozó rendelkezések</b>
a,	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság a licenc kiadásával, megtagadásával vagy visszavonásával kapcsolatos döntése és bármely más határozata jelen szabályzatban meghatározott módon megfellebbezhető, kivéve a hiánypótlás tárgyában hozott határozatát/döntését.
b,	Fellebbezés benyújtására jogosult: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a licenckérelmező, akire az Elsőfokú Licencadó Bizottság elutasító vagy bármely más határozata vonatkozik;</li> <li>- a licences, akinek a licencét az Elsőfokú Licencadó Bizottság visszavonta vagy rá nézve bármilyen más döntést hozott;</li> <li>- a licencadó Főtitkára (a licencadó nevében).</li> </ul>
c,	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság dönthet úgy, hogy: <ul style="list-style-type: none"> <li>- az első fokon meghozott határozatot helybenhagyja; vagy</li> <li>- az első fokon meghozott határozatot megváltoztatja.</li> </ul>
d,	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság határozata jogerős.
e,	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság az Elsőfokú Licencadó Bizottság döntése/határozata, a licences/licenckérelmező által az első fokú eljárásban, illetve írásos fellebbezésében, valamint a Klublicenc Menedzser által benyújtott dokumentumok és bizonyítékok alapján hozza meg határozatát/döntését.
f,	A másodfokú eljárásban bizonyítás felvételének vagy újabb bizonyíték benyújtásának helye nincs, kivéve azt az esetet, ha olyan információt vagy bizonyítékot tár a licences/licenckérelmező a másodfokú eljárásban a testület elé, amely az első fokú eljárás időpontjában is rendelkezésre állt, de a licencesnek/licenckérelmezőnek erről önhibáján kívül nem volt tudomása. A fellebbezési díj befizetése kivételt képez a fent említett pont alól.
g,	A fellebbezési határidő a licenc alapeljárásban meghatározott. Bármely egyéb (azaz: a licenc alapeljárástól eltérő) esetben, a fellebbezési határidő a kérdéses

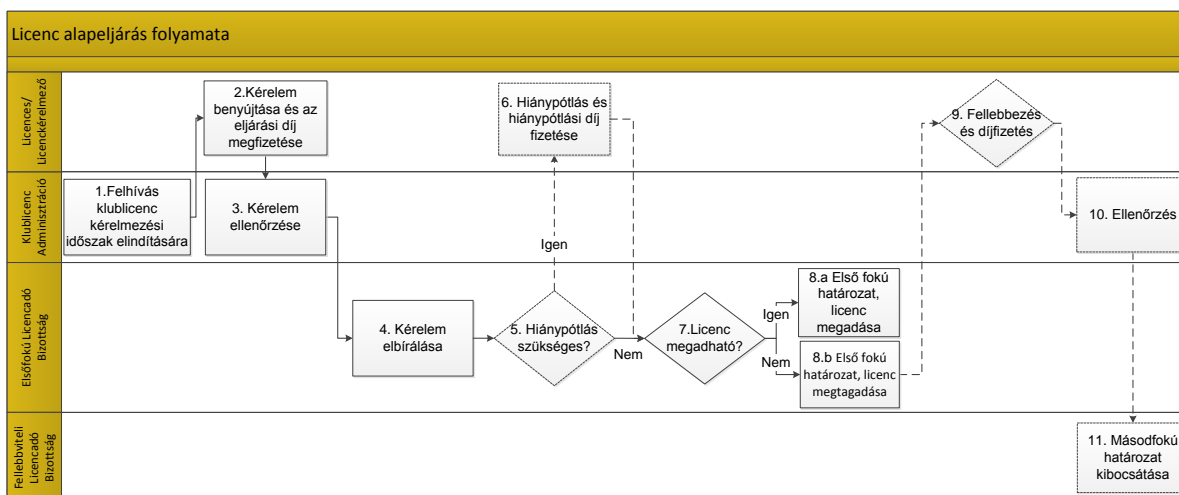


	határozat / döntés kézhezvételétől számított nyolcadik nap, amibe a kézhezvétel napja nem számít bele.
<b>(7)</b>	<b>Észrevétel, fellebbezés és rendkívüli jogorvoslati kérelmek joghatásai</b>
a,	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság hiánypótlásra vonatkozó döntése / határozata elleni észrevétel nem bír halasztó hatállyal.
b,	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság bármely egyéb döntése / határozata elleni fellebbezés halasztó hatályú.
c,	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság bármely döntése / határozata elleni észrevétel vagy rendkívüli jogorvoslati kérelem nem bír halasztó hatállyal.
<b>(8)</b>	<b>A fellebbezés tartalma és formája</b>
a,	A fellebbezést a Klublicenc Menedzsernél, a Fellebbviteli Licencadó Bizottságnak címezve, olyan írásos dokumentumban kell benyújtani (továbbiakban: fellebbezés), amely legalább a következő információt tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a tényállás és jogalap, amelyre a fellebbező ügyét alapozza;</li> <li>- a fellebbezést alátámasztó megfelelő dokumentáció és/vagy információ, figyelembe véve <a href="#">11.§(6) f.</a> pontjában foglaltakat (<a href="#">30.</a> o.).</li> </ul>
b,	A fellebbezést benyújtani kívánó licencésnek/licenckérelmezőnek meg kell fizetnie a szabályzatokhoz kapcsolódó díjfizetési rend által meghatározott fellebbezési díjat.
c,	A fellebbezés benyújtására kizárólag elektronikus úton (e-mailben vagy - amennyiben lehetséges - a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben), a Klublicenc Menedzsernek megküldve, a Fellebbviteli Licencadó Bizottságnak címezve van lehetőség.
<b>(9)</b>	<b>Rendkívüli jogorvoslatra vonatkozó rendelkezések</b>
a,	A licencljárásban résztvevő összes személy és szervezet köteles a jelen szabályzatban, az MLSZ és UEFA Alapszabályban és egyéb szabályzatokban meghatározott szabályok betartására.
b,	Az Elnökség törvényességi felülvizsgálati jogköre: Az MLSZ Alapszabály 22.§ (4) b) pontja alapján az elnökség feladata és hatásköre a jogszabályok betartása, betartatása, és az Alapszabály szerinti működés biztosítása, az ettől eltérő jogerős döntések hatályon kívül helyezésének és új eljárás elrendelésének szabályozása a különböző szabályzatokban. Az Alapszabályra tekintettel az MLSZ Elnöksége a törvénysértő, illetve az MLSZ szabályainak nem megfelelő és megalapozatlan jogerős döntéseket hatályon kívül helyezi, és új eljárást rendel el.
<b>(10)</b>	<b>UEFA határozatai elleni fellebbezés</b>
	Az UEFA határozatai elleni fellebbezésekkel az UEFA szabályzat vonatkozó rendelkezései értelmében lehet élni.



## 12.§ Klublicenc alapeljárásra folyamata és folyamatleírása

### 2. ábra: A licenc alapeljárás folyamata



#### (1) Felhívás klublicenc kérelmezési időszak elindítására

A Klublicenc Menedzser írásos formában hívja fel a licenckérelmező sportszervezetek figyelmét az ütemterv egyidejű megküldésével a licenc alapeljárás megindulására, a kapcsolódó határidők közlésével.

#### (2) Kérelem benyújtása és eljárási díj megfizetése

##### a, **Elektronikusan**

A licenckérelmező a LM által közzétett ütemtervben meghatározott határidőig benyújtja a licencadó felé a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben a sportszervezet képviseletre jogosult személyének aláírásával hitelesített licenckérelmet. A licenckérelem határidőn belüli benyújtásának elmulasztása a licencljárás további szakaszaiból történő kizárást vonja maga után.

##### b, **Papír alapon**

Az UEFA/ NB I, NB I és NB II-es licenckérelmezők az eredetiben behozni szükséges dokumentumokat leadják a klublicenc adminisztráció irodájában, előre egyeztetett időpontban és visszajelzést kapnak az esetleg hiányzó dokumentumokról.

##### c,

A licencs/licenckérelmező köteles a licenc kérelem benyújtását követően, a számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül licenc eljárási díjat fizetni. Az eljárási és egyéb díjakat a szabályzatokhoz kapcsolódó Díjfizetési rend tartalmazza. A díjfizetési kötelezettség a kérelem benyújtásával keletkezik, és fizetendő marad abban az esetben is, ha a kérelem visszavonásra vagy elutasításra kerül. Ez alól kivételt képez, amennyiben a licenckérelmező sportszervezet





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nemzeti másodosztályú licenckérelmet nyújtott be,</li> <li>- a kérelem benyújtásának időpontjában a nemzeti harmadosztályú labdarúgó-bajnokságban szerepel,</li> <li>- legkésőbb az alapeljárásban meghatározott 2. hiánypótlási határidőig jelzi, hogy a továbbiakban nem kíván részt venni a klublicenc alapeljárásban.</li> </ul> <p>Amennyiben a licenckérelmező a licencljárási díjat a megszabott határidőre (de legkésőbb az Elsőfokú Licencadó Bizottság ülését megelőző 10 munkanappal) nem fizeti be, a bizottság a licenckérelmet érdemi vizsgálat nélkül utasítja el.</p>
<b>(3)</b>	<b>Kérelem ellenőrzése</b>
<p>A Klublicenc Adminisztráció valamint az egyes kritériumrészek kijelölt szakértői a kérelmeket formai illetve tartalmi szempontból ellenőrzik az ütemtervben meghatározott időszakban, amelynek eredményéről az ütemtervben meghatározott határidőn belül írásos visszajelzést kap a licenckérelmező.</p>	
<b>(4-8)</b>	<b>I. fokú határozat eljárásrendje</b>
<p>A licenckérelmek megadása, elutasítása, vagy szükség esetén a 3. hiánypótlási kötelezettség meghatározása az Elsőfokú Licencadó Bizottság hatáskörébe tartozik. A tartalmi (2.) hiánypótlási időszak lezárulását követően az Elsőfokú Licencadó Bizottság első ülésén határoz a licenckérelmekről, amelynek eredménye képen a kért licencet megadhatja, hiánypótlást írhat elő, vagy elutasíthatja. Azon licenckérelmezők részére, amelyek nem felelnek meg a jelen szabályzatban bemutatott feltételeknek az Elsőfokú Licencadó Bizottság első ülésének időpontjában, a Bizottság újabb hiánypótlási kötelezettséget írhat elő és hiánypótlási díj megfizetésére szólíthatja fel a licenckérelmezőt. A (3.) hiánypótlási határidő lejártát követően a Bizottság másodszorra is ülésezik és a feltételeknek megfelelő hiánypótlásokat figyelembe véve dönt a kért licenc megadásáról, vagy elutasításáról. A 3. hiánypótlási határidő lejártá után beérkezett dokumentumokat a Bizottság nem veheti figyelembe az értékelés során. Amennyiben a Bizottság hiánypótlás benyújtására és hiánypótlási díj megfizetésére kötelezte klubot, úgy a hiánypótlás csak abban az esetben vehető figyelembe a Bizottság második ülésén, ha a hiánypótlási díj befizetése határidőben megtörtént.</p>	
<b>(9-11)</b>	<b>II. fokú határozat eljárásrendje</b>
<p>A licenckérelmező jogosult az Elsőfokú Licencadó Bizottság döntése ellen az előírt határidőn belül (ütemterv, <a href="#">általános rendelkezések</a> (28. o)) fellebbezést benyújtani, amelyet elektronikusan, írásos formában kell megküldeni a Klublicenc Menedzser részére. A fellebbezést benyújtó licencés/licenckérelmező legkésőbb a fellebbezési határidőig fellebbezési díjat köteles fizetni. A fellebbezési díjat a szabályzatokhoz kapcsolódó Díjfizetési rend határozza meg. A fellebbezés elutasítandó, ha a fellebbezési díj a fellebbezési határidőig nem kerül befizetésre. A fellebbezési díj fizetési kötelezettség a fellebbezés benyújtásával keletkezik, és fennmarad abban az esetben is, ha a fellebbezés visszavonásra vagy elutasításra kerül. A fellebbezési díjat vissza kell adni, kivéve,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha a Fellebbviteli Licencadó Bizottság elutasítja a fellebbezést; vagy</li> <li>- ha a licencljárási díj az Elsőfokú Licencadó Bizottság döntése után került befizetésre.</li> </ul> <p>A fellebbezések elbírálása a Fellebbviteli Licencadó Bizottság hatásköre, amely szerv</p>	



döntése jogerős, ellene fellebbezésnek helye nincs.

## 2. A klublicenc rendszer rendkívüli szabályai UEFA tornákra vonatkozóan

### 13.§ A klublicenc rendszer rendkívüli alkalmazása az UEFA tornákon történő részvétel érdekében

(1)	Alapelvek
a,	Ha egy nem élvonalbeli sportszervezet sportbeli eredményei alapján indulási jogot szerez UEFA tornán, de nem esett semmilyen licenc eljárás alá, vagy olyan licenc eljárás alá esett, ami kevesebb/nem egyenértékű az UEFA tornára bejutó élvonalbeli sportszervezetekre előírtakhoz képest, akkor az érintett sportszervezet nemzeti szövetsége –a sportszervezet nevében– kérheti a licencrendszer rendkívüli alkalmazását az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat IV. mellékletének megfelelően.
b,	Az ilyen rendkívüli alkalmazás alapján az UEFA egyedi engedélyt adhat az adott kérelmező részére arra, hogy a vonatkozó bajnoki évben részt vegyen a megfelelő UEFA klubtornán. Az ilyen rendkívüli eljárás kizárólag az adott klubra és a szóban forgó szezonra alkalmazandó.
(2)	UEFA eljárásra vonatkozó szabályok
a,	Az UEFA Adminisztráció határozza meg a rendkívüli eljárás minimum-követelményeit, és közzé teszi azokat a nemzeti szövetségek részére legkésőbb a licenccel érintett bajnoki évet megelőző év augusztus 31-ig.
b,	Az érintett nemzeti szövetségnek legkésőbb az UEFA által meghatározott határidőig kell írásos formában értesítenie az UEFA-t az ilyen rendkívüli kérelem tárgyában, az érintett sportszervezet(ek) nevének megjelölésével.
c,	Az UEFA Adminisztráció ezt követően növelheti az érintett sportszervezetekre vonatkozó minimum követelményeket a vonatkozó nemzeti klublicenc szabályzat követelményeinek és a kérdéses sportszervezet (ek) státuszának figyelembe vételével. Az UEFA Adminisztráció határozza meg a szükséges eljárások határidőit, és továbbítja azokat az érintett nemzeti szövetség részére.
d,	A kérdéses nemzeti szövetség felelős a kritériumok, az UEFA Adminisztráció általi közlését követő, a nemzeti szintű rendkívüli eljárás kiértékelésében érintett sportszervezet(ek) részére történő továbbításáért. Szintén a szövetségnek kell azonnali lépéseket tennie a sportszervezettel együtt az ilyen eljárás előkészítésére.
e,	Az érintett sportszervezet(ek)nek kötelessége/ük a szükséges bizonyító dokumentumokat a nemzeti szövetség részére biztosítani. A licencadó fogja a sportszervezet(eke)t a megállapított minimum szabványok szerint értékelni, és az UEFA valamelyik hivatalos nyelvén a megszabott határidőn belül továbbítja az UEFA részére a következő dokumentációt: <ul style="list-style-type: none"> <li>– a megfelelő UEFA klubtornán való részvétel különleges engedélyezésére irányuló írásos kérelem;</li> <li>– a licencadó ajánlása a saját végrehajtott értékelése alapján (amely</li> </ul>



	<p>tartalmazza a sportszervezete(ke)t értékelő személyek nevét és az értékelés időpontját is);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a licencadó és a sportszervezet (ek) által biztosított összes bizonyító dokumentum; továbbá;</li> <li>- a rendkívüli eljárás során az UEFA által kért bármely további dokumentum.</li> </ul>
f,	<p>Az UEFA döntését a kapott dokumentumokra alapozva hozza meg és megadja a különleges engedélyt a sportszervezetnek az UEFA tornán való részvételre, amennyiben valamennyi kritériumnak megfelelt és sporteredményei alapján is jogosultságot szerzett az indulásra. A döntést az UEFA a nemzeti szövetséggel közli, aki továbbítja a sportszervezet felé. Az UEFA és kijelölt testületei / képviselői fenntartják a jogot helyszíni szemlék folytatásához.</p>
g,	<p>Amennyiben az érintett sportszervezet sportbeli alapon kerül kizárásra az ilyen rendkívüli eljárás során, a nemzeti szövetségnek haladéktalanul értesítenie kell az UEFA-t, és az eljárást azonnal be kell szüntetni. Az ilyen beszüntetett eljárás későbbi szakaszban nem kezdeményezhető újra.</p>

### 3. A klublicenc rendszer megfelelési kritériumaira vonatkozó rendelkezések

#### 14.§ A licenc megszerzésének kritériumfokozatai

(1)	Kritériumfokozatok
a,	<p>Amennyiben a licences/licenckérelmező bármely „A”-kritériumot nem teljesíti, nem kaphat licencet, vagy a már megkapott licencet vissza kell vonni.</p>
b,	<p>Az értékelési módszereket a Magyar Labdarúgó Szövetség határozza meg, kivéve azokat, melyek a pénzügyi kritériumoknak való megfelelés ellenőrzésére szolgálnak és melyekre a 20/C. §-ban meghatározott értékelési eljárásokat kell követni.</p>

#### 15.§ A licenc megtagadásának esetei

(1)	Licenc megtagadásának esetei
a,	<p><b>Az F.01 Éves beszámoló, pénzügyi kritérium mentén a licenc nem adható meg, amennyiben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az éves beszámoló(ka)t a licences nem nyújtja be az MLSZ részére a meghatározott határidőn belül;</li> <li>- a könyvvizsgálói jelentés a záradék megadásának elutasítását vagy elutasító könyvvizsgálói záradékot tartalmaz;</li> <li>- a licences/licenckérelmező olyan éves pénzügyi beszámolót nyújt be, amely tartalmi vagy számviteli szempontból nem felel meg a törvény általi vagy jelen szabályzatban meghatározott minimum követelményeknek;</li> <li>- a licences/licenckérelmező a 3. számú mellékletnek megfelelően elkészített könyvvizsgált éves beszámolója negatív saját tőkét mutat két egymást követő évben, kivéve, ha a licences/licenckérelmező a gazdasági</li> </ul>



	<p>társaságokról szóló, 2006. évi IV. törvény vagy a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai szerinti kötelezettségének időközben eleget tett. A tőkerendezési kötelezettségnek történő elégtételnek minősül, amennyiben a tulajdonosok / kapcsolt felek ténylegesen a licenckérelmező rendelkezésére bocsátották a termékeket /szolgáltatásokat és/vagy pénzeszközöket. A pénzeszközök rendelkezésre bocsájtásának pénzforgalmilag is teljesülnie kell. Ez alól kivételt képeznek a pénzmozgást nem igénylő tételek, pl. a tulajdonos által korábban nyújtott tagi kölcsön elengedése, apportja. Egyéb szándéknyilatkozat vagy cégbírósi bejegyzés nem minősül a tőkerendezési kötelezettség teljesítésének.</p>
b,	<p>További döntési lehetőségek a minősített könyvvizsgálói jelentések vonatkozásában:</p> <p><b>Az F.01 Éves beszámoló, pénzügyi kritérium mentén a licenc nem adható meg, amennyiben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a könyvvizsgálói jelentés figyelemfelhívó megjegyzést, vagy korlátozott záradékot fogalmazott meg, a klublicenc vonatkozásában licencadónak fontolóra kell vennie a megjegyzésnek vagy záradéknak a következményeit, mely alapon a licenc megtagadható;</li> <li>- a licences/licenckérelmező kiegészítő információkat (F.01(55.o)) nyújt be, a licencadó értékeli a könyvvizsgáló által a kiegészítő információk kapcsán végzett megállapodás szerinti eljárások jelentését. Amennyiben a könyvvizsgáló jelentése a megállapodás szerinti vizsgálat kapcsán utalást tartalmaz hibákra és kivételekre, a licenc megtagadható.</li> </ul>
c,	<p><b>F.02 Évközi pénzügyi jelentés, pénzügyi kritérium mentén a licenc nem adható meg</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amennyiben a licences/licenckérelmező olyan információt nyújt be, amely nem felel meg a közlési minimum követelményeknek;</li> </ul>
d,	<p><b>F.03 Lejárt tartozások labdarúgó sportszervezetek felé, pénzügyi kritérium mentén a licenc nem adható meg, amennyiben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az átigazolási tevékenységekből származó tartozások vonatkozásában információ nem kerül a licencadó felé benyújtásra;</li> <li>- a licencesnek/licenckérelmezőnek a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet megelőző március 31-én olyan, a labdarúgó sportszervezetek felé fennálló, átigazolásból származó lejárt tartozásai vannak, melyek december 31-e előtt keletkeztek (lásd még 5.számú melléklet 78. o).</li> </ul>
e,	<p><b>F.04.1 Lejárt tartozások az alkalmazottak felé, illetve F.04.2 Lejárt tartozások az adóhatóságok felé pénzügyi kritérium mentén a licenc nem adható meg, amennyiben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az alkalmazottak, a társadalombiztosítási- és/vagy adóhatóságok felé fennálló tartozások vonatkozásában információ nem kerül a licencadó felé benyújtásra</li> <li>- a licences/licenckérelmező olyan információt nyújt be, amely nem felel meg a nyilvánosságra hozatal minimum-követelményeinek;</li> <li>- a licencesnek/licenckérelmezőnek a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet</li> </ul>



	megelőző március 31-én olyan, a munkavállalók illetve a társadalombiztosítási és/vagy adóhatóságok felé, szerződésből vagy egyéb jogi kötelezettségekből adódó lejárt tartozása áll fenn, melyek december 31-e előtt merültek fel (lásd még <a href="#">5.számú melléklet 78.</a> o).
f,	<p><b>F.05 A licenccel kapcsolatos döntést megelőző írásbeli nyilatkozat, pénzügyi kritérium mentén a licenc nem adható meg, amennyiben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a vezetőségi írásos (és eredetiben benyújtandó) nyilatkozat nem kerül a meghatározott határidőn belül a licencadó felé benyújtásra;</li> <li>- a licencadó által értékelt, a jelentős gazdasági kihatást gyakorló eseményről vagy feltételről szóló, illetve múlt- vagy jövőbeli pénzügyi információ alapján a licencadó véleménye szerint a licences/licenckérelmező esetlegesen nem lesz képes vállalkozását legalább a licenc alapeljárás alá vont bajnoki év végéig folytatni.</li> </ul>
g,	<p><b>F.06.1 Jövőbeli pénzügyi információk, pénzügyi kritérium mentén a licenc nem adható meg, amennyiben</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a licences/licenckérelmező nem nyújt be az előirt határidőig a minimum követelményeket kielégítő jövőbeli pénzügyi információkat;</li> <li>- a múltbeli és jövőbeli pénzügyi információkra alapozva, a könyvvizsgáló, vagy ha licencadó megítélése szerint, a licenckérelmező nem lesz képes tevékenységét a vállalkozás folytatásának elve szerint, legalább a licenc alapeljárás alá vont bajnoki év végéig folytatni.</li> </ul>
h,	Az <a href="#">F.07 (58.</a> o.) kritériumnak történő megfelelést a döntéshozó testületeknek a következő licenc alapeljárás vonatkozásában kell értékelniük.
i,	A licences/licenckérelmezőt szankcióval kell sújtani, ha licencadót nem értesíti bármely olyan utólagos eseményről, amely jelentős kételyt vet fel a licences/licenckérelmező azon képességét illetően, hogy működő vállalkozásként tevékenységét legalább a licenccel bajnoki év végéig folytatni tudja.

#### 4. A klublicenc rendszer tételes megfelelési kritériumfokozatai

##### 16.§ Sportbeli kritériumok

S.01	Utánpótlás nevelési program		
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat:	A
A licencesnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell az irányelveknek megfelelő, az alapeljárás során az MLSZ klublicenc adminisztráció sport szakértője által véleményezett- és jóváhagyott írásos formátumú utánpótlás nevelési programmal. A licencadónak ellenőriznie és értékelnie kell a jóváhagyott utánpótlás nevelési program			



végrehajtását. Ennek a nevelési programnak legalább a következőket kell tartalmaznia:			
a,	célok és az utánpótlás-nevelés filozófiája;		
b,	az utánpótlás csoport szervezete (szervezeti ábra; az érintett testületek, kapcsolódásuk a licenceshez/licenckérelmezőhöz, utánpótlás csapatok, stb.);		
c,	személyzet (technikai, orvosi, és adminisztratív, stb.) valamint a megkövetelt minimális képesítések;		
d,	az utánpótlás csoport részére rendelkezésre álló infrastruktúra (edzési és mérkőzés-lebonyolítási létesítmények, egyéb infrastruktúra);		
e,	pénzügyi források (a rendelkezésre álló költségkeret, a licences/licenckérelmező, a játékosok vagy a helyi közösség általi hozzájárulás, stb.);		
f,	a különböző korcsoportok labdarúgás-képzési programjai (játékosok képességei: technikai, taktikai és fizikai);		
g,	a „Játék Szabályai”-val kapcsolatos oktatási program;		
h,	az utánpótlás-játékosok orvosi ellátása (ideértve az orvosi ellenőrzéseket is);		
i,	felülvizsgálati és visszajelzési folyamatok a meghatározott célok megvalósításának és eredményének értékeléséhez;		
j,	a program időtartamának meghatározása (legalább 3, legfeljebb 7 év);		
k,	annak biztosítása, hogy az utánpótlás-nevelési programban résztvevő összes fiatal játékosnak megvan a lehetősége a nemzeti törvények által előírt kötelező iskolai oktatásban való részvételre;		
l,	annak biztosítása, hogy az utánpótlás-nevelési programban résztvevő egyetlen fiatal játékos sem gátolja a labdarúgástól eltérő irányú képzése folytatásában (kiegészítő iskolai oktatás vagy szakképzés);		
m,	a doppingellenes nevelés programja;		
n,	a verseny tisztaságára való nevelés programja.		
<b>Típus:</b>	<b>NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
A licencesnek/licenckérelmezőnek be kell nyújtania az utánpótlás nevelési programját egy rövid, 1-2 oldalas dokumentumban.			
<b>S.02</b>	<b>Utánpótlás csapatok</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
A licenckérelmezőnek, mint jogi személynek-, vagy egy másik – együtt konszolidált éves beszámolót beadni köteles - jogi személynek, vagy egy hozzá kapcsolt sportszervezetnek: rendelkeznie kell korosztályonkénti utánpótlás csapattal, mely előírás konkrét formáját a licenctel bajnoki évadra érvényes MLSZ Versenykiírás tartalmazza. Amennyiben a licenctel bajnoki évadra érvényes versenykiírást az MLSZ Elnöksége nem fogadta el a licenckérellem benyújtásának határidejéig, abban az esetben a licenckérellem benyújtásának időpontjában érvényes versenykiírásban foglalt követelményeknek kell megfelelni a kötelezően indítandó utánpótlás csapatok tekintetében.			
UEFA licenckérelmezők esetében, amennyiben ezen vonatkozásban a Magyar			



utánpótlás rendszer középtávú tervét elfogadó vonatkozó Elnökségi határozatban foglalt követelményei nem érik el a minimális UEFA követelményeket, úgy az UEFA minimum követelmények teljesítendőek.

Az utánpótlás csapatoknak a nemzeti szövetség által elismert, helyi, területi vagy nemzeti szintű hivatalos versenyeken és programokban kell részt venniük.

Amennyiben ezen vonatkozásban a Versenykiírás követelményei nem érik el az alábbi követelményeket, a minimális UEFA követelmény teljesítendő:

- a) legalább két utánpótlás csapat a 15 – 21 éves korosztályban;
- b) legalább egy utánpótlás csapat a 10-14 éves korosztályban;
- c) legalább egy utánpótlás csapat a 10 év alatti korosztályban.

A fenti a) és b) pontokban szereplő korcsoportok utánpótlás csapatainak a nemzeti szövetség által elismert, helyi, területi vagy nemzeti szintű hivatalos versenyeken és programokban kell részt venniük. Az ilyen csapatok minden utánpótlás játékosának nemzeti és/vagy területi szinten igazolt játékosnak kell lennie.

Az utánpótlás csapatoknak ugyanabban- vagy vele határos megyében (ill. Budapesten) kell lenniük, mint a licenckérelmező/licences.

<b>Típus:</b>	<b>NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
---------------	--------------	-----------------	----------

A licencesnek/licenckérelmezőnek jogi személyén belül – vagy ahhoz csatoltan – legalább a Magyar utánpótlás rendszer középtávú tervét elfogadó vonatkozó Elnökségi határozatban meghatározott kötelező utánpótlás csapatokkal kell rendelkeznie.

A licencesnek/licenckérelmezőnek jogi személyén belül – vagy ahhoz csatoltan – legalább a következő utánpótlás csapatokkal kötelező rendelkeznie:

- a) legalább 4 utánpótlás csapat a 13 – 21 éves korosztályban;
- b) legalább 3 utánpótlás csapat a 11 év alatti korosztályban;

Az utánpótlás csapatokat a licenccel/licenckérelmezővel azonos megyében kell működtetni.

<b>S.03</b>	<b>Játékosok orvosi ellátása</b>
-------------	----------------------------------

<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
---------------	-------------------	-----------------	----------

A licencesnek/licenckérelmezőnek biztosítania kell, hogy az első csapatában játékosra jogosult minden játékosa évenkénti rendszerességgel orvosi vizsgálaton vesz részt az UEFA klubverseny szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint.

A licenckérelmező minden játékosának - beleértve a 10 év feletti utánpótlás játékosokat is - az MLSZ igazolt labdarúgójának kell lennie, a FIFA Játékos Státusz és Átigazolási Szabályzat vonatkozó rendelkezéseivel összhangban. A licenckérelmező minden hivatásos labdarúgójának írásos szerződéssel kell rendelkeznie a licenckérelmezővel, a FIFA Játékos Státusz és Átigazolási Szabályzat vonatkozó rendelkezéseivel összhangban.

<b>Típus:</b>	<b>NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
---------------	--------------	-----------------	----------

A licencesnek/licenckérelmezőnek biztosítania kell, hogy a játékosra jogosult minden játékosa évenkénti rendszerességgel orvosi vizsgálaton vesz részt a vonatkozó hazai



jogszabályok szerint.

#### S.04 Játékvezetési ügyek és a Játék Szabályai

**Típus:** UEFA, NB I, NB II **Fokozat:** A

A licencésnek/licenckérelmezőnek bizonyítania kell, hogy a kérelemben hivatkozott bajnoki év előtti év folyamán a nemzeti szövetség által vagy közreműködésével játékvezetési ügyek tárgyában megbeszélést, rendezvényt szervezett.

A kritérium teljesítettnek tekintendő, amennyiben legalább a csapatkapitány vagy helyettese, az első csapat vezetőedzője vagy helyettese részt vett a megbeszélésen, rendezvényen.

A megbeszélés időpontját, tematikáját és résztvevői körét meghatározni és igazolni az MLSZ Játékvezetői Bizottságnak kell.

#### S.05 Faji egyenlőség és diszkrimináció-ellenesség gyakorlata

**Típus:** UEFA, NB I, NB II **Fokozat:** A

A licencés/licenckérelmező alapvető kötelessége olyan politika kialakítása és alkalmazása, amely kezeli a labdarúgásban előforduló rasszizmust és diszkriminációt az UEFA 10 pontból álló rasszizmus elleni tervével összhangban az UEFA Biztonsági Szabályzatának megfelelően.

