



2017-2018. évi UEFA, NB I és NB II-es MLSZ Klublicenc Szabályzat

Szabályzat kódja	KLSZ
Hatálybalépés	2016.12.14.
Utolsó módosítás	Nem alkalmazandó
Érvényesség ideje	2018.06.30-ig
Verziószám	1/2017

Szabályozási szakmai felelős	Klublicenc Adminisztráció
Szabályozási felelős és kibocsátó	Klublicenc Menedzser



Tartalomjegyzék

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	4
1. A szabályzat létrejöttének oka, célja.....	4
2. A szabályzat érvényessége	5
3. A Klublicenc Szabályzat hatálya és alkalmazási köre	5
4. A szabályzat felépítése és a szabályozási módszertan.....	6
5. Definíciók	7
II. LICENCRENDSZER	12
1. Klublicencre vonatkozó rendelkezések	12
1.§ Klublicencre vonatkozó alapelvek	12
2.§ Nemzetközi és nemzeti klublicenc és a klubtornákra való bebocsátás	12
3.§ A klublicenc érvényessége, megtagadása, visszavonása	14
4.§ Licenc átruházása	15
2. Licenckérelmezőkkel kapcsolatos rendelkezések.....	17
5.§ A licenckérelmező	17
3. Licencadóval kapcsolatos rendelkezések.....	19
6.§ A licencadó	19
7.§ Klublicenc Adminisztrációval kapcsolatos rendelkezések	20
8.§ A döntéshozó testületekkel kapcsolatos rendelkezések	21
9.§ A döntéshozó testületek tagjait érintő követelmények	23
III. A KLUBLICENC ALAPELJÁRÁS FOLYAMATA ÉS MEGFELELÉSI KRITÉRIUMAI	23
1. A klublicenc alapeljárás	23
10.§ A klublicenc alapeljárásra vonatkozó alapelvek	24
11.§ A klublicenc alapeljárásra vonatkozó általános rendelkezések	25
12.§ Klublicenc alapeljárásra folyamata és folyamatleírása	29
2. A klublicenc rendszer rendkívüli szabályai UEFA tornákra vonatkozóan	31
13.§ A klublicenc rendszer rendkívüli alkalmazása az UEFA tornákon történő részvétel érdekében	31
3. A klublicenc rendszer megfelelési kritériumaira vonatkozó rendelkezések	32
14.§ A klublicenc megszerzésének kritériumfokozatai	32
15.§ A klublicenc megtagadásának esetei.....	33
4. A klublicenc rendszer tételes megfelelési kritériumfokozatai	35
16.§ Sportbeli kritériumok	35
17.§ Infrastrukturális kritériumok	37
18.§ Személyügyi és adminisztratív kritériumok	38
19/A. § Jogi kritériumok	47
19/B. § Licenckérelmező csoportszerkezetére és a csoport feletti legfelső irányítási jogokkal rendelkező félre vonatkozó szabályok	50
20/A. § Pénzügyi kritériumok	52
20/B. § Konszolidált éves beszámolóra vonatkozó szabályok.....	56
20/C. § Pénzügyi indikátorok és lejárt tartozások az év közben	57
20/D. § A jövőbeli pénzügyi kritériumok jelentési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályai	58
5. A sportszervezet licenct, licenc kérelmet érintő értesítési kötelezettségei.....	59
21.§ A licenckérelmező/licences értesítési kötelezettségei.....	59



6. Az MLSZ Klublicenc Rendszer fegyelmi eseteit és szankcióit érintő szabályok	60
22.§ Az MLSZ Klublicenc Rendszer fegyelmi eseteit és szankcióit érintő szabályok	60
IV. MONITORING	61
1. Helyszíni ellenőrzések	61
23.§ Az UEFA és az MLSZ által fogatosított helyszíni szemlék alapelvei	61
V. MELLÉKLETEK.....	63
1. számú melléklet: A könyvvizsgáló és a könyvvizsgálati eljárások meghatározása	63
2. számú melléklet: Minimális közlési követelmények	64
3. számú melléklet: Az éves beszámolók elkészítésének alapja	73
4. számú melléklet: Lejárt tartozások fogalma	75
5. számú melléklet: A licencadó vizsgálati eljárásai	76
6. számú melléklet: Útmutató a közlési követelmények enyhítéséhez	83
7. számú melléklet: A Klublicenc Adminisztráció személyi feltételei	84
8. számú melléklet: Díjfizetési rend	85
9. számú melléklet: A klublicenc alapeljárás ütemterve	87
10. számú melléklet: Eredeti példányban leadandó dokumentumok listája	88



I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat létrejöttének oka, célja

Az UEFA és az MLSZ által kialakított és működtetett klublicenc rendszer illetve jelen szabályzat célja, hogy

a,	egységes és transzparens követelményrendszer megteremtésével a sportszervezetek minden kritériumcsoport követelményének (sportbeli, infrastrukturális, személyi és adminisztratív, jogi, és pénzügyi) megfeleljenek, illetve e követelmények teljesítésével a labdarúgás színvonala emelkedjen;
b,	általában a labdarúgás támogatottsága növekedjen, a labdarúgás iránti érdeklődés és elkötelezettség emelkedjen, valamint célja továbbá, hogy az utánpótlás-játékosok képzése és nevelése folyamatos elsőbbséget élvezzen minden sportszervezetben;
c,	a sportszervezetek megfelelő szintű vezetésről és szervezetről gondoskodjanak;
d,	a sportszervezetek minőségorientált utánpótlás-csapatokat tartsanak fenn, gondoskodva az utánpótlás orvosi felügyeletéről, alkalmazzák a fair play szellemét a pályán és azon kívül egyaránt;
e,	a sportszervezetek támogassák utánpótlás-csapatukban futballozó játékosaik szakmai fejlődését, sportági képzését és elősegítsék nem csak szakmai fejlődésüket, hanem nevelésüket is;
f,	a sportszervezetek gondoskodjanak jól képzett, megfelelően kvalifikált szakemberek alkalmazásáról, az edzéseket az utánpótlás-csapatoknál is magasan kvalifikált szakemberek irányítsák;
g,	a sportszervezetek sportbeli infrastruktúrájának átalakításával a nézők és a média számára kellően ellátott, jól felszerelt és biztonságos létesítményeket biztosítson;
h,	a sportszervezetek gazdasági és pénzügyi lehetőségei javuljanak;
i,	a nemzetközi versenyeken való indulás folyamatossága a lehető legnagyobb mértékben biztosítva legyen az adott bajnoki évre;
j,	a pénzügyi fair-play, illetve a pénzügyi kritériumok kiemelt hangsúllyal legyenek kezelve a versenysorozatokban a teljes bajnoki idényben is;
k,	a nevezési feltételeknek történő megfelelés biztosítása.

Jelen szabályzat célja továbbá a pénzügyi fair play megvalósulása az UEFA klub tornákon illetve az MLSZ által szervezett versenyeken, így különösen:

l,	a sportszervezetek pénzügyi- és gazdasági adottságainak javítása, átláthatóságuk és hitelességük növelése;
m,	megfelelő hangsúlyok meghatározása a befektetők védelme érdekében, és annak biztosítása, hogy a sportszervezetek pontosan rendezzék a kötelezettségeiket az alkalmazottaik felé, az adó- vagy társadalombiztosítási hatóságok felé és más sportszervezetek felé;
n,	a pénzügyi fegyelem és racionalitás erősítése a futballban;
o,	a sportszervezetek ösztönzése, hogy versenyképes tevékenységeikből szerzett



	bevételeikre alapozva, mint gazdálkodó szervezet működjenek;
p,	a sportszervezetek ösztönzése a felelős költségekkel a hosszútávon megtartható pénzügyi eredményesség érdekében;
q,	az európai labdarúgás hosszú távú életképességének és fenntarthatóságának védelme;
r,	összességében nagyobb pénzügyi stabilitás elérése a sportszervezeteknél.

A fenti célok elérése érdekében az érintett sportszervezeteknek az előírt kritériumok meglétét kell igazolniuk a jelen szabályzatban leírt módon, a megfelelő licenckritériumok teljesítésével, illetve az ezen kritériumoknak történő folyamatos megfelelést kell biztosítaniuk.

2. A szabályzat érvényessége

Az Elnökség által elfogadott MLSZ Klublicenc Szabályzatot az UEFA-nak meg kell küldeni véleményezésre.

Jelen szabályzat az MLSZ Elnöksége által történő elfogadással lép hatályba, azzal azonban, hogy annak rendelkezéseit csak a 2017/18-as bajnoki évre vonatkozóan induló klublicenc alapeljárás tekintetében kell alkalmazni (ideértve a klublicenc megszerzésére vonatkozó eljárást is).

Az MLSZ Klublicenc Szabályzata magyar és angol nyelven kerül kiadásra. Bármely eltérés esetén az UEFA felé az angol nyelvű változat irányadó.

3. A Klublicenc Szabályzat hatálya és alkalmazási köre

Jelen szabályzat olyan sportszervezetek esetében alkalmazandó, amelyek licenckérelmet nyújtanak be vagy klublicenccel rendelkeznek.

Ez a szabályzat meghatározza a szabályzat hatálya alá eső sportszervezetek jogait, kötelezettségeit, felelősségét, így különösen kitér:

a,	az MLSZ azon minimum követelményeire, amelyeket teljesítenie kell ahhoz, hogy licencadó lehessen, valamint az általa követendő eljárásra a licenckritériumok értékelése kapcsán;
b,	a licenckérelmezőre és az UEFA klub versenyen történő induláshoz szükséges licencre;
c,	a minimális sport, infrastrukturális, személyügyi és adminisztratív, jogi és pénzügyi kritériumokra, melyeket a sportszervezeteknek teljesíteni kell ahhoz, hogy megkapják a klublicencet és így indulhassanak az UEFA klubversenyeken.

Az UEFA licencrendszer az UEFA versenyeken való részvételre vonatkozik.

Az MLSZ a jelen szabályzatban definiált licencrendszert nem csak az UEFA versenyeken való részvételre alkalmazza, hanem a nemzeti első osztályú bajnokságban, illetve a nemzeti másodosztályú bajnokságban történő részvétel feltételeként is.

Amennyiben valamely sportszervezet a klublicenc alapeljárás során NB I-es / NB II-es klublicencet szerez, sporteredményei alapján azonban a megszerzett klublicenchez képest alacsonyabb osztályú bajnokságban történő részvételre szerez indulási jogot, akkor azon



bajnoki osztály előírásai szerinti kritériumoknak kell megfelelnie, amely bajnokságban részt vesz, függetlenül attól, hogy az alapeljárás során egy magasabb bajnoki osztályban való részvételre feljogosító klublicencet szerzett meg.

Amennyiben valamely sportszervezet NB II-es klublicencet szerez, pályán elért eredménye alapján azonban az alacsonyabb bajnoki osztályra szóló indulási jogot szerzi meg a következő bajnoki évadra, abban az esetben a megszerzett NB II-es klublicenc feljogosítja a sportszervezetet a soron következő bajnoki évben az alacsonyabb osztályú bajnokságban történő részvételre függetlenül attól, hogy az amatőr licencljárás folyamatában részt vett-e vagy sem.

4. A szabályzat felépítése és a szabályozási módszertan

1. ábra: A szabályozás felépítése



A szabályzat felépítését az 1. ábra hivatott bemutatni. A szabályzat tartalmát tekintve öt nagy tartalmi részre bontható szét:

I. fejezet	Az általános rész tartalmazza a szabályzat létrejöttének célját, tárgyát, a szabályzat által alkalmazott kulcsfogalmakat és azok definícióit, illetve a szabályzat egészére érvényes általános rendelkezéseket.
II. fejezet	A licenrendszer a klublicencre, licenckérelmezőre és a licencadóra vonatkozó általános érvényű rendelkezéseit tartalmazza.
III. fejezet	Bemutatja a szabályzat törzsét képező klublicenc alapeljárást és a megfelelési kritériumokat. Tartalmazza a klublicenc alapeljárására vonatkozó alapelveket, általános rendelkezéseket és a folyamatleírást. Ezt követően bemutatásra kerülnek az UEFA tornákra vonatkozó speciális szabályozások. Az eljárás bemutatását követően először a megfelelési kritériumok általánosan, majd tételesen is bemutatásra kerülnek. A fejezet lezárásában kerül bemutatásra a licenckérelmező/licences értesítési



	kötelezettsége, illetve a szabályzat megsértésének fegyelmi vonatkozásai és a kiszabható szankciók.
IV. fejezet	Az eljárást követő monitoring tevékenységre vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.
V. fejezet	A szabályzatban mellékletként kerülnek megjelenítésre azon tartalmak, melyek a klublicenc rendszerhez, a klublicenc kérelemhez tartozó részletes segédleteket, műveleti szintű szabályozásokat tartalmaznak.

5. Definíciók

Fogalom és definíció	
(1)	„A” kritérium
A licencés / licenckérelmező által kötelezően teljesítendő kritériumpont. Amennyiben a licencés/licenckérelmező bármely „A”- kritériumot nem teljesíti, akkor nem kaphat klublicencet, vagy a már megkapott licencet vissza kell vonni.	
(2)	Alkalmazotti juttatások
Egy egységnek / jogi személynek az alkalmazottak által nyújtott szolgáltatásokért cserébe adott ellenszolgáltatásainak összes formája.	
(3)	Anyagi természet és jelentőség
Tételek vagy információ kihagyása vagy helytelen közlése akkor jelentős, ha – egyenként, vagy együttesen – kihatást gyakorolhatnak a felhasználók adott információ alapján hozott döntéseire. A jelentőség a kihagyott vagy helytelen információ méretétől és természetétől függ, melyet a körülmények vagy az összefüggések viszonylatában ítélnek meg. A tétel mérete vagy természete, vagy a kettő kombinációja lehet a meghatározó tényező.	
(4)	Arculati jogok kapcsán teljesített kifizetések
A licenckérelmezővel/licenccsel kötött szerződéses megállapodások eredményeképpen az alkalmazottak felé közvetlen vagy közvetett módon esedékes összegek, a labdarúgó imidzsének vagy hírnevének hasznosítási joga feletti rendelkezésre vonatkozóan, a labdarúgással és/vagy nem a labdarúgással kapcsolatos tevékenységek kapcsán.	
(5)	Beszámolót benyújtó egység / jogi személy(ek)
A bejegyzett tag és/vagy az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság vagy csoport, amely jelentéstételi kötelezettséggel rendelkezik, és amelynek jelen szabályzat értelmében a licencadó részére pénzügyi beszámolókat kell benyújtania klublicenc céljából.	
(6)	Érintett felek
Bárki, aki részt vesz az UEFA klublicenccelési rendszerében és monitoring eljárásában, beleértve az UEFA-t, a licencadót, a licenckérelmezőt/licenccet, és minden olyan	



természetes személyt, aki a nevükben jár el, így érintetté válik.	
(7)	Fél
Egy természetes vagy jogi személy.	
(8)	Független könyvvizsgáló
Könyvvizsgáló, aki független az egységtől / jogi személytől, az 'IFAC Code of Ethics for Professional Accountants' előírásainak megfelelően. A „könyvvizsgáló” kifejezés a könyvvizsgálattól eltérő szolgáltatások és biztosítási megbízások jellemzése során is alkalmazható.	
(9)	International Financial Reporting Standards (“IFRS”)
Az International Accounting Standards Board (IASB) által elfogadott szabványok és értelmezések. Magukba foglalják a következőket:	
-	International Financial Reporting Standards (IFRS);
-	International Accounting Standards (IAS); valamint
-	az International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC), vagy a korábbi Standing Interpretations Committee (SIC) által létrehozott értelmezések.
(10)	Játékos-átigazolás közvetlen költsége
Egy játékos átigazolásáért fizetett vagy fizetendő összegek, kivéve bármely saját nevelést vagy egyéb költségeket. A magában foglalt összegek:	
-	átigazolási díj, beleértve a más sportszervezet és/vagy harmadik fél számára a játékjog megszerzése érdekében fizetett és/vagy fizetendő képzési kártalanítást és a szolidaritási hozzájárulásokat);
-	ügynöki/közvetítői díjak; valamint
-	a játékjog megszerzése érdekében felmerült egyéb közvetlen költségek, pl. az átigazolási díjra kivetett illeték.
(11)	Klub
Az UEFA által szervezett tornákon és a hazai klubversenyeken résztvevő, a Sporttörvény által meghatározott sportegyesületek és sportvállalkozások.	
(12)	Klublicenc
MLSZ által kiállított tanúsítvány, amely igazolja, hogy licenckérelmező teljesített minden ahhoz szükséges kötelező kritériumot, hogy az UEFA klubversenyeken és / vagy a nemzeti első vagy másodosztályban való indulás eljárásait megkezdhesse. (Elektronikus, a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben megküldött és papír alapú dokumentum / tanúsítvány is lehet.)	
(13)	Klub monitoring követelmények
Az UEFA klub tornán indulási jogot szerző sportszervezetek által teljesítendő követelmények.	