### 17.§ Infrastrukturális kritériumok

(1)	Nemzeti és Nemzetközi Klublicenc megadására vonatkozó infrastrukturális feltételek
a,	Az előírt infrastrukturális kritériumoknak való megfelelést az infrastruktúra szakértő által a helyszínen elvégzett vizsgálat eredménye támasztja alá.
b,	Az UEFA Stadion Infrastruktúra Szabályzat valamint az MLSZ Infrastruktúra Szabályzat esetleges módosítása esetén jelen fejezet előírásait ezen módosítás figyelembe vételével kell alkalmazni.
c,	A Nemzetközi (UEFA) Klublicenc megadásához szükséges, hogy a sportszervezet rendelkezzen az UEFA Stadion Infrastruktúra Szabályzatban meghatározott minőségű pályával, a jelen szabályzatban részletezett módon.
d,	A nemzeti első osztályú (NBI) illetve másodosztályú (NB II) klublicenc kiadásához szükséges, hogy a sportszervezet rendelkezzen az MLSZ Infrastruktúra Szabályzatban meghatározott minőségű pályával, a jelen szabályzatban részletezett módon.

#### I.01 Versenyekre jóváhagyott létesítmény

**Típus:** UEFA, NB I, NB II **Fokozat:** A

A licencésnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell egy, az UEFA klubversenyek és/vagy a nemzeti első illetve másodosztályú versenyek hazai mérkőzéseire igénybe vehető létesítménnyel a benyújtott licenckérelem típusának megfelelően. A





licencesnek/licenckérelmezőnek			
a,	jogilag tulajdonában kell, legyen a létesítmény; vagy		
b,	bemutathat az általa használandó létesítmény tulajdonosával vagy létesítmények tulajdonosaival kötött írásos szerződéseket. Az ilyen szerződésnek garantálnia kell az adott létesítmény használatát a licenelt bajnoki év során, az olyan UEFA és a nemzeti első osztályú versenyek hazai mérkőzéseire, melyekre a licences/licenckérelmező sportteljesítményével indulási jogot szerez.		
A létesítménynek Magyarország területén belül kell lennie.			
<b>I.01.1 Nemzeti első és másodosztályú versenyekre jóváhagyott létesítmény</b>			
<b>Típus:</b>	<b>NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
NB I	A létesítménynek meg kell felelnie az MLSZ Infrastruktúra Szabályzatban az első osztályú pályára meghatározott összes minimum követelményének és a nemzeti szövetség által ilyenként hitelesítettnek kell lennie.		
NB II	A létesítménynek meg kell felelnie az MLSZ Infrastruktúra Szabályzatában másodosztályú pályára meghatározott összes minimum követelménynek a jelen szabályzat szerinti eltérésekkel és a nemzeti szövetség által ilyenként hitelesítettnek kell lennie.		
NB III	NB III-as feljutó sportszervezet esetén a létesítmény megfelelése az infrastrukturális kritériumok szakértőjének írásban rögzített véleménye alapján kerül elbírálásra.		
<b>I.01.2 UEFA versenyekre jóváhagyott létesítmény</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
A létesítménynek meg kell felelnie az UEFA Stadion Infrastruktúra Szabályzatban meghatározott minimum követelményeknek, és legalább 2-es besorolásúnak kell lennie.			
<b>I.02 Edzési létesítmények – rendelkezésre állás</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
A licencesnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell az egész év során igénybe vehető edzési létesítményekkel.			
A licencesnek/licenckérelmezőnek			
a,	jogilag tulajdonában kell, legyen az edzési létesítmény; vagy		
b,	bemutathat az általa használandó edzési létesítmények tulajdonosával vagy tulajdonosaival kötött írásos szerződéseket. Az ilyen szerződésnek garantálnia kell az adott edzési létesítmény használatát a következő olyan bajnoki év során, amelyekre a licences/licenckérelmező sportteljesítményével indulási jogot szerez, minden olyan csapat vonatkozásában, amelyek a nemzeti/területi szövetség által elismert versenyeken részt vesznek.		
<b>I.03 Edzési létesítmények – jóváhagyott infrastruktúra</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>



<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek olyan igénybe vehető edzési létesítményekkel kell rendelkeznie, amelyek megfelelnek a licencadó által, a jóváhagyott utánpótlás-nevelési program figyelembevételével meghatározott követelményeknek. UEFA licenckérelmezők edzési létesítményeinek legalább kül- és beltéri edzési létesítményekből, öltözőkből és orvosi szobából kell állnia.</p>	

### 18.§Személyügyi és adminisztratív kritériumok

<b>P.01.1 Titkárság</b>	
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>
<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek adminisztrációja fenntartásához irodahelyiséggel kell rendelkeznie.</p> <p>A szükséges irodaterületeknek és a szükséges minimális technikai infrastruktúrának – ideértve a telefont, faxot, e-mailt, hozzáférést a Szövetség mindenkor hatályos ügyviteli rendszeréhez és a klub weboldalát is – rendelkezésre kell állnia.</p> <p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek ki kell jelölnie a napi ügymenetéhez igazodó szükséges titkársági alkalmazotti létszámot. Biztosítania kell azt is, hogy hivatala nyitva áll a licencadóval vagy a lakossággal történő kommunikációra.</p>	
<b>P.01.2 Nyelvtudás igazolása</b>	
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>
<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<b>Típus:</b>	<b>NB II</b>
<b>Fokozat:</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
UEFA	A titkárságon dolgozó adminisztrációs személyzet legalább egy tagjának igazoltan rendelkeznie kell államilag elismert középfokú nyelvvizsgálattal angol nyelvből.
NB I	A titkárságon dolgozó adminisztrációs személyzet legalább egy tagjának igazoltan rendelkeznie kell egy államilag elismert középfokú nyelvvizsgálattal az UEFA valamelyik hivatalos nyelvéből.
<b>P.02.1 Céggjegyzésre jogosult képviselő</b>	
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>
<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell egy kijelölt céggjegyzésre jogosult képviselővel, aki a napi ügyvitelért felelős.</p>	
<b>P.02.2 Céggjegyzésre jogosult képviselő minimum végzettsége</b>	
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>
<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A céggjegyzésre jogosult képviselőnek államilag elismert felsőfokú végzettséggel vagy legalább középfokú sportszervező-menedzseri oklevéllel vagy a klublicenc adminisztráció által elismert, ezekkel egyenértékű, külföldön szerzett képesítéssel kell rendelkeznie. A kritérium teljesítettnek tekinthető, ha a céggjegyzésre jogosult képviselő már megkezdte azt a képzési programot, ami lehetővé teszi számára a fenti kritériumnak történő megfelelést. Az ilyen képzésre történő beiratkozás önmagában nem tekinthető a kritérium</p>	



teljesítéseként.			
<b>P.03.1 Pénzügyi vezető</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
Licences/licenckérelmező pénzügyi vezetőt köteles kinevezni, aki a sportszervezet pénzügyeiért felelős. A pénzügyi vezető lehet a licences/licenckérelmező adminisztrációjában dolgozó személy, vagy olyan külső partner, akit licences/licenckérelmező e célra írásos szerződéssel alkalmaz.			
<b>P.03.2 Pénzügyi vezető minimum végzettsége</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
A pénzügyi vezetőnek a következő képesítések legalább egyikével rendelkeznie kell:			
a,	regisztrált mérlegképes könyvelői minősítés; vagy		
b,	érvényes könyvvizsgálói kamarai tagság; vagy		
c,	gazdasági vagy pénzügyi területen szerzett felsőfokú végzettség.		
<b>P.04.1 Biztonsági igazgató</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
Licences/licenckérelmező köteles kijelölni egy, a biztonsági ügyekért felelős biztonsági igazgatót. aki lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner alkalmazottja vagy megbízottja.			
<b>P.04.2 Biztonsági igazgató Minimum végzettsége</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
A biztonsági igazgatónak legalább az alábbi végzettségek valamelyikével kell rendelkeznie:			
a,	a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő rendészeti, vagy egyéb biztonsági szakemberi végzettség;		
b,	az MLSZ, vagy más államilag elismert szervezet által működtetett képzésen megszerzett biztonsági feladatok elvégzésre feljogosító végzettség;		
c,	legalább az elmúlt egy év során a stadionbiztonsági ügyekben megszerzett gyakorlati tapasztalat alapján a licencadó által kiadott „kompetenciaelismerő” dokumentum.		
<b>P.05.1 Sajtófőnök</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat: A</b>	
	<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>	
Licences/licenckérelmező köteles kijelölni egy, a médiaügyekért felelős sajtófőnököt, aki lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner alkalmazottja vagy megbízottja.			



<b>P.05.2 Sajtófőnök minimum végzettsége</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat: A</b>
	<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
A sajtófőnöknek a következő képesítések legalább egyikével rendelkeznie kell:		
a,	újságírói képesítéssel; vagy	
b,	a nemzeti szövetség (MLSZ) vagy általa elismert szervezet sikeresen elvégzett média / sajtó képzése; vagy	
c,	érvényes sajtóigazolvány.	
<b>P.06.1 Orvos</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat: A</b>
<p>A licencés/licenckérelmező köteles legalább egy, az első csapat orvosi ellátásáért és támogatásáért, valamint a dopping-megelőzési politikáért felelős orvost kijelölni. Az orvos köteles a mérkőzések és edzések során az orvosi szolgáltatásokat/tanácsadást biztosítani.</p> <p>Az orvos lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner alkalmazottja vagy megbízottja.</p>		
<b>P.06.2 Orvos Minimum végzettsége</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat: A</b>
Az orvosnak rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel.		
<b>P.07.1 Fizioterapeuta</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat: A</b>
	<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
<p>A licencés/licenckérelmező köteles legalább egy, a mérkőzések és edzések során az első csapat orvosi kezeléséért és masszírozásáért felelős fizioterapeutát vagy bármely egyéb hasonló elnevezésű és feladatkörű személyt kijelölni.</p> <p>A fizioterapeuta lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner alkalmazottja vagy megbízottja.</p> <p>A fizioterapeutának az MLSZ által regisztrálnak kell lennie.</p>		
<b>P.07.2 Fizioterapeuta Minimum végzettsége</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat: A</b>
	<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
A fizioterapeutának rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel.		
<b>P.08.1 Vezetőedző</b>		



<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek ki kell jelölnie egy, az első csapat labdarúgással kapcsolatos ügyeiért felelős vezetőedzőt.</p> <p>A vezetőedzőnek az MLSZ által regisztráltnak kell lennie.</p> <p>A vezetőedző az, aki jogosult sportszervezetét képviselni szakmai kérdésekben az MLSZ és szervezeti egységei, valamint tagjai rendezvényein, beleértve a mérkőzéseket, és a média megnyilvánulásokat. A sportszervezet vezetőedzője köteles a mérkőzés utáni sportszakmai nyilatkozattételre a médiában.</p>			
<b>P.08.2</b>	<b>Vezetőedző Minimum végzettsége</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A szakembernek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos, Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel. Az ezt igazoló dokumentum másolata csatolandó.</p> <p>UEFA licenckérelmezők esetében, amennyiben a Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban foglalt követelmény nem éri el az UEFA Klublicenc és Fair Play Szabályzatában meghatározott minimum követelményt, úgy az UEFA Szabályzata szerinti minimum követelmények teljesítendőek.</p>			
<b>P.09.1</b>	<b>Utánpótlás szakágvezető</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek ki kell neveznie az utánpótlás-nevelési program vezetőjét, aki az utánpótlás szakág napi ügyintézéséért és a technikai és szakmai szempontokért felelős.</p> <p>Az utánpótlás szakágvezetőnek az MLSZ által regisztráltnak kell lennie.</p>			
<b>P.09.2</b>	<b>Utánpótlás szakágvezető Minimum végzettsége</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A szakembernek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel. Az ezt igazoló dokumentum másolata csatolandó.</p> <p>UEFA licenckérelmezők esetében, amennyiben a Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban foglalt követelmény nem éri el az UEFA Klublicenc és Fair Play Szabályzatában meghatározott minimum követelményt, úgy az UEFA Szabályzata szerinti minimum követelmények teljesítendőek.</p>			
<b>P.10.1</b>	<b>Utánpótlás vezetőedzők</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A licencses/licenckérelmező köteles az utánpótlás-nevelési programjában résztvevő minden egyes kötelező utánpótlás-csapat mellé legalább egy, az adott utánpótlás csapat minden a labdarúgással kapcsolatos ügyéért felelős edzőt kinevezni.</p> <p>Az utánpótlás edzőknek az MLSZ által regisztráltnak kell lenniük.</p>			



<b>P.10.2 Utánpótlásedzők Minimum végzettsége</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A szakembernek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel. Az ezt igazoló dokumentum másolata csatolandó.</p> <p>UEFA licenckérelmezők esetében, amennyiben a Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban foglalt követelmény nem éri el az UEFA Klublicenc és Fair Play Szabályzatában meghatározott minimum követelményt, úgy az UEFA Szabályzata szerinti minimum követelmények teljesítendőek.</p>			
<b>P.11.1 Biztonsági szervezet – rendezőség</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A licencces/licenckérelmezőnek a rendezőség megbízásával létre kell hoznia egy, a hazai mérkőzéseken szolgáltatást nyújtó biztonsági szervezetet, aki lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner (személy vagy cég).</p> <p>A licencces/licenckérelmezőnek erre a célra:</p>			
a,	rendezőket kell alkalmaznia; vagy		
b,	a létesítmény tulajdonosával a rendezők biztosításáról szóló írásos szerződést kell kötnie; vagy		
c,	külső biztonsági vállalkozással kell a rendezők biztosításáról szóló írásos szerződést kötnie.		
<b>P.11.2 Biztonsági szervezet – rendezőség végzettsége</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A rendezőségnek a hatályos MLSZ Biztonsági Szabályzatában, illetve a nemzeti jogszabályok által meghatározott képesítéssel kell rendelkeznie.</p>			
<b>P.12.1 Első csapat asszisztens edzője</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A licencces/licenckérelmezőnek ki kell jelölnie egy, az első csapat vezetőedzőjét a labdarúgással kapcsolatos ügyekben segítő asszisztens edzőt.</p> <p>Az első csapat asszisztens edzőjének az MLSZ által regisztrálnak kell lennie.</p>			
<b>P.12.2 Első csapat asszisztens edzője végzettsége</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A szakembernek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel. Az ezt igazoló dokumentum másolata csatolandó.</p> <p>UEFA licenckérelmezők esetében, amennyiben a Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban foglalt követelmény nem éri el az UEFA Klublicenc és Fair</p>			



Play Szabályzatában meghatározott minimum követelményt, úgy az UEFA Szabályzata szerinti minimum követelmények teljesítendőek.

**P.13 Szurkolói kapcsolattartó**

<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat: A</b>
	<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>

A licenckérelmező/licencesnek ki kell neveznie egy szurkolói kapcsolattartót, akinek alapvető feladata a szurkolókkal történő kapcsolattartás.

A kapcsolattartó rendszeresen találkozik és együttműködik a sportszervezet illetékes munkatársaival minden, a szurkolói kapcsolattartással kapcsolatos ügyben.

**P.14 Szakmai Igazgató és Végzettsége**

<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
---------------	--------------------------	-----------------	----------

A szakembernek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel. Az ezt igazoló dokumentum másolata csatolandó.

**P.15 Kapusedző és Végzettsége**

<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
---------------	--------------------------	-----------------	----------

A szakembernek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel. Az ezt igazoló dokumentum másolata csatolandó.

**P.16 Technikai Vezető és Végzettsége**

<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
---------------	--------------------------	-----------------	----------

A sportszervezetnek rendelkeznie kell egy technikai vezetővel.

A technikai vezetőnek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel.

**P.17 Erőnléti Edző és Végzettsége**

<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat: A</b>
	<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>

A sportszervezetnek rendelkeznie kell egy erőnléti edzővel.

Az erőnléti edzőnek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel.

**P.18 Masszőr és Végzettsége**

<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
---------------	--------------------------	-----------------	----------

A sportszervezetnek rendelkeznie kell egy masszőrrel.

A masszőrnek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel.



<b>P.19</b>	<b>Könyvelő és Végzettsége</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A sportszervezetnek rendelkeznie kell egy könyvelővel. A licenckérelmező könyvelője és könyvvizsgálója nem lehet ugyanaz a személy.</p> <p>A könyvelőnek mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy okleveles könyvvizsgálói képesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) kell rendelkeznie.</p>			
<b>P.20</b>	<b>Könyvvizsgáló és Végzettsége</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A sportszervezetnek rendelkeznie kell egy könyvvizsgálóval.</p> <p>A könyvvizsgálónak rendelkeznie kell érvényes kamarai tagsággal.</p>			
<b>P.21.</b>	<b>Mozgássérült szurkolók irányításáért felelős szakember</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
	<b>NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell a mozgássérült szurkolók irányításáért felelős szakemberrel, aki biztosítja az elérhető eszközökhöz és szolgáltatásokhoz történő hozzáférés lehetőségét.</p> <p>A mozgássérült szurkolók irányításáért felelős szakember rendszeresen találkozik és együttműködik a sportszervezet illetékes munkatársaival minden, a mozgássérült szurkolók irányításával kapcsolatos ügyben.</p>			
<b>P.22</b>	<b>Stadionbiztonsági projektfelelős és végzettsége</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>Azon licencsesek/licenckérelmezők, amelyek a stadionbiztonsági rendszerhez – akár az MLSZ közreműködésével, akár a saját maguk által kiépített rendszer MLSZ rendszeréhez történő kapcsolásával és az MLSZ szabályainak megfelelő működtetésével - csatlakoztak és a licenckérellem benyújtásakor a rendszereket még használják, a rendszerek folyamatos és rendszerszerű üzemeltetése kielégítő támogatására és az üzletmenet folytonosságának biztosítása érdekében, valamint a kapcsolódó, nem üzemeltetési feladatok ellátására az alábbi végzettséggel rendelkező munkatársat kötelesek alkalmazni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- legalább középfokú végzettség és</li> <li>- informatikai vagy villamosmérnök szakirányú képzettség és</li> <li>- legalább alacsony fokú angol nyelvtudás.</li> </ul>			
<b>P.23</b>	<b>Jogok és köteleességek</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A licencses/licenckérelmező alkalmazottainak vagy megbízottainak a P.01 – P.22 kritériumokban meghatározott jogait és kötelességeit írásos formában kell rögzíteni, a kinevezést/megbízást a licencses/licenckérelmező megfelelő testületének kell végrehajtania. Adott funkciót betöltő személynek írásos formában tudomásul kell azt vennie.</p>			





<b>P.24 Személycsere a licenc érvényességi időszakában</b>	
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b> <b>Fokozat: A</b>
a,	Amennyiben a P.01. – P.22 kritériumokban foglalt bármely pozíció a licenc érvényességi időszakában megüresedik, a licenceseknek 60 nap áll rendelkezésére, hogy a funkciót olyan személy vegye át, aki a funkció betöltéséhez jelen szabályzatban, illetve jogszabályban előírt szükséges képesítésekkel rendelkezik.
b,	Az átmeneti időszakban a funkció betöltéséről a sportszervezet nem köteles gondoskodni, hacsak jogszabály másként nem rendelkezik.
c,	Amennyiben a sportszervezet az átmeneti időszakra vonatkozóan helyettesítésről dönt, a funkciót csak olyan személy veheti át, aki annak betöltéséhez jogszabályban előírt szükséges képesítésekkel rendelkezik.
d,	Abban az esetben, ha egy pozíció betegség vagy baleset következtében üresedik meg, a licencesek előzetes kérésére, a licencadó meghosszabbíthatja a 60 napos határidőt, amennyiben az illető személy még egészségügyileg alkalmatlan arra, hogy folytassa a munkáját.
e,	A pozíció megüresedéséről, illetve a személycseréről a licencadót 3 munkanapon belül értesíteni kell.
f,	Valamely pozíció megüresedettnek tekinthető, ha az illető személy bármely jogi vagy technikai ok miatt nem tudja feladatait ellátni.
g,	Amennyiben az alább felsorolt személyügyi pontok kapcsán az a, - f, pontok bármelyike nem teljesül, úgy az Elsőfokú Licencadó Bizottság a Klublicencet megadhatja, vagy év közben nem köteles azt visszavonni, hanem a 22.§ (1) (a) pontban felsorolt szankciókat alkalmazhatja. P.14 - Szakmai Igazgató és Végzettsége P.15 - Kapusedző és Végzettsége P.16 - Technikai Vezető és Végzettsége P.17 - Erőnléti Edző és Végzettsége P.18 - Masszőr és Végzettsége P.19 - Könyvelő és Végzettsége P.20 - Könyvvizsgáló és Végzettsége P.22 - Stadionbiztonsági projektfelelős és végzettsége.
<b>P.25 Minimum Végzettség – További szabályok</b>	
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b> <b>Fokozat: A</b>
a,	A licenckérelmezőnek mindenkor biztosítani kell, hogy személyzetének valamennyi tagja rendelkezik minden szükséges végzettséggel, melyet a magyar jog meghatároz, különös tekintettel a Sporttörvényre (2004/I.Tv.), a 157/2004-es Kormányrendeletre, valamint a Magyar Labdarúgó Szövetség Elnökségének határozataira.
b,	A sportszakmai stábnak rendelkeznie kell és meg kell felelnie az MLSZ elnöksége által meghatározott létszámmal és edzői képesítési követelményekkel.



## 19/A. § Jogi kritériumok

<b>L.01 Nyilatkozat az UEFA és MLSZ versenyeken történő részvétel, illetve tagság és függetlenség tekintetében</b>			
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
A licenckérelmezőnek be kell nyújtania egy közjegyző előtt tett nyilatkozatot, mely tartalmazza a következők elismerését, illetve amelyben a licences/licenckérelmező sportszervezet cégjegyzési jogosultsággal rendelkező vezetője elfogadja az alábbi feltételeket:			
a,	A licences/licenckérelmező jogilag kötelezőnek ismeri el a FIFA, az UEFA és az MLSZ Alapszabályát, szabályzatait, irányelveit és döntéseit, valamint elismeri a Sport Állandó Választott Bíróság, a lausanne-i Sportbíróság (CAS), az UEFA és MLSZ Szabályzatának vonatkozó cikkelyeiben foglaltak szerinti igazságszolgáltatási illetékességét;		
b,	nemzeti szinten csak olyan versenyeken vesz részt, amelyeket a nemzeti szövetség elismer és támogat (pl. nemzeti bajnokság, nemzeti kupa);		
c,	nemzetközi szinten csak olyan versenyeken vesz részt, amelyeket az UEFA elismer és támogat. (Jelen előírás nem vonatkozik a barátságos mérkőzésekre);		
d,	öt munkanapon belül értesíti a licencadót minden jelentős változásról, jelentős gazdasági kihatással bíró eseményről vagy állapotról;		
e,	tartja magát a jelen szabályzat előírásaihoz és betartja azokat;		
f,	tartja magát az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat előírásaihoz és betartja azokat;		
g,	minden általa benyújtott dokumentum teljes és helyes;		
h,	teljes mértékben meghatalmazza az illetékes klublicenc szervezetet és képviselőiket okiratai vizsgálatára, és azokból történő információgyűjtésre, valamint bármely vonatkozó közhatóságtól, vagy magántestülettől történő információgyűjtésre a nemzeti törvények szerint;		
i,	tudomásul veszi, hogy az UEFA és az MLSZ fenntartja a jogot a működésük vizsgálatára, hogy azt a törvényekben, rendeletekben illetve szabályzatokban meghatározott módon ellenőrizhesse és fellépjen azon sportszervezetek ellen, amelyek a jelen szabályzatban előírt kritériumokat a folyamatban lévő versenyek ideje alatt nem tartják be;		
j,	mindenkor tiszteletben tartja a Magyar Labdarúgó Szövetség és képviselői által kötött reklám és kereskedelmi szerződéseket, megállapodásokat;		
k,	a licences/licenckérelmező az MLSZ tagja és/vagy szerződéses kapcsolatban áll a regisztrált taggal, és teljesíti az MLSZ Alapszabályában meghatározott tagsági feltételeket;		
l,	senki nem lehet egyidejűleg bármilyen funkcióban vagy megbízással egynél		



	több nemzeti első osztályban szereplő sportszervezet vezetőségében és/vagy ügyintézésében közvetlen vagy közvetett résztvevő;		
m,	<p>egyetlen sportszervezet sem végezheti a nemzeti első-, vagy másod osztályban vagy az UEFA klubtornáin induló más sportszervezetek vonatkozásában, közvetve vagy közvetlenül a következő tevékenységek bármelyikét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- egy másik sportszervezet értékpapírjainak vagy részvényeinek birtoklása, azokkal kereskedés, vagy</li> <li>- egy másik sportszervezetben való tagsággal rendelkezés; vagy</li> <li>- bármely módon egy másik sportszervezet vezetőségében, ügyvitelében való részvétel, vagy</li> <li>- bármely módon egy másik sportszervezet vezetésének, ügyintézésének befolyásolása.</li> </ul>		
n,	<p>egyetlen azonos versenyen induló más sportszervezet sem tartozik a licenccsel/licenckérelmezővel közös irányítás/felügyelet alá. Ebben az összefüggésben a közös felügyelet/irányítás azt jelenti, hogy egy természetes vagy jogi személy több sportszervezet vonatkozásában, közvetve vagy közvetlenül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a részvényesek szavazati jogának a többségével rendelkezik, vagy</li> <li>- jogosult arra, hogy az adminisztratív, vezető és felügyelő bizottságok tagjait kinevezze vagy visszahívja, vagy</li> <li>- részvényes és ezen sportszervezet többi részvényesével kötött megállapodás értelmében a részvényesek szavazati jogának a többségével rendelkezik.</li> </ul>		
o,	a jelentéstételi kötelezettség hatókörét a 19/B.§ előírásainak megfelelően határozza meg;		
p,	felelősséget vállal annak következményeiért, ha a jelentéstételi kötelezettség hatókörében szereplő bármely jogi személy nem tartja magát a fenti e, és f, pontokban megfogalmazottakhoz, és azokat nem tartja be.		
Ezt a nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult köteles közjegyző által hitelesített aláírásával érvényesíteni a licencadó részére történő benyújtás határidejét legfeljebb három hónappal megelőzően.			
<b>L.02</b>	<b>Alapvető jogi információk</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
a,	<p>A licenckérelmezőnek be kell nyújtania a nemzeti jogszabályok szerinti hatályos létesítő okiratát (társasági szerződését vagy alapító okiratát vagy alapszabályát).</p> <p>Ezt a dokumentumot (ha másolat) a cégjegyzésre jogosult köteles aláírásával érvényesíteni, a licencadó részére történő benyújtás határidejét legfeljebb három hónappal megelőzően.</p>		



b,	<p>Ezen kívül a licenckérelmezőnek be kell nyújtania közhiteles nyilvántartásból származó kivonatot (cégvonat vagy kivonat társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól), melynek legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- licences/licenckérelmező cégneve;</li> <li>- székhelye, pontos címe;</li> <li>- jogi formája;</li> <li>- az aláírásra jogosultak;</li> <li>- a megkívánt aláírás típusa (egyéni, együttes, stb.); (kivétel társadalmi szervezetek)</li> <li>- létesítő okirat kelte (kivétel társadalmi szervezetek)</li> </ul> <p>A fentiek szerinti dokumentum nem lehet 3 hónapnál régebbi a licencadó részére történő benyújtás határidejéhez képest és eredeti közhiteles példányt kell benyújtani. Elektronikus úton lehívott, elektronikus aláírással hitelesített példány elfogadható.</p>	
c,	<p>Benyújtandó a licenckérelmező sportszervezet képviselőre jogosult azon személyének vagy személyeinek közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírási címpéldánya, aki, vagy akik a klublicenc alapeljárás során hitelesíti(k) a benyújtott dokumentumokat.</p>	
<b>L.03 Nyilatkozat a tulajdonosi struktúráról</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat: A</b>
	<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
<p>A licenckérelmezőnek be kell nyújtania a tulajdonosi struktúrát bemutató dokumentumot, nyilatkozatot (<a href="#">19/B§ (1)</a> bekezdése (<a href="#">53.</a> o)).</p>		
<b>L.04 Nyilatkozat a csoporszerkezet tagjairól</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat: A</b>
	<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
<p>A licenckérelmezőnek be kell nyújtania a leányvállalatokra vonatkozó információt. <a href="#">19/B§ (2)</a> bekezdése (<a href="#">53.</a> o)</p>		
<b>L.05 Nyilatkozat a jelentéstételi kötelezettség kapcsán</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA</b>	<b>Fokozat: A</b>
	<b>NB I, NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
<p>A licenckérelmező/licences köteles a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatban tájékoztatni a licencadót, hogy a 19/B § 3/c) pontjában bemutatott labdarúgással kapcsolatos valamennyi tevékenység kapcsán keletkezett minden bevétel és költség/ráfordítás megtalálható a jelentéstételi kötelezettségben, továbbá köteles részletesen indokolni, amennyiben ez nem így van. Amennyiben a licences/licenckérelmező a csoporszerkezeti leírásában szereplő valamely jogi személyt kihagyta a jelentéstételi kötelezettség alá tartozó társaságok köréből, úgy azt részletesen indokolnia kell a 19/B. (3) d, pontra történő hivatkozással.</p>		



### 19/B. § Licenckérelmező csoportszerkezetére és a csoport feletti legfelső irányítási jogokkal rendelkező félre vonatkozó szabályok