(14)	Klublicenc Adminisztráció
A licencadó szervezetén belüli személyi állomány, amely a klublicenc ügyekkel foglalkozik.	
(15)	Klublicenc alapeljárás
Olyan, a szabályzatban leírt kritériumoknak történő megfelelés igazolására szóló, és az MLSZ által megfogalmazott eljárás és minimum követelmények, amelyek teljesítése a licenckérelmező számára adható klublicenc kiállításának feltételét képezik.	
(16)	Klublicenc alapeljárási ütemterv
A licenc alapeljárás megkezdése előtt közzétett, a klublicenc alapeljárás egyes szakaszait és határidőit szabályozó dokumentum. (Elektronikus, a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben megküldött és papír alapú dokumentum / üzenet is lehet.)	
(17)	Klublicenc és monitoring informatikai rendszer
UEFA által kialakított informatikai rendszer információk begyűjtésének céljára a licenckérelmezőktől/licencesektől, a tagként nyilvántartott klubokról begyűjtött információk licencadóval történő megosztása céljából, jelen szabályzat előírásainak végrehajtása és értékelése keretein belül.	
(18)	Kritériumok
Öt kategóriába sorolt (sportbeli, infrastrukturális, személyi és adminisztratív, jogi, pénzügyi) követelmények, amelyeket a licenckérelmezőnek teljesítenie kell.	
(19)	Létesítmény
Egy versenysorozat mérkőzésének helyszínét jelenti, nem kizárólagosan ideértve az ilyen létesítmény közelében lévő összes ingatlant és létesítményt (például: irodák, vendégfogadó területek, sajtóközpontok és akkreditációs központok).	
(20)	Licencadó
A licenclélesi rendszert működtető és a licencet kiadó testület, Magyarországon a Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ).	
(21)	Licenc alapeljárás alá vont bajnoki év
Azt az UEFA bajnoki évet jelenti, amely vonatkozásában licenckérelmező kérvényét beadta, azaz Június 1 – Május 31.	
(22)	Licencekkel kapcsolatos döntések jegyzéke
A licencadó által az UEFA számára benyújtott lista, amely tartalmazza, többek között, azokra a licenckérelmezőkre vonatkozó információkat, melyek a licencljárásban részt vettek, és licencüket megkapták, vagy licencük elutasításra került a nemzeti döntéshozó testületek által, az UEFA Adminisztrációja által létrehozott és részükre eljuttatott formátum szerint összeállítva.	
(23)	Licencelt bajnoki év
Olyan bajnoki év, amelyre licenc került kiadásra (ld. licenc alapeljárás alá vont bajnoki	



év).	
(24)	Licences
Olyan licenckérelmező, amely licencadótól a licencet megkapta.	
(25)	Licenckérelmező
Olyan licenctet kérvényező egység / jogi személy, amely teljes mértékben és kizárólag felelős a nemzeti és nemzetközi klubversenyeken résztvevő labdarúgó csapatért.	
(26)	Minőségi szabvány
Az a dokumentum, mely meghatározza azokat a minimumkövetelményeket, melyeknek a licencadónak meg kell felelnie egy klublicenccelési rendszer működtetése esetén. (Elektronikus, a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben definiált és papír alapú dokumentum is lehet.)	
(27)	MLSZ Klublicenc Szabályzat
Munkadokumentum, amelyben a nemzeti klublicenc rendszer kerül leírásra. Tartalmazza az UEFA klublicenc rendszer összes minimum követelményét, csakúgy, mint a speciális nemzeti sajátosságokat és célokat.	
(28)	Nemzeti első osztályú (NB I) klublicenc
Engedély, amely lehetővé teszi a sportszervezet számára a legfelső szintű magyar bajnokságba való nevezést, de nem jogosít az UEFA versenyeken történő indulásra.	
(29)	Nemzeti másodosztályú (NB II) klublicenc
Engedély, amely lehetővé teszi a sportszervezet számára a nemzeti másodosztályú bajnokságba történő nevezést, de nem jogosít a nemzeti első osztályú vagy az UEFA versenyeken történő nevezésre, indulásra.	
(30)	Nemzetközi (UEFA) klublicenc
Különleges engedély, amely a nemzetközi (UEFA) tornákon történő induláshoz szükséges.	
(31)	Pénzügyi év
A törvény szerinti mérleg-fordulónapon végződő pénzügyi beszámolási időszak, függetlenül attól, hogy ez egy év-e, vagy sem, és amely nem közbenső időszak.	
(32)	Regisztrált tag
A nemzeti törvények és/vagy az MLSZ Alapszabálya szerinti bármely olyan egység / jogi személy, amely az MLSZ tagja.	
(33)	Törvény szerinti mérleg-fordulónap
A beszámolót benyújtó egység / jogi személy éves számviteli vonatkoztatási dátuma.	
(34)	UEFA bajnoki év
Lásd: licenc alapeljárás alá vont bajnoki év.	



(35)	UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat
Dokumentum, ami az UEFA licenc- és monitoring rendszert ismerteti.	
(36)	UEFA klublicenc rendszer
Öt kategóriába sorolt kritériumokból és egy alapeljárásból áll.	
(37)	UEFA klubverseny vagy UEFA klubtorna
A sportszervezetek számára az UEFA által szervezett versenyek Európában.	
(38)	UEFA Stadion Infrastruktúra Szabályzat
Az a dokumentum, amely a sportszervezetek által, az UEFA tornák mérkőzéseikhez használt stadionok vonatkozásában teljesítendő feltételeket írja le.	
(39)	Ügynök / közvetítő
Természetes vagy jogi személy, aki díj ellenében vagy díjmentesen tárgyalásokon képvisel labdarúgókat és/vagy klubokat munkaszerződés megkötésének céljából vagy képviseli a klubokat átigazolási megállapodás megkötése céljából.	
(40)	Vezetőség
A pénzügyi beszámolók és egyéb pénzügyi információk elkészítéséért és azok megbízható bemutatásért felelős személyeket jelenti.	

A Klublicenc Szabályzatban nem definiált további fogalmak tekintetében a vonatkozó jogszabályokban illetve szabályzatokban szereplő meghatározások alkalmazandóak.



II. LICENCRENDSZER

1. Klublicencre vonatkozó rendelkezések

1.§ Klublicencre vonatkozó alapelvek

(1)	Klublicencre vonatkozó alapelvek
a,	A klublicencet a hatályos MLSZ Klublicenc Szabályzat előírásaival összhangban kell kibocsátani.
b,	A licencadónak írásban kell az érintett labdarúgó sportszervezeteket a klublicenc kérelmezésére felhívnia. A klublicencért folyamodó sportszervezet köteles írásos kérelmet benyújtani a licencadó felé. Ebben a kérelemben a sportszervezetnek kötelező kijelentenie a licencrendszer kötelezettségeinek teljesítésére irányuló akaratát. Az érdekelt felek a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerbe töltik fel a vonatkozó dokumentumokat, a licenckérelmet eredetiben is el kell juttatni a licencadónak.
c,	A licenckérelmező licenckérellem benyújtásával kezdeményezi a sportszervezet licencljárásban történő részvételét. A licenckérellem benyújtási- és az alapeljáráshoz kapcsolódó egyéb határidőket jelen Szabályzat 9. számú melléklete határozza meg. A licenckérellem beadási határidejének elmulasztásának következményét a 11.§ (2) bekezdése (26. o) rögzíti.
d,	A klublicenc alapeljárás célja annak vizsgálata, hogy a licenckérelmező a jelen Szabályzat által támasztott sportbeli, infrastrukturális, személyügyi-adminisztratív, jogi és pénzügyi kritériumoknak megfelel-e.

2.§ Nemzetközi és nemzeti klublicenc és a klubtornákra való bebocsátás

(1)	Nemzetközi (UEFA) klublicencre vonatkozó rendelkezések
a,	Csak az a sportszervezet kaphat licencadótól a következő bajnoki év UEFA klub versenyében való indulásra jogosító klublicencet, amely a jelen szabályzat által meghatározott valamennyi kötelező minimum követelményt az UEFA és MLSZ által meghatározott határidőig teljesített, valamint sportteljesítménye vagy az UEFA fair-play rangsora alapján jogot szerzett, vagy szerezhethet a sportszervezetek UEFA versenyein történő indulásra.
b,	UEFA klubtornán történő induláshoz a sportszervezetnek nemzetközi (UEFA) klublicenccel kell rendelkeznie a (2) bekezdésnek megfelelően.
c,	A nemzetközi (UEFA) klublicenc iránti kérelem egyben nemzeti (NB I) klublicenc iránti kérelemnek is tekintendő. Ez esetben nemzetközi (UEFA) és nemzeti első osztályú (NB I-es) klublicenc is kiadásra kerülhet. E két klublicenc érvényessége a továbbiakban egymástól független.
d,	Amennyiben a nemzetközi (UEFA) klublicencet kérelmező sportszervezet nem teljesítette a jelen szabályzat által a nemzetközi (UEFA) klublicenc megszerzéséhez előírt valamennyi kötelező minimum követelményt, de teljesítette a jelen szabályzat által a nemzeti első osztályú (NB I) klublicenc megszerzéséhez



	előírt valamennyi kötelező minimum követelményt, nemzeti első osztályú (NB I) klublicencet kap.
(2)	Nemzetközi (UEFA) klubtornákra történő bebocsátás
a,	Az UEFA klubtornákon való induláshoz a sportszervezetnek rendelkeznie kell a jelen Szabályzat szerinti nemzetközi (UEFA) klublicenccel. A licencesnek/licenckérelmezőnek a vonatkozó UEFA szabályzat szerinti összes további követelményt is teljesítenie kell az UEFA klubtornákra történő bebocsátáshoz.
b,	A bebocsátási eljárás az UEFA és illetékes testületei kizárólagos hatáskörébe tartozik (főtitkár, Klubtornák Bizottsága, stb.).
c,	Az UEFA illetékes testületei hoznak végleges döntést/határozatot egy sportszervezet UEFA klubtornákon való részvételének engedélyezése ügyében.
d,	A döntés/határozat megtámadható az UEFA alapszabályán alapuló összes jogorvoslati lehetőség útján, beleértve a lausanne-i választott sportbírószéket.
e,	UEFA klubtornára indulási jogot szerzett licencesre az „UEFA Club Licensing and Financial Fair Play Regulations (Edition 2015)” című szabályzat „Part. III UEFA Club Monitoring” részében meghatározott követelmények vonatkoznak.
(3)	Nemzeti első és másodosztályú klublicencre vonatkozó rendelkezések
a,	Csak az a sportszervezet kaphat licencadótól a következő bajnoki év nemzeti első osztályú vagy nemzeti másodosztályú sportszervezet versenyein való indulásra jogosító klublicencet, amely a jelen szabályzat által meghatározott kritériumokat teljesítette.
b,	A megfelelő nemzeti bajnokságban vagy nemzetközi versenyeken való induláshoz a sportszervezetnek nemzeti első osztályú (NB I), nemzeti másodosztályú (NB II) vagy nemzetközi (UEFA) klublicenccel kell rendelkeznie a (4) bekezdésnek megfelelően.
c,	A nemzeti első osztályú (NB I) klublicenc iránti kérelem egyben nemzeti másodosztályú (NB II) klublicenc iránti kérelemnek is tekintendő. Amennyiben a nemzeti első osztályú (NB I) klublicencet kérelmező sportszervezet nem teljesítette a jelen szabályzat által a nemzeti első osztályú (NB I) klublicenc megszerzéséhez előírt valamennyi kötelező minimum követelményt, de teljesítette a nemzeti másodosztályú (NB II) klublicenc megszerzéséhez előírt valamennyi kötelező minimum követelményt, NB II-es klublicencet kap.
d,	Amennyiben egy sportszervezet rendelkezik nemzeti első osztályú (NB I) klublicenccel, rendelkezik minden olyan jogosultsággal is, amellyel a nemzeti másodosztályú (NB II) klublicenccel rendelkező sportszervezetek rendelkeznek.
(4)	A nemzeti klubtornákon történő részvétel engedélyezése
a,	A bajnokság első osztályában történő induláshoz a sportszervezetnek a jelen szabályzat szerinti nemzeti első osztályú vagy nemzetközi (UEFA) klublicenccel kell rendelkeznie. A sportszervezetnek a vonatkozó MLSZ szabályok szerinti összes további követelményt is teljesítenie kell az MLSZ klubtornákra történő



	bebocsátáshoz. A bajnokság másodosztályában történő induláshoz a sportszervezetnek rendelkeznie kell a jelen szabályzat szerinti nemzeti másodosztályú (NB II) klublicenccel.
b,	A bebocsátási eljárás az MLSZ és illetékes bizottságai kizárólagos hatáskörébe tartozik.
c,	A sportszervezet bármely nemzeti klubtornán történő részvételével kapcsolatos végleges döntés/határozat nem képezi a klublicenc rendszer tárgyát.

3.§ A klublicenc érvényessége, megtagadása, visszavonása

(1) A klublicenc érvényességére vonatkozó rendelkezések	
A klublicenc előzetes értesítés nélkül hatályát veszti	
a,	azon bajnoki évad végén, amelyre kiadták; vagy
b,	a kérdéses versenyrendszer vagy bajnoki osztály felosztatása esetén; illetve
c,	ha a klublicenc visszavonásra kerül.
(2) A klublicenc megtagadására vonatkozó rendelkezések	
a,	A licencadó testületek a licenc kiadását meg kell, hogy tagadják, illetve - akár bajnoki év közben - a klublicenccet vissza kell vonniuk, amennyiben a sportszervezet végelszámolás, felszámolási eljárás alá kerül, a vonatkozó nemzeti törvények meghatározásai szerint.
A licencadó testületek a klublicenc kiadását megtagadhatják, illetve - akár bajnoki év közben - visszavonhatják, amennyiben:	
b/1.	a sportszervezet megszegi a jelen szabályzatban rögzített bármelyik kötelezettségét;
b/2.	a licences/licenckérelmező bármely okból fizetésképtelenné válik;
b,	b/3. a klublicenc megadásának bármelyik feltétele a továbbiakban már nem teljesül;
b/4.	licences / licenckérelmező maga kéri;
b/5.	a sportszervezet tulajdonosával, vagy vezető tisztségviselőjével szemben szándékos, közzéadás büncselekmény megalapozott gyanúja miatt büntetőeljárás van folyamatban. Ilyen eljárás esetén a már megadott licenc felülvizsgálható, visszavonható.
(3) A klublicenc visszavonására vonatkozó rendelkezések	
a,	Amint a klublicenc visszavonása előre látható, az MLSZ-nek értesíteni kell erről az UEFA Licenc Adminisztrációját. Amennyiben a licences/licenckérelmező klublicenccét visszavonták, akkor ugyanazon klublicenc alapeljárás vagy bajnoki év során nem kérelmezhet újabb klublicenccet. Amennyiben valamely sportszervezet klublicence visszavonásra kerül, a sportszervezetnek az aktuális UEFA- vagy kérdéses nemzeti versenyekből történő kizárását illető döntést/határozatot az UEFA Igazságszolgáltató Szerveinek vagy az Elsőfokú Licencadó Bizottságnak kell meghozni.



b,	Az UEFA és az MLSZ fenntartja a jogot, hogy egy sportszervezetet az adott UEFA és MLSZ verseny szabályzatai és a nemzeti törvények alapján szankcionáljon, vagy kizárjon a jövőbeli UEFA és MLSZ versenyekből.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.§ Licenc átruházása

(1) Klublicenc átruházásának követelményei	
a,	A klublicencet nem lehet átruházni a bajnoki év során. A klublicenc kérelmezési joga a jelen szabályzat 5.§ (3)(18.o) és 4.§ (2)c. (17. o.) szerinti szabályokban foglaltakkal összhangban átruházható.
b,	Ha a kérdéses évet megelőző három naptári évben, akár a regisztrált tag, akár a részben vagy egészében tulajdonában álló, átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság, vagy ezek bármely leányvállalata vagy kapcsolt vállalkozása, felszámolási eljárás alá került; vagy megszűnt, és nem tudta hitelezői, valamint alkalmazottai felé fennálló tartozásait rendezni, akkor sem a regisztrált tag, sem bármely a részben vagy egészében tulajdonában álló, átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság nem jogosult licenckérelmezésre. Ha az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság az MLSZ tagjává válik, a 5.§ (3)(17.o) szerinti három éves szabály alkalmazandó.
(2) Átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság	
Amennyiben a nemzetközi (UEFA) klublicencet kérelmező illetve nemzetközi (UEFA) klublicenccel rendelkező licencés egy átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság köteles a licencadó részére biztosítani a társaság és a regisztrált tag pénzügyi információit is (tehát kombinált vagy konszolidált pénzügyi beszámolót kell benyújtani, mintha a konszolidálásban szereplő jogi személyek egyetlen társaság lennének) A licencés/licenckérelmező különösen felelős a következők biztosításáért:	
a/1.	minden játékos az MLSZ-nél regisztrált, valamint – amennyiben hivatásos játékosok – rendelkeznek vagy a regisztrált taggal, vagy az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társasággal kötött írásos munkaszerződéssel (lásd: FIFA „Regulations on the Status and Transfer of Players” – a továbbiakban: FIFA Átigazolási Szabályzata- 2. és 5. fejezetét);
a/2.	a játékosoknak kifizetett minden, a szerződéses és jogi kötelezettségekből eredő összeg, valamint a belépőjegyekből származó teljes bevétel könyvelésre kerül, akár a regisztrált tag, akár az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság könyveiben;
a/3.	a licenckérelmező teljes felelősséggel tartozik a nemzeti és nemzetközi bajnokságokban résztvevő, igazolt játékosokból álló labdarúgó csapat vonatkozásában;
a/4.	a licencadót ellátja:
-	minden olyan szükséges információval és/vagy a vonatkozó dokumentumokkal, amelyek a licenckövetelmények teljesítésének igazolására szolgálnak;