(1) Nyilatkozat cégcsoportról		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat: A</b>
	<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
<p>A licenckérelmező diagram formájában elkészíti és átadja a sportszervezetet működtető társaságcsoport tulajdonosi szerkezetének leírását a licenckérellem benyújtási határidejét megelőző fordulónapra vonatkozóan A csoportszerkezeti leírást a licenckérelmező vezetőségének aláírásával kell hitelesítenie. A licencadót értesíteni kell a csoport szerkezetében bekövetkezett minden olyan változásról, amely a fordulónap és a benyújtás közötti időszakban zajlott le.</p> <p>A dokumentumnak egyértelműen meg kell határoznia és tartalmaznia kell:</p>		
a,	a licenckérelmezőt és (ha eltér) az MLSZ regisztrált tagját;	
b,	a licenckérelmező (és ha eltér) és az MLSZ regisztrált tagjának leányvállalatait;	
c,	a licenckérelmező (és ha eltér) és az MLSZ regisztrált tagjának közös vezetésű és társult vállalkozásait;	
d,	minden olyan egységet, amely a licenckérelmezőt közvetlen vagy közvetett módon irányítja, egészen a legfelső irányítási jogokkal rendelkező félig és azt beleértve;	
e,	minden olyan egységet, amely 10 % vagy annál nagyobb közvetlen vagy közvetett részesedéssel vagy egyéb módon jelentős befolyással rendelkezik a licenckérelmező felett.	
<p>A 19/B. § (3) pontban meghatározott jelentéstételi kötelezettség hatókörét egyértelműen azonosítani kell a cégstruktúra leírásnak.</p> <p>Ha szükségesnek ítéli meg, a licencadó a fentiekén túl további információkat kérhet be (pl. a legfelső és/vagy a közvetlen irányítási jogokkal rendelkező fél bármely leány- vagy kapcsolt vállalkozásaira vonatkozó információkat).</p>		
(2) Nyilatkozat a csoportszerkezet tagjairól		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat: A</b>
	<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
<p>A licenckérelmező minden, a csoportszerkezetében szereplő tagja esetében fel kell tüntetni a következő adatokat:</p>		
a,	a jogi személy neve;	
b,	a jogi személy típusa;	
c,	a jogi személy fő tevékenysége;	
d,	tulajdonosi hányad és - ha eltér - szavazati aránya;	
<p>A licenckérelmező (és, ha eltér, az MLSZ regisztrált tagja) minden leányvállalata esetén szükséges megadni az alábbi információkat:</p>		
e,	jegyzett tőke;	



f,	eszközök összesen;	
g,	összes bevétel;	
h,	saját tőke.	
<p>Amennyiben a klublicenc alapeljárást megelőző pénzügyi év könyvvizsgált éves beszámolója az adatok benyújtásának időpontjában még nem áll a licenckérelmező rendelkezésre, akkor a nem auditált, előzetesnek minősülő adatok nyújtandók be. Az előzetesen benyújtott adatokat az auditált beszámoló elkészültét követően aktualizálni szükséges a klublicenc dokumentációban.</p>		
<b>(3)</b>	<b>Jelentéstételi kötelezettség hatókörének meghatározása</b>	
<b>Típus:</b>	<b>UEFA,</b>	<b>Fokozat: A</b>
	<b>NB I, NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
a,	<p>A jelentéstételi kötelezettség hatókörét - vagyis azon jogi személyt vagy jogi személyek kombinációját, amelyek tekintetében a 3. számú melléklet szerint elkészített és az 5. számú melléklet szerint értékelendő pénzügyi információkat be kell nyújtani a licencadó felé - a licenckérelmező állapítja meg és bocsátja a licencadó rendelkezésére</p>	
b,	<p><b>A jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező jogi személyek körébe be kell vonni:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a licenckérelmezőt (és ha eltér, az MLSZ regisztrált tagját);</li> <li>b) a licenckérelmező (és ha eltér, az MLSZ regisztrált tagjának) bármely leányvállalatát;</li> <li>c) a licenckérelmező csoportszerkezeti leírásában szereplő minden olyan jogi személyt, amely bevételt termel és/vagy szolgáltatásokat teljesít és/vagy költségeket visel a 19/B.§ 3. c, 3-10. pontjában meghatározott labdarúgással kapcsolatos tevékenységek kapcsán;</li> <li>d) minden olyan jogi személyt - függetlenül attól, hogy a licenckérelmező csoportszerkezetében szerepel-e vagy sem -, amely bevételt termel és/vagy szolgáltatásokat teljesít és/vagy költségeket visel a 19/B.§ 3. c, 1-2. pontjában meghatározott labdarúgással kapcsolatos tevékenységek kapcsán;</li> </ul>	
c,	<p><b>A labdarúgással kapcsolatos tevékenységek:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. az 5. számú melléklet D, 4. pontja szerint meghatározott alkalmazottak számára bármilyen formában, szerződéses vagy jogi kötelezettségek alapján teljesített kifizetések;</li> <li>2. játékjogok megszerzése és értékesítése (beleértve a kölcsönbe vételt/kölcsönadást is);</li> <li>3. jegy/bérletértékesítés;</li> <li>4. szponzoráció és reklámozás;</li> <li>5. közvetítési jogok;</li> <li>6. merchandising és vendégfogadás;</li> <li>7. a klub működtetése (pl.: adminisztráció, mérkőzésnap tevékenységek, utazás, játékos megfigyelés stb.);</li> <li>8. finanszírozás (olyan eseteket is ideértve, ahol a licences/licenckérelmező valamely eszköze egy hitelkonstrukcióban zálogként szerepel);</li> <li>9. a stadion és az edzési létesítmények használata, menedzsmentje;</li> <li>10. utánpótlási szektor.</li> </ol>	
d,	<b>A jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező jogi személyek köréből csak</b>	



	<p><b>abban az esetben hagyható ki bármely jogi személy, amennyiben</b></p> <p>a. annak alaptevékenységei egyáltalán nem kapcsolódnak a 19/B.§ (3) c. pontban meghatározott labdarúgással kapcsolatos tevékenységekhez, és/vagy a labdarúgó klub helyszíneihez, eszközeihez vagy nevéhez vagy</p> <p>b. a jelentéstételi kötelezettségben szereplő vállalkozásokhoz képest nem minősül jelentősnek, és nem végez semmilyen, a 19/B. § (3) c, pont 1. és 2. pontjaiban meghatározott labdarúgással kapcsolatos tevékenységet; vagy</p> <p>c. az általa végzett labdarúgással kapcsolatos tevékenység már teljes egészében bemutatásra került a jelentéstételi kötelezettségben szereplő valamely jogi személy pénzügyi kimutatásában.</p>
--	--

## 20/A. § Pénzügyi kritériumok

F.01/1	Éves beszámoló		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
1.	<p><b>Közzétett/közzétételre kerülő éves beszámoló</b></p> <p>A licenckérelmezőnek az alapeljárást közvetlenül megelőző pénzügyi évre vonatkozóan a licenckérelmező/ licencés képviselőjére jogosult személy által aláírt, közzétételre került / kerülő, könyvvizsgált éves beszámolót kell készítenie és benyújtania a licencadó részére a klublicenc alapeljárás során.</p> <p>Az F01/1 1. pont alapján benyújtott éves beszámolónak meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak, de legalább az alábbiakat kell tartalmaznia, melyek közül közzétenni csak azokat kell, amely kapcsán azt a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) mérleg;</li> <li>(2) eredménykimutatás;</li> <li>(3) cash flow;</li> <li>(4) kiegészítő melléklet, mely tartalmazza a számviteli politika összefoglalását és egyéb magyarázó megjegyzéseket;</li> <li>(5) üzleti jelentés.</li> </ul> <p>A közzétett/közzétételre kerülő éves beszámolónak legalább a 2. számú mellékletben foglalt információkat kell tartalmaznia (kivéve, ha az MLSZ szabályoknak is megfelelő pénzügyi információkat tartalmazó éves beszámolót elkészíti és benyújtja) és meg kell felelnie annak, valamint összhangban kell állnia a 3. számú mellékletben foglalt számviteli alapelvekkel (kivéve C/4/b, pont). Az éves beszámolónak tartalmaznia kell továbbá a bázisév pénzügyi adatait, mint összehasonlító adatokat.</p>		
2.	<p><b>MLSZ szabályoknak is megfelelő pénzügyi információkat tartalmazó éves beszámoló</b></p> <p>Az MLSZ szabályoknak is megfelelő éves beszámolót a 3 számú mellékletben foglalt számviteli alapelvek szerint kell elkészíteni és benyújtani. Amennyiben a számvitelről szóló törvény előírásai szerint elkészített és benyújtott közzétett/közzétételre kerülő beszámoló nem tartalmaz minden információt, amit jelen szabályzat 2. számú melléklete előír, vagy nem mindenben felel meg a 3. számú mellékletben foglalt alapelveknek, licenckérelmező kiegészítő</p>		



	<p>dokumentumban (MLSZ szabályoknak megfelelő pénzügyi információkat tartalmazó mérlegben, eredménykimutatásban, külön nyilatkozatban) köteles a hiányzó pénzügyi információkat benyújtani. Az MLSZ szabályoknak is megfelelő, az adatszolgáltatás részeként benyújtott pénzügyi információkat független könyvvizsgálóval kell auditáltatni. A kiegészítő pénzügyi információk könyvvizsgálati kötelezettsége alól az NB II-es licenckérelmezők mentesülnek. Az F01/1, 2. pont alapján benyújtott éves beszámolóknak meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak is, és legalább az alábbiakat kell tartalmaznia, kizárólag a tárgyév vonatkozásában:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mérleg;</li> <li>2. eredménykimutatás.</li> </ol>		
<b>F.02</b>	<b>Évközi pénzügyi jelentés</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat: A</b>	
	<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>	
<p>Ha a licenckérelmezőnél a pénzügyi év vége nem december 31-e, akkor a licenckérelmezőnek az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat vonatkozó rendelkezései szerinti évközi beszámolót kell készítenie, melyet független könyvvizsgálóval könyvvizgáltatnia kell és be kell benyújtania a licencadónak. Ebben az esetben a licenckérelmezőnek meg kell felelnie a fent hivatkozott szabályzat minden vonatkozó előírásának.</p>			
<b>F.03</b>	<b>Lejárt tartozások labdarúgó sportszervezetek felé</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet közvetlenül megelőző március 31-én nem állnak fenn az <a href="#">5.számú mellékletben (78. o)</a> meghatározottak szerint olyan labdarúgó sportszervezetek felé fennálló lejárt tartozásai, melyek az előző év december 31-e előtti átigazolási tevékenységgel kapcsolatosak.</p>			
<b>F.04.1</b>	<b>Lejárt tartozások az alkalmazottak felé</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet közvetlenül megelőző március 31-én nem állnak fenn az <a href="#">5.számú mellékletben (78. o)</a> meghatározottak szerint olyan szerződéses vagy egyéb jogi kötelezettségből származó, a munkavállalókkal szembeni lejárt tartozások, melyek az előző év december 31-e előtt keletkeztek.</p>			
<b>F.04.2</b>	<b>Lejárt tartozások a társadalombiztosítási/adóhatóságok felé</b>		
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II</b>	<b>Fokozat:</b>	<b>A</b>
<p>A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet közvetlenül megelőző március 31-én nem állnak fenn az <a href="#">5.számú mellékletben (78. o)</a> meghatározottak szerint olyan szerződéses vagy egyéb jogi kötelezettségből származó, a társadalombiztosítási/adóhatóságokkal szembeni lejárt tartozások, melyek az előző év december 31-e előtt keletkeztek.</p>			
<b>F.05</b>	<b>A licenccel kapcsolatos döntést megelőző írásbeli nyilatkozat</b>		





Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
a,	A licenckérelmező írásbeli nyilatkozatot ad a licencadónak az Elsőfokú Licencadó Bizottság licencdöntési időszakát megelőző 7 napon belül.		
b,	A licenckérelmező az írásbeli nyilatkozatban tájékoztatja a licencadót, hogy a könyvvizsgált éves beszámoló fordulónapja után milyen - a társaság pénzügyi helyzetét jelentősen befolyásoló - események történtek. A licenckérelmezőnek meg kell erősítenie, hogy a licencadó felé benyújtott dokumentumok teljeseek és valóságosak.		
c,	Amennyiben a licenckérelmező pénzügyi helyzetét jelentősen befolyásoló esemény történt, a nyilatkozatban be kell mutatni az eseményt, illetve annak valószínű pénzügyi hatásait, vagy azt, hogy a következmények nem megbecsülhetőek.		
d,	A nyilatkozatot a licenckérelmező vezetősége aláírásával hitelesíti.		
e,	A licenckérelmezőnek meg kell erősítenie, hogy a licenckérelmező (vagy az UEFA tagszövetség azon regisztrált tagja, mely szerződéses jogviszonyban áll a licenckérelmezővel), vagy annak a beszámoló hatálya alá tartozó valamelyik anyavállalata kért vagy kapott-e védelmet hitelezőivel szemben a vonatkozó törvényeknek vagy rendeleteknek megfelelően a licenccelt bajnoki évet megelőző 12 hónap során.		
<b>F.06.1 Jövőbeli pénzügyi információk</b>			
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
a,	<p><b>Jövőbeli pénzügyi információk</b></p> <p>Licences/licenckérelmező köteles elkészíteni és benyújtani tervezett éves pénzügyi információkat, melyeknek az alábbiakat kell tartalmazniuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eredményterv, mely tartalmazza a beadott éves beszámolóban lévő eredménykimutatás adatait, mint összehasonlító adatokat;</li> <li>- cash flow terv, mely tartalmazza a beadott éves beszámolóban lévő cash flow-kimutatás adatait, mint összehasonlító adatokat (NB II licenckérelmezőnek nem kötelező cash – flow tervet benyújtani);</li> <li>- magyarázó megjegyzések, melyek tartalmazzák az eredményterv és a cash flow terv elkészítésénél figyelembe vett feltételezések leírását, illetve a jövőbeni pénzügyi eredményekre ható főbb kockázatokat.</li> </ul> <p>A pénzügyi tervnek az éves beszámoló fordulónapjától a licenccelt bajnoki év végéig tartó időszakot kell lefednie.</p> <p>A pénzügyi tervet legalább negyedéves bontásban kell elkészíteni</p> <p>A pénzügyi tervnek összhangban kell állnia a benyújtott éves beszámoló adataival és a szükség esetén benyújtott saját tőke rendezési nyilatkozatban közölt adatokkal. Elkészítésénél azon számviteli elveket kell követni, melyek alapján az éves beszámoló készült, kivéve, ha a számviteli politika változott a beadott éves beszámoló fordulónapja óta és ez a változás hatással lesz a következő éves beszámolóra. Ebben az esetben a változásokat, illetve azok tervre vonatkozó hatásait be kell mutatni.</p>		



	<p>A pénzügyi tervet legalább a 2. számú melléklet szerinti részletezettségben kell elkészíteni. További részletezés, illetve magyarázat szükséges, amennyiben ezek nélkül a pénzügyi terv félrevezető lenne.</p> <p>A licenckérelmező a pénzügyi tervet, illetve az alapjául szolgáló feltételezéseket a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.</p>	
b,	<p><b>Terv-tény elemzés</b></p> <p>Abban az esetben, amennyiben licenckérelmező által az előző évi klublicenc alapeljárásban benyújtott eredményterv tervszámai és ugyanezen tételek tényleges értékei lényeges eltérést mutatnak, (licencadó erre vonatkozó felhívására) a licenckérelmező köteles röviden bemutatni a jelentős eltérések magyarázatát, dokumentálva a tervezés során alkalmazott feltételezéseket. Az elemzésnek a licencljárás során benyújtott lezárt gazdasági évre kell vonatkoznia.</p>	
c,	<p><b>Üzleti terv benyújtása tulajdonosváltás esetén</b></p> <p>Amennyiben a licenckérelmező/licences többségi tulajdonrészét birtokló tulajdonosának, vagy tulajdonosainak a személyében, vagy a legfelsőbb irányítási jogokkal rendelkező személyében a licenclát bajnoki évad során változás következik be, akkor licenckérelmező/licences a változás bejegyzésétől számított 60 napon belül köteles üzleti tervet benyújtani a licencadó részére, amit a licencadó értékkel és szükség esetén javaslatokat tesz.</p>	
<b>F.07</b>	<b>A jövőbeli pénzügyi információk aktualizálási kötelezettsége</b>	
<b>Típus:</b>	<b>UEFA, NB I</b>	<b>Fokozat: A</b>
	<b>NB II</b>	<b>nem alkalmazandó</b>
a,	<p>Ha licences/licenckérelmező a <a href="#">20/C. § (59. o)</a> jelzett két indikátor közül az „IND.01: Indikátor 1”-et megsérti, el kell készítenie és be kell nyújtania a jövőre vonatkozó pénzügyi információk aktualizált változatát, melyet három hónapos (naptári negyedéves) alapon kell elkészíteni (március 31., június 30., szeptember 30., december 31.) és benyújtani a licencadóhoz a kérdéses negyedévet követő hónap végéig.</p>	
b,	<p>Ezen felül, az elkészített információknak tartalmazniuk kell a tervezett költségvetésnek a valós számokkal történő összehasonlítását, az eltérések magyarázataival együtt.</p>	
c,	<p>A jövőre vonatkozó aktualizált pénzügyi információknak meg kell felelniük a jelen szabályzatban meghatározott minimum közzéi követelményeknek.</p>	

**20/B. § Konzolidált éves beszámolóra vonatkozó szabályok**

<b>(1)</b>	<b>UEFA licenc kérelmezőre vonatkozó szabályok</b>
a,	<p>Amennyiben a nemzetközi (UEFA) licencet kérelmező illetve nemzetközi (UEFA) licenccel rendelkező licences bármely leányvállalat feletti irányítással rendelkezik és konzolidált éves beszámoló készítésére kötelezett, akkor a konzolidált pénzügyi információt úgy kell a licencadó részére elkészíteni és benyújtani, mintha a konzolidálásban szereplő jogi személyek (a „csoport”) egyetlen társaság lennének.</p>



b,	Amennyiben a nemzetközi (UEFA) licencet kérelmező illetve nemzetközi (UEFA) licenccel rendelkező licenccel egy anyavállalat irányítja, amelyet egy másik anyavállalat irányíthat, vagy amely rendelkezhet egy bármely egyéb leányvállalat feletti irányítással, vagy bármely egyéb társult vállalat felett meghatározó befolyást gyakorolhat, a licenckérelmező/licences anyavállalatával, vagy az ilyen anyavállalat bármely társultjával, leányvállalatával, vagy anyavállalatával kötött bármely tranzakciót közölni kell az éves beszámoló kiegészítő mellékletében, hogy felhívják a figyelmet annak lehetőségére, hogy pénzügyi helyzetére és eredményére kihatással lehetett a kapcsolt felek léte, valamint az ilyen felek általi tranzakciók és kinnlevőségek.
<b>(2)</b>	<b>UEFA/NBI-II licenc kérelmezőre vonatkozó szabályok</b>
a,	Ha a licenckérelmező a Számviteli Törvény előírásai szerint konszolidált éves beszámoló készítésére kötelezett, abban az esetben a licenckérellem beadásához is a konszolidált beszámolót kell elkészítenie és benyújtania a licencadónak. A licenckérelmezőnek ebben az esetben meg kell felelnie az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat vonatkozó szabályainak.
b,	A Licenckérelmező beszámoló készítési kötelezettségére jelen bekezdés b)- d) pontjai az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzata alapján kiterjednek, ennek megfelelően minden ilyen szervezet kapcsán beszámolási kötelezettsége van a szervezetnek.
c,	Minden szerződéses vagy jogi kötelezettségből adódó, játékosoknak kifizetett juttatásnak, minden játékos vásárlással és eladással kapcsolatos bevételnek és költségnek, valamint minden jegyeladásból származó bevételnek szerepelnie kell a benyújtott (konszolidált) éves beszámolóban.
d,	A nemzetközi (UEFA) licenckérelmezőnek meg kell határoznia a hozzá tartozó jogi személyeket, azaz a kapcsolt vagy társult vállalkozásokat annak érdekében, hogy milyen pénzügyi információt kell benyújtania (például egyszerű, konszolidált vagy kombinált pénzügyi beszámoló) a <a href="#">4.§ (2)</a> a pontja alapján ( <a href="#">18.</a> o).
e,	A szerződéses vagy jogi kötelezettségekből származó kifizetésre kerülő összegeknek és minden költségnek/bevételnek, amely játékos megszerzéshez/eladáshoz kapcsolódik, valamint a jegybevételeknek meg kell jelenniük a jogi személyhez tartozó kapcsolt vagy társult vállalkozások valamelyikének könyveiben.

## 20/C. § Pénzügyi indikátorok és lejárt tartozások az év közben

a,	<p><b>Indikátorok</b></p> <p>A licences/licenckérelmező megsérti az indikátor 1-et, amennyiben egy licences/licenckérelmező esetében a <a href="#">F.01 (55. o.)</a> kritérium alapján benyújtott éves beszámoló könyvvizsgálói jelentése figyelemfelhívó megjegyzést, vagy minősített véleményt tartalmaz a vállalkozás folytatásának elvére vonatkozóan.</p> <p>A licences/licenckérelmező megsérti az indikátor 2-t, amennyiben az F.01. kritériuma szerint benyújtott könyvvizsgált éves beszámolóban</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UEFA/NB I és NB I licenckérelmező/licences saját tőkéje nem éri el a 20 millió Ft-ot.</li> </ul>
----	---



	<p>- NB II licenckérelmező/licences saját tőkéje negatív. Ha egy licences/licenckérelmező esetében az alábbi IND.01 és IND.02 kategóriákban körülírt bármely feltétel azonosítható, adott licences/licenckérelmező megsérti az indikátor(oka)t.</p> <p><i>IND.01: Indikátor 1: Vállalkozás folytatásának elve:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A <a href="#">F.01(55.o)</a> alapján benyújtott éves beszámoló könyvvizsgálói jelentése figyelemfelhívó megjegyzést, vagy minősített véleményt tartalmaz a vállalkozás folytatásának elvére vonatkozóan.</li> </ul> <p><i>IND.02: Indikátor 2: saját tőke:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Az F.01. kritériuma szerint benyújtott könyvvizsgált éves beszámolóban</li> <li>- UEFA/NB I és NB I licenckérelmező/licences saját tőkéje nem éri el a 20 millió Ft-ot.</li> <li>- NB II licenckérelmező/licences saját tőkéje negatív.</li> </ul> <p>azon pénzügyi év végéig, amelyben a vonatkozó licenckérelem beadásra került.</p> <p>Az "Indikátor 1" megsértése esetén licencadó további garanciákat (jelentést intézkedésről, intézkedésekkel kapcsolatos tervekről, illetve egyéb biztosítékot) kérhet licenccstől/licenckérelmezőtől, annak érdekében, hogy a sportszervezet bizonyítsa, hogy képes a vállalkozás folytatásának elvének történő megfelelésre a bajnokság végéig.</p> <p>Az „Indikátor 2” megsértése esetén a licencesnek/licenckérelmezőnek megfelelő részletezettségű ütemtervet kell készítenie a licencadó részére melyben bemutatja, hogy mely konkrét tevékenységek végrehajtásával, milyen ütemezésben kívánja az IND.02-nek megfelelő állapotot helyreállítani, legkésőbb azon pénzügyi év végéig, amelyben a vonatkozó licenckérelem beadásra került.</p>
<p>b,</p>	<p><b>Lejárt tartozások év közben</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy szeptember 30-án nem állnak fenn az 5. számú mellékletben meghatározottak szerint olyan szerződéses vagy egyéb jogi kötelezettségből származó, a munkavállalókkal szembeni lejárt tartozások, melyek ugyanezen év június 30-a előtt keletkeztek.</li> <li>2. A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy szeptember 30-án nem állnak fenn az 5. számú mellékletben meghatározottak szerint olyan, sportszervezetek/sportklubok felé fennálló átigazolásból származó lejárt tartozások, melyek ugyanezen év június 30-a előtt keletkeztek.</li> <li>3. A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy szeptember 30-án nem állnak fenn az 5. számú mellékletben meghatározottak szerint olyan adótartozások, melyek ugyanezen év június 30-a előtt keletkeztek.</li> </ol>

## 20/D.§ A jövőbeli pénzügyi kritériumok jelentési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályai

<b>(1)</b>	<b>Utólagos események jelentési kötelezettsége</b>
<p>A döntéshozó testület által a licenccel kapcsolatosan meghozott döntést követően a licences/licenckérelmező köteles a licencadót haladéktalanul, írásos formában értesíteni</p>	



bármely, a döntést követő olyan utólagos eseményről, amely jelentős kételyt vet fel a licencés azon képességét illetően, hogy a vállalkozás folytatásának elvének megfelelően tevékenységét legalább a licenccelt bajnoki év végéig folytatni tudja.

**(2) Jelentési időszak**

A licencés a részére történő licenc kibocsátástól kezdődően, a licenccel érintett bajnoki év végéig terjedően, írásos formátumban köteles haladéktalanul értesíteni a licencadót bármely olyan, a döntést követő, utólagos eseményről, amely jelentős kételyeket vethet fel a licencés/licenckérelmező azon képességének vonatkozásában, hogy a licenccel érintett bajnoki év végéig képes vállalkozása folytatását fenntartani.

Az ilyen lehetséges vagy feltételezett események vagy feltételek vonatkozásában licencadó bármikor igényelhet a licenccestől információt és/vagy írásos nyilatkozatot.

**(3) A licencés/licenckérelmező által elkészítendő információ**

A licencés által elkészített információknak tartalmaznia kell az esemény vagy feltétel jellegének leírását és a gyakorolt pénzügyi kihatás becsült mértékét, vagy olyan nyilatkozatot, hogy ilyen becsült érték nem megállapítható (az ezt alátámasztó okokkal együtt). A licencadó kérhet a licenccestől egyéb további információt és/vagy nyilatkozatot.

**(4) Az utólagos események értékelése**

Az értékelési eljárásokat a licencadó végzi el, aki – ha azt helyénvalónak találja – kérheti licencés saját könyvvizsgálójának adott megállapodás szerinti eljárások ellenőrzésére történő kijelölését.

A licencésnek be kell nyújtania a licencadó részére a vezetőség által jóváhagyott jövőbeli pénzügyi információk egy példányát, valamint a könyvvizsgáló ténymegállapításait tartalmazó jelentés egy példányát. Utóbbit a licencadónak értékelnie kell.

**5. A sportszervezet licencet, licenc kérelmet érintő értesítési kötelezettségei**

**21.§ A licenckérelmező/licencés értesítési kötelezettségei**

<b>(1)</b>	<b>Licenckérelmező/licencés kötelezettségei</b>
a,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A licenc dokumentáció benyújtását követően és/vagy a bajnoki év során bármikor előforduló minden olyan eseményről/változásról, amely bármely „A” kritérium teljesítésével, illetve annak történő megfeleléssel kapcsolatos, a sportszervezetnek öt munkanapon belül értesítenie kell a licencadót. Az értesítés ténye önmagában nem jelenti azt, hogy a vonatkozó kritérium teljesítésre került, illetve, hogy az annak történő megfelelést a sportszervezet megfelelően igazolta, mivel ezt a licencadó jogosultsága és feladata megvizsgálni és kiértékelni.</li> <li>- Előzetes értesítési, tájékoztatási kötelezettsége van a sportszervezetnek az alábbi esetekben:                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tulajdonosváltás esetén;</li> <li>- Tulajdonosi szerkezetben történő egyéb változás esetén;</li> </ul> </li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A létesítmény használati szerződésében bekövetkezett változás esetén;</li> <li>- Vezetőedző és a szakmai stáb tagjainak személyében bekövetkezett változás esetén (ha nem azonnali, rendkívüli elbocsátás esete áll fenn).</li> <li>- Minden, előre látható, ám előzetesen nem jelzett, a <a href="#">21.§ (1) a</a> pont (61. o) szerinti változás bejelentésének elmulasztása szankció kivetését vonja maga után.</li> </ul>
b,	<p><b>Jelentős változásról szóló tájékoztatás kötelezettségének elmulasztása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Amennyiben ez a kötelezettség nem kerül betartásra, a licencadó a Szankciók jegyzéke vagy a Fegyelmi Szabályzat alapján büntetheti a licencest/licenckérelmezőt, az ott meghatározott jogkövetkezmények szerint. Ez az aktuális bajnoki év során vagy a következő licenc alapeljárás vonatkozásában is megtehető.</li> </ul>
c,	<p><b>Licencadó által kezdeményezett jelentési, adatszolgáltatási kötelezettség</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ezekon túlmenően licencadó a licencljárás során és/vagy azt követően bármikor kérhet dokumentumot a licenckérelmezőtől/licencestől, illetve folytathat helyszíni szemlét annak érdekében, hogy a kritériumok teljesülését ellenőrizze. Az ilyen helyszíni szemle szükségességét vagy célszerűségét a licencadó kizárólagos jogosultsága megállapítani.</li> </ul>

## 6. Az MLSZ Klublicenc Rendszer fegyelmi eseteit és szankcióit érintő szabályok

### 22.§ Az MLSZ Klublicenc Rendszer fegyelmi eseteit és szankcióit érintő szabályok

(1)	Szankciókat és intézkedéseket érintő szabályok
a,	<p>A megfelelő értékelési eljárás biztosítása érdekében az MLSZ létrehozta a szankciók jegyzékét (d, pont) és hivatkozhat a szövetség Fegyelmi Szabályzatára illetve jelen Szabályzatra a licenc szabályok megsértése esetén alkalmazandó eljárás vonatkozásában.</p> <p>A kiróható szankciók és intézkedések jegyzéke a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- figyelmeztetés;</li> <li>- garancia-nyújtási kötelezettség;</li> <li>- bizonyíték-nyújtási kötelezettség;</li> <li>- pénzbírság;</li> <li>- pontlevonás;</li> <li>- licenc megvonása.</li> </ul>
b,	<p>Minden, az ebben a szabályzatban szereplő előírás megsértése szankcionálható illetve intézkedések rendelhetők el a sportszervezettel szemben. A Klublicenc Adminisztráció javaslata alapján kerül minden egyes ügy a Fegyelmi Bizottság elé, a megfelelő dokumentációval alátámasztva. Egyes esetekben, a szabályzat</p>



	rendkívül súlyos megszegése esetén, a licenccel kapcsolatos felülvizsgálat indítható az Elsőfokú Licencadó Bizottság döntése alapján.
c,	A szankcióknak a licencesre/licenckérelmezőre történő kivetése illetve intézkedés elrendelése az MLSZ Fegyelmi Bizottságának, egyes esetekben az MLSZ Elsőfokú Licencadó Bizottságának hatásköre. Licences/licenckérelmező a megfelelő fellebbviteli bizottsághoz fellebbezhet.
d,	Ha az Elsőfokú Licencadó Bizottság vagy a Fellebbviteli Licencadó Bizottság kiszab bármiféle szankciót vagy intézkedést rendel el a licenckérelmezőre/licencesre, úgy arról a Bizottság elnöke tájékoztatni köteles a Fegyelmi Bizottságot.
e,	A licencadó szankcionálhatja a sportszervezetet vagy intézkedést rendelhet el a sportszervezettel szemben az adott bajnoki évre vagy a következő bajnoki évre vonatkozóan.
<b>(2)</b>	<b>Fegyelmi esetekre vonatkozó szabályok</b>
a,	Az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület minden esetben tekintettel lesz ezen szabályzat általános céljaira, különös tekintettel arra, hogy megghiúsítson minden olyan kísérletet, amely ezen célok megkerülésére irányul. A licenclési szabályok megsértése (többek között, de nem kizárólag: meghamisított dokumentumok benyújtása, határidők figyelmen kívül hagyása) vagy a licencljárás során bármely egyéb fegyelmi ügy esetén az MLSZ (UEFA) Fegyelmi Szabályzata alkalmazandó.
<b>(3)</b>	<b>Felülvizsgálati eljárás, módosítások</b>
a,	A licencadónak biztosítania kell, hogy az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat valamennyi alkalmazandó rendelkezését átültesse az MLSZ Klublicenc Szabályzatba, azokat az UEFA Adminisztrációjához - az UEFA egyik hivatalosan nyelvében - benyújtsa felülvizsgálatra az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat III. mellékletében meghatározott eljárás szerint. A Magyar Labdarúgó Szövetség bármikor szabadon módosíthatja saját klublicenc szabályzatát.
b,	A felülvizsgálattal kapcsolatos döntésről a nemzeti szövetséget írásos formában értesítik, a döntés végleges és jogerős.