	-	minden egyéb, a döntéshozatallal kapcsolatos dokumentummal;
	-	azon beszámolót készítő jogi személyt/személyeket érintő információval, amely vonatkozásában a sport, infrastrukturális, személyi és adminisztratív, jogi és pénzügyi információk biztosítása szükséges;
a/5.		értesíti a licencadót minden olyan eseményről, mely a klublicenc dokumentum benyújtását követően következik be, és jelentős változást eredményez a korábban benyújtott információhoz képest (lásd. a „ A szabályzat létrejöttének oka, célja ” utolsó bekezdésénél <u>5.</u> o).
b,	A regisztrált tagnak, illetve az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságnak írásbeli megállapodással biztosítania kell a következőket:	
	b/1.	Az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságnak be kell tartania az MLSZ, az UEFA és a FIFA mindenkor hatályos vonatkozó döntéseit, határozatait és szabályzatát. Ennek a szabályrendszernek a megbízási szerződés szerves részét kell képeznie. Ezen társaságnak az említett labdarúgó testületek döntéseit is be kell tartani.
	b/2.	Az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságnak tilos a nemzeti és nemzetközi szintű részvételi jogot továbbengedményeznie.
	b/3.	Az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság joga a versenyben való részvételre megszűnik, amennyiben a regisztrált tag tagsága megszűnik az MLSZ-ben, kivéve, ha az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság önmagában is tag.
	b/4.	Amennyiben az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság csődbe jut vagy felszámolás, végelszámolás alá esik, a nemzetközi és/vagy nemzeti klub versenyeken történő induláshoz szükséges licenckérelmezési jogosultsága nem száll vissza a bejegyzett tagra. Amennyiben a klublicenc már kiadásra került a társaság részére, az nem átruházható a társaságtól a regisztrált tagra.
	b/5.	A nevet, amelyen az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság részt vesz a nemzeti versenyeken, jóvá kell hagynia az MLSZ-nek.
	b/6.	Az illetékes nemzeti és nemzetközi választott bíróság kérésére a regisztrált tag, illetve az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság köteles betekintést, információt és dokumentumokat biztosítani a nemzetközi és/vagy nemzeti versenyeken való részvételét illető ügyek vonatkozásában.
	b/7.	Annak a ténynek a megerősítése, hogy a bejegyzett tag rendelkezik az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság szavazati jogainak egy részével. Az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságot nem birtokolhatja – közvetve, vagy közvetlenül – bármely olyan személy, akinek döntő befolyása van egy másik, az MLSZ versenyrendszerének azonos szintjén részvételi joggal rendelkező bejegyzett tag vagy társaság felett.
	b/8.	A megbízási szerződést és annak bármely módosítását azok érvényessé válásához jóvá kell hagynia az MLSZ-nek.
	b/9.	A licenckérelmező köteles részletesen megindokolni, ha a szervezeti



		struktúrájában szereplő bármely gazdálkodó egységet kivont a beszámoló hatálya alól.
c,		Amennyiben a licencés/licenckérelmező átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság,
	c/1.	köteles a licencadó részére biztosítani mind a regisztrált tag, mind az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság összes információit, ami a kritériumok teljesítésével kapcsolatos;
	c/2.	mind a regisztrált tag, mind az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság köteles az összes jogi és pénzügyi kritériumot önállóan teljesíteni (kivéve az F.06 kritérium). Ebben a vonatkozásban egy kritérium akkor teljesül, ha mind a regisztrált tag, mind az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság teljesíti;
	c/3.	licencadó köteles a regisztrált tagot, valamint az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaságot a sport, személyügyi és adminisztratív, infrastrukturális valamint az F.06 kritériumok vonatkozásában úgy értékelni, mintha egyetlen egység / jogi személy lennének. Ebben a vonatkozásban egy kritérium akkor is teljesül, ha akár a regisztrált tag, akár az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság teljesíti.

2. Licenckérelmezőkkel kapcsolatos rendelkezések

5.§ A licenckérelmező

(1)	A licenckérelmező meghatározása
	<p>Jelen fejezet meghatározza azt a sportszervezetet, amelynek kérelmeznie kell az MLSZ első vagy másodosztályú bajnokságában vagy az UEFA klubversenyein való részvételt biztosító licencet.</p> <p>A klublicencért folyamodó sportszervezetet licenckérelmezőnek nevezünk. Amint a klublicencet a licencadó kiadja a licenckérelmező részére, a licenckérelmező licencessé válik.</p>
(2)	Licenckérelmezők köre
a,	A licencadó az MLSZ Alapszabálya és egyéb szabályzatai, illetve a későbbiekben felsorolásra kerülő előírások szerint határozza meg a licenckérelmezőket a nemzeti rendelkezéseknek megfelelően. Ezen felül szintén figyelembe kell venni a FIFA és az UEFA Alapszabályát és vonatkozó szabályozásait.
b,	Az MLSZ Elnökségének 2003. április 25-én elfogadott 55/2003 határozata szerint az elnökség a 2004-2005. bajnoki évvel kezdődően az NB I-ben kötelező nevezési feltételként írja elő az NB I résztvevői számára a klublicenc megszerzését. Licencadó 2011-12-es évtől elrendeli kötelező nevezési feltételként a sportszervezetek számára a nemzeti másodosztályban történő induláshoz szükséges klublicenc megszerzését.
c,	A klublicenc rendszert minden olyan sportszervezet vonatkozásában alkalmazni kell, mely jogot szerzett a nemzeti legmagasabb szintű vagy a nemzeti másodosztályban, vagy UEFA versenyben való indulásra. A klublicenc megszerzésének függvényében, a sportszervezetek sportteljesítményük alapján



	jogot szerezhhetnek az NB I-ben vagy NB II-ben és/vagy az UEFA versenyeken való indulásra.
d,	A klublicenc rendszert nem kell kiterjeszteni az olyan alacsonyabb osztályban szereplő sportszervezetekre, amelyek a Magyar Kupában nyújtott sportteljesítményük alapján jogot szereztek az UEFA versenyeken történő indulásra, kivéve a Szabályzat 13.§ (31. o)-át, mely a klublicenc rendszer rendkívüli alkalmazásáról szól az UEFA klubtornákon történő részvétel esetében.
e,	Egy tag sportszervezet az UEFA valamelyik versenyén, illetve az NB I-ben vagy NB II-ben való indulásának szükséges feltétele a klublicencnek a licencadó által a jelen szabályzatban meghatározott módon és feltételekkel történő megadása.
(3) Licenckérelmezők jogi formája	
a,	A sportszervezet székhelyének Magyarországon kell lennie.
b,	A klublicencet kérelmező sportszervezetek jogi formájának az MLSZ Versenyszabályzat, illetve Versenykiírás szerint meghatározott gazdasági társaságnak kell lennie. Ezt a nemzeti törvények szerinti hatályos társasági szerződésben, alapszabályban, illetve alapító okiratban kell rögzíteni.
UEFA és az NB I	
A licences/licenckérelmező a nemzeti és/vagy nemzetközi klubtornákon résztvevő labdarúgó csapatért teljes felelősséggel tartozó jogi személyként kerül meghatározásra, NB I és UEFA tekintetében:	
c/1.	olyan jogi személy, amely az MLSZ tagja és ez a tagság legalább három éve fennáll annak a bajnoki évnek a kezdetétől számítva, melyre a klublicencet kérelmezték, (továbbiakban jelen fejezetben: regisztrált tag), vagy
c/2.	olyan gazdasági társaság (továbbiakban jelen fejezetben: átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság), melyet egy regisztrált tag a versenyeken való részvétel céljából alapított és melyre az indulás jogát három évnél nem régebben jogszerűen átruházta az MLSZ Versenyszabályzatának és a Sporttörvénynek (2004/I. tv) megfelelően. A regisztrált tag az átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság kötelezettségeiért fegyelmi és kezesi felelősséggel tartozik az indulási jog átruházását követően három éven keresztül;
c/3.	Olyan gazdasági társaság, amely megfelel a „három éves szabálynak”. A „három éves szabály” szerint, a regisztrált tag MLSZ tagságának legalább három éve fenn kell állnia annak a bajnoki évnek a kezdetétől számítva, melyre a klublicencet kérelmezték. Ezen időszak alatt a sportszervezet jogi formájában vagy csoport szerkezetében (ideértve például, ha megváltozik a székhelye, neve, klub színe, vagy részvényt cseré történik különböző sportszervezetek között) bekövetkezett bármely változás, ami azt a célt szolgálja, hogy elősegítse a sportbeli érdem alapján történő minősítését és/vagy a klublicenc megszerzését, megsértve ezzel a verseny tisztaságát, ezen rendelkezés alapján úgy tekintendő, mint a tagság vagy a szerződéses jogviszony megszakítása.
Amennyiben a licenckérelmező/licences egy átruházás folytán indulási jogot szerző gazdasági társaság, köteles a licencadó részére biztosítani a társaság és a	



	<p>regisztrált tag vonatkozásában is a jelen szabályzatban meghatározott valamennyi információit.</p> <p>Az UEFA (MLSZ) a fenti „három éves szabály” alól felmentést adhat a nemzetközi (nemzeti első osztályú) licenckérelmek tekintetében.</p>
d,	<p>NB II</p> <p>A licences/licenckérelmező a nemzeti és/vagy nemzetközi klubtornákon résztvevő labdarúgó csapatért teljes felelősséggel tartozó jogi személyként kerül meghatározásra, amely NB II esetében olyan jogi személy, amely az MLSZ tagja (azaz regisztrált tag).</p>
e,	<p>Kivétel szabály, NB II és alsóbb osztályok</p> <p>A b, pontban tárgyalt előírás nem vonatkozik az olyan nem első vagy másodosztályú sportszervezetre, amely jogot szerez az UEFA tornákon való indulásra.</p>

3. Licencadóval kapcsolatos rendelkezések

6.§ A licencadó

(1) A licencadóval kapcsolatos általános rendelkezések				
a,	A Magyar Labdarúgó Szövetség (MLSZ) a licencadó.			
b,	A licencadó irányítja a licencrendszert, kijelöli a hozzá tartozó döntéshozó testületeket, és megállapítja a szükséges eljárásokat. Licencadó ellenőrizheti továbbá a feltételeknek történő folyamatos megfelelést is.			
c,	A licencadó teljes titoktartást vállal a licences/licenckérelmező felé a licences/licenckérelmező által a licencljárás során adott bármely információ tekintetében, oly módon, hogy az nem állhat ellentétben a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. törvény működés nyilvánosságát előíró garanciális rendelkezéseivel, továbbá az üzleti titok védelmére irányadó adatvédelmi szabályokkal. A licencljárásban érintett vagy a licencadó által kijelölt bármely személy köteles feladatai megkezdése előtt egy titoktartási nyilatkozatot aláírni.			
d,	A licencadó köteles megfelelő adminisztrációt létrehozni, és kijelölni a megfelelően képzett alkalmazottait.			
e,	A licencadó a következő két döntéshozó testületet köteles létrehozni:			
	<table border="1"> <tr> <td>-</td> <td>Elsőfokú Licencadó Bizottság;</td> </tr> <tr> <td>-</td> <td>Fellebbviteli Licencadó Bizottság.</td> </tr> </table>	-	Elsőfokú Licencadó Bizottság;	-
-	Elsőfokú Licencadó Bizottság;			
-	Fellebbviteli Licencadó Bizottság.			
f,	A döntéshozó testületek függetlenek egymástól. Adminisztratív támogatást kell kapniuk a licencadó adminisztrációjától, ami a Klublicenc Menedzsert és a Klublicenc Adminisztrációt jelenti. A testületek jogosultak saját ügyrendjüket meghatározni, figyelembe véve jelen Szabályzat vonatkozó előírásait, illetve a vonatkozó egyéb szabályozásokat, utasításokat.			
(2) A licencadóval kapcsolatos felhatalmazó rendelkezések				



a,	A klublicenc rendszer minden UEFA tagszövetségen belüli megvalósításához az egyes szövetségek alapszabályában meg kell lennie annak a jogalapnak, amely rögzíti a rendszer célját és a vonatkozó hatásköröket, és amely a további részletesebb szabályozások hivatkozásait tartalmazza.
b,	Az MLSZ Alapszabályának 3. § (10) pontja szerint az MLSZ tagjai az UEFA klublicenc rendszer előírásai szerint vesznek részt az UEFA által szervezett nemzetközi klubversenyeken. A 3.§ (11) pontja alapján az MLSZ biztosítja, hogy az UEFA vagy az MLSZ által szervezett versenyekhez előírt klublicenc kétszintű eljárás során kerüljön elbírálásra
c,	Az MLSZ Alapszabályának 22.§ (4) (g) pontja alapján az elnökség feladata és hatásköre minden, az MLSZ működésével, a labdarúgás szervezésével és irányításával kapcsolatos szabályzat elfogadása és módosítása, illetve azok FIFA és/vagy UEFA általi elfogadtatása.
d,	Jelen MLSZ Klublicenc Szabályzatot az MLSZ Elnöksége határozatával helyezte hatályba. A klublicenc rendszert érintő bármely módosítást vagy kiegészítést a csapatok felé az MLSZ honlapján és a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben, és e-mailben kell kommunikálni és azok azonnal hatályba is lépnek. A mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben, az e-mailben és az MLSZ honlapján történő közzététel is hivatalos kézbesítésnek minősül.

7.§ Klublicenc Adminisztrációval kapcsolatos rendelkezések

(1)	Klublicenc Adminisztrációra vonatkozó általános rendelkezések
a,	A licencadónak ki kell neveznie egy Klublicenc Menedzsert, aki a Klublicenc Adminisztráció irányításáért felelős.
b,	A Klublicenc Adminisztráció feladatai:
	- a klublicenc rendszer előkészítése, megvalósítása, folyamatos továbbfejlesztése;
	- adminisztratív támogatás biztosítása a döntéshozó testületek részére;
	- a licencesek/licenckérelmezők bajnoki év során történő segítése, figyelemmel követése, valamint részükre tanácsadás;
	- értesíti az UEFA-t a klublicenccel kapcsolatos döntéseket követően felmerült bármely olyan eseményről, ami jelentős változást okoz a licencadó felé előzetesen benyújtott információhoz képest, beleértve a jogi forma vagy jogi cégstruktúra megváltozását;
- kapcsolati pontként szolgál az UEFA és az UEFA egyéb tagszövetségeinek klublicenc osztályai felé, valamint a szakismeretek velük történő megosztásához;	
- a licencesek/licenckérelmező ellenőrzése, helyszíni szemléje, figyelemmel követése annak megállapításához, hogy az mindig megfelel-e a jelen szabályzatban előírt kritériumoknak.	
	A Klublicenc Adminisztrációt el kell látni megfelelő személyzettel, a szükséges



c,	infrastruktúrával és költségvetéssel. Ezeket a költségeket a licencadó viseli. Személyi feltételeket lásd (7. számú melléklet 84. o)
d,	A klublicenc rendszerben résztvevő legalább egy munkatártnak vagy egy külsős pénzügyi tanácsadónak rendelkeznie kell okleveles könyvvizsgálói vagy mérlegképes könyvelői végzettséggel.
e,	Mindenkinek, aki részt vesz a klublicenc eljárásban, szigorú titoktartási szabályokat kell betartania azokra az információkra vonatkozóan, amelyek a klublicenc alapeljárás során tudomására jutottak.
(2) Klublicenc Menedzser	
a,	A Klublicenc Menedzser feladatai végzésében az MLSZ Alapszabálya és egyéb szabályzatai, különösen a Klublicenc Szabályzat, szankciók jegyzéke, klublicenc alapeljárás döntéshozói folyamatainak eljárási szabályai alapján jár el. A Klublicenc Menedzserre titoktartási kötelezettség vonatkozik.
A Klublicenc Menedzser feladatai:	
-	a Klublicenc Adminisztráció vezetése, napi ügymenetének koordinálása;
-	a klublicenc rendszer előkészítése, megvalósítása, és továbbfejlesztése;
-	a licencés/licenckérelmező klublicenc alapeljárásban és bajnoki év során történő segítése, figyelemmel követése, helyszíni szemléje annak ellenőrzése céljából, hogy a licencés/licenckérelmező mindig megfeleljen a jelen szabályzatban előírt kritériumoknak;
-	a „legjobb gyakorlat” módszerek bevezetése és működtetése, hatékony vezetési szerkezet kialakítása;
-	a klublicenc rendszerre vonatkozó UEFA szabványok megvalósítása;
b,	- az MLSZ képviselete a klublicenccel kapcsolatos megbeszéléseken, tárgyalásokon és konferenciákon;
-	oktatási rendszer szervezése és irányítása a klublicenc rendszerben érintett alkalmazottak részére (Klublicenc Adminisztráció és döntéshozó testületek), valamint a licencés/licenckérelmező részére;
-	a jelen szabályzatban és az „UEFA Klublicenc Szabvány”-ban lefektetett szabályokkal összhangban meghatározza a klublicenc rendszer (különösen a belső és külső kommunikáció, a Klublicenc Adminisztráció és döntéshozó testületek) eljárásait, valamint a klublicenc rendszerben használt dokumentumokat és sablonokat;
-	összeállítja a Klublicenc Adminisztráció, a döntéshozó testületek és a klublicenc rendszerrel kapcsolatos oktatási rendszer költségvetését.