## IV. MONITORING

### 1. Helyszíni ellenőrzések

#### 23.§ Az UEFA és az MLSZ által foganatosított helyszíni szemlék alapelvei

<b>(1)</b>	<b>Az UEFA által foganatosított helyszíni szemlék és megfeleléségi ellenőrzések</b>
a,	Az UEFA és/vagy meghatalmazott testületei/képviselői mindenkor fenntartják a jogot, hogy licencadónál és –az utóbbi jelenlétében- a kérvényező sportszervezetnél helyszíni szemlét és megfeleléségi auditot folytasson annak



	<p>érdekében, hogy megbizonyosodjon, a licenc helyesen került kiadásra a licencadó végleges és jogerős határozata/döntése meghozatalakor. Az UEFA által felülvizsgált MLSZ Klublicenc Szabályzatban meghatározott kötelező követelmények be nem tartása a megfelelő UEFA testület általi, a szabálysértések súlyosságával és természetével összhangban álló szankciókat eredményezhet.</p>
b,	<p>Az UEFA és/vagy meghatalmazott testületei/képviselői mindenkor fenntartják a jogot, hogy a licencadónál helyszíni szemlét folytasson annak ellenőrzésére, hogy az alapeljárásban meghatározott minimum követelményeket betartják. A meghatározott kötelező követelmények be nem tartása a megfelelő UEFA testület általi, a szabálysértések súlyosságával és természetével összhangban álló szankciókat eredményezhet.</p>
c,	<p>Az UEFA általi helyszíni szemlék vagy megfelelőségi auditok alkalmazásában, amennyiben értelmezési eltérés merül fel az MLSZ Klublicenc Szabályzat UEFA hivatalos nyelvű változata és a magyar nyelvű változat szövegezésében, az UEFA hivatalos nyelvű (ami ebben az esetben az angol nyelv) változata irányadó.</p>
<b>(2)</b>	<b>Az MLSZ által foganatosított helyszíni szemlék</b>
a,	<p>Az MLSZ mindenkor fenntartja a jogot, hogy a licencésnél/licenckérelmezőnél helyszíni szemlét vagy megfelelőségi auditot folytasson annak ellenőrzése érdekében, hogy a licencés/licenckérelmező bármely időpontban megfelel-e a jelen szabályzatban foglalt összes kritériumnak. A licencadó köteles a helyszíni szemle elrendeléséről Licenckérelmezőt/licencést előzetesen értesíteni. A Licenckérelmező/licencés köteles a helyszíni szemlét a kért időpontban, de legkésőbb a kért időpontot követő 5 munkanapon belül lehetővé tenni és a helyszíni szemle keretében kért információkat megadni, az igényelt dokumentumokat hiánytalanul átadni a Licencadó vagy az általa megbízott személy (ek) részére. Amennyiben ez a kötelezettség nem kerül betartásra, a licencadó illetve a Fegyelmi Bizottság a szankciók és intézkedések jegyzéke vagy a Fegyelmi Szabályzat alapján büntetheti a licencést/licenckérelmezőt, az ott meghatározott jogkövetkezmények szerint.</p>

## 2. UEFA Monitoring, egyéb ellenőrzési követelmények

### 24.§ UEFA Klub Monitoringra vonatkozó rendelkezések

<b>(1)</b>	<b>Az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület feladatai</b>
a,	<p>A Vizsgáló- és a Döntőbizottságból álló UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajt és/vagy döntést hoz megfelelőségi vizsgálatok kapcsán;</li> <li>- az alábbi c, d, és e., pontokban meghatározottak szerint irányítja a klub ellenőrzési eljárást, értékeli a licencés által elkészített és a licencadó által benyújtott információk megfelelőségét, meghatározza, hogy minden egyes ellenőrzési követelmény teljesült-e és hogy milyen további</li> </ul>





	<p>információk szükségesek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- végrehajt minden egyéb feladatot, melyek az UEFA Szervezeti Szabályzatainak vonatkozó paragrafusai meghatároznak;</li> </ul>
b,	Ezen kötelezettségek teljesítése során az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület minden licencsesnek egyenlő elbánást biztosít és minden tudomására jutott információt bizalmasan kezel.
c,	Az ellenőrzési eljárás a licencet kapott sportszervezetek listájának a licencadó által az UEFA adminisztráció részére történő benyújtásával kezdődik és a licencelt bajnoki év végével zárul.
d,	<p>Az ellenőrzési eljárás minimálisan az alábbi fő lépésekből áll:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. az ellenőrzési dokumentáció átadása a licencadó és a licencses részére;</li> <li>2. a licencses által elkészített ellenőrzési dokumentáció átadása a licencadó részére;</li> <li>3. a licencadó értékeli és visszaigazolja licencsesek által benyújtott dokumentumok teljességét;</li> <li>4. a licencadó a jóváhagyott dokumentációt benyújtja az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testülethez;</li> <li>5. az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület értékeli a dokumentációt;</li> <li>6. amennyiben szükséges, az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület további információt kér;</li> <li>7. az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület meghozza döntését az UEFA Szervezeti Szabályzataiban meghatározott vonatkozó rendelkezések alapján.</li> </ol>
e,	A fenti ellenőrzési eljárás lépéseinek határidőiről az UEFA Adminisztráció megfelelő időben értesíti a licencadót.
<b>(2) A licencadó feladatai</b>	
a,	<p>A licencadó:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tájékoztatja a licencset az ellenőrzési eljárás lépéseiről és az azokkal kapcsolatos határidőkről;</li> <li>- az adatszolgáltatási kötelezettségre felhívja a licencses figyelmét és az adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatban –amennyiben szükséges– sablonokat készít és továbbít a licencses felé;</li> <li>- együttműködik az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület kéréseivel és vizsgálataival kapcsolatban;</li> <li>- biztosítja és igazolja az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület felé, hogy a fedezeti információ tekintetében a licencses által benyújtott valamennyi információ teljes és összhangban van a klublicenc céljára korábban benyújtott információval;</li> <li>- megállapítja és igazolja az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület felé, hogy a kiválasztott licencses jelentéstételi hatóköre ugyanaz, amely teljesítette a klublicenc kritériumokat és megfelel a klub ellenőrzés</li> </ul>



	<p>céljainak;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tájékoztatja az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület minden lényeges információról, melyet a licencés benyújtott a klub ellenőrzési követelmények tekintetében és minden olyan, a licencdöntést követően felmerült eseményről, ami jelentős változást jelent a licencés által korábban benyújtott információhoz képest.</li> </ul>
b,	Ezen kötelezettségek teljesítése során a licencadó minden licencésnek egyenlő elbánást biztosít és minden tudomására jutott információt bizalmasan kezel.
<b>(3)</b>	<b>A licencés feladatai</b>
a,	<p>A licencés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a Szövetség által bekért adatokat határidőre és maradéktalanul teljesíti, rendelkezésre bocsátja, a Klublicenc Adminisztráció által meghatározott lépések teljesítése által;</li> <li>- köteles együttműködni a licencadóval és az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testülettel a kéréseikkel és vizsgálataikkal kapcsolatban;</li> <li>- ellátja a licencadót és az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület minden szükséges információval és/vagy dokumentummal, melyekkel bizonyítja, hogy az ellenőrzési követelmények teljesítésre kerültek, és a licencadó és/vagy az UEFA Adminisztráció által kijelölt határidőig benyújt minden kért, az ellenőrzési döntéshozatalhoz szükségesnek vélt dokumentumot. (Az információ nyújtónak a szolgáltatandó információ tekintetében meg kell egyeznie azzal, aki a klublicenc eljárásban részt vett.);</li> <li>- haladéktalanul írásban értesíti a licencadót bármilyen utólagos eseményről, mely jelentős változást eredményez a licencadóhoz korábban benyújtott információhoz képest, beleértve a licenckérelmező/licencés jogi formájának vagy cégstruktúrájának megváltozását.</li> </ul>
<b>(4)</b>	<b>Az UEFA klub tornákon részt vevő sportszervezetekre vonatkozó ellenőrzések</b>
a,	Valamennyi licencésnek, aki bejutott UEFA klub tornára, teljesítenie kell az ellenőrzési követelményeket, azaz a fedezeti követelményt <a href="#">9. sz. melléklet (103. o.)</a> és az egyéb ellenőrzési követelményeket ( <a href="#">9. sz. melléklet, 106. o.</a> ).
b,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Az a licencés, mely bizonyítja, hogy a <a href="#">9. sz. melléklet (1-2) pontokban (103. o.)</a> meghatározott releváns bevételeik és kiadásai 5 millió euró alatt vannak az UEFA torna kezdetét megelőző mindkét évben, mentesül a fedezeti követelmény alól. A mentességi határozatot az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület hozza, mely határozat végleges.</li> <li>- A jelen Szabályzat 12. számú melléklete által meghatározott bizonyos körülmények esetén, a licencés a fedezeti követelmény teljesítése érdekében önkéntes megállapodás megkötését kezdeményezheti az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testületnél.</li> </ul>
c,	Ha a licencés éves beszámolóját nem euróban készíti, a fedezeti pont követelmény alóli mentesülés eldöntéséhez az adatokat át kell váltani euróra az



	éves beszámoló időszakára vonatkozó - Európai Központi Bank által kiadott – átlagárfolyam alkalmazásával.
d,	Ha az éves beszámoló jelentési időszaka 12 hónapnál hosszabb vagy rövidebb, az 5 millió eurós küszöböt (a releváns bevételek és kiadások tekintetében) felfelé vagy lefelé kell arányosítani a jelentési időszak hosszának megfelelően. Az 5 millió eurós küszöbértéket ezután kell összehasonlítani a licencés releváns bevételeivel és kiadásaival.

## V. MELLÉKLETEK

### 1. számú melléklet: A könyvvizsgáló és a könyvvizsgálati eljárások meghatározása

<b>Vonatkozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre</b>	
<b>A,</b>	<b>Alapelv</b>
1.	A könyvvizsgálónak függetlennek kell lennie, meg kell felelnie a könyvvizsgálók nemzetközi szövetsége, az IFAC „Code of Ethics for Professional Accountants” előírásainak.
2.	A könyvvizsgálónak a Magyar Könyvvizsgálói Kamara aktív tagjának kell lennie.
<b>B,</b>	<b>Könyvvizsgálati eljárások</b>
1.	A könyvvizsgálónak az éves beszámolóról független könyvvizsgálói jelentést kell kibocsátania. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. A könyvvizsgálói jelentésnek tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgálat a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban készült el.</li> <li>b. A könyvvizsgálói jelentést, mely alapját képezi a licencdöntésnek, az éves beszámolóval együtt kell benyújtani a licencadó részére.</li> </ul>
2.	Amennyiben a licenckérelmezőnél a pénzügyi év vége nem december 31-e, akkor a <a href="#">F.02(56. o)</a> -ban meghatározottakat kell figyelembe venni.
3.	A könyvvizsgálónak meg kell vizsgálnia a kiegészítő információkat. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. A könyvvizsgálói jelentésnek tartalmaznia kell egy nyilatkozatot arról, hogy a vizsgálatot az (ISRS) 4400-as standard alapján végezte el.</li> <li>b. A könyvvizsgálói jelentést, mely alapját képezi a licencdöntésnek, a kiegészítő információkkal együtt kell benyújtani a licencadó részére.</li> <li>c. UEFA licenckérelmezők esetében a könyvvizsgálói jelentésnek tartalmaznia kell egy nyilatkozatot arról, hogy a vizsgálat során milyen mintavételi eljárás(oka)t alkalmazott a könyvvizsgáló. Ezen jelentésnek legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia: mekkora mintából mely játékosokat és/vagy alkalmazottakat választotta ki, milyen mintavételi eljárást alkalmazott, mi volt a vizsgálat folyamata és eredménye.</li> </ul>
4.	A könyvvizsgálónak a fenti 1. és 3. bekezdésben meghatározottakon kívüli egyéb pénzügyi információkat is meg kell vizsgálnia. <ul style="list-style-type: none"> <li>a. A könyvvizsgálói jelentésnek tartalmaznia kell egy nyilatkozatot arról, hogy a vizsgálatot vagy <ul style="list-style-type: none"> <li>- az (ISRS) 4400-as standard alapján végezte el, vagy</li> <li>- a jövőbeli pénzügyi információk értékelését (ha alkalmazandó) az ISAE</li> </ul> </li> </ul>



	<p>3400-es vagy a vonatkozó nemzeti, ezzel legalább egyenértékű standardok vagy gyakorlatok alapján végezte el, és</p> <p>b. A könyvvizsgálói jelentést, mely alapját képezi a licencdöntésnek, a vonatkozó dokumentumokkal együtt kell benyújtani a licencadó részére.</p>
--	---

## 2. számú melléklet: Minimális közzétételi követelmények

Vonatkozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre	
A,	Alapelv
1.	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai mellett jelen szabályzat <a href="#">F.01(55.o)</a> , a <a href="#">F.02(56.o)</a> és az <a href="#">F.06.1 (57.o)</a> előírásai szerint a pénzügyi kritériumok előírják, hogy a licenckérelmezőnek/licencsesnek milyen minimális információkat kell a licencadó rendelkezésére bocsátania.
2.	<p>Az éves beszámoló minden részének egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie. A benyújtott információk könnyebb feldolgozása érdekében az éves beszámolóban az alábbiakat ki kell emelni, illetve ahol szükséges meg kell ismételni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. a jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező egység(ek) megnevezése (jogi formája), székhelye, illetve amennyiben történt változás az előző éves beszámoló elkészítése óta ezen információkban;</li> <li>b. a benyújtott pénzügyi információ egyéni licencses/licenckérelmezőre-, jogi személyek egy csoportjára-, vagy esetleg jogi személyek egyéb társulására vonatkozik-e; valamint részletezni kell az ilyen csoport vagy társulás összetételét és szerkezetét;</li> <li>c. fordulónap és az időszak, melyre az éves beszámoló vonatkozik (mind a tárgyévi adatokra, mind az összehasonlító adatokra vonatkozóan);</li> <li>d. az adatok devizaneme.</li> </ul>
B,	Mérleg
A mérlegnek legalább az alábbi sorokat kell tartalmaznia:	
1.	<p>Eszközök</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pénzeszközök;</li> <li>b. játékos átigazolásból származó vevői követelések (rövid és hosszú lejáratú);</li> <li>c. kapcsolt vállalkozásoktól és a licenckérelmező csoportszerkezetében szereplő tagoktól származó vevői követelések;</li> <li>d. egyéb vevői követelések;</li> <li>e. adókövetelések (rövid és hosszú lejáratú)</li> <li>f. készletek</li> <li>g. egyéb eszközök (rövid és hosszú lejáratú)</li> <li>h. tárgyi eszközök;</li> <li>i. immateriális javak – játékos átigazolásokból származó;</li> <li>j. immateriális javak – egyéb;</li> <li>k. egyéb befektetett eszközök.</li> </ul>
2.	<p>Kötelezettségek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. banki folyószámlahitelek;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>b. Kapcsolt vállalkozások és a licenckérelmező csoportszerkezetében szereplő tagok felé fennálló kötelezettségek (rövid és hosszú lejáratú);</li> <li>c. játékos átigazolásból származó szállítói tartozások (rövid és hosszú lejáratú);</li> <li>d. munkavállalókkal szembeni szállítói tartozások (rövid és hosszú lejáratú);</li> <li>e. Társadalombiztosítási és adóhatóságokkal szembeni kötelezettségek (rövid és hosszú lejáratú);</li> <li>f. Időbeli elhatárolások (rövid és hosszú lejáratú);</li> <li>g. Egyéb adókötelezettségek (rövid és hosszú lejáratú);</li> <li>h. egyéb rövid lejáratú szállítói kötelezettségek;</li> <li>i.</li> <li>j. Céltartalékok (rövid és hosszú távú);</li> <li>k. Egyéb kötelezettségek (rövid és hosszú lejáratú).</li> </ul>
3.	nettó eszközök/kötelezettségek.
4.	<p>Tőke</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Jegyzett tőke</li> <li>b. Eredménytartalék</li> <li>c. Egyéb tartalékok</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- licenckérelmező/licences választhat, hogy a fenti információkat a mérlegben, vagy a kiegészítő mellékletben mutatja be.</li> <li>- a saját tőke megegyezik az összes eszköz és az összes kötelezettség különbözetével, mely alapján meghatározható, hogy a licenckérelmező/licences megsérti-e a 20/C. § (59.o) és a 9. sz. melléklet (5) c.pont szerinti 2-es indikátort.</li> </ul>
<b>C, Eredménykimutatás</b>	
Az eredménykimutatásnak legalább az alábbi sorokat kell tartalmaznia:	
1.	<p>Bevételek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. jegybevétel;</li> <li>2. szponzori díjak és hirdetési bevételek;</li> <li>3. közvetítési jogok;</li> <li>4. reklámbevételek;</li> <li>5. UEFA szolidaritási támogatás és pénzdíjak;</li> <li>6. játékos értékesítésből származó bevételek (amennyiben a játékosok játékjoga nem volt az „aktiválás/értékcsökkenés” módszerrel nyilvántartva)</li> <li>7. TAO támogatásból származó bevételek</li> <li>8. egyéb működési bevételek.</li> </ul>
2.	<p>Költségek / ráfordítások</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. eladott áruk beszerzési értéke;</li> <li>2. személyi jellegű ráfordítások (labdarúgók és egyéb alkalmazottak);</li> <li>3. tárgyi eszközök terv szerinti, terven felüli értékcsökkenése;</li> <li>4. immateriális javak terv szerinti, terven felüli értékcsökkenése (játékjogok és egyéb immateriális javak);</li> </ul>



	5. egyéb működési költségek / ráfordítások.
3.	<p>Egyéb</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. eszközök értékesítésének eredménye;</li> <li>2. immateriális javak értékesítésének eredménye – játékosok;</li> <li>3. pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai;</li> <li>4. nem a működéshez kapcsolódó bevételek és ráfordítások;</li> <li>5. adófizetési kötelezettség és adókövetelés;</li> <li>6. adózott eredmény.</li> </ol>
A licenckérelmező/licences választhat, hogy a fenti információkat a mérlegben, vagy a kiegészítő mellékletben mutatja be.	
<b>D,</b>	<b>Cash Flow-kimutatás</b>
1.	<p>A Cash flow-kimutatás az üzleti év pénzeszköz-változásait az alábbi bontásban, elkülönítve mutatja be:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Működési cash flow A működési cash flow a társaság alaptevékenységéből, valamint az egyéb, nem befektetési és nem finanszírozási tevékenységekből származó pénzeszköz-változást mutatja be. A működési Cash Flow-nak legalább az alábbi sort kell tartalmaznia: - működési tevékenységből származó pénzeszköz-változás.</li> <li>2. Befektetési cash flow A befektetési cash flow a befektetett eszközök (köztük a játékos átigazolások) vételéből és eladásából és egyéb – nem a pénzeszközök között nyilvántartott – befektetésekből származó pénzeszköz-változást mutatja be. A befektetési tevékenységből származó bruttó pénzbevételek és pénzkiadások főbb csoportjait elkülönítve kell bemutatni. A befektetési Cash Flow-nak legalább az alábbi sorokat kell tartalmaznia: - játékjog megszerzéséből / értékesítéséből származó pénzeszköz változás; - tárgyi eszköz beszerzéséből / értékesítéséből származó pénzeszköz változás; - befektetett eszközökhöz kapcsolódó egyéb pénzeszköz változás.</li> <li>3. Finanszírozási cash flow A finanszírozási cash flow a saját tőke és a kölcsönügyletek méretének és összetételének változásából származó pénzeszköz-változást mutatja be. A finanszírozási tevékenységből származó bruttó pénzbevételek és pénzkiadások főbb csoportjait elkülönítve kell bemutatni. A finanszírozási Cash Flow-nak legalább az alábbi sorokat kell tartalmaznia: - tulajdonosokkal és a licenckérelmező csoportszerkezetének tagjaival folytatott kölcsönfelvételi- és visszafizetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás; - pénzügyi intézményekkel folytatott kölcsönfelvételi- és visszafizetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás; - tőkeemelésből származó pénzeszköz-változás; - tulajdonosok felé teljesített osztalékfizetésből származó pénzeszköz-változás;</li> </ol>



	- egyéb pénzügyi tevékenységből származó pénzeszköz-változás.
2.	A kapott és fizetett kamatokat és osztalékokat elkülönítve, időszakról-időszakra következetesen kell bemutatni működési, befektetési vagy finanszírozási tevékenységből származó pénzeszköz változásként. A nyereségadóból származó cash flow-t elkülönítve, működési tevékenységből származó pénzeszköz-változásként kell bemutatni, kivéve, ha kimondottan és egyértelműen befektetési, vagy finanszírozási tevékenységből származik.
3.	A pénzeszközök csoportjait elkülönítetten kell kimutatni, a cash flow-kimutatás szerinti értékeit egyeztetni kell a mérlegben szereplő megfelelő összegekkel.
<b>E,</b>	<b>Kiegészítő melléklet</b>
A kiegészítő mellékletet következetesen kell elkészíteni. Minden mérlegben, eredménykimutatásban, illetve cash flow-kimutatásban szereplő összegnek egyeznie kell a kiegészítő melléklet megfelelő összegével. A kiegészítő mellékletnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:	
a,	<b>Számviteli politika összefoglalása</b> Az éves beszámoló elkészítésének alapelveit és a számviteli politika meghatározó elemeit a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.
b,	<b>Tárgyi eszközök</b> A tárgyi eszközök csoportjait elkülönítve kell bemutatni. (pl. ingatlan, létesítmény, berendezés) A következő információkat kell megadni minden tárgyi eszköz csoportra vonatkozóan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bruttó beszerzési érték, halmozott értékcsökkenési leírás (a halmozott terven felüli értékcsökkenéssel együtt) az időszak elején és végén;</li> <li>2. a könyv szerinti érték egyeztetése az időszak elején és végén, bemutatva a növekedéseket, csökkenéseket, az átértékelésből, az időszak folyamán az eredménykimutatásban bemutatott terven felüli értékcsökkenésből, az időszak folyamán az eredménykimutatásban bemutatott terven felüli értékcsökkenés visszaírásból és az elszámolt értékcsökkenésből származó növekedéseket és csökkenéseket.</li> </ol> Az értékcsökkenés elszámolási módját, az alkalmazott leírási kulcsokat a számviteli politika összefoglalása részénél kell bemutatni.
c,	<b>Immateriális javak</b> Az immateriális javak csoportjait elkülönítve kell bemutatni. (pl. játékos átigazolás költségei, üzleti, vagy cégérték, egyéb immateriális javak). A következő információkat kell megadni minden immateriális javak csoportra vonatkozóan: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. bruttó beszerzési érték, halmozott értékcsökkenési leírás (a halmozott terven felüli értékcsökkenéssel együtt) az időszak elején és végén;</li> <li>2. a nettó érték egyeztetése az időszak elején és végén, bemutatva a növekedéseket, csökkenéseket, valamint az időszak folyamán az eredménykimutatásban bemutatott terven felüli értékcsökkenésből és az elszámolt terv szerinti értékcsökkenésből származó csökkenéseket.</li> <li>3. amennyiben a játékosok játékjoga aktiválásra kerül, úgy az aktivált érték kapcsán alkalmazott értékcsökkenési politikát.</li> </ol>



d,	<p><b>A zálogjoggal biztosított eszközök és tulajdonjog fenntartással rendelkező eszközök</b></p> <p>Be kell mutatni a kötelezettségek fedezetéül, garanciául szolgáló zálogjoggal terhelt ingatlanokat, létesítményeket és berendezéseket, ezek könyv szerinti értékét, valamint azon tárgyi eszközök könyv szerinti értékét, melyek tulajdonjogán korlátozások vannak.</p> <p>Be kell mutatni továbbá a korlátozott jogokkal rendelkező immateriális javakat és ezek könyv szerinti értékét, valamint a záloggal terhelt immateriális javak könyv szerinti értékét, melyek kötelezettségek fedezetéül szolgálnak.</p>
e,	<p><b>Befektetések</b></p> <p>A befektetések tartalmazzák a leányvállalatokban, közös vezetésű vállalkozásokban és társult vállalkozásokban lévő befektetéseket, melyekkel kapcsolatban legalább az alábbi információkat kell megadni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. név;</li> <li>2. az alapítás, vagy a székhely országa;</li> <li>3. cégforma;</li> <li>4. tulajdonosi érdekeltség aránya;</li> <li>5. ha eltérő, akkor a szavazati arány;</li> <li>6. a befektetés könyvelési módjának bemutatása.</li> </ol>
f,	<p><b>Folyószámlahitelek és egyéb bankhitelek</b></p> <p>A pénzügyi kötelezettségek minden csoportjára be kell mutatni az alábbiakat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a pénzügyi eszközök értékének és természetének bemutatása, mely tartalmazza az összegeket, a futamidőt, valamint minden jelentős feltételt, kikötést, mely hatással van a jövőbeni pénzmozgások összegére, időzítésére és valószínűségére;</li> <li>2. a számviteli politika szerinti szabályok és módszerek, melyek tartalmazzák a bemutatás feltételeit és az alkalmazott mérési módszereket.</li> </ol>
g,	<p><b>Céltartalékok</b></p> <p>Be kell mutatni a céltartalékokat csoportonkénti bontásban. Az azonos természetű céltartalékok egy csoportba tartoznak.</p> <p>Az összes céltartalék-csoportra meg kell adni a nyitó és záró egyenleget, az időszak folyamán felhasznált, feloldott, illetve visszaírt értékeket.</p>
h,	<p><b>Jegyzett tőke és tartalékok</b></p> <p>Elkülönítve kell bemutatni a jegyzett tőkét, az egyéb tartalékokat és az eredménytartalékokat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jegyzett tőke</li> </ol> <p>A pénzügyi év alatt történt tőkeemelésekkel kapcsolatban a következő adatokat kell megadni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a kibocsátott részvények száma és típusa;</li> <li>- kibocsátott részvényvel kapcsolatban felmerült osztalék prémium (ha alkalmazandó);</li> <li>- a részvénykibocsátás eredményeként felmerült növekedés teljes összege;</li> <li>- új részvények kibocsátásának oka.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Egyéb tartalékok</li> </ol>





	<p>Azokban az esetekben, amelyekben az ingatlant, létesítményt és egyéb berendezést újra értékelték, az adott időszakra vonatkozóan be kell mutatni az értékelési tartalék szerkezetét.</p> <p>3. Eredménytartalék</p> <p>Be kell mutatni az eredménytartalék egyenlegét (azaz a halmozott eredménytartalékot) az időszak elején és végén, valamint a változás összegét az időszak folyamán.</p>
i,	<p><b>Végső tulajdonosként fellépő (ultimate) vállalat</b></p> <p>Ha a licenckérelmező/licences egy másik cég irányítása alatt áll, be kell mutatni a kapcsolt vállalkozói viszonyt és a kapcsolt vállalkozás nevét. Ha a végső tulajdonos vállalat ettől eltérő, akkor annak nevét meg kell adni, attól függetlenül, hogy történt e közöttük tranzakció.</p>
j,	<p><b>Kapcsolt vállalkozásokkal kapcsolatos ügyletek</b></p> <p>Amennyiben a pénzügyi év során a licences kapcsolt vállalkozásokkal, különböző gazdasági ügyleteket bonyolított le, a licenckérelmezőnek/licencesnek be kell mutatnia ezen ügyletek természetét, a tranzakciók leírását és a fennálló tartozás/követelés összegét, mely tartalmazza azokat a kötelezettségvállalásokat, melyek szükségesek az ügyletek- és azoknak az éves beszámolóra gyakorolt lehetséges hatásának megértéséhez. Hasonló természetű tranzakciók bemutatathatóak összevontan, kivéve, ha az elkülönített bemutatásuk szükséges az éves beszámolóban lévő kapcsolt vállalkozással kapcsolatos tranzakciók hatásainak megértéséhez.</p> <p>Minden egyes kapcsolt vállalkozással kapcsolatban legalább az alábbi információkat kell bemutatni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. az ügyletek összege és természete;</li> <li>2. a fennálló egyenlegek a kötelezettségvállalások bemutatásával; és az azokkal kapcsolatos feltételek, biztosítékok; a kapott, vagy nyújtott garanciák adatai;</li> <li>3. a kétes követelésre képzett értékvesztés;</li> <li>4. a rossz, vagy kétes követelésekre a pénzügyi évben elszámolt ráfordítás.</li> </ol> <p>Az alábbi csoportokat elkülönítve kell bemutatni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- anyavállalat;</li> <li>- azon társaságok, melyek a licenckérelmezőt/licencest közösen irányítják, vagy jelentős hatással vannak az irányítására;</li> <li>- leányvállalatok;</li> <li>- társult vállalkozások;</li> <li>- közös vezetésű vállalat, melyben a licenckérelmező/licences részt vesz;</li> <li>- a licenckérelmező/licences, vagy annak anyavállalatánál a vezetőség tagjai;</li> <li>- egyéb kapcsolt vállalkozások.</li> </ul> <p>Amennyiben annak feltételei alátámaszthatóak, meg kell tenni az arra vonatkozó megerősítést, hogy a kapcsolt felek között létrejött ügylet a szokásos piaci feltételek szerint került lebonyolításra.</p>
k,	<p><b>Függő kötelezettségek</b></p> <p>Abban az esetben, ha egy függő kötelezettség kapcsán kötött megállapodás lehetséges végkimenetele időben közeli, akkor a licenckérelmező/licencesnek a pénzügyi év fordulónapjára vonatkozóan</p>



	<p>röviden be kell mutatnia az egyes feltételes kötelezettségek elemeinek természetét és ahol lehetséges:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pénzügyi hatásának becslését;</li> <li>- a pénzkiadások összegével és időzítésével kapcsolatos bizonytalanságokat;</li> <li>- a visszatérítés lehetőségét.</li> </ul>
l,	<p><b>Fordulónap utáni események</b></p> <p>A fordulónap utáni jelentős, nem-módosító eseményeket be kell mutatni. (beleértve az esemény leírását és pénzügyi hatásának becslését, vagy egy nyilatkozatot, hogy annak pénzügyi hatása nem megbecsülhető) Ilyen esemény lehet pl.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- határozott idejű kölcsön, ahol a határidő hamarosan lejár és a kölcsön meghosszabbításnak, vagy visszafizetésnek kicsi a valószínűsége;</li> <li>- jelentősebb mértékű működési veszteség;</li> <li>- jelentősebb csalások, vagy hibák felderítése, melyek azt mutatják, hogy az éves beszámoló hibás;</li> <li>- a vezetőség a felszámolás mellett dönt, megszünteti a működést, illetve, hogy ennek nincs reális alternatívája;</li> <li>- játékos átigazolások, ahol a megfizetett, vagy kézhez kapott összeg jelentős;</li> <li>- ingatlannal kapcsolatos tranzakciók – pl. a létesítménnyel kapcsolatban.</li> </ul>
m,	<p><b>Egyéb információk bemutatása</b></p> <p>1. Közvetítői díjak</p> <p>Minden olyan kifizetést, amelyet közvetítő javadalmazására fordít, ki kell mutatni.</p> <p>2. A játékosokhoz fűződő gazdasági jogok</p> <p>Minden olyan játékos esetében, ahol a licenckérelmező nem teljes mértékben tulajdonosa a gazdasági vagy más hasonló jogoknak, a játékos nevét és a licenckérelmező birtokában lévő gazdasági vagy más hasonló jogok százalékos arányát az időszak elején (vagy a játékjog megszerzésének időpontjában) és végén be kell mutatni.</p> <p>3. Adó</p> <p>Az adókat adónemenként elkülönítve kell bemutatni. Az adók összegének meg kell egyeznie az eredménykimutatás adók adatával.</p> <p>4. Egyéb</p> <p>Be kell mutatni minden egyéb információt, mely nincs kimutatva a mérlegben, eredménykimutatásban, vagy a cash flow-kimutatásban, de fontos a bemutatott adatok megértéséhez, és/vagy szükséges a minimális pénzügyi információnyújtási kötelezettség teljesítése érdekében.</p>
<p><b>A pénzügyi beszámoló szöveges mellékletének legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nyilatkozat arról, hogy az évközi pénzügyi beszámolóban ugyanazon a számviteli alapelvek és számítási módszerek kerültek alkalmazásra, mint az azt megelőző legutolsó lezárt éves beszámolóban vagy, amennyiben a számviteli alapelvek és számítási módszerek megváltoztak, a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a változás jellegének és hatásának bemutatását;</li> <li>- bármely olyan esemény vagy ügylet bemutatása, mely nélkülözhetetlen az adott évközi időszak megértéséhez.</li> </ul>	
<p>A jelen, 5. pontban meghatározott kötelező tartalmi elemek közül azokat, amelyek kapcsán a licenckérelmező/ licencés úgy ítéli meg, hogy nyilvánosságra hozásuk</p>	



versenyhátrányba hozza a licenckérelmezőt/licencest, az alapeljárása során külön dokumentumban is benyújthatja az adminisztráció részére, amennyiben az a 2000. évi C. törvényt a számvitelről, vagy a licenckérelmező számviteli politikáját nem sérti.