8.§ A döntéshozó testületekkel kapcsolatos rendelkezések

(1) Elsőfokú Licencadó Bizottság	
a,	A Bizottság határoz a klublicenc egy adott licencés/licenckérelmező részére történő megadásáról, megtagadásáról, visszavonásáról, hiánypótlásról vagy dokumentumok



	<p>értékeléséről, a jelen szabályzat szerint licencadó által előírt határidőig benyújtott dokumentumok alapján, valamint a licenrendszerre vonatkozó szankciók kapcsán. Amennyiben a Bizottság első ülésén hiánypótlási kötelezettséget támaszt a licenccel szemben, úgy a Bizottságnak jogában áll hiánypótlási határozat kiadásával, a licenckérelmezőt – amennyiben a licenckérelmező a hiánypótlási kötelezettségének teljesítésével folytatni kívánja a klublicenc eljárást – a szabályzatokhoz kapcsolódó díjfizetési rend alapján hiánypótlási díj megfizetésére kötelezni. A díjfizetés szükségességét a Bizottság saját hatáskörben dönti el, ugyanakkor irányadó elvként alkalmazza, hogy az alapeljárásban a két hiánypótlási kör során bekért és a licenccel által beküldött adatokhoz képest új információk és/vagy dokumentumok bekérése esetén eltekint a díjfizetési kötelezettség meghatározásától.</p> <p>Kérhet továbbá kiegészítő dokumentumokat a sportszervezetektől az alapeljárás alatt vagy bármikor máskor, és dönthet e dokumentumok értékelésével kapcsolatban.</p>
b,	A testület független. Tagjait kizárólag az MLSZ szabályzatai és szabályozása, Klublicenc Szabályzat, szankciók jegyzéke, döntéshozói folyamatainak eljárási szabályai, valamint saját lelkiismeretük köti. A tagokra titoktartási kötelezettség vonatkozik.
c,	Az MLSZ Elnöksége határoz a testület összetételéről, valamint kijelöli (illetve visszahívhatja) annak tagjait és elnökét.
d,	A testület 5-9 tagból áll és határozatképes abban az esetben, ha legalább a tagok fele jelen van, melyből egy fő az elnök vagy alelnök kell, hogy legyen. Szavazategyenlőség esetén az elnöké, - távollétében az ülést vezető alelnöké - a döntés joga, azon lehetőségek közül, amelyekre a szavazategyenlőség fennáll. A testület ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze.
(2)	Fellebbviteli Licencadó Bizottság
a,	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság végleges határozatot hoz az Elsőfokú Licencadó Bizottság határozatával / döntésével szemben írásos formában benyújtott fellebbezések ügyében, melynek eredményeképpen a klublicenc kiadható, vagy visszavonandó.
b,	A testület független. Tagjait kizárólag az MLSZ Alapszabálya és szabályzatai, az alkalmazandó Klublicenc Szabályzat, szankciók jegyzéke, fegyelmi szabályok és döntéshozói folyamatának eljárási szabályai köti. A tagokra titoktartási kötelezettség vonatkozik.
c,	Az MLSZ Elnöksége határoz a testület összetételéről, valamint kijelöli (illetve visszahívhatja) annak tagjait és elnökét.
d,	A testület 5-9 tagból áll és abban az esetben határozatképes, ha legalább a tagok fele jelen van, amelyből egy fő az elnök vagy alelnök kell, hogy legyen. Szavazategyenlőség esetén az elnöké - távollétében az alelnöké - a döntés joga, azon lehetőségek közül, melyekre a szavazategyenlőség fennáll. A testület ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze.



9.§ A döntéshozó testületek tagjait érintő követelmények

(1) Összeférhetetlenségi szabályok	
a,	A döntéshozó testületek tagjainak függetlennek kell lenniük, kötelességeik teljesítése során pártatlanul, részrehajlás nélkül kell eljárniuk.
b,	A döntéshozó testületek minden tagjának, illetve elnökének függetlennek kell lennie, azaz ő maga vagy bármely, a Polgári Törvénykönyv szerinti hozzátartozója nem lehet egyidejűleg tagja, részvényese, üzleti partnere, támogatója vagy tanácsadója bármely licencsesnek/licenckérelmezőnek, a licencadó adminisztrációjának vagy a licencadó bármely egyéb önálló döntéshozatali jogkörű (Fegyelmi, Verseny- és Fellebbviteli) Bizottságának. A döntéshozó testületek tagjai továbbá egyidejűleg nem lehetnek az MLSZ Elnökségének, Felügyelőbizottságának és egyik sportszervezet vezetőségének sem a tagjai, és nem tölthetik be a Klublicenc Menedzseri pozíciót.
c,	A tag köteles az eljárásban való részvételtől minden esetben tartózkodni, ha függetlensége sérül vagy amennyiben egyéb érdekütközés áll fenn, és ezt a tényt a bizottság elnökének jelenteni.
d,	Annak eldöntésére, hogy valamely tag függetlensége sérül:
	d/1. a bizottsági tagok (az elnök kivételével) vonatkozásában a kérdéses bizottság elnöke;
	d/2. az Elsőfokú Licencadó Bizottság elnöke vonatkozásában a Fellebbviteli Licencadó Bizottság elnöke;
d/3. a Fellebbviteli Licencadó Bizottság elnöke vonatkozásában a Jogi Bizottság jogosult.	
e,	Amennyiben megállapítást nyer, hogy valamely testületi taggal szemben fennáll a c, pont szerinti kizáró okok valamelyike, a jelen szakasz d/1., d/2., d/3. pontokban felsorolt felhatalmazott szervek, illetve személyek az érintett tagot az adott eljárásból kötelesek kizárni. A kizárás tényét az erről döntő szerv vagy személy köteles haladéktalanul jelenteni az MLSZ főtitkárának.
(2) Döntéshozó testületekre vonatkozó további szabályok	
a,	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság és a Fellebbviteli Licencadó Bizottság tagjai között lennie kell legalább egy jogásznak és egy okleveles könyvvizsgálónak, aki mérlegképes könyvelői végzettséggel vagy okleveles könyvvizsgálói képesítéssel rendelkezik.
b,	A tagokat ötéves időtartamra választják, újraválasztásuk lehetséges.
c,	A döntéshozó testületek tagjainak szigorú titoktartási szabályokat kell betartaniuk. A Klublicenc Menedzser határozza meg ezeket a szabályokat, és azokat a tagoknak írásos formában el kell fogadniuk;

III. A KLUBLICENC ALAPELJÁRÁS FOLYAMATA ÉS MEGFELELÉSI KRITÉRIUMAI

1. A klublicenc alapeljárás



10.§ A klublicenc alapeljárásra vonatkozó alapelvek

(1)	Az egyenlő bánásmóddhoz és a tisztességes eljáráshoz való jog elvének biztosítása
<p>A felek részére alapvető eljárási jogok kerülnek biztosításra, különösen az egyenlő bánásmóddhoz való jog és a tisztességes eljáráshoz való jog, ideértve bizonyítékok előállításához/felkutatásához, valamint az abban való részvételhez kapcsolódó jogot, és a megindokolt határozathoz/döntéshez való jogot.</p>	
(2)	Hivatalos nyelv
<p>Amennyiben jelen szabályzat attól eltérően nem határozza meg, a licencljárás hivatalos nyelve a magyar nyelv. Amennyiben bármely okból kifolyólag a dokumentáció része vagy egésze eredetileg a magyartól eltérő nyelven íródott, a sportszervezetnek az eredeti dokumentumok mellett azok hivatalos fordításait is biztosítania kell. Továbbá, a licencadónak címzett minden kommunikációnak magyar nyelvűnek kell lennie. Mindemellett, olyan körülmények esetén, amikor a sportszervezetnek szükséges az UEFA-hoz fordulnia, kommunikációját az UEFA által elfogadott egyik hivatalos nyelven kell megtennie.</p>	
(3)	Idézés vagy közlés kibocsátásának határideje
<p>Bármely olyan idézést vagy értesítést, amely a klublicenc eljárással kapcsolatos, úgy kell megküldeni, hogy azt három munkanappal az eljárási cselekmény előtt az érintett megkapja, illetve három munkanappal az eljárási cselekmény előtt közzétételre kerüljön.</p>	
(4)	Képviselő
<p>A sportszervezet jogosult képviselőre és szakértő igénybevételére.</p>	
(5)	Meghallgatási jog
<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek nincs alanyi joga a meghallgatáshoz. A döntéshozó testületek dönthetnek arról, hogy szándékozzák-e a licencest/licenckérelmezőt meghallgatásra meghívni. Ebben az esetben az értesítést legalább három munkanappal a meghallgatás előtt kell fogatosítani.</p>	
(6)	Tanácskozás
<p>A tanácskozások és meghallgatások nem nyilvánosak, kivéve, ha a megfelelő döntéshozó testület arról határoz.</p>	
(7)	A bizonyítás terhe
<p>A bizonyítás terhét licencses/licenckérelmező viseli. A licencsesnek/licenckérelmezőnek az UEFA Licenc Osztálya, a licencadó testületek vagy a Klublicenc Menedzser által mindenkor megkövetelt dokumentáció és információ benyújtása útján bizonyítania kell, hogy a klublicenc megszerzéséhez a jelen Szabályzatban megfogalmazott összes kritériumnak megfelel.</p>	
(8)	A szükséges bizonyíték jellege



A licencadó köteles döntését a kapott dokumentumokra alapozni. A sportszervezetnek a Klublicenc Menedzser részére kell kérelmét kitöltve benyújtania minden, a jelen Szabályzatban előírt dokumentációval együtt.

Az eredetiben benyújtandó dokumentáció a klublicenc adminisztráció irodájában, előre egyeztetett időpontban kerül leadásra. Az elektronikusan feltöltendő dokumentáció a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerbe kerül feltöltésre.

Amennyiben a Klublicenc Adminisztráció azt bármikor kéri, a fent említett részekben előírt összes dokumentumot eredeti vagy megfelelően hitelesített példányokban kell benyújtani. A Klublicenc Menedzser vagy meghatalmazottja bármely ügghöz vonatkozó kiegészítő információt kérhet a sportszervezetektől, kérhet kiegészítő, értelmező vagy alátámasztó dokumentumokat, vagy meglátogathatja a létesítményt további vizsgálat céljából és azért, hogy személyesen ellenőrizze, hogy az összes követelmény betartásra került és hogy az információk megbízhatóak és valóságosak.

11.§ A klublicenc alapeljárásra vonatkozó általános rendelkezések

(1)	Klublicenc alapeljárás
a,	<p>A klublicenc alapeljárás során kerül sor a licenckérelmezők által benyújtott licenckérelmek elbírálására és a klublicenc megadására vagy megtagadására azon sportszervezetek esetében, melyek jelen szabályzat hatálya alá esnek, kivéve a rendkívüli eljárást.</p> <p>Az alapeljárást az UEFA által meghatározottaknak megfelelően a Klublicenc Minőségi Szabvány szerint évente tanúsíttatni kell egy, az UEFA által jóváhagyott független szervezet által.</p>
b,	<p>A klublicenc alapeljárás célja, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - segítse a licencadót a szükségleteinek és szervezetének megfelelő és hatékony licencljárás kialakításában; - egyeztesse azokat a fő követelményeket, amelyeknek a licencadónak meg kell felelnie ahhoz, hogy a sportszervezetek UEFA és nemzeti versenyein való részvételhez szükséges licencet megadja; - biztosítsa, hogy a klublicenc kiadásával kapcsolatos döntést/határozatot független testület hozza meg (Elsőfokú Licencadó Bizottság és/vagy Fellebbviteli Licencadó Bizottság); - gondoskodjon arról, hogy a döntéshozó testületek és a licenckérelmezők/licencesek a Klublicenc Adminisztrációtól és Klublicenc Menedzsertől megfelelő támogatást kapjanak; - a licencadó minden szükséges információ birtokába kerüljön és a klublicentre vonatkozó kérelmet értékelje.
c,	<p>A klublicenc alapeljárás részletes leírását, illetve időbeli ütemezését a Klublicenc Menedzser "Klublicenc Alapeljárási Ütemtervben" (továbbiakban „Ütemterv”) határozza meg a klublicenc alapeljárás kezdete előtt.</p> <p>A klublicenc alapeljárás során, valamint a klublicenc kiadását követő figyelemmel</p>



	<p>követés és ellenőrzés során a jelen szabályzatban előírt kritériumoknak való megfelelés igazolására használandó sablonokat, dokumentumokat, helyszíni szemléket és határidőket a jelen szabályzat feltételeit figyelembe véve a Klublicenc Menedzser határozza meg.</p>
d,	<p>Bármely, a klublicenc alapeljárást érintő határidő módosítás semmilyen kifogásolási vagy fellebbezési okot nem keletkeztet a licenckérelmező javára, feltéve, hogy a határidő módosítása érdemben nem csökkentette a licenckérelmező bármely, az alapeljárást érintő lépésére rendelkezésre álló időt, kivéve, ha a licencadó késve, az UEFA által megadott határidőt követően küldte meg a klublicenccel rendelkezők listáját.</p>
e,	<p>A klublicenc alapeljárás során elektronikus úton, az online adatbázisba (a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerbe) bevitt adatok hitelességének igazolására a feltöltött dokumentumok mindegyikét a sportszervezet hivatalos képviselőjének cégszerű aláírásával kell ellátnia.</p> <p>A 2014-15-ös szezontól, mind az UEFA, mind pedig a nemzeti első illetve másodosztályú sportszervezetek számára kérelmük, illetve a teljes dokumentáció benyújtására kizárólag a mindenkor hatályos ügyviteli rendszeren keresztül van lehetőség.</p>
(2)	Határidők
a,	<p>A döntéshozatali eljárások határidői az alapeljárás kezdetét megelőzően a Klublicenc Menedzser által elkészített ütemtervben kerülnek meghatározásra.</p>
b,	<p>A licenckérelem benyújtási határidejének elmulasztása jogvesztő.</p>
c,	<p>Az Elsőfokú Licencadó Bizottság első ülése során hiánypótlásra megjelölt határidő elmulasztása jogvesztő.</p>
d,	<p>A licencceljárás díjat legkésőbb az Elsőfokú Licencadó Bizottság első ülését megelőző tizedik munkanapon be kell fizetni. Ezen határidő elmulasztása jogvesztő.</p>
e,	<p>Az alapeljárás során befizetni szükséges hiánypótlási díj határidejének az elmulasztása jogvesztő.</p>
f,	<p>Bármely más, jelen szabályzatban meghatározott, vagy közvetve meghivatkozott határidő nem jogvesztő.</p>
(3)	Határozat
<p>Az Elsőfokú Licencadó Bizottság és a Fellebbviteli Licencadó Bizottság olyan írásos határozatot köteles kibocsátani, mely tartalmazza:</p>	
a,	<p>az eljáró szerv megnevezését;</p>
b,	<p>a rendelkező részt és az ettől elkülönített ténybeli és jogi indoklást;</p>
c,	<p>fellebbezés lehetőségéről való tájékoztatást, benyújtásának feltételeit;</p>
d,	<p>kibocsátás helyét, dátumát.</p>
(4)	Határozat kézbesítése
<p>A Klublicenc Szabályzat alapján a licencadó, valamint a licences/licenckérelmező között</p>	



történő minden kommunikáció hivatalos kézbesítésnek minősül, az alábbiakban részletezetteknek megfelelően:

a,	az MLSZ Klublicenc Adminisztráció és a licencés/licenckérelmező által a licencljárás során a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerbe a Klublicenc Adminisztráció munkatársai az Elsőfokú Licencadó Bizottság, a Fellebbviteli Licencadó Bizottság és bármely más, az MLSZ szervezeti keretei között működő bizottság által a licencést/licenckérelmezőt érintő határozatot feltöltik. Ezt követően a feltöltés eseményéről a licenckérelmező, a mindenkor hatályos ügyviteli rendszer által generált és ott a licenckérelmező/licencés által regisztrált cégjegyzésre jogosult képviselő és a kapcsolattartó regisztrált e-mail címére megküldött e-mail alapján értesülnek.
b,	A feltöltött határozatot a licenckérelmezőnek/licencésnek kötelessége legkésőbb a feltöltéstől számított második munkanapon belül megtekintenie, melyről a Klublicenc Adminisztráció a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben informálódik.
c,	Amennyiben a licenckérelmező/licencés a feltöltésétől számított második munkanap végéig nem tekinti meg a határozatot, úgy a Klublicenc Adminisztráció azt postai úton küldi meg a licenckérelmező/licencés által az eljárás során megadott székhelyére, vagy személyesen kézbesíti azt a licenckérelmező/licencés részére.
d,	A Klublicenc Adminisztráció által a licenckérelmezőnek/licencésnek az eljárás során megadott székhelyére postán kiküldött küldeményt abban az esetben is kézbesítettnek kell tekinteni a feladást követő ötödik munkanapon, ha az bármely okból kézbesítetlenül érkezik vissza a Klublicenc Adminisztrációhoz.