F,	Üzleti jelentés
1.	Az éves beszámoló tartalmaz egy üzleti jelentést, amelyben a licencs bemutatja a társaság pénzügyi teljesítményének főbb jellemzőit, a társaság pénzügyi helyzetét, valamint az alapvető kockázatokat és bizonytalanságokat.
2.	Az éves beszámoló tartalmazza továbbá azon személyek nevét, akik a pénzügyi év során bármikor a társaság irányításáért felelős személyek (ügyvezető igazgató (k), igazgatóság tagjai, vezérigazgató), vagy a felügyelő bizottság tagjai voltak.
G,	Játékos azonosító táblázat
1.	A licenckérelmezőnek játékos azonosító táblázatot kell készítenie és azt a licencadó felé benyújtania.
2.	A játékos azonosító táblázatot a könyvvizsgáló rendelkezésére kell bocsátani, akinek a táblázat összesen értékét egyeztetnie kell a könyvvizsgált éves beszámoló mérlegében és/vagy eredménykimutatásában szereplő kapcsolódó adatokkal. A játékos azonosító táblázatot azonban nem szükséges közzétenni a könyvvizsgált éves beszámoló részeként.
3.	A játékos azonosító táblázatban legalább az alábbi adatokat kell megadni: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. név és születési dátum;</li> <li>b. szerződés kezdete és vége;</li> <li>c. a játékos megszerzésének költségei, pl.; <ul style="list-style-type: none"> <li>- más labdarúgó klub és/vagy harmadik fél felé, a játékos megszerzése érdekében fizetett és/vagy fizetendő átigazolási díj összege, beleértve a képzési kártalanítás és szolidaritási mechanizmus összege,</li> <li>- ügynöki, közvetítői díjak,</li> <li>- a játékos megszerzése érdekében felmerült egyéb közvetlen költségek, pl. átigazolási díjra kivetett illeték</li> </ul> </li> <li>d. halmozott értékcsökkenés nyitó és záró értéke</li> <li>e. az időszakban elszámolt értékcsökkenési leírás;</li> <li>f. az adott időszakban elszámolt terven felüli értékcsökkenési leírás;</li> <li>g. csökkenések (költség és halmozott értékcsökkenés);</li> <li>h. nettó könyv szerinti érték és</li> <li>i. játékos értékesítés eredménye.</li> </ul>
4.	A játékos azonosító táblázatban azon játékosokat kell szerepeltetni, <ul style="list-style-type: none"> <li>- akik játékosja a pénzügyi év folyamán bármikor a licenckérelmezőnél volt, és akik esetében a játékos játékosjogával kapcsolatban közvetlen költség merült fel (a pénzügyi év során, illetve azt megelőzően) és</li> <li>- akik tekintetében bevétel/nyereség (vagy veszteség) realizálódott (a pénzügyi év során).</li> </ul>
5.	Azon licenckérelmezők esetében, akik a mérleget újra elkészítették annak érdekében, hogy a jelen szabályzat számviteli követelményeinek eleget tegyenek, a játékos azonosító táblázatban feltüntetett összesített számadatoknak egyezniük kell a kiegészítő információkban szereplő újra megállapított számadatokkal.

### 3. számú melléklet: Az éves beszámolók elkészítésének alapja



<b>A,</b>	<b>Alapelvek</b>
<b>Vonatkozik:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licenszesekre</b>
1.	A <a href="#">F.01 (55. o)</a> szerint meghatározott éves beszámolót a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell összeállítani.
2.	Az éves beszámoló elkészítésekor abból kell kiindulni, hogy a licenckérelmező a belátható jövőben fenntartja működését, folytatja tevékenységét, nem indul ellene felszámolási eljárás (a vállalkozás folytatásának elve).
3.	Az éves beszámoló elkészítésekor a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott alapelveket kell figyelembe venni.
4.	A licenckérelmező/licences éves beszámolóját a képviselőre jogosult személy köteles aláírni.
<b>B,</b>	<b>Konzolidációs kötelezettség</b>
<b>Vonatkozik:</b>	<b>UEFA licenckérelmezőkre / licenszesekre</b>
1.	A konszolidált pénzügyi beszámoló valamely csoport pénzügyi beszámolója, amelyben az anyavállalat és leányvállalatainak eszközei, kötelezettségei, tőkéje, bevételei, költségei/ráfordításai és cash flowja úgy van bemutatva, mintha azok egy társaság lennének.
2.	A kombinált (egyesített) pénzügyi beszámoló az, amely kettő vagy több közösen ellenőrzött egységre vonatkozó információt tartalmaz, az ellenőrzési jogokat gyakorló egységre vonatkozó információ nélkül.
<b>C,</b>	<b>Játékos átigazolási tevékenységgel kapcsolatos számviteli kötelezettség</b>
<b>Vonatkozik:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licenszesekre</b>
1.	Mindamellet, hogy minden licenckérelmezőnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell elkészítenie a könyvvizsgált éves beszámolót, a <a href="#">F.01 (55.o)</a> és a <a href="#">F.02 (56.o)</a> -okban leírtak és ezen mellékletben leírt szabályok speciális számviteli kötelezettségeket fogalmazznak meg a játékos átigazolás immateriális javakként történő kimutatására vonatkozóan.
2.	Azon licenckérelmezőknek, akik a játékos átigazolási tevékenységgel kapcsolatos költségeket aktiválják, alkalmazniuk kell a 4. pontban leírt számviteli szabályokat.
3.	Ha a licenckérelmező számviteli politikája szerint, a játékos átigazolási tevékenységével kapcsolatos költségeit számviteli szempontból inkább költségként számolja el azok aktiválása helyett, akkor az ilyen gazdálkodó szervezetekre nem vonatkoznak az alábbiakban meghatározott számviteli minimumkövetelmények, és nem kell újra megállapított adatokat készítenie.
4.	Játékos átigazolási költségek elszámolásával kapcsolatos számviteli szabályok: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Figyelembe véve minden egyes játékos átigazolást, az értékcsökkenést a hasznos élettartamra kell elszámolni, azaz a játékos átigazolás költségét a játékos szerződése szerinti időtartamra kell felosztani és költségként elszámolni.</li> </ul>



	<p>b. Immateriális javakként aktiválni csak a játékos átigazolás közvetlen költségeit lehet.</p> <p>Egy játékos könyv szerinti értékét felértékelni nem lehet, akkor sem, ha a vezetőség szerint a piaci érték magasabb, mint a könyv szerinti érték. A licenckérelmező nem szerepeltetheti értékkel a saját nevelésű játékosok költségeit a mérlegben, csak a vásárolt játékosok költsége aktiválható.</p> <p>c. Az amortizáció elszámolása a játékos átigazolásokor kezdődik, az értékcsökkenés meghatározása minden esetben csak lineáris módszerrel történhet. Amortizációt elszámolni addig lehet, amíg a játékost nem sorolják át eladásra szánt státuszúvá, vagy nem vezetik ki a könyvelésből. (pl. nem igazolják át másik sportszervezethez).</p> <p>d. Minden aktivált játékost év végén értékelni kell. Ha a játékos piaci értéke alacsonyabb a könyv szerinti értékénél, akkor a különbözetet veszteséggként kell elszámolni.</p> <p>e. A játékosnak más sportszervezet számára történő eladásából származó bevétele, melyet az eredménykimutatásban szerepeltetni kell, az eladásból származó bevétel és a mérlegben fennmaradó könyv szerinti érték különbözete az átigazolás napján.</p>
5.	<p>A licenckérelmezőnek kiegészítő mellékletet kell készítenie (és a licencadó részére benyújtania) amennyiben az auditált éves beszámolójában közzétett adatokkal illetve az alkalmazott elszámolási módszerrel a jelen mellékletben meghatározott számviteli előírásoknak nem tudott eleget tenni. A kiegészítő mellékletnek tartalmaznia kell egy újra elkészített mérleget és eredménykimutatást és bármely kapcsolódó megjegyzést, mellyel a licenckérelmező eleget tesz a fent előírt követelményeket. A kiegészítő mellékletnek tartalmaznia kell továbbá azt a megjegyzést (vagy megjegyzéseket), melyben összevetésre kerülnek a kiegészítő mellékletben bemutatott eredmények és a pénzügyi helyzet adatai az auditált beszámolóban szereplő adatokkal (mely a nemzeti számviteli gyakorlat alapján került összeállításra). Az újra összeállított pénzügyi információkat a könyvvizsgálónak megegyezés szerinti eljárás útján értékelnie kell.</p>

#### 4. számú melléklet: Lejárt tartozások fogalma

<b>Vonatozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre</b>	
1.	<p>A tartozások akkor számítanak lejártnak, ha nem lettek kifizetve a kapcsolódó szerződésben és annak esetleges módosításaiban foglalt módon.</p>
2.	<p>A tartozások nem számítanak lejártnak e szabályok szerint, ha a licenckérelmező/licencses bizonyítja, hogy március 31-én (a <a href="#">F.03 (56. o.)</a>, F.04.1. és F.04.2. kritériumokkal kapcsolatban), valamint június 30-án és szeptember 30-án <a href="#">9. sz. melléklet(2)(3)(106. o.)</a> pontokkal kapcsolatban):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a vonatkozó tartozás teljes egészében kifizetésre került;</li> <li>egy írásbeli megállapodás született a hitelezővel a fizetési határidő – fenti időponton túli - meghosszabbításáról (megjegyzés: az a tény, hogy a hitelező nem kérte egy adott összeg kifizetését, nem jelenti a határidő meghosszabbítását);</li> <li>az illetékes hatóság által elfogadhatónak ítélt kereset van</li> </ol>



	<p>folyamatban vagy eljárás indult egy nemzeti, vagy nemzetközi hatóság, UEFA, FIFA vagy döntőbírószak előtt a lejárt tartozással kapcsolatos kötelezettség vitatása miatt. Ha a döntéshozó testületek (licencadó és/vagy UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrzési Testület) úgy látják, hogy a fenti eljárás, illetve per egyetlen célja az alkalmazandó – ezen szabályok szerinti - határidő elkerülése (pl. időnyerés céljából), a vonatkozó összeg továbbra is lejárt tartozásnak számít;</p> <p>d. a nemzeti jog szerint illetékes hatóság, a nemzeti vagy nemzetközi labdarúgó hatóságok, illetve az illetékes döntőbírószak előtt megtámadott egy ellene valamelyik hitelező részéről lejárt tartozásokkal kapcsolatban indított keresetet vagy eljárást, a döntéshozó testületek (a licencadó és/vagy az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testülete) előtt megnyugtató módon bizonyítani tudja, hogy alapos oka volt a kereset vagy az eljárás megtámadására. Ugyanakkor, ha a döntéshozó testületek (a licencadó és/vagy UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület) úgy látják, hogy a fenti kereset vagy eljárás megtámadásának oka nyilvánvalóan nem megalapozott, az összeget továbbra is lejárt tartozásnak kell tekinteni.</p> <p>e. Az illetékes döntéshozó testületek (licencadó és/vagy az UEFA Pénzügyi Ellenőrző Testülete) előtt minden kétséget kizáróan képes bizonyítani, hogy minden ésszerű intézkedést megtett a jogosult klub(ok) azonosítása és kifizetése érdekében, a FIFA Játékos Státusz és Átigazolási Szabályzatban meghatározottak szerinti képzési kártalanítás és a szolidaritási mechanizmus tekintetében.</p>
--	--

#### 5. számú melléklet: A licencadó vizsgálati eljárásai

<b>A,</b>	<b>Alapelv</b>
<b>Vonatkozik:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre</b>
A licencadó a pénzügyi követelményeknek való megfelelést az alábbi vizsgálati eljárások végrehajtásával ellenőrzi.	
<b>B,</b>	<b>Az éves beszámoló könyvvizsgálói jelentésének értékelése</b>
<b>Vonatkozik:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre</b>
1.	<p>Az éves beszámolóval kapcsolatban a licencadónak legalább az alábbi vizsgálatokat kell elvégeznie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. a kialakított jelentéstételi kötelezettség alkalmas-e klublicencre;</li> <li>b. az éves beszámoló és a kiegészítő információk alkalmasak-e a licencdöntés meghozatalára;</li> <li>c. az éves beszámoló és a könyvvizsgálói jelentés elolvasása;</li> <li>d. A minősítés nélküli könyvvizsgálói jelentéstől való eltérésből és a minimális bemutatási követelménytől és a számviteli követelményektől való eltérésből következtetés levonása a lenti 2. pontnak megfelelően.</li> </ul>
2.	<p>A kialakított jelentéstételi kötelezettséget és az éves beszámoló könyvvizsgálói jelentését az alábbiak szerint kell értékelni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Amennyiben a kialakított jelentéstételi kötelezettség nem</li> </ul>



	<p>felel meg a 19/B. §-ban foglalt követelményeknek, a licenckérelmet el kell utasítani;</p> <p>b. Ha a könyvvizsgálói jelentés korlátozás nélküli záradékot tartalmaz, ugyanakkor figyelemfelhívó megjegyzést sem tartalmaz, ez kielégítő alapot nyújthat a licenc megadásához;</p> <p>c. Ha a könyvvizsgálói jelentés minősített véleményt tartalmaz (véleménynyilvánítás visszautasítása, ellenvélemény), a licenckérelmet el kell utasítani, kivéve, ha ugyanarra a pénzügyi évre vonatkozóan a könyvvizsgáló új jelentést ad ki, mely nem tartalmaz véleménynyilvánítás visszautasítását, vagy ellenvéleményt és a licencadó elfogadja az új jelentést;</p> <p>d. Ha a könyvvizsgálói jelentés a vállalkozás folytatására való képességgel kapcsolatban korlátozott véleményt, vagy figyelemfelhívó megjegyzést tartalmaz, a licenckérelmező sportszervezet további dokumentumokat nyújt be, amelyben bizonyítja, hogy képes folytatni a működést legalább a licenccelt pénzügyi év végéig és ezt a licencadó elfogadja. A dokumentumok tartalmazzák a <a href="#">F.06.1(57. o)</a> előírásai szerint elkészített pénzügyi tervet és egyéb bizonyítékokat;</p> <p>e. Ha a könyvvizsgálói jelentés nem a vállalkozás folytatására való képességgel kapcsolatban tartalmaz korlátozott véleményt, vagy figyelemfelhívó megjegyzést, a licencadónak meg kell fontolnia ennek hatását a licenc megadására vonatkozóan. A licenckérelmet el kell utasítani, ha a licenckérelmező nem nyújt be további dokumentumokat, melyeket a licencadó elfogad. A további bizonyító dokumentum fajtája attól függ, hogy mi a korlátozott vélemény, vagy a figyelemfelhívó megjegyzés oka;</p> <p>f. Amennyiben a könyvvizsgáló jelentésben utalás van a <a href="#">F.05(56. o)</a> 5. pontjában meghatározott bármely körülményre, a licenckérelmet el kell utasítani.</p>
3.	Ha a licenckérelmező további információkat nyújt be, a licencadó megvizsgálja a könyvvizsgáló (ténymegállapításokat tartalmazó) jelentését. Ha a jelentés hibákat, hiányosságokat, korlátozásokat tartalmaz, a licenckérelmet el kell utasítani.
<b>C,</b>	<b>Más sportszervezetek, alkalmazottak és társadalombiztosítási/adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozások értékelése</b>
<b>Vonatkozik:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre</b>
1.	<p>A más sportszervezetek, alkalmazottak és társadalombiztosítási/adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozásokkal kapcsolatban a licencadónak az alábbiakról kell döntenie:</p> <p>a. A licenckérelmező által benyújtott információkat 2. pontban leírtak szerint maga értékeli;</p> <p>b. Az értékelést független könyvvizsgáló végzi el, ebben az esetben a licencadó a könyvvizsgálói jelentést átnézi, ellenőrzi, hogy a könyvvizsgáló által kiválasztott mintán végzett vizsgálat eredménye kielégítő-e, és ha szükségesnek</p>



	tartja, további vizsgálatokat végez (azaz, megnöveli a mintát és/vagy további dokumentumokat kér a licenckérelmezőtől).
<b>C/1.</b>	<b>Más sportszervezetek felé fennálló lejárt tartozások értékelése</b>
1.	Labdarúgó sportszervezetek felé fennálló átigazolásokból származó tartozásoknak számítanak az átigazolási tevékenység eredményeképpen felmerülő összegek, a képzési kártalanítás és szolidaritási hozzájárulás a FIFA Átigazolási Szabályzatában meghatározottak szerint, valamint minden olyan összeg, mely adott feltételek teljesítése esetén felmerül.
2.	A licenckérelmezőnek játékos átigazolási táblázatot kell készítenie és a licencadó felé benyújtania, melyet akkor is el kell készíteni, ha nem volt átigazolás, illetve kölcsönadás az adott időszakban.
3.	A licenckérelmezőnek közölnie kell minden átigazolási tevékenységet (ideértve a kölcsönadást is), mely december 31-ét megelőző 12 hónapban történt meg, függetlenül attól, hogy van-e december 31-én fennálló tartozás vele kapcsolatban. Be kell mutatnia azokat az átigazolásokat is, amelyek kapcsán a licenckérelmező december 31-én nyitott kötelezettséggel rendelkezik, függetlenül attól, hogy a fordulónapot megelőző 12 hónapban vagy azt megelőzően történt-e meg az átigazolás. A licenckérelmezőnek közölnie kell továbbá minden átigazolási tevékenységet, mely vita tárgyát képezi az illetékes hatóságok előtt, vagy mellyel kapcsolatban eljárás folyik valamely hazai, vagy nemzetközi labdarúgó hatóság vagy az illetékes választott bíróság előtt.
4.	A játékos átigazolási táblázatnak tartalmaznia kell legalább a következő információkat (minden átigazolás és kölcsönadás esetén): <ul style="list-style-type: none"> <li>a. játékos (neve vagy száma);</li> <li>b. az átigazolásról, kölcsönadásról szóló szerződés dátuma;</li> <li>c. a sportszervezet neve, ahol a játékos korábban igazolta volt;</li> <li>d. fizettetés/vagy fizetendő átigazolási, illetve bérleti díjat (ideértve a képzési kártalanítást és a szolidaritási hozzájárulást), abban az esetben is, ha azt a hitelezők még nem kérték;</li> <li>e. a játékos átigazolás egyéb fizettetés/vagy fizetendő közvetlen költségei;</li> <li>f. a kiegyenlített összeg és a kiegyenlítés dátuma;</li> <li>g. a kötelezettség egyenlege december 31-én és a fizetési határidő;</li> <li>h. a kötelezettség egyenlege március 31-én (a december 31-i egyenlegből), a fizetési határidő és magyarázó megjegyzés;</li> <li>i. a december 31-i mérlegben még nem szereplő feltételes kötelezettségek;</li> <li>j. vitatott vagy folyamatban lévő eljárás által érintett összegek.</li> </ul>
5.	A licenckérelmező egyezteti a játékos átigazolásból származó tartozások táblázat tartozások összesen december 31-én adatát a mérleg „átigazolással kapcsolatos kötelezettség” sorával, vagy az azt alátámasztó könyveléssel. A licenckérelmező a még le nem járt tartozásokat is szerepelteti a táblázatban.
6.	A licenckérelmező a játékos átigazolási táblázatot a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.
7.	Ha a licencadó elvégezte a fenti vizsgálatokat, megvizsgálja a licenckérelmező által benyújtott információkat, különösen a játékos





	<p>átigazolási táblázatot és a lentebb részletezett alátámasztó dokumentumokat. Ha a vizsgálatot könyvvizsgáló végzi, a könyvvizsgálónak ugyanezen lépéseket kell végrehajtania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Egyezteti a játékos átigazolási táblázat összesen adatát az éves beszámoló zárónapján érvényes „átigazolási tevékenységből származó tartozások” során lévő összeggel;</li> <li>b. Ellenőrzi, hogy a játékos átigazolási táblázat számított mezői matematikailag helyesek;</li> <li>c. Kiválasztja a vizsgálni kívánt mintát, vagy mintákat, a játékos átigazolásokból/bérbeadásokból, egyezteti a szerződéseket a játékos átigazolási táblázatban lévő információkkal és kijelöli a kiválasztott játékos átigazolásokat/bérbeadásokat;</li> <li>d. Kiválasztja a vizsgálni kívánt mintát, vagy mintákat az átutalások közül, összehasonlítja őket a játékos átigazolási táblázatban lévő információkkal és kijelöli a kiválasztott kifizetéseket;</li> <li>e. Ha a játékos átigazolási táblázat szerint március 31-én lejárt tartozás áll fenn, mely az előző év december 31-e előtti játékos átigazoláshoz tartozik, ellenőrzi, hogy legkésőbb március 31-ig: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Megállapodás született az 5. számú melléklet (2.) b. pontja szerint; vagy</li> <li>ii. Vita merült fel, vagy kereset indult az 5. számú melléklet (2.) c, vagy d pontja szerint.</li> </ol> </li> <li>f. Megvizsgálja a bankszámlakivonatokat a kifizetések megtörténtének alátámasztása érdekében;</li> <li>g. Ha alkalmazandó: dokumentumokat szerez be és megvizsgálja őket. (Pl. a vonatkozó labdarúgó sportszervezettel kötött megállapodás és/vagy levelezés az illetékes testülettel, a fenti e.(i.) és e.(ii.) pont alátámasztása érdekében).</li> </ol>
<b>C/2.</b>	<b>Alkalmazottak felé fennálló lejárt tartozások értékelése</b>
1.	<p>„Alkalmazottak” alatt az alábbi személyeket értjük:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. a hivatásos játékosok a FIFA Átigazolási Szabályzatában meghatározottak szerint;</li> <li>b. a megbízási vagy munkavállalói szerződéssel foglalkoztatottak a Klublicenc Szabályzat P.01-P.22 pontjaiban foglaltak szerint;</li> <li>c. a licenckérelmező/licences alvállalkozó szerződéses partnerét.</li> </ol>
2.	<p>Az alkalmazottak tekintetében kötelezettségnek minősül az alkalmazottal megkötött szerződéses vagy jogi kötelezettségekből eredő minden tétel, beleértve a munkabéreket, illetményeket, arculati jogok kapcsán teljesített kifizetéseket, prémiumokat, bónuszokat és egyéb juttatásokat.</p> <p>A licenckérelmező által már nem alkalmazott személyek felé fennálló tartozásokat a szerződés szerinti határidőben, illetve a jogszabályok előírásai szerint ki kell egyenlíteni függetlenül attól, hogy a fenti összegek milyen módon kerültek elszámolásra a könyvelésben.</p>
3.	<p>A licenckérelmezőnek el kell készítenie egy táblázatot, mely az alábbiakat tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- azon alkalmazottak adatait, akik a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet megelőző pénzügyi év során bármikor alkalmazásban álltak, azaz nemcsak azokat az alkalmazottakat, aki év végén is alkalmazásban álltak;</li> <li>- be kell mutatnia azokat az alkalmazottakat is, akik felé december</li> </ul>



	<p>31-én nyitott kötelezettséggel rendelkezik, függetlenül attól, hogy a fordulónapot megelőző évben foglalkoztatta-e őket a sportszervezet;</p> <p>- a licenckérelmezőnek be kell mutatnia továbbá minden alkalmazottat, akikkel kapcsolatban vitás ügy merült fel a nemzeti jogszabályok szerint illetékes hatóság előtt, vagy akikkel kapcsolatban eljárás folyik valamely hazai vagy nemzetközi labdarúgó hatóság vagy az illetékes választottbíróóság előtt.</p> <p>A táblázatot be kell nyújtani a licencadónak.</p>
4.	<p>Minden alkalmazott esetén legalább az alábbi adatokat kell megadni:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>az alkalmazott neve;</li> <li>az alkalmazott pozíciója, funkciója;</li> <li>az alkalmazás kezdetének dátuma;</li> <li>az alkalmazás végének dátuma (ha alkalmazandó);</li> <li>egyenleg december 31-én, esedékesség dátuma;</li> <li>egyenleg március 31-én (a december 31-ei egyenlegből), esedékesség dátuma, magyarázó megjegyzés;</li> <li>vitatott vagy folyamatban lévő eljárás által érintett összegek.</li> </ol>
5.	<p>A licenckérelmező egyezteti az alkalmazottak felé fennálló tartozások táblázat összes kötelezettség december 31-én adatát a mérleg „tartozások alkalmazottak felé” sorával, vagy az azt alátámasztó könyveléssel.</p>
6.	<p>A licenckérelmező az alkalmazottak felé fennálló tartozások táblázatot a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.</p>
7.	<p>A licencadó megvizsgálja a licenckérelmező által benyújtott információkat, különösen az alkalmazottak listáját és a lentebb részletezett alátámasztó dokumentumokat. Ha a vizsgálatot könyvvizsgáló végzi, a könyvvizsgálónak ugyanezen lépéseket kell végrehajtania:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Beszerez egy vezetőség által aláírt listát az alkalmazottakról;</li> <li>Egyezteti az alkalmazottak listájának összes kötelezettség adatát az éves beszámoló tárgyév adatának alkalmazottakkal szembeni szállítói tartozások sorával. Ellenőrzi, hogy a munkavállalók listájának számított mezői matematikailag helyesek;</li> <li>Kiválasztja az összeset vagy csak egy mintát az alkalmazottak visszaigazolásai közül majd egyezteti az információkat a munkavállalók listájában lévő információkkal;</li> <li>Ha a licencadó szerint március 31-én lejárt tartozás áll fenn az alkalmazottakkal szemben, mely az előző év december 31-e előtt keletkezett szerződéses, vagy jogi kötelezettségből, ellenőrzi, hogy legkésőbb március 31-ig: <ol style="list-style-type: none"> <li>Megállapodás született az 5. számú melléklet (2.) b. pontja szerint; vagy</li> <li>Vita merült fel, vagy keresetet indítanak az 5. számú melléklet (2.) c, vagy d pontja szerint.</li> </ol> </li> <li>Kiválaszt egy mintát az átutalások közül, összehasonlítja őket az alkalmazottak listájában lévő információkkal;</li> </ol> <p>Ha alkalmazandó: dokumentumokat szerez be és megvizsgálja őket. Pl. a munkavállalókkal kötött megállapodás és/vagy levelezés az illetékes testülettel, a fenti d.(i.) és d.(ii.) pont alátámasztása érdekében.</p>



C/3.	Társadalombiztosítási/adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozások értékelése
1.	A licenckérelmező átadja a bizonyításhoz szükséges dokumentumokat a könyvvizsgálónak és/vagy a licencadónak, mely megmutatja a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet megelőző év december 31-én fennálló tartozás összegét, valamint a március 31-i kötelezettség összegét (a december 31-i egyenlegből), mellyel a licenckérelmező az adóhatóságok felé tartozik.
2.	A licenckérelmezőnek el kell készítenie a társadalombiztosítási/adóhatóságok táblázatát, mely tartalmazza az illetékes társadalombiztosítási/adóhatóságok felé, a licenclajrást megelőző év december 31-én fennálló kötelezettségek összegét és minden folyamatban lévő vitás ügyet és eljárást. Minden, társadalombiztosítási/adóhatóság felé fennálló kötelezettség esetén legalább az alábbi adatokat kell megadni, magyarázó megjegyzésekkel: a. a hitelező megnevezése; b. egyenleg december 31-én, esedékesség dátuma; c. egyenleg március 31-én (a december 31-i egyenlegből), esedékesség dátuma, magyarázó megjegyzés, szükség esetén alátámasztó bizonylatok; d. vitatott vagy folyamatban lévő eljárás által érintett összegek.
3.	A licenckérelmező egyezteti a társadalombiztosítási/adóhatóság táblázat "összes kötelezettség december 31-én" adatát a mérleg „tartozások alkalmazottak felé” sorával, vagy az azt alátámasztó könyveléssel.
4.	A licenckérelmező az alkalmazottak felé fennálló tartozások táblázatát a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.
5.	A társadalombiztosítási/adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozások tekintetében, amennyiben az értékelést a licencadó maga végzi, meg kell vizsgálnia a licenckérelmező által benyújtott információkat, különösen a társadalombiztosítási/adóhatóság táblázatát és a lentebb részletezett egyéb dokumentumokat. Ha a vizsgálatot könyvvizsgáló végzi, a könyvvizsgálónak ugyanezen lépéseket kell minimálisan végrehajtania: a. Beszerzi a társadalombiztosítási szervek/adóhatóságok felé fennálló tartozásokról szóló, a vezetőség által készített, táblázatát, melynek legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia: i) A követeléssel élő hatóság megnevezése; ii) A legutolsó lezárt gazdasági évben december 31-én fennálló kötelezettség(ek) összege, a kötelezettség teljesítési határidejének megjelölésével; iii) Az utolsó lezárt gazdasági évet követő év március 31-én fennálló kötelezettség(ek) összege(i), a kötelezettség(ek) teljesítési határidejének megjelölésével; iv) A fenti kategóriák során megfogalmazottak alátámasztása(i). b. Egyezteti a társadalombiztosítási szervek/adóhatóságok felé fennálló összes kötelezettség adatát az éves vagy évközi beszámoló december 31-ei „szociális/adóügyi hatóságokkal szembeni tartozások” sorával. c. Bizonyító erejű dokumentumokat szerez be. d. Ha a licencadó szerint március 31-én lejárt tartozás áll



	<p>fenn a társadalombiztosítási szervezetekkel/adóhatóságokkal szemben, mely előző év december 31-e előtti, alkalmazottakkal szembeni szerződéses vagy jogi kötelezettségből keletkezett, ellenőrizi, hogy legkésőbb március 31-ig:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- született-e megállapodás a VIII. számú melléklet 2b. pontja szerint; vagy</li> <li>- vita merült-e fel, vagy kereset indult-e a VIII. számú melléklet 2 c. vagy d. pontja szerint.</li> </ul> <p>e. Megvizsgálja a bankszámlakivonatokat egészét vagy részét a kifizetések megvalósulásának alátámasztása érdekében.</p> <p>Ha alkalmazandó: megvizsgálja a dokumentumokat, ideértve az érintett társadalombiztosítási szervezetekkel/adóhatóságokkal kötött megállapodásokat és/vagy az illetékes testülettel folytatott levelezést, a fenti d(i) és/vagy d(ii) pontok alátámasztása érdekében.</p>
<b>D,</b>	<b>Az írásbeli nyilatkozat értékelése</b>
<b>Vonatkozik:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencsekre</b>
1.	Az írásbeli nyilatkozattal kapcsolatban a licencadó elolvassa és megfontolja az információkat – figyelembe véve az éves beszámolót, a pénzügyi tervet és további licencadó által benyújtott dokumentumokat - minden eseménnyel vagy feltétellel kapcsolatban, melynek jelentős a gazdasági hatása.
2.	A licencadó megfontolja, hogy a licenckérelmező képes-e a tevékenységét folytatni legalább a licenccelt bajnoki év végéig. A licenckérelmet vissza kell utasítani, ha a licencadó szerint a pénzügyi információk alapján a licenckérelmező valószínűleg nem fogja tudni folytatni tevékenységét a licenccelt bajnoki év végéig.
3.	A licencadónak meg kell vizsgálnia, hogy a sportszervezet képes-e a vállalkozás folytatására legalább a licenccelt bajnoki év végéig. A licenckérelmet vissza kell utasítani, ha a licencadó szerint a pénzügyi információk alapján a licenckérelmező vélhetően nem fogja tudni folytatni tevékenységét a licenccelt bajnoki év végéig.
4.	Ha a licenckérelmező (vagy az UEFA tagszövetség azon bejegyzett tagja, mely szerződéses viszonyban van a licenckérelmezővel a <a href="#">5.§ (3)(19.o)</a> értelmében) vagy annak a beszámoló hatálya alá tartozó bármely anyavállalata, védelmet keres/keresett vagy kap/kapott a hitelezőivel szemben törvények vagy rendeletek szerint a licenccelt bajnoki évet megelőző 12 hónapon belül, abban az esetben a licenckérelmet el kell utasítani. A félreértések elkerülése végett a licenckérelmet akkor is el kell utasítani, ha az érintett gazdálkodó egység már nem kap hitelezőivel szemben védelmet a licenccelt meghozatalának időpontjában.
<b>E,</b>	<b>A jövőbeli pénzügyi információk értékelése</b>
<b>Vonatkozik:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencsekre</b>
1.	A pénzügyi tervvel kapcsolatban a licencadó megvizsgálja, hogy sérült-e a <a href="#">20/C. § (59. o)</a> pontban meghatározott indikátorok bármelyike. Ha igen, akkor a licencadó eldöntheti: a, amennyiben maga értékeli a licenckérelmező által benyújtott információkat, az alábbi, 2. pont szerinti értékelési eljárást el kell végeznie; vagy



	b, független könyvvizsgáló végzi el az értékelési eljárást, ebben az esetben meg kell vizsgálnia a könyvvizsgáló jelentését, hogy az az alábbi, 2. pont szerinti értékelési eljárások alapján készült-e el.
2.	<p>A vizsgálati eljárások legalább az alábbiakat tartalmazzák:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. a pénzügyi tervben lévő számítások matematikai helyességének ellenőrzése;</li> <li>2. a vezetőséggel történt megbeszélés és a pénzügyi terv vizsgálata alapján annak meghatározása, hogy a pénzügyi terv a bemutatott feltételezések és kockázatokkal összhangban lett elkészítve;</li> <li>3. annak ellenőrzése, hogy a pénzügyi terv nyitóadatai összhangban vannak az éves beszámoló mérlegének tárgyévi adataival;</li> <li>4. annak ellenőrzése, hogy a pénzügyi tervet a vezetőség aláírásával hitelesítette</li> <li>5. ha alkalmazható: a vonatkozó dokumentumokat vizsgálata, beleértve például a szponzorokkal kötött megállapodásokat, banki szolgáltatásokat, alaptőke emelést, bankgaranciákat és az igazgatósági ülések jegyzőkönyveit;</li> <li>6. a licenckérelmező likviditási képességének (tehát a pénzügyi kötelezettségvállalások figyelembe vételét követő finanszírozási képessége) és annak vizsgálata, hogy a licenckérelmező képes-e a tevékenységét legalább a licenccelt bajnoki év végéig folytatni. (Azaz a licenckérelmet vissza kell utasítani a licencadó által megvizsgált pénzügyi információk alapján, ha a licencadó szerint a licenckérelmező nem képes folytatni tevékenységét legalább a licenccelt bajnoki év végéig és pénzügyi kötelezettségeit nem tudja teljesíteni azok esedékességékor.).</li> </ol>
<b>F,</b>	<b>Lejárt tartozások értékelése – aktualizált</b>
<b>Vonatkozik:</b>	<b>UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre</b>
1.	<p>Az aktualizált lejárt tartozásokra vonatkozó követelmény tekintetében (labdarúgó-szervezetekkel, alkalmazottakkal és a társadalombiztosítási szervekkel/adóhatóságokkal szemben) a licencadónak legalább az alábbi értékelési eljárásokat kell elvégeznie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. elolvassa a licenckérelmező által készített tartozásokra vonatkozó információkat és tájékozódik a licenckérelmezőnél, ha van olyan információ, amely hiányos és/vagy pontatlan lehet a licencadónak a licencséről a klublicenc eljárásból és/vagy más elfogadható információs forrásból szerzett ismeretei alapján;</li> <li>b. az átigazolásokból származó tartozások tekintetében ellenőrzi a játékosok listájának teljességét, mely a játékos átigazolás kapcsán már nyilvánosságra hozott adatokkal együtt lett benyújtva a június 30-át/szeptember 30-át megelőző 12 hónapos időszakban.</li> </ol>
<b>G,</b>	<b>A fedezeti információ értékelése</b>



Vonatkozik: UEFA licenckérelmezőkre / licenszesekre	
1.	A fedezeti információval kapcsolatban a licencadó megvizsgálja, hogy a licenszes által benyújtott pénzügyi információ összhangban van-e a licenckérelem beadásánál benyújtott információkkal.
2.	<p>A vizsgálati eljárások – melyeket könyvvizsgáló is elvégezhet – legalább az alábbiakat tartalmazzák:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. a fedezeti információkban lévő számítások matematikai helyességének ellenőrzése;</li> <li>b. annak ellenőrzése, hogy a fedezeti információ egyenlegei összhangban vannak a könyvvizsgált éves beszámolóval, a kiegészítő információkkal és a könyveléssel;</li> <li>c. annak ellenőrzése, hogy a fedezeti információt a vezetőség aláírásával hitelesítette.</li> </ul> <p>A licencadó visszaigazolja az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület felé a fenti vizsgálati eredményeit.</p>
3.	A licencadónak meg kell erősítenie az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület számára a fenti értékelési eljárás eredményeit.

6. számú melléklet: A fedezeti eredmény kiszámítása

Vonatkozik: UEFA licenckérelmezőkre / licenszesekre	
---	--

1. cím

A,	A fedezeti eredmény kiszámításának összefoglalása
1.	<p>A releváns bevétel az alábbiak összegével egyezik meg (a 2. címben kerül kifejtésre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Bevételek – Belépőjegyek;</li> <li>b) Bevételek – Szponzorok és reklámok;</li> <li>c) Bevételek – Közvetítési jogok;</li> <li>d) Bevételek – Kereskedelmi tevékenység;</li> <li>e) Bevételek - UEFA szolidaritási és pénzdíjak;</li> <li>f) Bevételek – Egyéb működési bevételek;</li> <li>g) Játékjog értékesítés eredménye és/vagy bevétele;</li> <li>h) Tárgyi eszközök értékesítéséből származó többletbevétel;</li> <li>i) Pénzügyi bevételek és deviza átváltás eredménye.</li> </ul> <p>A releváns bevétel csökken, amennyiben az a-i) pontokban szerepel az alábbiak bármelyike (a 2. címben kerül kifejtésre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i j) Nem pénzbeli hitelek/bevételek;</li> <li>k) Kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciókból származó piaci árat meghaladó bevételek;</li> <li>l) A sportszervezethez nem kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos bevételek;</li> <li>m) Olyan labdarúgóval kapcsolatos bevétel, akinek játékjogát megtartja a licenszes;</li> <li>n) Hitelezői védelmet biztosító eljárásból eredő kötelezettség-csökkenés</li> </ul>



	<p>értéke.</p> <p>A vonatkozó kiadások az alábbiak összegével egyeznek meg (a 3. címbe kerül kifejtésre):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kiadások – Eladott áruk beszerzési értéke;</li> <li>b. Kiadások – Személyi jellegű ráfordítások;</li> <li>c. Kiadások – Egyéb működési kiadások;</li> <li>d. A játékosok értékcsökkenése/értékvesztése és a játékos átigazolással kapcsolatos veszteségek (vagy a játékos megszerzésével kapcsolatban felmerülő költségek);</li> <li>e. Pénzügyi kiadások és osztalékok.</li> </ul> <p>A vonatkozó kiadásokat növeli, ha a felsorolt elemek tartalmazzák a következőt (a 3. címbe részletezve):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>f. kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciókból származó kiadások piaci ár alatti része;</li> </ul> <p>2. A vonatkozó kiadásokat csökkenti, amennyiben a 3) pontban felsorolt a) – e) elemek tartalmazzák a következőket:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) utánpótlás fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységekre fordított kiadások;</li> <li>b) a közösség fejlesztésére fordított kiadások;</li> <li>c) Női labdarúgással kapcsolatos tevékenységekre fordított kiadás;</li> <li>d) nem pénzügyi követelések/költségek;</li> <li>e) közvetlenül a tárgyi eszközök létesítésével kapcsolatos pénzügyi kiadások;</li> <li>f) Bérlokként végzett fejlesztések költségei;</li> <li>g) a sportszervezethez nem kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos kiadások.</li> </ul>
3.	<p>A fedezeti eredmény nem tartalmazza az alábbiakat (a C, részben kerül meghatározásra):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Tárgyi eszköz értékesítésének eredménye és értékcsökkenése;</li> <li>b) Játékjogon kívüli immateriális javak értékesítésének eredménye és értékcsökkenése;</li> <li>c, Nyereséget terhelő adófizetési kötelezettség / adókövetelés.</li> </ul>
<b>B,</b>	<b>Releváns bevétel</b>
1. A releváns bevételek kiszámításának meghatározása	
a,	<p><b>Bevétel – Belépőjegyek</b></p> <p>A nemzeti bajnokságok (liga és kupa), az UEFA versenyek és egyéb mérkőzések (barátságos mérkőzések és tornák) mindennemű belépődíjából származó bevétel, mind a napi jegyek mind a bérletek vonatkozásában. Ez a tagdíjakat is tartalmazza.</p>
b,	<p><b>Bevételek – Szponzorok és reklámok</b></p> <p>A főszponzortól és egyéb szponzoroktól kapott bevételeket, illetve a pályaszéli táblák és egyéb szponzori és reklámbevételeket tartalmazza.</p>
c,	<p><b>Bevételek – Közvetítési jogok</b></p> <p>A televíziós társaságoknak, rádióknak, új és egyéb médiumoknak eladott nemzeti (liga és kupa), UEFA versenyek és egyéb mérkőzések (barátságos mérkőzések és tornák) közvetítési jogainak értékesítéséből származó bevételek.</p>
d,	<p><b>Bevételek – Kereskedelmi tevékenység</b></p>



	<p>Az áruk, ételek és italok értékesítéséből, továbbá a konferenciák megtartásából és a szerencsejátékból, illetve az egyéb kereskedelmi tevékenységekből származó bevételek, melyek máshova nem sorolhatók.</p>
e,	<p><b>Bevételek - UEFA szolidaritási és pénzdíjak</b></p> <p>Az UEFA versenyeken történő részvétel és/vagy a szolidaritási elv alapján az UEFA-tól érkező bevételeket tartalmazza.</p>
f,	<p><b>Bevételek – Egyéb működési bevételek</b></p> <p>Minden egyéb, a működésből származó és a fentiekben nem taglalt bevételt tartalmaz, beleértve az egyébforrásokból, pl. anyagi támogatásokból, adományokból és a licencces területi illetékessége szerinti helyi önkormányzattól származó egyéb bevételeket, a bérbeadásból, osztalékokból és a nem labdarúgással kapcsolatos tevékenységekből származó, klubhoz tartozó bevételeket is.</p>
g,	<p><b>Játékjog értékesítés eredménye és/vagy játékjog értékesítésből származó bevétel</b></p> <p>A releváns bevétel kiszámítása - annak függvényében, hogy a sportszervezet a (i) játékosok értékesítéséből származó nyereséget vagy (ii) a játékos eladásból származó bevételeit szerepelteti a pénzügyi nyilvántartásaiban - a sportszervezet játékos átigazolással kapcsolatos könyvelési módszerétől függ, az alábbi követelmények tekintetében:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Egy olyan klub, amely a „aktiválás és amortizáció” módszert használja a játékos átigazolások könyvelése esetében, a játékos átigazolásokból származó nyereség úgy számítható, hogy a játékos átigazoláskori nettó könyv szerinti értékét levonjuk a nettó eladási bevételből (realizálódott és a későbbiekben realizálódó bevételből).</li> </ul> <p>A játékos értékesítésből származó nyereség jelentésre kerül, ha a nettó eladási bevétel meghaladja a játékos átigazoláskori nettó könyv szerinti értéket. Bármely ilyen nyereséget tartalmaznia kell a releváns bevételeknek a fedezeti eredmény kiszámításakor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ii) Ha a klub a „bevétel és kiadás” módszert használja a játékos átigazolások könyvelésére, a játékos eladásából származó bevételek, a játékos egy másik klubhoz történő átigazoláskor keletkezett nettó árbevétel. A nettó árbevételnek meg kell egyeznie a játékos eladásából származó pénzügyi bevétellel.</li> </ul> <p>A fedezetszámítás céljából:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>iii) Azon sportszervezetek, melyek az „aktiválás és amortizáció” módszert alkalmazzák az éves pénzügyi beszámolójukban a játékos átigazolások kapcsán, a vonatkozó bevételeknek és kiadásoknak tükrözniük kell ezt a könyvelési eljárást.</li> <li>iv) Azon sportszervezetek, melyek a „bevétel és kiadás” módszert használják az éves pénzügyi beszámolójukban a játékos átigazolások kapcsán, a sportszervezet eldöntheti, hogy a „bevétel és kiadás” vagy az „aktiválás és amortizáció” módszert alkalmazza. A választott módszert évről évre következetesen alkalmazni kell, állandó jelleggel.</li> </ul>





h,	<p><b>Tárgyi eszközök értékesítéséből származó többletbevétel</b></p> <p>A jelentési időszakban a tárgyi eszközök (ideértve, de nem kizárólagosan a sportszervezetek létesítményét és edzéslétesítményét) értékesítéséből származó nyereséget a fedezeti eredményből ki kell hagyni, a következő két kivétellel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) ha a - létesítménytől és edzési létesítménytől eltérő - tárgyi eszközt nem pótolták, akkor az eredménykimutatásban megjelenő, eladásból származó nyereség figyelembe vehető a vonatkozó bevételek tekintetében addig a különbségig, mely az eladásból származó bevétel és az – az éves beszámolóban a tárgyi eszközök között kimutatott - eszköz könyv szerinti értéke között fennáll;</li> <li>ii) ha a sportszervezet bizonyítja, hogy pótol egy eladott tárgyi eszközt, akkor az eredménykimutatásban felmerülő eladásból származó nyereség figyelembe vehető, mint releváns bevétel; <ul style="list-style-type: none"> <li>a) addig a különbségig, mely az eladásból származó bevétel, és az éves beszámolóban a tárgyi eszközök között kimutatott pótolta tárgyi eszköz teljes költsége között fennáll;</li> <li>b) addig a különbségig, mely az eladásból származó bevétel és a minimum 50 éves bérlet jelenértéke között fennáll a pótolta tárgyi eszköz tekintetében, melyet a sportszervezet lízing/bérleti szerződés alapján használ.</li> </ul> </li> </ul>
i,	<p><b>Pénzügyi bevételek és deviza átértékelés eredménye</b></p> <p>A pénzügyi bevételek a jogi személy tárgyi eszközeinek mások általi használatából felmerülő kamat bevételek.</p> <p>A deviza átértékelés eredménye a pénzügyi eszközök realizált vagy nem realizált nettó nyeresége és vesztesége. A nem pénzbeli eszközök realizált vagy nem realizált deviza átértékelésének eredménye nem minősül pénzbeli tételnek, azt a fedezeti eredmény meghatározása során figyelmen kívül kell hagyni (ld. (B) j, és (C) j).</p>
j,	<p><b>Nem pénzbeli jóváírás/bevétel</b></p> <p>A megfelelő módosításokkal a nem pénzbeli jóváírás a fedezetszámításából kihagyható. Nem pénzbeli tételek (pl. tárgyi eszközök, immateriális javak, mint pl. goodwill, és készletek) mindazok, melyek a pénzbeli tételek definíciójába nem tartoznak bele. Pénzbeli tételek azok, melyek pénzegységben meghatározhatók, és melyek fix vagy meghatározható számú pénzegységen megszerzett vagy kifizetett eszközök és kötelezettségek. A pénzbeli tételek fő jellegzetessége a fix vagy meghatározható számú pénzegységen való megvétel joga (vagy az átadás kötelezettsége).</p> <p>A nem pénzbeli jóváírások/bevételek közé tartoznak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a tárgyi eszközök, immateriális javak (beleértve a játékjogokat is) és készletek felértékelése;</li> <li>• a tárgyi eszközök és immateriális javak (beleértve a játékjogokat) visszaírt értékcsökkenési és amortizációs költsége;</li> <li>• deviza átváltási nyereség a nem pénzbeli tételeken.</li> </ul>



k,	<p><b>A piaci értéket meghaladó, kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciókból származó bevételek</b></p> <p>A fedezeti eredmény érdekében a licencésnek meg kell határoznia a piaci értéket a kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciók kapcsán. Amennyiben ez a becsült érték eltér a könyvelttől, akkor a vonatkozó bevételt ennek megfelelően kell módosítani, szem előtt tartva, hogy felfelé történő módosítás nem alkalmazható a vonatkozó bevételek tekintetében.</p> <p>Példák a kapcsolt felekkel folytatott, bevételt eredményező tranzakciók kapcsán, melyek esetében a licencésnek bizonyítania kell a tranzakció becsült piaci értékét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• szponzori megállapodásokból származó bevételek;</li> <li>• VIP jegyekből és/vagy VIP boxok használatából származó bevételek;</li> <li>• a kapcsolt vállalkozással folytatott bármilyen ügylet, melyből áruk vagy szolgáltatások kerültek biztosításra a sportszervezet részére.</li> </ul> <p>Példák a kapcsolt vállalkozásokkal folytatott, bevételt eredményező tranzakciók kapcsán, melyek nem minősülnek releváns bevételeknek, beleértve a kapcsolt vállalkozástól származó hozzájárulásokat, mint például: adományként kapott pénzek; és</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kötelezettségek elengedése.</li> </ul> <p>A kapcsolt vállalkozásoktól származó hozzájárulások kizárólag az elfogadható eltérésben vehetők figyelembe (a 9. sz. melléklet. 4. b. pontja alapján), mely része a fedezeti követelmény értékelésnek. (<a href="#">7.számú melléklet (100. o)</a>)</p> <p>A kapcsolt vállalkozás, a kapcsolt vállalkozás tranzakciói, és a kapcsolt vállalkozás tranzakciói piaci értékének meghatározása jelen melléklet 2. címében található.</p>
l,	<p>A sportszervezethez nem kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos bevételek.</p> <p>A sportszervezethez nem kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos bevételeket (tehát amelyek nem kapcsolódnak a labdarúgással kapcsolatos tevékenységekhez, a sportszervezet helyéhez és márkanevéhez) figyelmen kívül kell hagyni a releváns bevételek kiszámítása során.</p> <p>A sportszervezethez kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos bevételeket (tehát amelyek a sportszervezet tevékenységéhez, helyéhez vagy márkanevéhez kapcsolódnak) szerepeltetni lehet a fedezeti eredmény meghatározása során, amennyiben a vonatkozó költségek is megjelenítésre kerülnek. Ebben az esetben a bevételeknek és a költség/ráfordításoknak is következetesen meg kell jelenniük az egymást követő beszámolási időszakokban.</p> <p>Példák a sportszervezethez kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos tevékenységekre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a sportszervezet létesítményénél vagy edzési létesítményénél vagy azok közelében üzemeltetett szálloda, étterem, konferencia terem, üzlethelység (bérlésre), egészségügyi centrum, más sportcsapatok; és</li> <li>• tevékenységek, melyekhez a sportszervezet nevét/márkanévét használják.</li> </ul>
m,	<b>Olyan labdarúgóval kapcsolatos bevétel, akinek játékjogát a licencés</b>



	<p><b>megtartja</b></p> <p>Amennyiben bevétel vagy eredmény kerül kimutatásra olyan labdarúgó kapcsán, akinek játékjogát a licencs megtartja, a bevételt vagy eredményt a fedezeti eredmény meghatározása során figyelmen kívül kell hagyni.</p> <p>A félreértések elkerülése végett, játékjog értékesítéséből származóan kizárólag olyan bevétel / eredmény szerepeltethető a releváns bevételek között a fedezeti eredmény meghatározása során, amely a labdarúgó játékjogának egy másik klub részére történő végleges átruházását követően keletkezett.</p>
n,	<p><b>Hitelezői védelmet biztosító eljárásból eredő kötelezettség-csökkenés értéke</b></p> <p>Minden olyan bevételt, amely a hitelezői védelmet biztosító eljárásból eredő kötelezettség csökkenéséből keletkezik, a fedezeti eredmény meghatározása során figyelmen kívül kell hagyni.</p>
<b>C,</b>	<b>Releváns költségek</b>
1. A releváns költségek kiszámítása	
a,	<p><b>Kiadások – Eladott áruk beszerzési értéke</b></p> <p>Az eladott áruk beszerzési értéke alá tartozik az összes tevékenység, mint pl: ellátás, árueledés, orvosi ellátás, felszerelések és sporteszközök.</p>
b,	<p><b>Kiadások – Személyi jellegű ráfordítások</b></p> <p>A munkavállalók - beleértve az igazgatókat, vezetőket és az irányítással megbízottakat - által az adott időszakban nyújtott mindenféle szolgáltatás ellentételezése.</p> <p>A személyi jellegű ráfordítások körébe tartoznak többek között, de nem kizárólagosan: rövidlejárátú munkavállalói juttatások (mint pl. munkabérek, fizetések, tb-hozzájárulások, imázsjogok kapcsán teljesített kifizetések, nyereség-részesedés és jutalmak), egyéb juttatások (mint pl. orvosi ellátás, elszállásolás, autó illetve ingyenes vagy támogatással bíró javak, szolgáltatások), munkaviszonyt követő juttatások (a munka teljesítése után kifizetendő) és egyéb, hosszú távú juttatások, végkielégítések és részesedés-alapú kifizetések.</p>
c,	<p><b>Kiadások – Egyéb működési kiadások</b></p> <p>Minden egyéb működési kiadást tartalmaz, mint pl. a mérkőzések kiadásai, bérleti díjak, adminisztrációs és egyéb általános költségek illetve a nem futballal összefüggő, sportszervezettel kapcsolatos költségek. A 2. sz. melléklet szerinti minimumkövetelményekben foglaltak szerint a befektetett eszközök értékcsökkenése, amortizációja és átértékelése nem kerülhet az egyéb működési kiadások körébe, és azokat az eredmény-kimutatásban külön kell feltüntetni.</p>
d,	<p><b>A játékjogok értékcsökkenése/értékvesztése és a játékos átigazolással kapcsolatos veszteségek (és/vagy a játékjog megszerzésével kapcsolatban felmerülő költségek)</b></p> <p>A vonatkozó kiadás kiszámítása - annak függvényében, hogy a sportszervezet</p> <p>(i) a játékosok értékcsökkenését/értékvesztését és a játékos átigazolással kapcsolatos veszteségeket vagy (ii) a játékos megszerzésével kapcsolatban felmerülő költségeket szerepelteti a pénzügyi nyilvántartásaiban - az a sportszervezet játékos átigazolással kapcsolatos könyvelési módszerétől függ, az alábbi követelmények</p>



	<p>tekintetében:</p> <p>A játékos átigazolással kapcsolatos veszteség úgy számítandó, hogy a játékos átigazoláskori nettó könyv szerinti értékét levonjuk a nettó eladási bevételből (realizálódott és esetleg a későbbiekben realizálódó bevételből).</p> <p>A játékos átigazolással kapcsolatos veszteség jelentésre kerül, amennyiben a nettó eladási bevétel kevesebb, mint a játékos átigazoláskori nettó könyv szerint értéke. Bármilyen ilyen veszteséget a fedezeti számítások megfelelő kiadásai között kell feltüntetni.</p> <p>(ii) Ha a jelentést készítő jogi személy a „bevétel és kiadás” módszert használja az éves jelentéseiben a játékosok átigazolások könyvelésére, a játékosok megszerzésével kapcsolatban felmerülő költségeket a jelentési időszakban fel kell tüntetni.</p> <p>A fedezetszámítás céljából:</p> <p>(iii) Azon sportszervezetek, melyek az „aktiválás és amortizáció” módszert alkalmazzák az éves beszámolójukban a játékos átigazolások kapcsán, a vonatkozó bevételeknek és vonatkozó kiadásoknak tükrözniük kell ezt a könyvelési módszert.</p> <p>(iv) Azon sportszervezetek, melyek a „bevétel-kiadás” módszert alkalmazzák az éves beszámolójukban a játékos átigazolások kapcsán, a sportszervezet eldöntheti, hogy a „bevétel és kiadás” módszer vagy az „aktiválás és amortizáció” módszert alkalmazza. A választott módszert évről évre következetesen kell alkalmazni, az egymást követő időszakokra.</p>
e,	<p><b>Pénzügyi kiadások és osztalékok</b></p> <p>A pénzügyi költségek a kamat- és egyéb felmerülő költségeket foglalják magukba, amelyet a licencés által felvett kölcsönhöz kapcsolódik, beleértve a banki folyószámlahitelek, a banki és egyéb hitelek kamatait is, valamint a lízing pénzügyi vonatkozású terheit.</p> <p>Az osztalék a tőkebefektetések után járó jövedelem a tulajdonosoknak. Amennyiben az osztalék ki van mutatva az éves beszámolóban, úgy vonatkozó költségként figyelembe kell venni az osztalék összegét, függetlenül attól, hogy az osztalék az eredmény-kimutatásban vagy egy hasonló jelentésben van kimutatva.</p>
f,	<p><b>Kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciókból származó piaci érték alatti kiadások</b></p> <p>A fedezeti számítás céljából, a licencésnek meg kell határoznia a kapcsolt vállalkozásokkal folytatott tranzakciók piaci értékét. Amennyiben ez a becsült érték eltér a rögzítettől, akkor a vonatkozó költségeket ennek megfelelően kell módosítani, szem előtt tartva, hogy lefelé történő módosítás nem alkalmazható a vonatkozó költségek tekintetében.</p> <p>Példák a kapcsolt felekkel folytatott, költség/ráfordítást eredményező tranzakciókra, amelyek kapcsán a licencésnek igazolnia kell a tranzakció becsült piaci értékét:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- minden olyan kapcsolt vállalkozással folytatott tranzakció, amelynek során termékek és/vagy szolgáltatások kerültek a jelentéstételi kötelezettségben szereplő jogi személy valamelyikéhez;</li> <li>- a jelentéstételi kötelezettségen kívüli jogi személyek alkalmazottai kapcsán</li> </ul>



	<p>felmerült személyi jellegű ráfordítások, amennyiben ezek az alkalmazottak a jelentéstételi kötelezettségben szereplő jogi személyek által folytatott tevékenységekhez kapcsolódnak; és</p> <p>- kapcsolt vállalkozástól származó adósság finanszírozásához kapcsolódó pénzügyi költségek.</p>
9,	<p><b>Utánpótlás neveléssel kapcsolatos tevékenységekre fordított kiadások</b></p> <p>A megfelelő módosításokkal az utánpótlásra fordított költségek a fedezeti eredmény számításából kihagyhatók. Az utánpótlás nevelési tevékenységekre fordított kiadások azt jelentik, hogy azok közvetlenül beszámíthatók (azaz elkerülhető lett volna, ha a sportszervezet nem vállalta volna az utánpótlás neveléssel járó tevékenységeket) a sportszervezet utánpótlás nevelési programjában résztvevő fiatalokkal összefüggő edzés-, oktatási- és fejlesztési tevékenységekbe a tagszövetség területi illetékességén belül; A fedezeti előírások engedélyezik a licencésnek az utánpótlás-neveléssel kapcsolatos tevékenységekkel összefüggő kiadások kihagyását a vonatkozó költségekből, mert a cél a sportszervezet hosszú távú fejlesztése érdekében a létesítményekkel és tevékenységekkel kapcsolatos befektetések és kiadások ösztönzése.</p> <p>Az utánpótlás fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységekbe beletartoznak az alábbiak (nem kizárólagosan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) egy utánpótlásosztály megszervezése;</li> <li>ii) az utánpótlás csapatok nemzeti, regionális vagy helyi szinten történő, a tagszövetség (MLSZ) által elismert versenyeken vagy programokon való részvétele;</li> <li>iii) eltérő korosztályok számára nyújtott labdarúgás-oktatási program (pl. készségek, technikai, taktikai és fizikális);</li> <li>iv) a Játékszabályról szóló képzési program;</li> <li>v) az utánpótláskorú játékosnak nyújtott orvosi ellátás;</li> <li>vi) a nem labdarúgással kapcsolatos oktatás megszervezése.</li> </ul> <p>Közvetlenül elszámolható költségek az alábbiak (nem kizárólagosan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vii) Az utánpótlás nevelési programmal kapcsolatosan felhasznált anyagi költségek és szolgáltatások, beleértve az elszállásolási költségeket, orvosi kiadásokat, oktatási díjakat, utazási költséget és napidíjat, felszerelést, ruházatot, és létesítménybérletet.</li> <li>viii) Az utánpótlás fejlesztésben teljesen résztvevő munkavállalók juttatásai – leszámítva a játékosokat-, ezzel kapcsolatos kiadások, mint pl. az utánpótlás szakág-vezető és az utánpótlás edzők, a <a href="#">18.§ (42. o.)</a>. (P.09; P.10) meghatározottak szerint, amennyiben a sportszervezet általi alkalmazásuk teljes mértékben az utánpótlás-fejlesztésre vonatkozik.</li> <li>ix) A licencés mérleg fordulónapján 18 évet nem betöltött utánpótlás játékosok juttatásaira fordított költségek. A mérleg fordulónapon 18 éves vagy 18 év feletti utánpótlás-játékosok munkavállalói juttatásaival kapcsolatos kiadások nem vehetők ki a vonatkozó kiadásokból.</li> </ul> <p>Amennyiben a licencés nem tudja elkülöníteni az utánpótlás fejlesztésre fordított kiadásokat a többi kiadástól, az ilyen jellegű kiadások nem az utánpótlás fejlesztésre költött kiadásnak számítanak. Ezen kritérium céljából adódóan a</p>