(5) Észrevétel tételére vonatkozó rendelkezések

A licencés/licenckérelmező észrevételt tehet, amennyiben úgy véli, hogy a Klublicenc Menedzser, az Elsőfokú Licencadó Bizottság, vagy a Fellebbviteli Licencadó Bizottság bármely határozata/döntése vagy cselekedete megalapozatlan vagy a jelen szabályzatban lefektetett szabályokkal ellentétes.

(6) Fellebbezésre vonatkozó rendelkezések

a,	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság a klublicenc kiadásával, megtagadásával vagy visszavonásával kapcsolatos döntése és bármely más határozata jelen szabályzatban meghatározott módon megfellebbezhető, kivéve a hiánypótlás tárgyában hozott határozatát/döntését.
b,	Fellebbezés benyújtására jogosult:
	- a licenckérelmező, akire az Elsőfokú Licencadó Bizottság elutasító vagy bármely más határozata vonatkozik;
	- a licencés, akinek a licencét az Elsőfokú Licencadó Bizottság visszavonta vagy rá nézve bármilyen más döntést hozott;
	- a licencadó főtitkára (a licencadó nevében).
c,	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság dönthet úgy, hogy:
	- az első fokon meghozott határozatot helybenhagyja; vagy
	- az első fokon meghozott határozatot megváltoztatja.



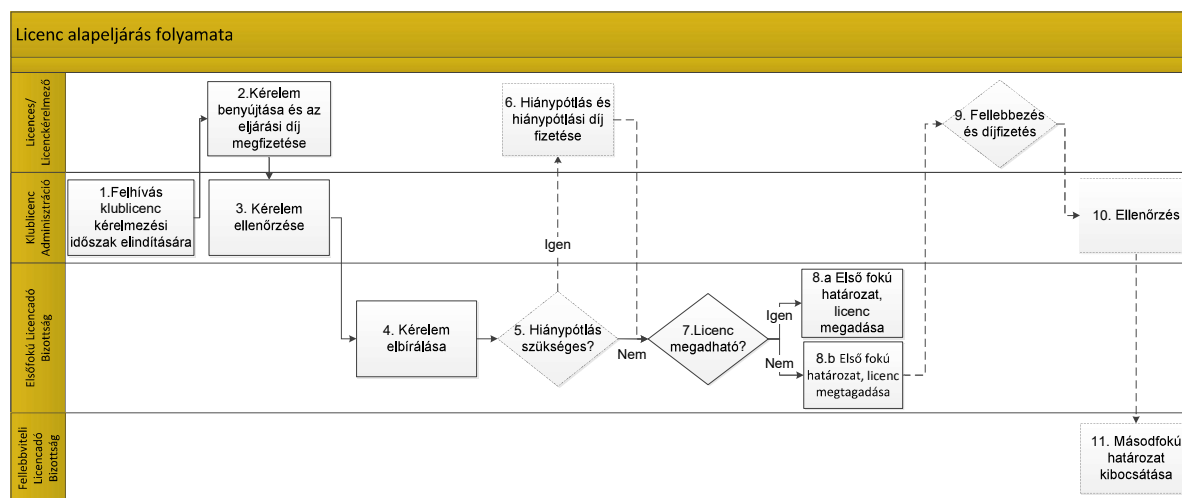
d,	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság határozata jogerős.
e,	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság az Elsőfokú Licencadó Bizottság döntése/határozata, a licences/licenckérelmező által az első fokú eljárásban, illetve írásos fellebbezésében, valamint a Klublicenc Menedzser által benyújtott dokumentumok és bizonyítékok alapján hozza meg határozatát/döntését.
f,	A másodfokú eljárásban bizonyítás felvételének vagy újabb bizonyíték benyújtásának helye nincs, kivéve azt az esetet, ha olyan információt vagy bizonyítékot tár a licences/licenckérelmező a másodfokú eljárásban a testület elé, amely az első fokú eljárás időpontjában is rendelkezésre állt, de a licencesnek/licenckérelmezőnek erről önhibáján kívül nem volt tudomása. A fellebbezési díj befizetése kivételt képez a fent említett pont alól.
g,	A fellebbezési határidő a klublicenc alapeljárás ütemtervében kerül meghatározásra. Bármely egyéb (azaz a klublicenc alapeljárástól eltérő) esetben a fellebbezési határidő a kérdéses határozat / döntés kézhezvételétől számított nyolcadik nap, amelybe a kézhezvétel napja nem számít bele.
(7)	Észrevétel, fellebbezés és rendkívüli jogorvoslati kérelmek joghatásai
a,	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság hiánypótlásra vonatkozó döntése / határozata elleni észrevétel nem bír halasztó hatállyal.
b,	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság bármely egyéb döntése / határozata elleni fellebbezés halasztó hatályú.
c,	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság bármely döntése / határozata elleni észrevétel vagy rendkívüli jogorvoslati kérelem nem bír halasztó hatállyal.
d,	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság határozata ellen, a Sport Állandó Választott Bírósága felé történő jogorvoslat benyújtásának határidejét a Fellebbviteli Licencadó Bizottság határozatának kézhezvételétől kell számítani. Rendkívüli jogorvoslat lehetősége ebből a szempontból nem bír halasztó hatállyal.
(8)	A fellebbezés tartalma és formája
a,	A fellebbezést a Klublicenc Menedzsernél, a Fellebbviteli Licencadó Bizottságnak címezve, olyan írásos dokumentumban kell benyújtani (továbbiakban: fellebbezés), amely legalább a következő információt tartalmazza: - a tényállás és jogalap, amelyre a fellebbező ügyét alapozza; - a fellebbezést alátámasztó megfelelő dokumentáció és/vagy információ, figyelembe véve 11.§(6) f. pontjában foglaltakat (28. o.).
b,	A fellebbezést benyújtani kívánó licencesnek/licenckérelmezőnek meg kell fizetnie a szabályzatokhoz kapcsolódó díjfizetési rend által meghatározott fellebbezési díjat.
c,	A fellebbezés benyújtására kizárólag elektronikus úton (e-mailben vagy - amennyiben lehetséges - a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben), a Klublicenc Menedzsernek megküldve, a Fellebbviteli Licencadó Bizottságnak címezve van lehetőség.



(9) Rendkívüli jogorvoslatra vonatkozó rendelkezések	
a,	A licencljárásban résztvevő összes személy és szervezet köteles a jelen szabályzatban, az MLSZ és UEFA Alapszabályban és egyéb szabályzatokban meghatározott szabályok betartására.
b,	<p>Az Elnökség törvényességi felülvizsgálati jogköre:</p> <p>Az MLSZ Alapszabály 22.§ (4) b) pontja alapján az elnökség feladata és hatásköre a jogszabályok betartása, betartatása, és az Alapszabály szerinti működés biztosítása, az ettől eltérő jogerős döntések hatályon kívül helyezésének és új eljárás elrendelésének szabályozása a különböző szabályzatokban.</p> <p>Az Alapszabályra tekintettel az MLSZ Elnöksége a törvénysértő, illetve az MLSZ szabályainak nem megfelelő és megalapozatlan jogerős döntéseket hatályon kívül helyezi, és új eljárást rendel el.</p>
(10) UEFA határozatai elleni fellebbezés	
Az UEFA határozatai elleni fellebbezésekkel az UEFA szabályzat vonatkozó rendelkezései értelmében lehet élni.	

12.§ Klublicenc alapeljárásra folyamata és folyamatleírása

2. ábra: A klublicenc alapeljárás folyamata



(1) Felhívás klublicenc kérelmezési időszak elindítására	
A Klublicenc Menedzser írásos formában hívja fel a licenckérelmező sportszervezetek figyelmét az ütemterv egyidejű megküldésével a klublicenc alapeljárás megindulására, a kapcsolódó határidők közzétételével.	
(2) Kérelem benyújtása és eljárási díj megfizetése	
a,	Elektronikusan



	A licenckérelmező a LM által közzétett ütemtervben meghatározott határidőig benyújtja a licencadó felé a mindenkor hatályos ügyviteli rendszerben a sportszervezet képviselőre jogosult személyének aláírásával hitelesített licenckérelmet. A licenckérellem határidőn belüli benyújtásának elmulasztása a licencljárás további szakaszaiból történő kizárást vonja maga után.
b,	Papír alapon Az UEFA/ NB I, NB I és NB II-es licenckérelmezők az eredetiben behozni szükséges dokumentumokat leadják a Klublicenc Adminisztráció irodájában, előre egyeztetett időpontban és visszajelzést kapnak az esetleg hiányzó dokumentumokról.
c,	A licences/licenckérelmező köteles a licenckérellem benyújtását követően, a számla kézhezvételétől számított nyolc napon belül licenc eljárási díjat fizetni. Az eljárási és egyéb díjakat a szabályzatokhoz kapcsolódó Díjfizetési rend tartalmazza. A díjfizetési kötelezettség a kérelem benyújtásával keletkezik, és fizetendő marad abban az esetben is, ha a kérelem visszavonásra vagy elutasításra kerül. Ez alól kivételt képez, amennyiben a licenckérelmező sportszervezet
	- nemzeti másodosztályú licenckérelmet nyújtott be,
	- a kérelem benyújtásának időpontjában a nemzeti harmadosztályú labdarúgó-bajnokságban szerepel,
	- legkésőbb az alapeljárásban meghatározott második hiánypótlási határidőig jelzi, hogy a továbbiakban nem kíván részt venni a klublicenc alapeljárásban.
Amennyiben a licenckérelmező a licencljárási díjat a megszabott határidőre (de legkésőbb az Elsőfokú Licencadó Bizottság ülését megelőző tíz munkanappal) nem fizeti be, a bizottság a licenckérelmet érdemi vizsgálat nélkül utasítja el.	
(3)	Kérelem ellenőrzése
A Klublicenc Adminisztráció valamint az egyes kritériumrészek kijelölt szakértői a kérelmeket formai illetve tartalmi szempontból ellenőrzik az ütemtervben meghatározott időszakban, amelynek eredményéről az ütemtervben meghatározott határidőn belül írásos visszajelzést kap a licenckérelmező.	
(4-8)	I. fokú határozat eljárásrendje
A licenckérelmek megadása, elutasítása, vagy szükség esetén a harmadik hiánypótlási kötelezettség meghatározása az Elsőfokú Licencadó Bizottság hatáskörébe tartozik. A tartalmi (második) hiánypótlási időszak lezárulását követően az Elsőfokú Licencadó Bizottság első ülésén határoz a licenckérelmekről, amelynek eredményeképpen a kért klublicencet megadhatja, hiánypótlást írhat elő, vagy elutasíthatja. Azon licenckérelmezők részére, amelyek nem felelnek meg a jelen szabályzatban bemutatott feltételeknek az Elsőfokú Licencadó Bizottság első ülésének időpontjában, a Bizottság újabb hiánypótlási kötelezettséget írhat elő és hiánypótlási díj megfizetésére szólíthatja fel a licenckérelmezőt. A harmadik hiánypótlási határidő lejártát követően a Bizottság másodszorra is ülésezik és a feltételeknek megfelelő hiánypótlásokat figyelembe véve	



dönt a kért klublicenc megadásáról, vagy elutasításáról. A harmadik hiánypótlási határidő lejárta után beérkezett dokumentumokat a Bizottság nem veheti figyelembe az értékelés során. Amennyiben a Bizottság hiánypótlás benyújtására és hiánypótlási díj megfizetésére kötelezte klubot, úgy a hiánypótlás csak abban az esetben vehető figyelembe a Bizottság második ülésén, ha a hiánypótlási díj befizetése határidőben megtörtént.

(9-11) II. fokú határozat eljárásrendje

A licenckérelmező jogosult az Elsőfokú Licencadó Bizottság döntése ellen az előírt határidőn belül (ütemterv, [általános rendelkezések](#) (25. o)) fellebbezést benyújtani, amelyet elektronikusan, írásos formában kell megküldeni a Klublicenc Menedzser részére.

A fellebbezést benyújtó licencs/licenckérelmező legkésőbb a fellebbezési határidőig fellebbezési díjat köteles fizetni. A fellebbezési díjat a szabályzatokhoz kapcsolódó Díjfizetési rend határozza meg. A fellebbezés elutasítandó, ha a fellebbezési díj a fellebbezési határidőig nem kerül befizetésre. A fellebbezési díj fizetési kötelezettség a fellebbezés benyújtásával keletkezik, és fennmarad abban az esetben is, ha a fellebbezés visszavonásra vagy elutasításra kerül. A fellebbezési díjat vissza kell adni, kivéve, ha a Fellebbviteli Licencadó Bizottság elutasítja a fellebbezést; vagy ha a licencljárás díj az Elsőfokú Licencadó Bizottság döntése után került befizetésre.

A fellebbezések elbírálása a Fellebbviteli Licencadó Bizottság hatásköre, amely szerv döntése jogerős, ellene fellebbezésnek helye nincs.

2. A klublicenc rendszer rendkívüli szabályai UEFA tornákra vonatkozóan

13.§ A klublicenc rendszer rendkívüli alkalmazása az UEFA tornákon történő részvétel érdekében

(1)	Alapelvek
a,	Ha egy nem élvonalbeli sportszervezet sportbeli eredményei alapján indulási jogot szerez UEFA tornán, de nem esett semmilyen licenc eljárás alá, vagy olyan licenc eljárás alá esett, ami kevesebb/nem egyenértékű az UEFA tornára bejutó élvonalbeli sportszervezetekre előírtakhoz képest, akkor az MLSZ – a sportszervezet nevében – kérheti a licenrendszer rendkívüli alkalmazását az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat IV. mellékletének megfelelően.
b,	Az ilyen rendkívüli alkalmazás alapján az UEFA egyedi engedélyt adhat az adott kérelmező részére arra, hogy a vonatkozó bajnoki évben részt vegyen a megfelelő UEFA klubtornán. Az ilyen rendkívüli eljárás kizárólag az adott klubra és a szóban forgó szezonra alkalmazandó.
(2)	UEFA eljárásra vonatkozó szabályok
a,	Az UEFA Adminisztráció határozza meg a rendkívüli eljárás minimum-követelményeit, és közzé teszi azokat a nemzeti szövetségek részére legkésőbb a klublicenccel érintett bajnoki évet megelőző év augusztus 31-ig.
b,	Az érintett nemzeti szövetségnek legkésőbb az UEFA által meghatározott határidőig kell írásos formában értesítenie az UEFA-t az ilyen rendkívüli kérelem tárgyában, az



	érintett sportszervezet(ek) nevének megjelölésével.
c,	Az UEFA Adminisztráció ezt követően növelheti az érintett sportszervezetekre vonatkozó minimum követelményeket a vonatkozó nemzeti klublicenc szabályzat követelményeinek és a kérdéses sportszervezet (ek) státuszának figyelembe vételével. Az UEFA Adminisztráció határozza meg a szükséges eljárások határidőit, és továbbítja azokat az érintett nemzeti szövetség részére.
d,	A kérdéses nemzeti szövetség felelős a kritériumok, az UEFA Adminisztráció általi közlését követő, a nemzeti szintű rendkívüli eljárás kiértékelésében érintett sportszervezet(ek) részére történő továbbításáért. Szintén a szövetségnek kell azonnali lépéseket tennie a sportszervezettel együtt az ilyen eljárás előkészítésére.
e,	Az érintett sportszervezet(ek)nek kötelessége/ük a szükséges bizonyító dokumentumokat a nemzeti szövetség részére biztosítani. A licencadó fogja a sportszervezet(eke)t a megállapított minimum szabványok szerint értékelni, és az UEFA valamelyik hivatalos nyelvén a megszabott határidőn belül továbbítja az UEFA részére a következő dokumentációt:
	- a megfelelő UEFA klubtornán való részvétel különleges engedélyezésére irányuló írásos kérelem;
	- a licencadó ajánlása a saját végrehajtott értékelése alapján (amely tartalmazza a sportszervezete(ke)t értékelő személyek nevét és az értékelés időpontját is);
	- a licencadó és a sportszervezet (ek) által biztosított összes bizonyító dokumentum; továbbá;
- a rendkívüli eljárás során az UEFA által kért bármely további dokumentum.	
f,	Az UEFA döntését a kapott dokumentumokra alapozva hozza meg és megadja a különleges engedélyt a sportszervezetnek az UEFA tornán való részvételre, amennyiben valamennyi kritériumnak megfelelt és sporteredményei alapján is jogosultságot szerzett az indulásra. A döntést az UEFA a nemzeti szövetséggel közli, aki továbbítja a sportszervezet felé. Az UEFA és kijelölt testületei / képviselői fenntartják a jogot helyszíni szemlék folytatásához.
g,	Amennyiben az érintett sportszervezet sportbeli alapon kerül kizárásra az ilyen rendkívüli eljárás során, a nemzeti szövetségnek haladéktalanul értesítenie kell az UEFA-t, és az eljárást azonnal be kell szüntetni. Az ilyen beszüntetett eljárás későbbi szakaszban nem kezdeményezhető újra.