	<p>következők nem az utánpótlás fejlesztésre fordított kiadásoknak minősülnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x) Játékos megfigyelő költségei.</li> <li>xi) A játékos megszerzésével kapcsolatos díjak, mint pl. egy játékos közvetítőnek vagy másik sportszervezetnek megfizetett díjak.</li> <li>xii) Eladási, adminisztratív és egyéb, általában nem közvetlenül kapcsolódó kiadás, hacsak ezek nem sorolhatók be közvetlenül az utánpótlás fejlesztéshez.</li> <li>xiii) Az utánpótlás fejlesztési tevékenységekkel csak részben foglalkozó munkavállalók juttatásaival kapcsolatos kiadások (pl. az utánpótlás fejlesztésben csak részben foglalkoztatott edző).</li> </ul>
h,	<p><b>A szociális fejlesztésekre fordított kiadások</b></p> <p>A szociális fejlesztésekkel kapcsolatos kiadások is kivehetők a fedezet-számítás köréből. Közösségi fejlesztésekkel kapcsolatos kiadásokhoz tartoznak azok a kiadások, melyek közvetlenül beszámíthatók (azaz elkerülhető lett volna, ha a sportszervezet nem vállalta volna a közösségi fejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket) a közhasznú tevékenységekbe melyekkel támogatják a sportban való részvételt és elősegítik a szociális fejlődést.</p> <p>A szociális, illetve közösségi fejlesztésekkel kapcsolatos kiadások (nem kizárólagosan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) az oktatás fejlesztése;</li> <li>ii) az egészség fejlesztése;</li> <li>iii) a szociális befogadás és egyenlőség fejlesztése;</li> <li>iv) a szegénység csökkentése vagy megelőzése;</li> <li>v) az emberi jogok, a konfliktus-rendezés fejlesztése illetve a vallási és faji harmónia, valamint az esélyegyenlőség és diverzitás hirdetése;</li> <li>vi) az amatőr sport fejlesztése;</li> <li>vii) a környezetvédelem elősegítése, javítása;</li> <li>viii) a fiatal és idős kor, betegség, hátrányos helyzet, pénzügyi nehézség vagy egyéb ok miatt nélkülözők segítése.</li> </ul> <p>A közvetlenül elszámolható költségek (nem kizárólagosan):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ix) a közösségi fejlesztésekkel kapcsolatosan felhasznált anyagok és szolgáltatások költsége;</li> <li>x) a teljesen a közösségi fejlesztésekben résztvevő munkavállalók juttatásaival kapcsolatos költségek;</li> <li>xi) az egyéb jogi személyeknek nyújtott adományok, amelyek célja a sportban való részvétel támogatása illetve a szociális fejlődés elősegítése.</li> </ul> <p>Amennyiben a licencés nem tudja elkülöníteni a közösségi fejlesztésekre fordított kiadásokat más kiadásoktól, akkor ezek a kiadások nem a közösségi fejlesztésekre fordított kiadásként lesznek kezelve. Ezen kritérium teljesítése kapcsán az alábbiak nem a közösségi fejlesztésekre fordított költségek körébe tartoznak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>xii) az eladásokkal kapcsolatos, valamint az adminisztratív és egyéb járulékos költségek, hacsak ezek nem sorolhatók közvetlenül a közösségi fejlesztésekhez;</li> </ul>



	<p>xiii) a csak részben a közösségi fejlesztési feladatokkal megbízott munkavállalók juttatásai (pl. ha egy játékos valamilyen módon részt vesz közösségi fejlesztési feladatokban is);</p> <p>xiv) ingatlan, létesítmény vagy egyéb létesítmény költsége és/vagy az abból származó értékcsökkenés (a tárgyi eszközök értékcsökkenése beleértve - de nem kizárólagosan - a közösségi fejlesztési tevékenységhez kapcsolódó eszközöket, melyek amúgy is kihagyhatók a vonatkozó költségek közül).</p>
i,	<p><b>i, Női labdarúgással kapcsolatos kiadások</b></p> <p>A női labdarúgással kapcsolatos kiadások is kihagyhatóak a fedezet-számítás köréből. A női labdarúgással kapcsolatos kiadások olyan kiadásokat jelentenek, amelyek közvetlenül kapcsolódnak a sportszervezet női csapataiban résztvevő labdarúgók edzési-, oktatási- és fejlesztési tevékenységeihez (azaz elkerülhető lett volna, ha a sportszervezet nem vállalta volna a női labdarúgással kapcsolatos tevékenységeket) az MLSZ területi illetékességén belül.</p> <p>A női labdarúgással kapcsolatos tevékenységekbe beletartoznak az alábbiak (nem kizárólagosan):</p> <p>i) egy női labdarúgószektor megszervezése;</p> <p>ii) a női csapatok hivatalos, az MLSZ által elismert nemzeti, regionális vagy helyi versenyeken vagy programokon való részvétele;</p> <p>Közvetlenül elszámolható költségek az alábbiak (nem kizárólagosan):</p> <p>iii) A női labdarúgás tevékenységei kapcsán felhasznált anyagok és szolgáltatások, beleértve az elszállásolási költségeket, orvosi kiadásokat, oktatási és utazási költségeket, napidíjakat, felszerelést, ruházatot és létesítménybérletet.</p> <p>iv) A női labdarúgásban teljes egészében résztvevő munkavállalók juttatásai, pl. a labdarúgók és a technikai személyzet, amennyiben az ő foglalkoztatásuk kizárólag a női labdarúgással kapcsolatos célokra szolgál.</p> <p>Amennyiben a licences nem tudja elkülöníteni a női labdarúgással kapcsolatos tevékenységek kiadásait a többi kiadásától, az ilyen jellegű kiadások nem minősülnek a női labdarúgásra költött kiadásnak. Ezen kritérium céljából adódóan a következők nem a női labdarúgással kapcsolatos tevékenységekre fordított kiadásoknak minősülnek:</p> <p>v) Játékos megfigyelő költségei;</p> <p>vi) A játékos megszerzésével kapcsolatos díjak, mint pl. egy játékos ügynöknek vagy másik sportszervezetnek megfizetett díjak;</p> <p>vii) Eladási, adminisztratív és egyéb, általában nem közvetlenül kapcsolódó kiadás, hacsak ezek nem sorolhatók be közvetlenül a női labdarúgással kapcsolatos tevékenységekhez;</p> <p>viii) A női labdarúgással kapcsolatos tevékenységekkel csak részben foglalkozó munkavállalók juttatásaival kapcsolatos kiadások (pl. a női labdarúgásban csak részben foglalkoztatott edző).</p>
j,	<p><b>Nem pénzbeli terhelések/költségek</b></p> <p>Megfelelő módosításokkal a nem pénzbeli terhelések/költségek is kikerülhetnek a fedezeti számítás alapjául szolgáló vonatkozó költségek alól. A nem pénzbeli elemek (pl. tárgyi eszközök, immateriális javak és készletek) azok a tételek, amelyek nem minősülnek pénzbeli elemeknek. A pénzbeli elemek a rendelkezésre álló készpénzként és a kapott vagy fizetett eszközök vagy</p>



	<p>kötelezettségek állandó vagy meghatározható számú devizaegységeinek összértékeként kerülnek meghatározásra. A pénzbeli elem alapvető jellemzője, hogy az egy fix, vagy meghatározható összegre vonatkozó jogosultság, vagy kötelezettség.</p> <p>Példák a nem pénzbeli terhelésekre/költségekre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- készletek leértékelése;</li> <li>- nem pénzbeli elemek árfolyamvesztesége.</li> </ul>
k,	<p><b>A tárgyi eszközök létrehozásához és jelentős átalakításához közvetlenül kapcsolódó pénzügyi kiadások</b></p> <p>A licencs kihagyhat a fedezeti eredmény számításából bármely olyan pénzügyi költséget, mely közvetlenül egy eszköz létrehozására és/vagy jelentős átalakítására irányuló kiadás a sportszervezet futballhoz kapcsolódó tevékenységei által történő használat céljából, és amelyek a jelentési időszakban költségként lettek elszámolva és nem kerültek aktiválásra az eszköz bekerülési költségének részeként egészen addig, míg az eszköz használatbavételre nem kész.</p> <p>Az összeg, amely korrigálható, az a tényleges kamat ráfordítás, (amely nem került aktiválásra), levonva a bármilyen beruházási bevételt, ami a kölcsönvett összeg ideiglenes beruházásával összefüggően a kamathoz kapcsolódik. A vonatkozó kamat attól az időponttól számítandó, ahonnan a jogi személy kiadást vállal az eszközre vonatkozóan, vagy hitelt vesz fel és olyan tevékenységeket végez, amelyek az eszköz használatát vagy eladását készítik elő, az eszköz megvalósításáig.</p> <p>Az eszköz létrehozását és/vagy jelentős átalakítását követően mindennemű pénzügyi költségnek szerepelnie kell a fedezeti számításokban.</p>
l,	<p><b>Bérlőként végzett beruházások költsége</b></p> <p>A licencs kihagyhatja a fedezeti eredmény számításból azon beruházáshoz és/vagy jelentős átalakításhoz kapcsolódó költségeket, amelyek a legalább tíz évig bérelt tárgyi eszközök esetében merültek fel, amennyiben ezek a költségek (i) megfelelően mérhetőek, (ii) a licencs számára jövőbeni gazdasági hasznot fog eredményezni, (iii), egyébként nem kerültek aktiválásra.</p> <p>A félreértések elkerülése végett, a fedezeti eredménynek tartalmaznia kell az ingatlanokkal, berendezésekkel és felszerelésekkel kapcsolatban felmerült mindennapi szerviz- és rendszeres karbantartási költségeket. Minden ilyen jellegű költséget ki kell mutatni az eredménykimutatásban.</p>
m,	<p><b>A sportszervezethez nem kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos kiadások</b></p> <p>A nem labdarúgással, kapcsolatos tevékenységekkel kapcsolatos kiadásokat, amelyek nem a sportszervezet tevékenységéhez, helyéhez, vagy a klub nevéhez köthetők, ki lehet hagyni a vonatkozó költségek számításából.</p> <p>A sportszervezethez kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos kiadásokat (tehát amelyek annak tevékenységéhez, helyeihez vagy márkanévéhez kapcsolódnak) tartalmaznia kell a fedezeti eredmény számításnak, amennyiben az az ilyen jellegű bevételeket szintén tartalmazza. Ebben az esetben következetesen tartalmaznia kell az egyes beszámolási időszakokban.</p> <p>A sportszervezethez kapcsolódó, nem labdarúgással kapcsolatos kiadásokra példákat a B(1)(i) pontja tartalmaz.</p>
2.A következő tételek nem képezik részét a fedezeti eredmény számításának	





a,	<p><b>A tárgyi eszközök értékcsökkenése / értékvesztése és értékesítésének nyeresége/vesztesége</b></p> <p>A terv szerinti értékcsökkenés egy tervezett elosztása az eszköz maradványértékkel csökkentett aktivált bruttó értékének a hasznos élettartama során, azaz az az időszak, mely során az eszköz várhatóan a licencces számára használatra és rendelkezésre áll. A terven felüli értékcsökkenés egy olyan összeg, melyben a tárgyi eszköz beszerzési értéke meghaladja a realizálható nettó piaci értékét, azaz a piaci érték mínusz eladás költség, illetve a használati érték közül a magasabb.</p> <p>Egy tárgyi eszköz értékesítésének nyeresége (vagy vesztesége) úgy kerül meghatározásra, hogy az értékesítés - annak kapcsán felmerült költségekkel csökkentett - bevételéből le kell vonni a tárgyi eszköz értékesítés napja szerinti nettó könyv szerinti (mérleg szerinti) értékét.</p> <p>A tárgyi eszközök adott jelentési időszakra vonatkozó értékcsökkenését és értékesítésének nyereségét/veszteségét ki kell hagyni a fedezeti eredmény számításából, mert a cél a befektetésekkel és a létesítményekre vagy tevékenységekre fordított kiadásokkal ösztönözni a sportszervezeteket hosszú távú haszon elérésére.</p>
b,	<p><b>A játékosok átigazolásán kívüli immateriális javak értékcsökkenése / értékvesztése és értékesítésük nyeresége/vesztesége</b></p> <p>Az immateriális javak egy nem pénzbeli, fizikai jelenléttel nem rendelkező eszközként azonosíthatóak. Egy eszköz a jogi személy által múltbeli események alapján (pl. vásárlás vagy saját előállítás) felügyelt erőforrás, és amelyből jövőbeni gazdasági előnyök (pénzáram vagy egyéb eszközök vagy költségcsökkenés) várhatóak.</p> <p>Példák az immateriális eszközökre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- goodwill;</li> <li>- szellemi tulajdon (márkanév, szerzői jogok).</li> </ul> <p>Az immateriális javak értékesítésének nyeresége (vagy vesztesége) úgy kerül meghatározásra, hogy az értékesítés - annak kapcsán felmerült költségekkel csökkentett - bevételéből le kell vonni az immateriális javak értékesítés napja szerinti nettó könyv szerinti (mérleg szerinti) értékét.</p> <p>Az értékcsökkenés egy tervezett elosztása az eszköz maradványértékkel csökkentett aktivált bruttó értékének a hasznos élettartama során, azaz az az időszak, mely során az eszköz várhatóan a licencces számára használatra és rendelkezésre áll. A terven felüli értékcsökkenés egy olyan összeg, melyben az eszköz beszerzési értéke meghaladja az eladási költséggel csökkentett piaci értéket.</p> <p>A játékos átigazoláson kívüli immateriális javak adott jelentési időszakra vonatkozó értékcsökkenését értékesítésének nyereségét/veszteségét ki kell hagyni a fedezeti eredmény számításából. A félreértések elkerülése végett a játékosok megszerzésével kapcsolatos értékcsökkenés és a játékosok értékesítése kapcsán keletkezett veszteség az adott jelentési időszakra vonatkozóan beletartozik a fedezeti eredmény számításába (lásd 3. cím).</p>
c,	<p><b>Adókövetelés/adókötelezettség</b></p> <p>Az adóbevételekkel kapcsolatos kötelezettségekbe beletartozik minden hazai és külföldi adó, ami az adóköteles nyereségen alapul. Adóköteles nyereség (veszteség) az adott jelentési időszakra vonatkozó azon nyereség (veszteség), mely után adók fizetendők (visszaigényelhetők).</p> <p>Az adókötelezettség az az összeg, mely az adott jelentési időszakra</p>



	<p>vonatkozóan a tranzakciók és események következtében felmerült jelenlegi és jövőbeli adókból adódik.</p> <p>Az adókötelezettségek nem tartalmazzák az ÁFÁ-t és az alkalmazottakkal kapcsolatos járulékokat és adókat.</p> <p>Az adó összegét - akár fizetendő, akár visszaigénylési pozíciót keletkeztet - ki kell hagyni a fedezeti eredmény kiszámításából.</p>
<b>D,</b>	<b>Tulajdonosok és/vagy kapcsolt vállalkozások hozzájárulásai</b>
1.	<p>Az elfogadható eltérés mértéke meghaladhatja az 5 millió eurót, a <a href="#">9. sz. melléklet</a> (103. o)-ban leírt összeggel az adott pénzügyi időszakban, csakis amennyiben az ilyen mértékű túllépés teljesen fedezve van a tulajdonosok és/vagy kapcsolt vállalkozások hozzájárulásai által. A pénzbeli vagy nem pénzbeli eszközt a jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező személynek meg kell kapnia, szándéknyilatkozat vagy kötelezettség vállalás nem elegendő.</p>
2.	<p>A tulajdonosok hozzájárulásai:</p> <p>a) jegyzett tőke emelése: a részvényekért való fizetés a jegyzett tőkén vagy a tőketartalékon keresztül (azaz, befektetés a saját tőkébe részvényesként mínusz tőkecsökkenések).</p>
3.	<p>A kapcsolt vállalkozások hozzájárulásai az alábbiakat tartalmazzák:</p> <p>a. Kapcsolt vállalkozástól adományként kapott összegek: ez egy feltétel nélküli juttatás, melyet a kapcsolt vállalkozás azért ad a licenceseknek, hogy növelje a saját tőkéjét anélkül, hogy visszafizetési vagy bármilyen egyéb kötelezettsége lenne cserébe. Például egy kapcsolt vállalkozás adósságának elrendezési módja egy tőkeemelés lehet, ha annak eredményeként megnő a saját tőke; és/vagy</p> <p>b. A kapcsolt vállalkozásoktól származó bevételi ügyletek: a hozzájárulásként figyelembe vehető összeg nem lehet több mint az adott jelentési időszakban meghatározott azonos összegű bevétel és a tranzakció piaci értéke közötti különbség, ahogy az a fedezeti eredmény számításánál már korábban meghatározásra került (lásd B rész (1)(j) pont). A pénz meg kell, hogy érkezzon a kapcsolt vállalkozástól, szándéknyilatkozat vagy kötelezettség vállalás nem elegendő.</p>
4.	<p>A következő típusú tranzakciók nem minősülnek tulajdonosok vagy kapcsolt vállalkozások hozzájárulásainak:</p> <p>i) átértékelésből származó pozitív elmozdulás a nettó aktívák/kötelezettségek tekintetében;</p> <p>ii) olyan egyenleg vagy tartaléknövelés, ahol nincs tulajdonostól származó hozzájárulás;</p> <p>iii) olyan ügylet, ahol a licencese felelős azért, hogy valamely kötelezettséget teljesítse, meghatározott módon cselekedjen vagy teljesítsen;</p> <p>iv) a kötelezettségek körébe tartozó tulajdonosi hozzájárulások.</p>



## 2. cím

E,	A kapcsolt fél, a kapcsolt félhez kapcsolódó ügyletek és a piaci érték a kapcsolt felek tranzakciói tekintetében
1.	<p>A kapcsolt fél egy olyan személy vagy vállalkozás, aki/amely ahhoz a jogi személyhez kapcsolódik, amelyik az éves beszámolót elkészíti („jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező jogi személy”). A kapcsolt felekkel meglévő minden lehetséges kapcsolat figyelembe vétele érdekében a kapcsolat tartalmát kell vizsgálni, nem elegendő a jogi forma ellenőrzése.</p> <p>A személy vagy az adott személy közeli hozzátartozói (azaz azok a családtagok, akik befolyásolhatják, vagy befolyásolhatóak, a személy által a jogi személlyel kapcsolatban végzett üzleti tevékenysége révén, beleértve a személy gyermekeit és házas- vagy élettársát, a házas- vagy élettárs gyermekeit, és a személytől vagy a személy házas- vagy élettársától függő személyek) akkor kapcsolódnak a jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező jogi személyhez, ha a személy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) ellenőrzéssel rendelkezik a jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező jogi személy felett;</li> <li>b) meghatározó befolyással rendelkezik a jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező jogi személy felett;</li> <li>c) a jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező jogi személy vagy az anyavállalata vezetőségének tagja.</li> </ul>
2.	<p>Egy vállalkozás akkor kapcsolódik a jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező jogi személyhez, ha az alábbi feltételeknek megfelel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) a vállalkozás és a jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező jogi személy ugyanannak a csoportnak a tagjai (ami azt jelenti, hogy minden anyavállalat, leányvállalat és társleányvállalat kapcsolódik egymáshoz);</li> <li>b) a vállalkozást és a jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező jogi személyt ugyanaz az állami hatóság irányítja, közösen vezeti vagy jelentősen befolyásolja;</li> <li>c) valamely vállalkozás jelentős befolyással rendelkezik a másik vállalkozás felett;</li> <li>d) egy vállalkozás tagja vagy kapcsolt vállalkozása (relatedparty) a másik vállalkozásnak (vagy a tag vagy kapcsolt vállalkozás tagja annak a csoportnak, melynek a jogi személy is tagja);</li> <li>e) Mindkét jogi személy ugyanannak a harmadik félnek a kapcsolt vállalkozása;</li> <li>f) egy jogi személy egy harmadik félnek a kapcsolt vállalkozása és a másik jogi személy pedig tagja a harmadik félnek;</li> <li>g) az a jogi személy, mely a 2. pontban meghatározott személy ellenőrzése vagy együttes ellenőrzése alatt áll; vagy</li> <li>h) az jogi személy, mely fölött a 2. a. pontban meghatározott személy jelentős befolyással rendelkezik vagy tagja a vállalkozás (vagy a vállalkozás anyavállalatának) vezetőségének;</li> <li>i) a vállalkozás vagy a csoportszerkezetének bármely tagja, személyesen biztosítja a jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező személy számára a menedzsment személyzetét.</li> </ul>
	<p>A kapcsolt vállalkozások ügyletei a készletek, szolgáltatások és egyéb kötelezettségek átruházása a kapcsolt vállalkozások között, tekintet nélkül arra,</p>



3.	<p>hogyan került-e meghatározásra. (A kapcsolt vállalkozások és a kapcsolt vállalkozások ügyletei tekintetében a 2-7. függelékben kerültek meghatározásra a minimum követelmények).</p>
4.	<p>A kapcsolt vállalkozások tranzakcióinak piaci értéken kell megvalósulniuk. A piaci érték az az összeg, melyre egy eszköz átváltható, vagy amelyből egy kötelezettség kiegyenlíthető, jól informált, készségesen együttműködő felek között egy független ügylet során. Egy megállapodás vagy tranzakció akkor tekinthető nem a függetlenség alapján lebonyolítottnak, ha olyan kedvezőbb feltételek kerülnek megállapításra az egyik fél részére a megállapodásban, melyek nem kerültek volna akkor, ha nem állna fenn a kapcsolt vállalkozásos jogviszony.</p>
5.	<p>Azokban az esetekben, amelyekben a kapcsolt felekkel folytatott tranzakciók közötti piaci értékét az UEFA Pénzügyi Ellenőrző Testülete megvizsgálja, egy független, harmadik értékelő fél végzi el azok értékelését az általános piaci gyakorlatok alkalmazásával és határozza meg a kapcsolt felekkel folytatott tranzakció piaci értékét. A sportszervezet is kijelölheti az értékelést végző független, UEFA által jóváhagyott harmadik felet. Ebben az esetben az értékelést végző független fél nem lehet összeférhetetlen a klubbal (pl. más üzleti ügyekben a klub szerződéses partnere). A független értékelést végző cég által meghatározott piaci értéket kell használni ezt követően a fedezeti eredmény meghatározása során.</p>

**7. számú melléklet: Fedezeti követelmények vonatkozásában figyelembe veendő egyéb tényezők**

<b>Vonatkozik:</b>	<b>UEFA licenckérelmezőkre / licencesekre</b>
<p>1. Egyéb tényezők, amelyeket az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület a 68. cikk értelmében figyelembe vesz, az alábbiak (nem kizárólagosan):</p>	
a,	<p><b>A fedezeti eredmény tendenciája és mennyisége</b></p> <p>Egy jelentési időszakra vagy a teljes pénzügyi időszakra vonatkozóan minél nagyobb a licencces fedezeti hiánya a vonatkozó bevételhez képest, annál kevésbé kap jó értékelést. Az éves fedezeti eredményekben kimutatható javuló tendencia pozitívabb elbírálás alá esik, mint a negatív tendencia.</p>
b,	<p><b>Tervezett halmozott fedezeti eredmény</b></p> <p>Az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület értékelése során megvizsgálhatja a tervezett halmozott fedezeti eredményt a T-1, T és T+1-es beszámolási időszakokra vonatkozóan. A tervezett halmozott fedezeti eredmény az, amely a T-1, T időszakokra vonatkozó elfogadható eltérésen belül van, és amelyben a T+1-es időszak eredménye kedvezően fog alakulni.</p> <p>Továbbá, az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület megvizsgálhatja a licencces hosszú távú üzleti tervét (beleértve a T+4-es beszámolási időszakig szóló jövőbeni fedezeti információt), a klub stratégiájának kedvezőbb értékelése érdekében.</p> <p>Az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület értékelése során figyelembe veheti a tervezés pontosságát, azaz a licencces valamely beszámolási időszaki fedezeti eredményét összehasonlíthatja a korábban benyújtott tervezett fedezeti eredménnyel.</p>



c,	<p><b>Helyi devizanemben vezetett számlák euróra történő átkonvertálásának hatásai</b></p> <p>Egy jelentési időszakra vagy a teljes pénzügyi időszakra vonatkozóan, amennyiben az árfolyamok olyan mértékben változnak, hogy annak jelentős kihatása van a licencés euróban kifejezett fedezeti eredményére a saját devizájában számolt éves pénzügyi beszámolójához képest, akkor az árfolyamok hatásának mértékét figyelembe kell venni.</p>
d,	<p>Amennyiben a monitoring időszak fedezeti eredménye helyi devizanemben többletet mutat, akkor alapelveként a licencet nem szankcionálják. A félreértések elkerülése végett, ez az enyhítő tényező nem a külföldi devizában denominált tranzakciókból eredő devizaárfolyam különbségek hatásainak kezelésére szolgál, hanem kizárólag a fedezeti eredmény helyi devizanemről euróra, a Klublicenc Monitoring informatikai rendszerben történő átváltására.</p>
e,	<p><b>Az eladósodottsági helyzet</b></p> <p>Az eladósodottság felmérésére szolgáló további információk is kérhetők a sportszervezetektől. Ezek olyan információk is lehetnek, amelyek az eladósodás forrásával, a megfizetendő tőke és kamatok teljesítésének képességével, az adóssággal kapcsolatos szerződés teljesítésével és a tartozás lejáratával kapcsolatosak.</p> <p>Az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület többek között az alábbi eladósodási rátákat vizsgálhatja a tőkestruktúra és az eladósodási fizetési képesség megállapítása céljából:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) az eladósodás foka – az eladósodás mértéke a bevételekhez és a befektetett eszközökhöz képest;</li> <li>ii) jövedelmezőség és fedezet – az adósságszolgáltatási költségekhez viszonyított bevételek mértéke;</li> </ul> <p>fizetési képesség – megfelelési képesség mind a tőke, mind a kamatok visszafizetésének tekintetében.</p>
f,	<p><b>Vis maiorok figyelembevétele</b></p> <p>Az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület figyelembe vehet egyéb, előre nem látható, a sportszervezet irányításán túlmutató eseményeket, körülményeket, melyek vis majornak tekinthetők.</p>
g,	<p><b>Jelentős és váratlan változások a gazdasági környezetben</b></p> <p>Az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület értékelése során figyelembe veheti a rendkívüli nemzeti gazdasági események klubra vetített számszerűsíthető pénzügyi hatását, amelyek ideiglenesek és a gazdasági környezet általános változásán túlmenőek. Az ilyen események a klub irányításán túlmutatnak, és a klubnak nincs valós esélye csökkenteni a negatív pénzügyi hatást.</p>
h,	<p><b>Működés egy szerkezetileg nem hatékony piacon</b></p> <p>Az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület értékelése során figyelembe veheti, ha a licencés egy szerkezetileg nem hatékony labdarúgó piacon működik. Azt, hogy egy labdarúgó piac (azaz az UEFA tagszövetség területe) nem hatékony, az UEFA Adminisztrációja határozza meg éves adatok alapján, amelynek során összehasonlító adatoknak minősül az első osztályú klubok teljes jegybevétele és közvetítési jogdíjbevétele az érintett UEFA tagszövetség népességéhez viszonyítva.</p>



i,	<p><b>Játékoskeret nagyságára vonatkozó korlátozás</b></p> <p>Az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület a monitoring követelmények értékelése során figyelembe veheti a licencses játékoskeretének nagyságát, és kedvezőbben bírálja el azokat licencseseket, amelyek legfeljebb 25 labdarúgót alkalmaznak (kivéve a 21 év alatti labdarúgókat) bármely kétéves igazolási időszak tekintetében (FIFA Játékos Státusz és Átigazolási Szabályzatban meghatározottak szerint) a nemzeti versenyeket megelőzően és/vagy annak során, amelyen keresztül a lehetőségük van bejutni az UEFA klubversenyre a licencelt bajnoki évadot megelőzően.</p>
----	--

8. számú melléklet: Sportszervezetek: útmutatás a közlési követelmények enyhítése kapcsán

Vonatkozik: NB I, NB II-es licenckérelmezőkre	
1.	Jelen melléklet csak az olyan sportszervezetek esetében alkalmazandó, melyek sporteredményeik alapján feljuthatnak a nemzeti első/másodosztályba a licencelt bajnoki év tekintetében és NB I-es/NB II-es klublicencet (lásd: <a href="#">2.§ 15. o</a> ) kérelmeznek. Jelen függelék nem vonatkozik az olyan sportszervezetekre, amelyek bármely UEFA tornán való induláshoz szeretnének UEFA Klublicencet (lásd: <a href="#">2.§ 15. o</a> ) kapni.
2.	Amennyiben szükséges keresztülmennie a klublicenc rendszeren, a feljutó sportszervezetre az F.01 – F.07 kritériumok mindegyike vonatkozik, bár néhány közlési követelmény enyhíthető. Az ilyen közlésekre vonatkozó követelmények azért enyhíthetőek, mert amennyiben a licencses/licenckérelmező korábban az első osztályon kívül szerepelt, akkor nem feltétlenül kellett keresztülmennie a klublicenc rendszeren, így esetleg nem készített klublicenc célokra megfelelő múltbeli pénzügyi információkat.
3.	A feljutó licenckérelmező esetében a következő pénzügyi kritériumok könnyítettek: F.01 pont tekintetében nem kell a saját tőke követelményt biztosítani. A jövőbeli pénzügyi információk tekintetében az indikátorok nem alkalmazandóak.
4.	A feljutó licenckérelmező tekintetében a sport, valamint a személyügyi és adminisztratív kritériumok enyhíthetőek. A kritériumok teljesítettnek tekinthetők, amennyiben a sportszervezet szándéknyilatkozattal igazolja, hogy a szükséges kritériumokat feljutás esetén teljesíti. A feljutó licenckérelmezőnek ettől függetlenül teljesíteni kell valamennyi olyan kritériumot, mely az NB II-es klublicenc megszerzéséhez szükséges.
5.	Amennyiben az első osztályban töltött első bajnoki év végén a feljutott sportszervezet nem esik ki, a továbbiakban már nem tekinthető feljutottnak. Az első bajnoki év végét követően a licencses/licenckérelmező a szokásos – bármely közlésekkel kapcsolatos enyhítések nélküli – eljárás alanya.



9. számú melléklet: az UEFA klub tornákon résztvevő sportszervezetekre vonatkozó fedezeti és egyéb követelmények

<b>Vonatkozik:</b>	<b>UEFA licenckérelmezőkre / licencesekre</b>
--------------------	---

**Fedezeti pontra vonatkozó követelmények**

<b>(1)</b>	<b>A releváns bevételek és kiadások meghatározása</b>
a,	A releváns bevételek és kiadások fogalmát a 6. számú melléklet határozza meg.
b,	A releváns bevételeket és kiadásokat a licenceseknek kell kiszámítani és összeegyeztetnie a könyvvizsgált éves beszámolókkal, az azt megalapozó könyveléssel, jelenlegi és a jövőbeli pénzügyi információkkal (ha alkalmazandó).
c,	A kapcsolt vállalkozásokkal kapcsolatos releváns bevételeket és kiadásokat úgy kell módosítani, hogy tükrözzék a tranzakciók valós piaci értékét.
<b>(2)</b>	<b>Az ellenőrzési időszak meghatározása</b>
a,	<p>Az ellenőrzési időszak az az időszak, melyben a licencese a fedezeti követelmény céljából értékelésre kerül. Általában ez három jelentési időszakot fed le:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az UEFA klubverseny kezdetének naptári évében végződő jelentési időszakot (továbbiakban „T” jelentési időszak); és</li> <li>- az UEFA klubverseny kezdetét megelőző naptári évben végződő jelentési időszakot (továbbiakban „T-1” jelentési időszak); és</li> <li>- az előző pont szerinti időszakot megelőző jelentési időszakot (továbbiakban „T-2” jelentési időszak).</li> </ul> <p>Például, a 2015/16-os licenc szezonban, az ellenőrzési időszak a következő 3 jelentési időszakot fedi le: a 2015-ben végződő jelentési időszakot („T” jelentési időszak), a 2014-ben végződő jelentési időszakot („T-1” jelentési időszak) és a 2013-ban végződő jelentési időszakot („T-2” jelentési időszak).</p>
<b>(3)</b>	<b>A fedezeti eredmény meghatározása</b>
a,	A fedezeti eredmény a releváns bevételek és kiadások közti különbség, melyet <a href="#">7.számú mellékletnek</a> (100. o) megfelelően minden jelentési időszakra külön kell kiszámítani.
b,	Ha egy adott időszakban egy licencese releváns kiadásai alacsonyabbak, mint a releváns bevételei, akkor a sportszervezetnek fedezeti többlete keletkezik. Ha a sportszervezet releváns kiadásai meghaladják releváns bevételeit egy adott jelentési időszakban, akkor a sportszervezetnek fedezeti hiánya keletkezik.
c,	Ha a licencese éves beszámolóját nem euróban készíti, a fedezeti eredményt át kell váltani euróra az éves beszámoló időszakára vonatkozó átlagárfolyam alkalmazásával.
d,	A halmazott fedezeti eredményt az ellenőrzési időszak által lefedett jelentési időszakok (azaz a „T”, a „T-1” és a „T-2” jelentési időszak) fedezeti eredményeinek összege adja.
e,	Ha a halmazott fedezeti eredmény nem negatív, a licencese fedezeti többlettel



	rendelkezik az ellenőrzési időszakban. Ha a halmozott fedezeti eredmény negatív, a licenc fedezeti hiánnyal rendelkezik az adott ellenőrzési időszakra vonatkozóan.
f,	Abban az esetben, ha az ellenőrzési időszakra vonatkozóan fedezeti hiány áll fenn, a licencs bizonyíthatja, hogy a hiány összegét csökkenteni tudja olyan többlettel, mely a „T-2” jelentési időszakot megelőző két jelentési időszak (azaz a T-3 és T-4 jelentési időszak) fedezeti eredményeinek összegéből származik.
<b>(4)</b>	<b>Az elfogadható eltérés meghatározása</b>
a,	Az elfogadható eltérés az a legmagasabb halmozott fedezeti hiány egy sportszervezetnél, amely még megfelel a (7) bekezdésben (105. o.) meghatározott fedezeti követelménynek.
b,	Az elfogadható eltérés mértéke 5 millió euró. Bár ez a határ túlléphető legfeljebb 30 millió euróig, ha ez a többlet teljes egészében le van fedve befektetőktől és/vagy kapcsolt vállalkozásoktól származó hozzájárulásokkal. Az UEFA Végrehajtó Bizottsága kellő időben alacsonyabb összeget meghatározhat.
c,	<p>Az elfogadható eltérés meghatározásakor a befektetőktől és/vagy kapcsolt vállalkozásoktól származó hozzájárulásokat (a <a href="#">7.számú mellékletben</a> (100. o) D pontjának megfelelően) akkor lehet figyelembe venni, ha azok realizálódtak és könyvelésre kerültek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a „T”, a „T-1” vagy a „T-2” jelentési időszakra vonatkozó könyvvizsgált éves beszámolók valamelyikében; vagy</li> <li>- a „T” jelentési időszakra vonatkozó fedezeti információ benyújtásának határidejéig.</li> </ul> <p>A licencsnek kell bizonyítania az ügylet meglétét, melynek minden szempontból teljesítettnek kell lennie bármilyen feltétel kikötése nélkül. A tulajdonosok hozzájárulásáról szóló szándéknyilatkozat vagy kötelezettségvállalás nem elegendő ahhoz, hogy hozzájárulásként figyelembe lehessen venni.</p>
d,	<p>Ha a labdarúgó sportszervezet T+1 időszakában, a „T” jelentési időszakra vonatkozó fedezeti információ benyújtásának határidejéig olyan befektetőktől és/vagy kapcsolt vállalkozásoktól származó hozzájárulások vannak könyvelve, melyek az UEFA klub versenykezdetének évben merültek fel és melyek a T-2, T-1 és T ellenőrzési időszakok tekintetében az elfogadható eltérés meghatározásánál azon licencelt bajnoki évben voltak figyelembe véve, mely ugyanabban a naptári évben kezdődik, akkor a következő ellenőrzési időszakokban a hozzájárulások úgy tekintendők, mintha a T ellenőrzési időszakban lettek volna könyvelve.</p> <p>Amennyiben az ellenőrzési időszak 12-nél kevesebb vagy több hónapból áll, az elfogadható eltérés nagyságát az ellenőrzési időszak hosszának megfelelően arányosítani szükséges.</p>
<b>(5)</b>	<b>Fedezeti információ</b>
a,	<p>Az UEFA Adminisztráció által közzétett időpontban és formában a licencsnek el kell készítenie és be kell nyújtania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a „T-1” jelentési időszakra vonatkozó fedezeti információt;</li> </ul>





	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a „T-2” jelentési időszakra vonatkozó fedezeti információt, ha az korábban nem került benyújtásra;</li> <li>- a „T” jelentési időszakra vonatkozó fedezeti információt, ha az alábbi c. pontban meghatározott indikátorok bármelyike sérül.</li> </ul>
b,	<p>A fedezeti információ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ugyanarra a jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező személy(ek)re kell, hogy vonatkozzon, amely(ek)a 19/B. §-ban meghatározottak szerint a klublicenc eljárásban részt vett;</li> <li>- A licenckérelmező a fedezeti információt a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti, melyben igazolja az információk teljességét és valóságát.</li> </ul>
c,	<p>Ha egy licencesenél az alábbi indikátor kategóriákban (1-3. indikátorok) körülírt bármely feltétel fennáll, akkor az adott licencese megsérti az indikátort:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1. indikátor: Vállalkozás folytatásának elve</li> </ul> <p>A <a href="#">F.01 (55. o)</a> kritérium alapján benyújtott könyvvizsgált éves beszámoló („T-1” jelentési időszak) könyvvizsgálói jelentése a vállalkozás folytatásának elve tekintetében figyelemfelhívó megjegyzést vagy korlátozott záradékot tartalmaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2. indikátor: Negatív saját tőke</li> </ul> <p>A <a href="#">F.01 (55. o)</a> alapján benyújtott könyvvizsgált éves beszámoló („T-1” jelentési időszak) negatív saját tőkét mutat, ami romlást jelent a korábbi évek éves beszámolóiban közölt összehasonlítható adatokhoz képest (azaz a „T-2” jelentési időszakhoz képest).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3. indikátor: Fedezeti eredmény</li> <li>- A licencese a 9. sz. melléklet (3) bekezdésében meghatározott fedezeti hiánya van egyik vagy mindkét jelentési időszakra vonatkozóan („T-1” és „T-2”).</li> </ul>
d,	<p>A fentiekén túl az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület fenntartja a jogot, hogy a licencestől a „T” jelentési időszakra vonatkozó fedezeti információ és további információk benyújtását kérje, különösen, ha az éves beszámoló azt tükrözi, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a személyi jellegű ráfordítások meghaladják a teljes bevétel 70%-át; vagy</li> <li>- a nettó adósság meghaladja a teljes bevétel 100%-át.</li> </ul>
<b>(7)</b>	<b>A fedezeti követelmény teljesítése</b>
a,	<p>A fedezeti követelmény kritériuma akkor tekinthető teljesítettnek, ha nem sérül indikátor 9. sz. melléklet „Fedezeti pontra vonatkozó követelmények” 5. c pontja és a licencese fedezeti többlettel rendelkezik a „T-2” és a „T-1” jelentési időszakokra vonatkozóan.</p>
b,	<p>A 9. sz. melléklet „Fedezeti pontra vonatkozó követelmények” 5. c pontja megsértése mellett is teljesítettnek tekinthető a fedezeti követelmény kritériuma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha a licencese rendelkezik halmazott fedezeti többlettel a „T-2”, a „T-1” és a „T” jelentési időszakokra vonatkozóan; vagy</li> <li>- ha a licencese halmazott fedezeti hiánnyal rendelkezik a „T-2”, a „T-1” és a</li> </ul>



	„T” jelentési időszakokra vonatkozóan, ami azonban az elfogadható eltérés mértékén belül van (a 9. <a href="#">sz. melléklet</a> meghatározottak alapján) és ugyanakkor figyelembe vehető többlettel rendelkezik a „T-3” és „T-4” jelentési időszakokra vonatkozóan 9. <a href="#">sz. melléklet</a> 3. f. pontja alapján).
c,	A fedezeti követelmény nem tekinthető teljesítettnek, ha a licencs fedezeti hiánnyal rendelkezik a „T-2”, a „T-1” és a „T” jelentési időszakokra vonatkozóan és az elfogadható eltérést meghaladja (a <a href="#">F.06.1</a> kritériumban meghatározottak alapján), hiába rendelkezik figyelembe vehető többlettel a „T-3” és „T-4” jelentési időszakokra vonatkozóan 9. <a href="#">sz. melléklet</a> f. pont alapján).
d,	Amennyiben a fedezeti követelményt a licencs nem teljesíti, figyelembe véve a 7. számú mellékletben meghatározott egyéb tényezőket is, az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület jelentheti az esetet az Igazságszolgáltató Szervnek, mely késlekedés nélkül megteszi a szükséges lépéseket, az UEFA Fegyelmi Szabályzatában sürgős esetekre meghatározott eljárásnak megfelelően.

### Egyéb ellenőrzési követelményekre vonatkozó rendelkezések

(1)	Tervezett fedezeti eredmény
a,	Ha a licencs a 10. sz. melléklet (5) c, pontjában meghatározott indikátor bármelyikét megsérti, el kell készítenie és be kell nyújtania az aktualizált pénzügyi tervet, az UEFA Adminisztráció által közölt időpontban és formában.
b,	A fedezeti eredmény tervnek 12 hónapos időszakot kell lefednie, mely közvetlenül a „T” jelentési időszak (melyről az éves beszámoló készült a licenckérelem benyújtásakor) fordulónapja után kezdődik (a továbbiakban „T+1” jelentési időszak).
c,	A fedezeti eredmény tervnek az alábbi elemeket kell tartalmaznia: <ul style="list-style-type: none"> <li>– eredményterv;</li> <li>– az eredménytervből kiindulva a tervezett fedezeti eredmény meghatározása, a releváns bevételek és költségek meghatározásához szükséges módosító tételek kiszűrésével;</li> <li>– cash flow terv;</li> <li>– mérlegterv;</li> <li>– magyarázó megjegyzések, ideértve az ésszerű feltevéseket, kockázatokat, valamint a tervnek a „T” jelentési időszak adataival történő összehasonlítását.</li> </ul>
d,	A tervezett fedezeti eredményt a könyvvizsgált éves beszámoló adataiból kiindulva kell meghatározni, és a tervezéskor ugyanazokat a számviteli irányelveket kell követni, amelyeket az éves beszámoló elkészítése során alkalmaztak. Ez alól kivételt képeznek a számviteli irányelvekben bekövetkezett azon változások, amelyek a következő évi beszámolóban megjelenő, aktuális évi pénzügyi kimutatásokban történtek. A változásokat ebben az esetben részletesen be kell mutatni.



(2) Lejárt tartozások labdarúgó sportszervezetek felé-aktualizált	
a,	<p>Azon év június 30-án és szeptember 30-án, amikor az UEFA klubverseny kezdődik, a licencésnek nem állhatnak fenn átigazolási tevékenységből származó, az 5. számú mellékletben (78. o) meghatározott lejárt tartozásai más labdarúgó sportszervezetek felé, a június 30-át és szeptember 30-át megelőzően végrehajtott átigazolási tevékenységekből eredően.</p> <p>Minden licencésnek igazolnia kell, hogy június 30-ával nem rendelkezik lejárt tartozással. Amennyiben egy licencés az UEFA klubverseny kezdetének évében, június 30-án lejárt tartozással rendelkezik, vagy amennyiben azt az UEFA Pénzügyi Ellenőrző Testület egyébként kéri, a licencésnek igazolnia kell, hogy szeptember 30-án nem rendelkezik lejárt tartozással.</p>
b,	<p>Labdarúgó sportszervezetek felé fennálló átigazolásokból származó tartozásoknak számítanak a képzési kártalanítás és szolidaritási hozzájárulás a FIFA Átigazolási Szabályzatában meghatározottak szerint, valamint minden olyan összeg, mely adott feltételek teljesítése esetén felmerül.</p>
c,	<p>Az UEFA Adminisztráció által közölt időpontban és formában a licenckérelmezőnek játékos átigazolási tevékenységből származó tartozások táblázatot kell készítenie és a licencadó felé benyújtania, melyet akkor is el kell készíteni, ha nem volt átigazolás, illetve kölcsönadás az adott időszakban.</p>
d,	<p>A licencésnek közölnie kell minden átigazolási tevékenységet (ideértve a kölcsönadást is), mely a június 30-át / szeptember 30-át megelőző 12 hónapban megtörtént, függetlenül attól, hogy van-e június 30-án / szeptember 30-án fennálló tartozás vele kapcsolatban. Be kell mutatnia azokat az átigazolásokat is, amelyek kapcsán a licencés június 30-án/szeptember 30-án nyitott kötelezettséggel rendelkezik, függetlenül attól, hogy a június 30-át/szeptember 30-át megelőző 12 hónapban vagy azt megelőzően történt-e meg az átigazolási tevékenység. A licenckérelmezőnek közölnie kell továbbá minden átigazolási tevékenységet, mellyel kapcsolatban eljárás folyik valamely hazai vagy nemzetközi labdarúgó hatóság vagy az illetékes választottbíróóság előtt, június 30-án/szeptember 30-án.</p>
e,	<p>Az átigazolási táblázatnak legalább a következő információkat kell tartalmaznia (minden egyes játékos átigazolás kapcsán, ideértve a kölcsönadást is):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- játékos (neve vagy száma);</li> <li>- az átigazolásról, kölcsönadásról szóló szerződés dátuma;</li> <li>- a sportszervezet neve, ahol a játékos korábban igazolva volt;</li> <li>- fizetett és/vagy fizetendő átigazolási, illetve bérleti díj (ideértve a képzési kártalanítást és a szolidaritási hozzájárulást);</li> <li>- a játékos átigazolás egyéb fizetett és/vagy fizetendő közvetlen költségei;</li> <li>- a kiegyenlített összeg és a kiegyenlítés dátuma;</li> <li>- a kötelezettség egyenlege június 30-án / szeptember 30-án;</li> <li>- a fizetési határidő;</li> <li>- a június 30-i / szeptember 30-ai mérlegben még nem szereplő feltételes kötelezettségek;</li> </ul>



	– vitatott vagy folyamatban lévő eljárás által érintett összegek.
f,	A licenckérelmező egyezteti az átigazolási táblázat tartozások összesen adatát a mérleg „átigazolással kapcsolatos kötelezettség” sorával, vagy az azt alátámasztó könyveléssel. A licencés a szállító által még nem kért tartozásokat is szerepelteti a táblázatban.
g,	A licenckérelmező a játékos átigazolási táblázatot a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.
h,	Amennyiben a licencés megsérti a 9. számú melléklet „Egyéb ellenőrzési követelményekre vonatkozó rendelkezések” 3. pontját, bizonyítania kell, hogy szeptember 30-án nem állnak fenn átigazolási tevékenységből származó lejárt tartozásai más labdarúgó sportszervezetek felé. A fenti b-g, pontok itt is megfelelően alkalmazandóak.
<b>(3)</b>	<b>Lejárt tartozások az alkalmazottak felé-aktualizált</b>
a,	Azon év június 30-án és szeptember 30-án, amikor az UEFA klubverseny kezdődik, a licencésnek nem állhatnak fenn az (5. <a href="#">számú mellékletben</a> (78. o) meghatározottak szerint alkalmazottakkal szemben lejárt tartozásai.
b,	Minden licencésnek igazolnia kell, hogy június 30-án nem rendelkezik lejárt tartozással. Amennyiben a licencés az UEFA verseny kezdetének évében, június 30-án lejárt tartozással rendelkezik, vagy amennyiben azt az UEFA Pénzügyi Ellenőrző Testület egyébként kéri, a licencésnek igazolnia kell, hogy szeptember 30-án nem rendelkezik lejárt tartozással.
c,	Az UEFA Adminisztráció által meghatározott időpontban és formában a licencésnek el kell készítenie és be kell nyújtania egy nyilatkozatot, melyben kijelenti, hogy van/nincs fennálló lejárt tartozása az alkalmazottai felé.
d,	A licencésnek meg kell adnia: - az összes alkalmazottat, aki felé kötelezettsége áll fenn június 30-án / szeptember 30-án; és - az összes alkalmazottat, akik kapcsán vitatott ügye van a nemzeti jog szerint illetékes hatóság előtt, vagy folyamatban lévő eljárás zajlik valamely nemzeti vagy nemzetközi labdarúgó hatóság vagy az illetékes sportdöntőbíróóság előtt június 30-án vagy szeptember 30-án.
e,	Minden alkalmazottak felé fennálló lejárt tartozás esetén legalább az alábbi adatokat kell megadni: – az alkalmazott neve; – az alkalmazott pozíciója, funkciója; – az alkalmazás kezdetének dátuma; – az alkalmazás végének dátuma (ha alkalmazandó); – lejárt tartozás egyenlege június 30-án / szeptember 30-án, esedékesség dátuma, magyarázó megjegyzés; – vitatott vagy folyamatban lévő eljárás által érintett összegek.
f,	A licencés az alkalmazottak felé fennálló lejárt tartozásokról készült nyilatkozatát a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.



<b>(4) Lejárt tartozások az adóhatóságok felé - aktualizált</b>	
a,	Azon év június 30-án és szeptember 30-án, amikor az UEFA klubverseny kezdődik, a licencésnek nem állhatnak fenn az 5. számú mellékletben (76. o) meghatározottak szerinti lejárt tartozásai a társadalombiztosítási/adóhatóságokkal szemben, alkalmazottal kötött szerződéses, vagy kapcsolódó jogi kötelezettség következtében.
b,	Minden licencésnek igazolnia kell, hogy június 30-án nem rendelkezik lejárt tartozással. Amennyiben a licencés az UEFA verseny kezdetének évében, június 30-án lejárt tartozással rendelkezik, vagy amennyiben azt az UEFA Pénzügyi Ellenőrző Testület egyébként kéri, a licencésnek igazolnia kell, hogy szeptember 30-án nem rendelkezik lejárt tartozással.
c,	Az UEFA Adminisztráció által meghatározott időpontban és formában a licencésnek el kell készítenie és be kell nyújtania egy nyilatkozatot, melyben kijelenti, hogy rendelkezik-e lejárt tartozással a társadalombiztosítási/adóhatóságok felé.
d,	A társadalombiztosítási/adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozások kapcsán legalább az alábbi információkat kell megadni, magyarázó megjegyzéssel: - hitelező megnevezése; - lejárt tartozás egyenlege június 30-án/szeptember 30-án, a lejárt részletek esedékességének dátumaival, és - vitatott vagy folyamatban lévő eljárás által érintett összegek.
e,	A licencés az adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozásokról készült nyilatkozatát a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.
<b>(5) Utólagos események jelentési kötelezettsége</b>	
a,	A licencés köteles a licencadót haladéktalanul írásos formában értesíteni bármely jelentős változásról, ideértve - de nem kizárólag - olyan utólagos eseményekről, melyek jelentős gazdasági hatással bírnak a licencelt bajnoki év végéig.
b,	A nyilatkozatot a vezetőségnek kell elkészítenie, melynek tartalmaznia kell az esemény leírását és a pénzügyi kihatás becsült mértékét, vagy azt, hogy ilyen becsült mérték nem állapítható meg.
<b>(6) Általános rendelkezések</b>	
Amennyiben a licencés nem teljesíti az Egyéb ellenőrzési követelményekre vonatkozó rendelkezések” <u>(106. o.)</u> által előírt ellenőrzési követelményeket, az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület döntést hoz - beleértve annak a lehetőségét, hogy a 12. sz. mellékletben meghatározott tényezők figyelembe vételével rendezési megállapodást köthet a licencessel – és késlekedés nélkül megteszi a szükséges lépéseket az UEFA Fegyelmi Szabályzatában sürgős esetekre meghatározott eljárásnak megfelelően.	

#### 10. számú melléklet: A klublicenc adminisztráció személyi feltételei

<b>(1)</b>	<b>A klublicenc adminisztráció személyi feltételei</b>
------------	--



- Megfelelő személyzet:
- Klublicenc Menedzser,
  - o Felsőfokú végzettség, angol nyelv legalább középfokú ismerete,
  - o Felhasználói szintű számítógépes ismeretek, B kategóriás jogosítvány;
- Licenc Szakértő,
  - o Felsőfokú végzettség (lehetőleg gazdasági – pénzügyi), angol nyelv legalább középfokú ismerete,
  - o Felhasználói szintű számítógépes ismeretek, B kategóriás jogosítvány;
- Monitoring Szakértő,
  - o Felsőfokú végzettség (lehetőleg gazdasági – pénzügyi), angol nyelv legalább középfokú ismerete,
  - o Felhasználói szintű számítógépes ismeretek, B kategóriás jogosítvány;
- Kommunikációs menedzser;
- Adminisztrátor.

11. számú melléklet: Díjfizetési rend

Vonatkozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licenszesekre	
<b>(1)</b>	<b>Klublicenc eljárási díj</b>
a,	A 090/2014. (05.27.) sz. MLSZ Elnökségi határozattal elfogadott díjfizetési rend 17. pontja szabályozza a klublicenc eljárási díj kezelését.
b,	A sportszervezet által befizetendő díj az alábbi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- UEFA (nemzetközi) licenc és NB I (nemzeti első osztályú) licenc: 500 000 Ft + ÁFA</li> <li>- NB I (nemzeti első osztályú) licenc: 400 000 Ft + ÁFA</li> <li>- NB II (nemzeti másod osztályú) licenc: 150 000 Ft + ÁFA</li> </ul>
<b>(2)</b>	<b>Klublicenc hiánypótlási díj</b>
a,	A 090/2014. (05.27.) sz. MLSZ Elnökségi határozattal elfogadott díjfizetési rend 18. pontja szabályozza a klublicenc hiánypótlási díj kezelését.
b,	A kérelmező sportszervezet az Elsőfokú Licencadó Bizottság által elrendelt formai és/vagy tartalmi hiánypótlást a meghatározott hiánypótlási határidőig a leadott klublicenc dokumentációjához hiánypótlási díj befizetésével egyidejűleg új dokumentumokat csatolhat.
c,	A sportszervezet által fizetendő hiánypótlási díj, melyet a hiánypótlás benyújtásával egyidejűleg köteles megfizetni az MLSZ központi bankszámlájára: <ul style="list-style-type: none"> <li>- UEFA (nemzetközi) licenc és NB I (nemzeti első osztályú) licenc: 30 000 Ft + ÁFA / kritérium</li> <li>- NB I (nemzeti első osztályú) licenc: 24 000 Ft + ÁFA / kritérium</li> <li>- NB II (nemzeti másod osztályú) licenc: 9 000 Ft + ÁFA / kritérium</li> </ul>
d,	A díj kiszámításának alapja a megállapított hiánypótlási pontok kritériumok



	<p>alapján történő csoportosítása. Ennek értelmében a hiánypótlásra kötelezett klubnak annyiszor kell megfizetnie a feltüntetett eljárási díjakat – egy hiánypótlási eljárás során belül -, ahány kritériumot érintenek a határozatban szereplő hiánypótlási pontok.</p> <p>Az eljárás során csak az érintett kritériumok száma meghatározó, amennyiben egy kritériumhoz a bizottság több hiánypótlási pontot is előír, csak a megjelölt kritérium után kell fizetni a táblázatokban bemutatott díjtételeket.</p>
<b>(3)</b>	<b>Klublicenc fellebbezési díj</b>
a,	A 090/2014. (05.27.) sz. MLSZ Elnökségi határozattal elfogadott díjfizetési rend 19. pontja szabályozza a klublicenc fellebbezési díj kezelését.
b,	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság által hozott határozattal szemben fellebbezéssel lehet élni.
c,	<p>A sportszervezet által befizetendő fellebbezési díj az alábbi, melyet a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg köteles megfizetni az MLSZ központi bankszámlájára:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UEFA (nemzetközi) és NB I (nemzeti első osztályú) licenc: 300 000 Ft</li> <li>- NB I (nemzeti első osztályú) licenc: 200 000 Ft</li> <li>- NB II (nemzeti másod osztályú) licenc: 150 000 Ft</li> </ul>
d,	Az I. fokú határozat ellen benyújtott fellebbezés díját vissza kell téríteni a fellebbező fél részére, amennyiben a fellebbezés sikeres, vagyis az I. fokú határozatot a II. fokon eljáró bizottság a fellebbezési kérelem szerint változtatja meg.
e,	A fellebbezéssel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket, tudnivalókat a Magyar Labdarúgó Szövetség Klublicenc Szabályzata tartalmazza.

12.számú melléklet: Fedezeti követelményre vonatkozó önkéntes megállapodások

<b>Vonatkozik: UEFA licenckérelmezőkre / licencesekre</b>	
<b>A,</b>	<b>Alapelv</b>
1.	Egy klub az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület Vizsgálóbizottságánál kezdeményezheti egy önkéntes megállapodásban történő részvételét a fedezeti követelmények teljesítésének céljából.
2.	<p>A klub jogosult belépni egy önkéntes megállapodásba, amennyiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. nemzeti licencadója érvényes licencet adott ki számára az UEFA klubversenyre történő belépéshez, azonban nem kvalifikált UEFA klubversenyre az önkéntes megállapodás hatályba lépését megelőző évadban;</li> <li>ii. kvalifikált UEFA klubversenyre és teljesítette a fedezeti követelményt az önkéntes megállapodás hatályba lépését megelőző monitoring időszakban;</li> <li>iii. a kérelmezési határidőt megelőző 12 hónapon belül jelentős változás történt a tulajdoni viszonyokban és/vagy irányítási jogokban.</li> </ul>
3.	A klub nem lehet részese a jelen melléklet által definiált önkéntes megállapodásnak vagy nem folyhat ellene fegyelmi eljárás vagy nem lehet részese az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület eljárási szabályai szerinti rendezési megállapodásnak az elmúlt három beszámolási időszakban.
4.	Egy önkéntes megállapodás négy beszámolási időszakig terjedhet.



5.	Egy önkéntes megállapodás tartalmazza a klub helyzetére való tekintettel testre szabott strukturált kötelezettségeket, fedezeti célokat, mint az éves és aggregált fedezeti eredmények a megállapodással érintett beszámolási időszakokban, és minden egyéb, az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testülettel egyeztetett kötelezettség.
<b>B, Az eljárás</b>	
1.	A jelentkezési határidő a licencelt bajnoki évadot megelőző december 31-e, amelyben az önkéntes megállapodás hatályba lépne.
2.	Önkéntes megállapodás kérvényezése során a klubnak: a) be kell nyújtania a mérlegből, eredménykimutatásból és Cash Flow jelentésből álló hosszú távú üzleti tervét, amelynek reális és óvatos feltételezéseken kell alapulnia, az UEFA Adminisztrációja által közölt formátumban, beleértve a jövőbeni fedezeti információkat a T+4-es beszámolási időszakig. b) igazolnia kell a vállalkozás folytatása elvének történő megfelelését, legalább az önkéntes megállapodással érintett időszak végéig; c) benyújtja a tulajdonosok és/vagy kapcsolt felek visszavonhatatlan nyilatkozatát, legalább a halmozott fedezeti veszteség összegéig terjedő tőkerendezésre vonatkozóan, az önkéntes megállapodással érintett beszámolási időszakok mindegyikét érintve. Ezt a visszavonhatatlan nyilatkozatot egy jogilag kötelező érvényű, a licences és a tulajdonos és/vagy kapcsolt fél közötti megállapodással kell igazolni, és, amennyiben azt az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület Vizsgálóbizottsága kéri, az alábbiak valamelyikének útján is biztosítani kell: i. letéti számlára történő kifizetés; vagy ii. garancia a csoportszerkezeti leírásban szereplő, de jelentéstételi kötelezettséggel nem rendelkező másik társaságtól; vagy iii. biztosíték egyéb formája, amelyet az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület Vizsgálóbizottsága elegendőnek tart; d) bizonyítja arra vonatkozó képességét, hogy teljesíteni tudja az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület Vizsgálóbizottságával megállapodott célokat és kötelezettségeket.
3.	Az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület Vizsgálóbizottsága áttekint minden kérelmet, és szabadon dönthet arról, hogy megköti-e a megfelelő önkéntes megállapodást vagy sem.
4.	Az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület Vizsgálóbizottsága vizsgálja az önkéntes megállapodások megfelelő és időben történő végrehajtását.
5.	Az önkéntes megállapodást kötött klubok: a) vállalják, hogy az UEFA Adminisztrációja felé rendszeres időközönként adatot szolgáltatnak annak bizonyítására, hogy az önkéntes megállapodásban foglalt minden kötelezettségüket teljesítik; b) fegyelmi eljárást indíthat ellenük az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület Vizsgáló- vagy Döntőbizottsága az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület eljárási szabályai szerint, amennyiben nem teljesítik az önkéntes megállapodásukban foglalt feltételeket.

13.számú melléklet: 2016/17. évi klublicenc alapeljárás ütemterve





Vonatkozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licenszesekre		
Licencljárás 2016-2017		
Ssz.	Esemény megnevezése	Határidők 2016-ben
1.	Klublicenc tájékoztató megtartása az NB II-es klubok részére.	Január 27. (szerda)
2.	Klublicenc tájékoztató megtartása az NB I-es klubok részére.	Január 28. (csütörtök)
3.	Klublicenc Adminisztráció elindítja a 2016-17-es klublicenc eljárást, melynek keretében a mindenkor hatályos ügyviteli rendszer online felülete elérhetővé válik a sablonokkal együtt.	Február 8. (hétfő)
4.	A 2016.03. havi UEFA Monitoring eljárásban résztvevő klubok számára a pénzügyi kritériumrész teljesítésének határideje (beleértve az auditált könyvvizsgált éves beszámoló benyújtását is) a kapcsolódó UEFA adatszolgáltatási kötelezettség miatt	Március 4. (péntek)
5.	Licenckérelmező benyújtja a licenckérelmet és az elektronikus eljárásban befejezi az adatbevitelt.  <b style="color: red;">A határidő elmulasztása jogvesztő</b>	<b style="color: red;">Március 11. (péntek)</b>
6.	A licenckérelmezők az eredetiben behozni szükséges dokumentumokat leadják a klublicenc adminisztráció irodájában, előre egyeztetett időpontban és visszajelzést kapnak az esetleg hiányzó dokumentumokról.	Március 16-18. (szerda-péntek)
7.	A Klublicenc Adminisztráció ellenőrzi a licenckérelmezők dokumentumait.	Március 16-25. (szerda-péntek)
8.	<b style="color: red;">Előző, lezárt gazdasági évben keletkezett lejárt tartozások kifizetésének utolsó határideje.</b>	<b style="color: red;">Március 31. (csütörtök)</b>
9.	A szakértők jelentése alapján a licenckérelmező pótolja a hiányzó dokumentumokat.  <b>(1. hiánypótlási kör)</b>	Március 29. - április 1. (kedd-péntek)



10.	A Klublicenc Adminisztráció ellenőrzi a licenckérelmezők dokumentumait.	Április 4-8. (hétfő- péntek)
11.	A szakértők jelentése alapján a licenckérelmező pótolja a hiányzó dokumentumokat.  <b>(2. hiánypótlási kör)</b>	Április 11- 15. (hétfő- péntek)
12.	Klublicenc Menedzser megkapja a vezetői írásos nyilatkozatot. (F.05)	Április 19- 20. (kedd – szerda)
13.	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság első ülése. A Bizottság dönt a licenckérelem megadásáról vagy elutasításáról, vagy hiánypótlásra szólítja fel a licenckérelmezőt.	Április 25-27. (hétfő- szerda)
14.	Licenckérelmező pótolja a hiányzó dokumentumokat, információkat vagy elvégzi a megkívánt tevékenységet és benyújtja a vezetői írásos nyilatkozatot (F.05)  <b>(3. hiánypótlási kör)</b>	Április 29. - május 6. (péntek)
15.	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság második ülése, a Bizottság dönt a licenckérelem megadásáról vagy elutasításáról.	Május 10- 11. (kedd- szerda)
16.	Fellebbezés benyújtásának határideje.	Május 20. (péntek)
17.	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság döntést hoz a fellebbezések ügyében.	Május 24. (kedd)
18.	Licenc-lista megküldése az UEFA-nak	Május 31. (kedd)