3. A klublicenc rendszer megfelelési kritériumaira vonatkozó rendelkezések

14.§ A klublicenc megszerzésének kritériumfokozatai

(1)	Kritériumfokozatok
a,	Amennyiben a licencs/licenckérelmező bármely „A”-kritériumot nem teljesíti, nem kaphat klublicencet, vagy a már megkapott klublicencet vissza kell vonni.



b,	Az értékelési módszereket a licencadó határozza meg, kivéve azokat, melyek a pénzügyi kritériumoknak való megfelelés ellenőrzésére szolgálnak és melyekre a 20/C. §-ban meghatározott értékelési eljárásokat kell követni.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

15.§ A klublicenc megtagadásának esetei

(1) Klublicenc megtagadásának esetei	
a,	Az F.01 Éves beszámoló, pénzügyi kritérium mentén a klublicenc nem adható meg, amennyiben
	- az éves beszámoló(ka)t a licencés nem nyújtja be az MLSZ részére a meghatározott határidőn belül;
	- a könyvvizsgálói jelentés a záradék megadásának elutasítását vagy elutasító könyvvizsgálói záradékot tartalmaz;
	- a licencés/licenckérelmező olyan éves pénzügyi beszámolót nyújt be, amely tartalmi vagy számviteli szempontból nem felel meg a törvény általi vagy jelen szabályzatban meghatározott minimum követelményeknek;
	- a licencés/licenckérelmező 3. számú mellékletnek megfelelően elkészített könyvvizsgált éves beszámolójában a saját tőke két egymást követő üzleti évben nem éri el az adott társasági formára a 2013. évi V. törvény 3:161. §-a vagy 3:212 §-a által kötelezően előírt törzstőkét vagy alaptőkét, kivéve, ha a licencés/licenckérelmező tulajdonosai a második év beszámolójának elfogadásától számított három hónapon belül a szükséges saját tőke biztosításáról gondoskodnak. A tőke rendezési kötelezettségnek történő gondoskodásnak minősül, amennyiben a tulajdonosok / kapcsolt felek ténylegesen a licenckérelmező rendelkezésére bocsátották a termékeket / szolgáltatásokat és/vagy pénzeszközöket. A pénzeszközök rendelkezésre bocsátásának pénzforgalmilag is teljesülnie kell. Ez alól kivételt képeznek a pénzmozgást nem igénylő tételek, pl. a tulajdonos által korábban nyújtott tagi kölcsön elengedése, apportja. Egyéb szándéknyilatkozat vagy cégbírósági bejegyzés nem minősül a tőke rendezési kötelezettség teljesítésének.
b,	További döntési lehetőségek a minősített könyvvizsgálói jelentések vonatkozásában: Az F.01 Éves beszámoló, pénzügyi kritérium mentén a klublicenc nem adható meg, amennyiben
	- a könyvvizsgálói jelentés figyelemfelhívó megjegyzést, vagy korlátozott záradékot fogalmazott meg, a klublicenc vonatkozásában licencadónak fontolóra kell vennie a megjegyzésnek vagy záradéknak a következményeit, mely alapon a klublicenc megtagadható;
	- a licencés/licenckérelmező kiegészítő információkat (F.01(52.o)) nyújt be, a licencadó értékeli a könyvvizsgáló által a kiegészítő információk kapcsán végzett megállapodás szerinti eljárások jelentését. Amennyiben a könyvvizsgáló jelentése a megállapodás szerinti vizsgálat kapcsán utalást tartalmaz hibákra és kivételekre, a klublicenc megtagadható.
c,	F.02 Évközi pénzügyi jelentés, pénzügyi kritérium mentén a klublicenc nem adható meg, amennyiben



	-	a licences/licenckérelmező olyan információt nyújt be, amely nem felel meg a közlési minimum követelményeknek;
d,	F.03 Lejárt tartozások labdarúgó sportszervezetek felé, pénzügyi kritérium mentén a klublicenc nem adható meg, amennyiben	
	-	az átigazolási tevékenységekből származó tartozások vonatkozásában információ nem kerül a licencadó felé benyújtásra;
	-	a licencesnek/licenckérelmezőnek a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet megelőző március 31-én olyan, a labdarúgó sportszervezetek felé fennálló, átigazolásból származó lejárt tartozásai vannak, melyek december 31-e előtt keletkeztek (lásd még 5. számú melléklet 76. o.).
e,	F.04.1 Lejárt tartozások az alkalmazottak felé, illetve F.04.2 Lejárt tartozások az adóhatóságok felé pénzügyi kritérium mentén a klublicenc nem adható meg, amennyiben	
	-	az alkalmazottak, a társadalombiztosítási- és/vagy adóhatóságok felé fennálló tartozások vonatkozásában információ nem kerül a licencadó felé benyújtásra;
	-	a licences/licenckérelmező olyan információt nyújt be, amely nem felel meg a nyilvánosságra hozatal minimum-követelményeinek;
	-	a licencesnek/licenckérelmezőnek a klublicenc alapeljárás alá vont bajnoki évet megelőző március 31-én olyan, a munkavállalók illetve a társadalombiztosítási és/vagy adóhatóságok felé, szerződésből vagy egyéb jogi kötelezettségekből adódó lejárt tartozása áll fenn, melyek december 31-e előtt merültek fel (lásd még 5. számú melléklet 76. o.).
f,	F.05 A klublicenccel kapcsolatos döntést megelőző írásbeli nyilatkozat, pénzügyi kritérium mentén a klublicenc nem adható meg, amennyiben	
	-	a vezetőségi írásos nyilatkozat nem kerül a meghatározott határidőn belül a licencadó felé benyújtásra;
	-	a licencadó által értékelt, a jelentős gazdasági kihatást gyakorló eseményről vagy feltételről szóló, illetve múlt- vagy jövőbeli pénzügyi információ alapján a licencadó véleménye szerint a licences/licenckérelmező esetlegesen nem lesz képes vállalkozását legalább a klublicenc alapeljárás alá vont bajnoki év végéig folytatni.
g,	F.06.1 Jövőbeli pénzügyi információk, pénzügyi kritérium mentén a klublicenc nem adható meg, amennyiben	
	-	a licences/licenckérelmező nem nyújt be az előírt határidőig a minimum követelményeket kielégítő jövőbeli pénzügyi információkat;
	-	a múltbeli és jövőbeli pénzügyi információkra alapozva, a könyvvizsgáló, vagy ha licencadó megítélése szerint, a licenckérelmező nem lesz képes tevékenységét a vállalkozás folytatásának elve szerint, legalább a klublicenc alapeljárás alá vont bajnoki év végéig folytatni.
h,	Az F.07 (56. o.) kritériumnak történő megfelelést a döntéshozó testületeknek a következő klublicenc alapeljárás vonatkozásában kell értékelniük.	
i,	A licences/licenckérelmezőt szankcióval kell sújtani, ha licencadót nem értesíti bármely olyan utólagos eseményről, amely jelentős kételyt vet fel a	



licences/licenckérelmező azon képességét illetően, hogy működő vállalkozásként tevékenységét legalább a licenelt bajnoki év végéig folytatni tudja.

4. A klublicenc rendszer tételes megfelelési kritériumfokozatai

16.§ Sportbeli kritériumok

S.01	Utánpótlás nevelési program		
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat:	A
A licencadónak/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell az irányelveknek megfelelő, az alapeljárás során az MLSZ Klublicenc Adminisztrációjának sportszakértője által véleményezett és jóváhagyott írásos formátumú utánpótlás nevelési programmal. A licencadónak ellenőriznie és értékelnie kell a jóváhagyott utánpótlás nevelési program végrehajtását. Ennek a nevelési programnak legalább a következőket kell tartalmaznia:			
a,	célok és az utánpótlás-nevelés filozófiája;		
b,	az utánpótlás csoport szervezete (szervezeti ábra; az érintett testületek, kapcsolódásuk a licencadónak/licenckérelmezőhöz, utánpótláscsapatok, stb.);		
c,	személyzet (technikai, orvosi, és adminisztratív, stb.) valamint a megkövetelt minimális képesítések;		
d,	az utánpótlás csoport részére rendelkezésre álló infrastruktúra (edzési és mérkőzés-lebonyolítási létesítmények, egyéb infrastruktúra);		
e,	pénzügyi források (a rendelkezésre álló költségkeret, a licencadónak/licenckérelmező, a játékosok vagy a helyi közösség általi hozzájárulás, stb.);		
f,	a különböző korcsoportok labdarúgás-képzési programjai (játékosok képességei: technikai, taktikai és fizikai);		
g,	a „Játék Szabályai”-val kapcsolatos oktatási program;		
h,	az utánpótlás-játékosok orvosi ellátása (ideértve az orvosi ellenőrzéseket is);		
i,	felülvizsgálati és visszajelzési folyamatok a meghatározott célok megvalósításának és eredményének értékeléséhez;		
j,	a program időtartamának meghatározása (legalább 3, legfeljebb 7 év);		
k,	annak biztosítása, hogy az utánpótlás-nevelési programban résztvevő összes fiatal játékosnak megvan a lehetősége a nemzeti törvények által előírt kötelező iskolai oktatásban való részvételre;		
l,	annak biztosítása, hogy az utánpótlás-nevelési programban résztvevő egyetlen fiatal játékos sem gátolja a labdarúgástól eltérő irányú képzése folytatásában (kiegészítő iskolai oktatás vagy szakképzés);		
m,	a doppingellenes nevelés programja;		
n,	a verseny tisztaságára való nevelés programja.		



Típus:	NB II	Fokozat:	A
<p>A licenckérelmezőnek be kell nyújtania az utánpótlás nevelési programját egy rövid, egy-két oldalas dokumentumban.</p>			
S.02	Utánpótlás csapatok		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A licenckérelmezőnek vagy a vele kifejezetten utánpótlás nevelési feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást kötött sportszervezetnek rendelkeznie kell a klublicenc alapeljárás alá vont bajnoki évadra érvényes MLSZ Versenykiírás által meghatározott korosztályonkénti utánpótlás csapatokkal.</p> <p>Amennyiben a klublicenc alapeljárás alá vont bajnoki évadra érvényes versenykiírást az MLSZ Elnöksége nem fogadta el a licenckérellem benyújtásának határidejéig, abban az esetben a licenckérellem benyújtásának időpontjában érvényes versenykiírásban foglalt követelményeknek kell megfelelni a kötelezően indítandó utánpótlás csapatok tekintetében.</p> <p>UEFA licenckérelmezők által legalább az alábbi minimum követelmények teljesítendőek:</p>			
a,	legalább két utánpótlás csapat a 15–21 éves korosztályokban;		
b,	legalább egy utánpótlás csapat a 10-14 éves korosztályokban;		
c,	legalább egy utánpótlás csapat a 10 év alatti korosztályokban.		
<p>Az utánpótlás csapatoknak az MLSZ által elismert, helyi, területi vagy nemzeti szintű hivatalos versenyeken és programokban kell részt venniük. Az ilyen csapatok minden utánpótlás játékosának nemzeti és/vagy területi szinten igazolt játékosnak kell lennie.</p>			
S.03	Játékosok orvosi ellátása		
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat:	A
<p>A licenccesnek/licenckérelmezőnek biztosítania kell, hogy az első csapatában játékosra jogosult minden játékosa évenkénti rendszerességgel orvosi vizsgálaton vesz részt az UEFA klubverseny szabályzat vonatkozó rendelkezései szerint.</p> <p>A licenckérelmező minden játékosának - beleértve a 10 év feletti utánpótlás játékosokat is - az MLSZ igazolt labdarúgójának kell lennie, a FIFA Játékos Státusz és Átigazolási Szabályzat vonatkozó rendelkezéseivel összhangban. A licenckérelmező minden hivatásos labdarúgójának írásos szerződéssel kell rendelkeznie a licenckérelmezővel, a FIFA Játékos Státusz és Átigazolási Szabályzat vonatkozó rendelkezéseivel összhangban.</p>			
Típus:	NB II	Fokozat:	A
<p>A licenccesnek/licenckérelmezőnek biztosítania kell, hogy a játékosra jogosult minden játékosa évenkénti rendszerességgel orvosi vizsgálaton vesz részt a vonatkozó hazai jogszabályok szerint.</p>			
S.04	Játékvezetési ügyek és a Játék Szabályai		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A



A licencesnek/licenckérelmezőnek bizonyítania kell, hogy a kérelemben hivatkozott bajnoki év előtti év folyamán az MLSZ által vagy közreműködésével játékvezetési ügyek tárgyában megbeszélést, rendezvényt szervezett.

A kritérium teljesítettnek tekintendő, amennyiben legalább a csapatkapitány vagy helyettese, az első csapat vezetőedzője vagy helyettese részt vett a megbeszélésen, rendezvényen.

A megbeszélés időpontját, tematikáját és résztvevői körét meghatározni és igazolni az MLSZ Játékvezetői Bizottságnak kell.

S.05 Faji egyenlőség és diszkrimináció-ellenesség gyakorlata

Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
---------------	--------------------------	-----------------	----------

A licences/licenckérelmező alapvető kötelessége olyan politika kialakítása és alkalmazása, amely kezeli a labdarúgásban előforduló rasszizmust és diszkriminációt az UEFA 10 pontból álló rasszizmus elleni tervével összhangban az UEFA Biztonsági Szabályzatának megfelelően.

17.§ Infrastrukturális kritériumok

(1)	Nemzeti és nemzetközi klublicenc megadására vonatkozó infrastrukturális feltételek
a,	Az UEFA Stadion Infrastruktúra Szabályzat valamint az MLSZ Infrastruktúra Szabályzat esetleges módosítása esetén jelen fejezet előírásait ezen módosítás figyelembe vételével kell alkalmazni.
b,	A nemzetközi (UEFA) klublicenc megadásához szükséges, hogy a sportszervezet rendelkezzen az UEFA Stadion Infrastruktúra Szabályzatban meghatározott minőségű pályával, a jelen szabályzatban részletezett módon.
c,	A nemzeti első osztályú (NB I) illetve másodosztályú (NB II) klublicenc kiadásához szükséges, hogy a sportszervezet rendelkezzen az MLSZ Infrastruktúra Szabályzatában meghatározott minőségű pályával, a jelen szabályzatban részletezett módon.

I.01 Versenyekre jóváhagyott létesítmény

Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
---------------	--------------------------	-----------------	----------

A licencesnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell egy, az UEFA klubversenyek és/vagy a nemzeti első illetve másodosztályú versenyek hazai mérkőzéseire igénybe vehető létesítménnyel a benyújtott licenckérelem típusának megfelelően. A licencesnek/licenckérelmezőnek

a,	jogilag tulajdonában kell, legyen a létesítmény; vagy
b,	bemutathat az általa használandó létesítmény tulajdonosával vagy létesítmények tulajdonosaival kötött írásos szerződéseket. Az ilyen



	szerződésnek garantálnia kell az adott létesítmény használatát a licenelt bajnoki év során, melyekre a licencés/licenckérelmező indulási jogot szerez.		
A létesítménynek Magyarország területén belül kell lennie.			
I.01.1 Nemzeti első és másodosztályú versenyekre jóváhagyott létesítmény			
Típus:	NB I, NB II	Fokozat:	A
NB I	A létesítménynek meg kell felelnie az MLSZ Infrastruktúra Szabályzatban az első osztályú pályára meghatározott összes minimum követelményének és az MLSZ által ilyenként hitelesítettnek kell lennie.		
NB II	A létesítménynek meg kell felelnie az MLSZ Infrastruktúra Szabályzatában másodosztályú pályára meghatározott összes minimum követelménynek a jelen szabályzat szerinti eltérésekkel és az MLSZ által ilyenként hitelesítettnek kell lennie.		
I.01.2 UEFA versenyekre jóváhagyott létesítmény			
Típus:	UEFA	Fokozat:	A
A létesítménynek meg kell felelnie az UEFA Stadion Infrastruktúra Szabályzatban meghatározott minimum követelményeknek, és legalább 2-es besorolásúnak kell lennie.			
I.02 Edzési létesítmények – rendelkezésre állás			
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
A licencésnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell az egész év során igénybe vehető edzési létesítményekkel. A licencésnek/licenckérelmezőnek			
a,	jogilag tulajdonában kell, legyen az edzési létesítmény; vagy		
b,	bemutathat az általa használandó edzési létesítmények tulajdonosával vagy tulajdonosaival kötött írásos szerződéseket. Az ilyen szerződésnek garantálnia kell az adott edzési létesítmény használatát a következő olyan bajnoki év során, amelyekre a licencés/licenckérelmező indulási jogot szerez, minden olyan csapat vonatkozásában, amelyek az MLSZ által elismert versenyeken részt vesznek.		
I.03 Edzési létesítmények – jóváhagyott infrastruktúra			
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat:	A
	NB II		nem alkalmazandó
A licencésnek/licenckérelmezőnek olyan igénybe vehető edzési létesítményekkel kell rendelkeznie, amelyek megfelelnek a licencadó által, a jóváhagyott utánpótlás-nevelési program figyelembevételével meghatározott követelményeknek. UEFA licenckérelmezők edzési létesítményeinek legalább kül- és beltéri edzési létesítményekből, öltözőkből és orvosi szobából kell állnia.			

18.§ Személyügyi és adminisztratív kritériumok



P.01.1 Titkársági munkatárs			
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek adminisztrációja fenntartásához irodahelyiséggel kell rendelkeznie.</p> <p>A szükséges irodaterületeknek és a szükséges minimális technikai infrastruktúrának – ideértve a telefont, faxot, e-mailt, hozzáférést az MLSZ mindenkor hatályos ügyviteli rendszeréhez és a klub weboldalát is – rendelkezésre kell állnia.</p> <p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek ki kell jelölnie a napi ügymenetéhez igazodó szükséges titkársági alkalmazotti létszámot. Biztosítania kell azt is, hogy hivatala nyitva áll a licencadóval és a lakossággal történő kommunikációra.</p>			
P.01.2 Titkársági munkatárs minimum végzettsége			
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat:	A
	NB II		nem alkalmazandó
UEFA	A titkárságon dolgozó adminisztrációs személyzet legalább egy tagjának igazoltan rendelkeznie kell államilag elismert középfokú nyelvvizsgával angol nyelvből.		
NB I	A titkárságon dolgozó adminisztrációs személyzet legalább egy tagjának igazoltan rendelkeznie kell egy államilag elismert középfokú nyelvvizsgával az UEFA valamelyik hivatalos nyelvéből.		
P.02.1 Cégjegyzésre jogosult képviselő			
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A licencsesnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell egy kijelölt cégjegyzésre jogosult képviselővel, aki a napi ügyvitelért felelős.</p>			
P.02.2 Cégjegyzésre jogosult képviselő minimum végzettsége			
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A cégjegyzésre jogosult képviselőnek államilag elismert felsőfokú végzettséggel vagy legalább középfokú sportszervező-menedzseri oklevéllel vagy a licencadó által elismert, ezekkel egyenértékű, külföldön szerzett képesítéssel kell rendelkeznie. A kritérium teljesítettnek tekinthető, ha a cégjegyzésre jogosult képviselő már megkezdte azt a képzési programot, ami lehetővé teszi számára a fenti kritériumnak történő megfelelést. Az ilyen képzésre történő beiratkozás önmagában nem tekinthető a kritérium teljesítéseként.</p>			
P.03.1 Pénzügyi vezető			
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>Licencses/licenckérelmező pénzügyi vezetőt köteles kinevezni, aki a sportszervezet pénzügyeiért felelős. A pénzügyi vezető lehet a licencses/licenckérelmező adminisztrációjában dolgozó személy, vagy olyan külső partner, akit</p>			



licences/licenckérelmező e célra írásos szerződéssel alkalmaz.			
P.03.2		Pénzügyi vezető minimum végzettsége	
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
A pénzügyi vezetőnek a következő képesítések legalább egyikével rendelkeznie kell:			
a,	regisztrált mérlegképes könyvelői minősítés; vagy		
b,	érvényes könyvvizsgálói kamarai tagság; vagy		
c,	gazdasági vagy pénzügyi területen szerzett felsőfokú végzettség.		
P.04.1		Biztonsági igazgató	
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
Licences/licenckérelmező köteles kijelölni egy, a biztonsági ügyekért felelős biztonsági igazgatót. aki lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner alkalmazottja vagy megbízottja.			
P.04.2		Biztonsági igazgató minimum végzettsége	
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
A biztonsági igazgatónak legalább az alábbi végzettségek valamelyikével kell rendelkeznie:			
a,	a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő rendészeti, vagy egyéb biztonsági szakemberi végzettség;		
b,	az MLSZ, vagy más államilag elismert szervezet által működtetett képzésen megszerzett biztonsági feladatok elvégzésre feljogosító végzettség;		
c,	legalább az elmúlt egy év során a stadionbiztonsági ügyekben megszerzett gyakorlati tapasztalat alapján a licencadó által kiadott „kompetenciaelismerő” dokumentum.		
P.05.1		Sajtófőnök	
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat:	A
	NB II		nem alkalmazandó
Licences/licenckérelmező köteles kijelölni egy, a médiaügyekért felelős sajtófőnököt, aki lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner alkalmazottja vagy megbízottja.			
P.05.2		Sajtófőnök minimum végzettsége	
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat:	A
	NB II		nem alkalmazandó
A sajtófőnöknek a következő képesítések legalább egyikével rendelkeznie kell:			
a,	újságírói képesítéssel; vagy		



b,	az MLSZ vagy általa elismert szervezet sikeresen elvégzett média / sajtó képzése; vagy		
c,	érvényes sajtóigazolvány.		
P.06.1	Orvos		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A licencés/licenckérelmező köteles legalább egy, az első csapat orvosi ellátásáért és támogatásáért, valamint a dopping-megelőzési politikáért felelős orvost kijelölni. Az orvos köteles a mérkőzések és edzések során az orvosi szolgáltatásokat/tanácsadást biztosítani.</p> <p>Az orvos lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner alkalmazottja vagy megbízottja.</p>			
P.06.2	Orvos minimum végzettsége		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>Az orvosnak rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel.</p> <p>UEFA licenckérelmezők esetében, amennyiben a Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban foglalt követelmény nem éri el az UEFA Klublicenc és Fair Play Szabályzatában meghatározott minimum követelményt, úgy az UEFA Szabályzata szerinti minimum követelmények teljesítendőek.</p>			
P.07.1	Fizioterapeuta		
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat:	A
	NB II		nem alkalmazandó
<p>A licencés/licenckérelmező köteles legalább egy, a mérkőzések és edzések során az első csapat orvosi kezeléséért és masszírozásáért felelős fizioterapeutát vagy bármely egyéb hasonló elnevezésű és feladatkörű személyt kijelölni.</p> <p>A fizioterapeuta lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner alkalmazottja vagy megbízottja.</p> <p>A fizioterapeutának az MLSZ által regisztrálnak kell lennie.</p>			
P.07.2	Fizioterapeuta minimum végzettsége		
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat:	A
	NB II		nem alkalmazandó
<p>A fizioterapeutának rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel.</p> <p>UEFA licenckérelmezők esetében, amennyiben a Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban foglalt követelmény nem éri el az UEFA Klublicenc és Fair Play Szabályzatában meghatározott minimum követelményt, úgy az UEFA Szabályzata szerinti minimum követelmények teljesítendőek.</p>			



P.08.1	Vezetőedző		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A licencsnek/licenckérelmezőnek ki kell jelölnie egy, az első csapat labdarúgással kapcsolatos ügyeiért felelős vezetőedzőt.</p> <p>A vezetőedzőnek az MLSZ által regisztrálnak kell lennie.</p> <p>A vezetőedző az, aki jogosult sportszervezetét képviselni szakmai kérdésekben az MLSZ és szervezeti egységei, valamint tagjai rendezvényein, beleértve a mérkőzéseket, és a média megnyilvánulásokat. A sportszervezet vezetőedzője köteles a mérkőzés utáni sportszakmai nyilatkozattételre a médiában.</p>			
P.08.2	Vezetőedző minimum végzettsége		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A szakembernek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos, Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel. Az ezt igazoló dokumentum másolata csatolandó.</p> <p>UEFA licenckérelmezők esetében, amennyiben a Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban foglalt követelmény nem éri el az UEFA Klublicenc és Fair Play Szabályzatában meghatározott minimum követelményt, úgy az UEFA Szabályzata szerinti minimum követelmények teljesítendőek.</p>			
P.09.1	Utánpótlás szakágvezető		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A licencsnek/licenckérelmezőnek ki kell neveznie az utánpótlás-nevelési program vezetőjét, aki az utánpótlás szakág napi ügyintézéséért és a technikai és szakmai szempontokért felelős.</p> <p>Az utánpótlás szakágvezetőnek az MLSZ által regisztrálnak kell lennie.</p>			
P.09.2	Utánpótlás szakágvezető minimum végzettsége		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A szakembernek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel. Az ezt igazoló dokumentum másolata csatolandó.</p> <p>UEFA licenckérelmezők esetében, amennyiben a Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban foglalt követelmény nem éri el az UEFA Klublicenc és Fair Play Szabályzatában meghatározott minimum követelményt, úgy az UEFA Szabályzata szerinti minimum követelmények teljesítendőek.</p>			
P.10.1	Utánpótlásedzők		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A licencs/licenckérelmező köteles az utánpótlás-nevelési programjában résztvevő minden egyes kötelező utánpótlás-csapat mellé legalább egy, az adott utánpótlás csapat</p>			



minden a labdarúgással kapcsolatos ügyéért felelős edzőt kinevezni. Az utánpótlás edzőknek az MLSZ által regisztrálnak kell lenniük.			
P.10.2	Utánpótlásedzők minimum végzettsége		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A szakembernek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel. Az ezt igazoló dokumentum másolata csatolandó.</p> <p>UEFA licenckérelmezők esetében, amennyiben a Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban foglalt követelmény nem éri el az UEFA Klublicenc és Fair Play Szabályzatában meghatározott minimum követelményt, úgy az UEFA Szabályzata szerinti minimum követelmények teljesítendőek.</p>			
P.11.1	Biztonsági szervezet – rendezőség		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A licencces/licenckérelmezőnek a rendezőség megbízásával létre kell hoznia egy, a hazai mérkőzéseken szolgáltatást nyújtó biztonsági szervezetet, aki lehet a licenckérelmező alkalmazottja vagy a licenckérelmező által szerződéssel erre megbízott külső partner (személy vagy cég).</p> <p>A licencces/licenckérelmezőnek erre a célra:</p>			
a,	rendezőket kell alkalmaznia; vagy		
b,	a létesítmény tulajdonosával a rendezők biztosításáról szóló írásos szerződést kell kötnie; vagy		
c,	külső biztonsági vállalkozással kell a rendezők biztosításáról szóló írásos szerződést kötnie.		
P.11.2	Biztonsági szervezet – rendezőség minimum végzettsége		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A rendezőségnek a hatályos MLSZ Biztonsági Szabályzatában, illetve a nemzeti jogszabályok által meghatározott képesítéssel kell rendelkeznie.</p>			
P.12.1	Első csapat asszisztens edzője		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A licencces/licenckérelmezőnek ki kell jelölnie egy, az első csapat vezetőedzőjét a labdarúgással kapcsolatos ügyekben segítő asszisztens edzőt.</p> <p>Az első csapat asszisztens edzőjének az MLSZ által regisztrálnak kell lennie.</p> <p>Az első csapat asszisztens edzője és vezetőedzője nem lehet ugyanaz a személy.</p>			
P.12.2	Első csapat asszisztens edzőjének minimum végzettsége		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A szakembernek rendelkeznie kell a mindenkor hatályos Regisztrációs kártya kiadásával</p>			



kapcsolatos Szabályzatban meghatározott érvényes végzettséggel. Az ezt igazoló dokumentum másolata csatolandó.

UEFA licenckérelmezők esetében, amennyiben a Regisztrációs kártya kiadásával kapcsolatos Szabályzatban foglalt követelmény nem éri el az UEFA Klublicenc és Fair Play Szabályzatában meghatározott minimum követelményt, úgy az UEFA Szabályzata szerinti minimum követelmények teljesítendőek.

P.13 Szurkolói kapcsolattartó

Típus:	UEFA, NB I	Fokozat:	A
	NB II		nem alkalmazandó

A licenckérelmező/licencesnek ki kell neveznie egy szurkolói kapcsolattartót, akinek alapvető feladata a szurkolókkal történő kapcsolattartás.

A kapcsolattartó rendszeresen találkozik és együttműködik a sportszervezet illetékes munkatársaival minden, a szurkolói kapcsolattartással kapcsolatos ügyben.

P.14.1 Könyvelő

Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
---------------	--------------------------	-----------------	----------

A sportszervezetnek rendelkeznie kell egy könyvelővel. A licenckérelmező könyvelője és könyvvizsgálója nem lehet ugyanaz a személy.

P.14.2 Könyvelő minimum végzettsége

Típus:	Típus: UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
---------------	---------------------------------	-----------------	----------

A könyvelőnek mérlegképes könyvelői szakképesítéssel vagy okleveles könyvvizsgálói képesítéssel és a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) kell rendelkeznie.

P.15.1 Könyvvizsgáló

Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
---------------	--------------------------	-----------------	----------

A sportszervezetnek rendelkeznie kell egy könyvvizsgálóval.

P.15.2 Könyvvizsgáló minimum végzettsége

Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
---------------	--------------------------	-----------------	----------

A könyvvizsgálónak rendelkeznie kell érvényes kamarai tagsággal.

P.16.1. Mozgássérült szurkolók irányításáért felelős szakember

Típus:	UEFA	Fokozat:	A
	NB I, NB II		nem alkalmazandó

A licencesnek/licenckérelmezőnek rendelkeznie kell a mozgássérült szurkolók irányításáért felelős szakemberrel, aki biztosítja az elérhető eszközökhöz és szolgáltatásokhoz történő hozzáférés lehetőségét.

A mozgássérült szurkolók irányításáért felelős szakember rendszeresen találkozik és együttműködik a sportszervezet illetékes munkatársaival minden, a mozgássérült szurkolók irányításával kapcsolatos ügyben.



P.17.1	Stadionbiztonsági projektfelelős		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
Azon licencesek/licenckérelmezők, amelyek a stadionbiztonsági rendszerhez – akár az MLSZ közreműködésével, akár a saját maguk által kiépített rendszer MLSZ rendszeréhez történő kapcsolásával és az MLSZ szabályainak megfelelő működtetésével – csatlakoztak és a licenckérelem benyújtásakor a rendszereket még használják, a rendszerek folyamatos és rendszerszerű üzemeltetése kielégítő támogatására és az üzletmenet folytonosságának biztosítása érdekében, valamint a kapcsolódó, nem üzemeltetési feladatok ellátására stadionbiztonsági projektfelelőssel kell rendelkezniük.			
P.17.2	Stadionbiztonsági projektfelelős minimum végzettsége		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
A stadionbiztonsági projektfelelősnek az alábbi végzettségekkel kell rendelkeznie:			
-	legalább középfokú végzettség; és		
-	informatikai vagy villamosmérnök szakirányú képzettség; és		
-	legalább alacsony szintű angol nyelvtudás.		
P.18.1	Infrastruktúra felelős		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
Licenckérelmezőnek / licenceseknek infrastruktúra felelőssel kell rendelkeznie, aki az MLSZ Infrastruktúra Szabályzatának a sportszervezetre vonatkozó előírásait teljes mértékben megismeri, azt alkalmazni tudja és erről e-learning formájában vizsgát tesz.			
P.18.2	Infrastruktúra felelős minimum végzettsége		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
Az infrastruktúra felelősnek legalább középfokú végzettséggel és az MLSZ által szervezett e-learning tananyagból tett eredményes vizsgával kell rendelkeznie, amely az Infrastruktúra Szabályzat módosításával érvényét veszíti. Ilyen esetben a vizsgát ismételtelen le kell tenni.			
P.19.1	Pályakarbantartó szakember		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
Licenckérelmezőnek / licenceseknek az általa használandó NB I-es / NB II-es stadion és edzési létesítmények karbantartásáért felelős szakemberrel kell rendelkeznie.			
a,	Amennyiben a stadion és az edzési létesítmények a sportszervezet tulajdonában vannak, benyújtandó a sportszervezet és a pályakarbantartó szakember között a pályakarbantartói feladatok ellátására kötött kétoldalú megállapodás.		
b,	Amennyiben a stadion és az edzési létesítmények nem a sportszervezet tulajdonában vannak, benyújtandó a sportszervezet, a pályakarbantartó szakember és a stadion és edzési létesítmények tulajdonosa vagy üzemeltetője között a pályakarbantartói feladatok ellátására kötött háromoldalú megállapodás.		
P.19.2	Pályakarbantartó szakember minimum végzettsége		



Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A szakembernek az MLSZ Szakmai és Felnőttképzési Intézete által szervezett pályakarbantartói tanfolyamon szerzett végzettséggel kell rendelkeznie.</p> <p>A 2017/18. évi licenc alapeljárás során a minimum végzettségre vonatkozó követelmény alól a sportszervezet abban az esetben menthető fel, ha a sportszervezet írásban nyilatkozik, miszerint a fenti követelményről tudomása van, és kijelenti, hogy a vele szerződésben álló szakember a végzettséget legkésőbb a 2018/19. évi licenc alapeljárás időpontjáig megszerzi, vagy ilyen végzettséggel már rendelkező pályakarbantartó szakembert alkalmaz.</p> <p>Magyar állampolgársággal nem rendelkező szakember esetén a fenti végzettségtől, mint követelménytől el lehet tekinteni, amennyiben a licenckérelmező kérelmére az MLSZ Felnőttképzési Intézet Vezetője vagy Infrastruktúra Igazgatója ahhoz írásban hozzájárul, figyelembe véve a szakember egyéb, külföldön szerzett képzettségét, annak tematikáját, illetve az érintett pályakarbantartó szakemberek szakirányú tapasztalatait, amit a licenckérelmezőnek kell igazolnia.</p>			
P.20		Jogok és kötelességek	
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
<p>A licencés/licenckérelmező alkalmazottainak vagy megbízottainak a P.01.1 – P.19.1 kritériumokban meghatározott jogait és kötelességeit írásos formában kell rögzíteni, a kinevezést/megbízást a licencés/licenckérelmező megfelelő testületének kell végrehajtania. Adott funkciót betöltő személynek írásos formában tudomásul kell azt vennie.</p>			
P.21		Személycsere a licenc érvényességi időszakában	
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
a,	Amennyiben a P.01.1 – P.19.1 kritériumokban foglalt bármely pozíció a licenc érvényességi időszakában megüresedik, a licencésnek hatvan nap áll rendelkezésére, hogy a funkciót olyan személy vegye át, aki a funkció betöltéséhez jelen szabályzatban, illetve jogszabályban előírt szükséges képesítésekkel rendelkezik.		
b,	Az átmeneti időszakban a funkció betöltéséről a sportszervezet nem köteles gondoskodni, hacsak jogszabály másként nem rendelkezik.		
c,	Amennyiben a sportszervezet az átmeneti időszakra vonatkozóan helyettesítésről dönt, a funkciót csak olyan személy veheti át, aki annak betöltéséhez jogszabályban előírt szükséges képesítésekkel rendelkezik.		
d,	Abban az esetben, ha egy pozíció betegség vagy baleset következtében üresedik meg, a licencés előzetes kérésére, a licencadó meghosszabbíthatja a hatvan napos határidőt, amennyiben az illető személy még egészségügyileg alkalmatlan arra, hogy folytassa a munkáját.		
e,	A pozíció megüresedéséről, illetve a személycseréről a Klublicenc Adminisztrációt öt munkanapon belül értesíteni kell.		
f,	Valamely pozíció megüresedettnek tekinthető, ha az illető személy bármely		



	jogi vagy technikai ok miatt nem tudja feladatait ellátni.		
P.22	Minimum Végzettség – További szabályok		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
a,	A licenckérelmezőnek mindenkor biztosítania kell, hogy személyzetének valamennyi tagja rendelkezik minden szükséges végzettséggel, melyet a magyar jog meghatároz, különös tekintettel a Sporttörvényre (2004/I.Tv.), a 157/2004-es Kormányrendeletre, valamint a Magyar Labdarúgó Szövetség Elnökségének határozataira.		
b,	A sportszakmai stábnak rendelkeznie kell és meg kell felelnie az MLSZ elnöksége által meghatározott létszámmal és edzői képzési követelményekkel.		

19/A. § Jogi kritériumok

L.01	Nyilatkozat az UEFA és MLSZ versenyeken történő részvétel, illetve tagság és függetlenség tekintetében		
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
A licenckérelmezőnek be kell nyújtania egy közjegyző előtt tett nyilatkozatot, mely tartalmazza a következők elismerését, illetve amelyben a licences/licenckérelmező sportszervezet cégjegyzési jogosultsággal rendelkező vezetője elfogadja az alábbi feltételeket:			
a,	a licences/licenckérelmező jogilag kötelezőnek ismeri el a FIFA, az UEFA és az MLSZ Alapszabályát, szabályzatait, irányelveit és döntéseit, valamint elismeri a Sport Állandó Választott Bíróság, a lausanne-i Sportbíróság (CAS), az UEFA és MLSZ Szabályzatának vonatkozó cikkelyeiben foglaltak szerinti igazságszolgáltatási illetékességét;		
b,	nemzeti szinten csak olyan versenyeken vesz részt, amelyeket a nemzeti szövetség elismer és támogat (pl. nemzeti bajnokság, nemzeti kupa);		
c,	nemzetközi szinten csak olyan versenyeken vesz részt, amelyeket az UEFA elismer és támogat. (Jelen előírás nem vonatkozik a barátságos mérkőzésekre);		
d,	öt munkanapon belül értesíti a licencadót minden jelentős változásról, jelentős gazdasági kihatással bíró eseményről vagy állapotról;		
e,	tartja magát a jelen szabályzat előírásaihoz és betartja azokat;		
f,	UEFA / NB I-es licenckérelmező benyújtása esetén tartja magát az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat előírásaihoz és betartja azokat;		
g,	minden általa benyújtott dokumentum teljes és helyes;		
h,	teljes mértékben meghatalmazza az illetékes klublicenc szerveket és		



	képviselőiket okiratai vizsgálatára, és azokból történő információgyűjtésre, valamint bármely vonatkozó közhatóságtól, vagy magántestülettől történő információgyűjtésre a nemzeti törvények szerint;
i,	tudomásul veszi, hogy az UEFA és az MLSZ fenntartja a jogot a működésük vizsgálatára, hogy azt a törvényekben, rendeletekben illetve szabályzatokban meghatározott módon ellenőrizhesse és fellépjen azon sportszervezetek ellen, amelyek a jelen szabályzatban előírt kritériumokat a folyamatban lévő versenyek ideje alatt nem tartják be;
j,	mindenkor tiszteletben tartja a Magyar Labdarúgó Szövetség és képviselői által kötött reklám és kereskedelmi szerződéseket, megállapodásokat;
k,	a licencés/licenckérelmező az MLSZ tagja és/vagy szerződéses kapcsolatban áll a regisztrált taggal, és teljesíti az MLSZ Alapszabályában meghatározott tagsági feltételeket;
l,	senki nem lehet egyidejűleg bármilyen funkcióban vagy megbízással egynél több nemzeti első osztályban szereplő sportszervezet vezetőségében és/vagy ügyintézésében közvetlen vagy közvetett résztvevő;
m,	egyetlen sportszervezet sem végezheti a nemzeti első-, vagy másod osztályban vagy az UEFA klubtornáin induló más sportszervezetek vonatkozásában, közvetve vagy közvetlenül a következő tevékenységek bármelyikét:
	- egy másik sportszervezet értékpapírjainak vagy részvényeinek birtoklása, azokkal kereskedés, vagy
	- egy másik sportszervezetben való tagsággal rendelkezés; vagy
	- bármely módon egy másik sportszervezet vezetőségében, ügyvitelében való részvétel, vagy
- bármely módon egy másik sportszervezet vezetésének, ügyintézésének befolyásolása.	
n,	egyetlen azonos versenyen induló más sportszervezet sem tartozik a licencessel/licenckérelmezővel közös irányítás/felügyelet alá. Ebben az összefüggésben a közös felügyelet/irányítás azt jelenti, hogy egy természetes vagy jogi személy több sportszervezet vonatkozásában, közvetve vagy közvetlenül:
	- a részvényesek szavazati jogának a többségével rendelkezik, vagy
	- jogosult arra, hogy az adminisztratív, vezető és felügyelő bizottságok tagjait kinevezze vagy visszahívja, vagy
- részvényes és ezen sportszervezet többi részvényesével kötött megállapodás értelmében a részvényesek szavazati jogának a többségével rendelkezik.	
o,	UEFA / NB I-es licenckérelmező benyújtása esetén a jelentéstételi kötelezettség hatókörét a 19/B.§ előírásainak megfelelően határozza meg;



p,	felelősséget vállal annak következményeiért, ha a jelentéstételi kötelezettség hatókörében szereplő bármely jogi személy nem tartja magát a fenti e, és - UEFA / NB I-es licenckérelem benyújtása esetén - f, pontokban megfogalmazottakhoz, és azokat nem tartja be.		
Ezt a nyilatkozatot a cégjegyzésre jogosult köteles közjegyző által hitelesített aláírásával érvényesíteni a licencadó részére történő benyújtás határidejét legfeljebb három hónappal megelőzően.			
L.02 Alapvető jogi információk			
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
a,	A licenckérelmezőnek be kell nyújtania a nemzeti jogszabályok szerinti hatályos létesítő okiratát (társasági szerződését vagy alapító okiratát vagy alapszabályát). Ezt a dokumentumot (ha másolat) a cégjegyzésre jogosult köteles aláírásával érvényesíteni, a licencadó részére történő benyújtás határidejét legfeljebb három hónappal megelőzően.		
b,	Ezen kívül a licenckérelmezőnek be kell nyújtania közhiteles nyilvántartásból származó kivonatot (cégvonatot vagy kivonat társadalmi szervezet nyilvántartási adatairól), melynek legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:		
	-	licences/licenckérelmező cégneve;	
	-	székhelye, pontos címe;	
	-	jogi formája;	
	-	az aláírásra jogosultak;	
	-	a megkívánt aláírás típusa (egyéni, együttes, stb.); (kivétel társadalmi szervezetek)	
	-	létesítő okirat kelte (kivétel társadalmi szervezetek)	
A fentiek szerinti dokumentum nem lehet 3 hónappal régebbi a licencadó részére történő benyújtás határidejéhez képest és eredeti közhiteles példányt kell benyújtani. Elektronikus úton lehívott, elektronikus aláírással hitelesített példány elfogadható.			
c,	Benyújtandó a licenckérelmező sportszervezet képviselőre jogosult azon személyének vagy személyeinek közjegyző vagy ügyvéd által hitelesített aláírási címpéldánya, aki, vagy akik a klublicenc alapeljárás során hitelesíti(k) a benyújtott dokumentumokat.		
L.03 Nyilatkozat a tulajdonosi struktúráról			
Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
A licenckérelmezőnek be kell nyújtania a tulajdonosi struktúrát bemutató dokumentumot, nyilatkozatot (19/B§ (1) bekezdése (50. o)).			
L.04 Nyilatkozat a csoportszerkezet tagjairól			



Típus:	UEFA, NB I	Fokozat: A
	NB II	nem alkalmazandó
A licenckérelmezőnek be kell nyújtania a leányvállalatokra vonatkozó információt. 19/B§ (2) bekezdése (50. o)		
L.05	Nyilatkozat a jelentéstételi kötelezettség kapcsán	
Típus:	UEFA	Fokozat: A
	NB I, NB II	nem alkalmazandó
A licenckérelmező/licencses köteles a képviselőjére jogosult személy által aláírt nyilatkozatban tájékoztatni a licencadót, hogy a 19/B § 3/c) pontjában bemutatott labdarúgással kapcsolatos valamennyi tevékenység kapcsán keletkezett minden bevétel és költség/ráfordítás megtalálható a jelentéstételi kötelezettségben, továbbá köteles részletesen indokolni, amennyiben ez nem így van. Amennyiben a licencses/licenckérelmező a csoportszerkezeti leírásában szereplő valamely jogi személyt kihagyta a jelentéstételi kötelezettség alá tartozó társaságok köréből, úgy azt részletesen indokolnia kell a 19/B. (3) d, pontra történő hivatkozással.		

19/B. § Licenckérelmező csoportszerkezetére és a csoport feletti legfelső irányítási jogokkal rendelkező félre vonatkozó szabályok

(1)	Nyilatkozat cégcsoportról	
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat: A
	NB II	nem alkalmazandó
A licenckérelmező diagram formájában elkészíti és átadja a sportszervezetet működtető társaságcsoport tulajdonosi szerkezetének leírását a licenckérellem benyújtási határidejét megelőző fordulónapra vonatkozóan A csoportszerkezeti leírást a licenckérelmező vezetőségének aláírásával kell hitelesíteni. A licencadót értesíteni kell a csoport szerkezetében bekövetkezett minden olyan változásról, amely a fordulónap és a benyújtás közötti időszakban zajlott le. A dokumentumnak egyértelműen meg kell határoznia és tartalmaznia kell:		
a,	a licenckérelmezőt és (ha eltér) az MLSZ regisztrált tagját;	
b,	a licenckérelmező (és ha eltér) és az MLSZ regisztrált tagjának leányvállalatait;	
c,	a licenckérelmező (és ha eltér) és az MLSZ regisztrált tagjának közös vezetőségű és társult vállalkozásait;	
d,	minden olyan egységet, amely a licenckérelmezőt közvetlen vagy közvetett módon irányítja, egészen a legfelső irányítási jogokkal rendelkező félig és azt beleértve;	
e,	minden olyan egységet, amely 10 % vagy annál nagyobb közvetlen vagy közvetett részesedéssel vagy egyéb módon jelentős befolyással rendelkezik a licenckérelmező felett.	
A 19/B. § (3) pontban meghatározott jelentéstételi kötelezettség hatókörét egyértelműen		



azonosítania kell a cégstruktúra leírásnak.

Ha szükségesnek ítéli meg, a licencadó a fentiekén túl további információkat kérhet be (pl. a legfelső és/vagy a közvetlen irányítási jogokkal rendelkező fél bármely leány- vagy kapcsolt vállalkozásaira vonatkozó információkat).

(2) Nyilatkozat a csoportszerkezet tagjairól		
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat: A
	NB II	nem alkalmazandó
A licenckérelmező minden, a csoportszerkezetében szereplő tagja esetében fel kell tüntetni a következő adatokat:		
a,	a jogi személy neve;	
b,	a jogi személy típusa;	
c,	a jogi személy fő tevékenysége;	
d,	tulajdonosi hányad és – ha eltér – szavazati aránya;	
A licenckérelmező (és, ha eltér, az MLSZ regisztrált tagja) minden leányvállalata esetén szükséges megadni az alábbi információkat:		
e,	jegyzett tőke;	
f,	eszközök összesen;	
g,	összes bevétel;	
h,	saját tőke.	
Amennyiben a leányvállalat klublicenc alapeljárást megelőző pénzügyi évi könyvvizsgált éves beszámolója az adatok benyújtásának időpontjában még nem áll a licenckérelmező rendelkezésre, akkor a nem auditált, előzetesnek minősülő adatok nyújtandók be. Az előzetesen benyújtott adatokat az auditált beszámoló elkészültét követően aktualizálni szükséges a klublicenc dokumentációban.		
(3) Jelentéstételi kötelezettség hatókörének meghatározása		
Típus:	UEFA,	Fokozat: A
	NB I, NB II	nem alkalmazandó
a,	A jelentéstételi kötelezettség hatókörét – vagyis azon jogi személyt vagy jogi személyek kombinációját, amelyek tekintetében a 3. számú melléklet szerint elkészített és az 5. számú melléklet szerint értékelendő pénzügyi információkat be kell nyújtani a licencadó felé – a licenckérelmező állapítja meg és bocsátja a licencadó rendelkezésére	
b,	A jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező jogi személyek körébe be kell vonni:	
	b/1.	a licenckérelmezőt (és ha eltér, az MLSZ regisztrált tagját);
	b/2.	a licenckérelmező (és ha eltér, az MLSZ regisztrált tagjának) bármely leányvállalatát;
	b/3.	a licenckérelmező csoportszerkezeti leírásában szereplő minden olyan jogi személyt, amely bevételt termel és/vagy szolgáltatásokat teljesít



		és/vagy költségeket visel a 19/B.§ 3. c, 3-10. pontjában meghatározott labdarúgással kapcsolatos tevékenységek kapcsán;
	b/4.	minden olyan jogi személyt – függetlenül attól, hogy a licenckérelmező csoportszerkezetében szerepel-e vagy sem -, amely bevételt termel és/vagy szolgáltatásokat teljesít és/vagy költségeket visel a 19/B.§ 3. c, 1-2. pontjában meghatározott labdarúgással kapcsolatos tevékenységek kapcsán;
	A labdarúgással kapcsolatos tevékenységek:	
	c/1.	az 5. számú mellélet 3/2. a. pontja szerint meghatározott alkalmazottak számára bármilyen formában, szerződéses vagy jogi kötelezettségek alapján teljesített kifizetések;
	c/2.	játékjogok megszerzése és értékesítése (beleértve a kölcsönbe vételt/kölcsönadást is);
	c/3.	jegy/bérletértékesítés;
	c/4.	szponzoráció és reklámozás;
c,	c/5.	közvetítési jogok;
	c/6.	merchandising és vendégfogadás;
	c/7.	a klub működtetése (pl.: adminisztráció, mérkőzésnap tevékenységek, utazás, játékos megfigyelés stb.);
	c/8.	finanszírozás (olyan eseteket is ideértve, ahol a licencs/licenckérelmező valamely eszköze egy hitelkonstrukcióban zálogként szerepel);
	c/9.	a stadion és az edzési létesítmények használata, menedzsmentje;
	c/10.	utánpótlási szektor.
	A jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező jogi személyek köréből csak abban az esetben hagyható ki bármely jogi személy, amennyiben	
	d/1.	annak alaptevékenységei egyáltalán nem kapcsolódnak a 19/B.§ (3) c, pontban meghatározott labdarúgással kapcsolatos tevékenységekhez, és/vagy a labdarúgó klub helyszíneire, eszközeihez vagy nevéhez; vagy
d,	d/2.	a jelentéstételi kötelezettségben szereplő vállalkozásokhoz képest nem minősül jelentősnek, és nem végez semmilyen, a 19/B. § (3) c/1. és c/2. pontokban meghatározott labdarúgással kapcsolatos tevékenységet; vagy
	d/3.	az általa végzett labdarúgással kapcsolatos tevékenység már teljes egészében bemutatásra került a jelentéstételi kötelezettségben szereplő valamely jogi személy pénzügyi kimutatásában.

20/A. § Pénzügyi kritériumok

F.01	Éves beszámoló		
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat:	A
	NB II	Fokozat:	A (kivéve F.01 a, - 3. pont)



	Közzétett/közzétételre kerülő éves beszámoló	
	A licenckérelmezőnek az alapeljárást közvetlenül megelőző pénzügyi évre vonatkozóan a cégjegyzésre jogosult képviselője által aláírt, a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján elkészített és közzétételre került vagy kerülő, könyvvizsgált éves beszámolót kell készítenie és benyújtania, melynek részei:	
a,	a/1.	mérleg;
	a/2.	eredménykimutatás;
	a/3.	cash flow (NB II-es licenckérelem esetén nem alkalmazandó);
	a/4.	kiegészítő melléklet, mely tartalmazza a számviteli politika összefoglalását és egyéb magyarázó megjegyzéseket;
	a/5.	továbbá üzleti jelentés.
	A közzétett/közzétételre kerülő éves beszámolónak legalább a 2. számú mellékletben foglalt információkat kell tartalmaznia (kivéve, ha az MLSZ szabályoknak is megfelelő pénzügyi információkat tartalmazó éves beszámolót elkészíti és benyújtja) és meg kell felelnie annak, valamint összhangban kell állnia a 3. számú mellékletben foglalt számviteli alapelvekkel (kivéve C/4/b, pont). Az éves beszámolónak tartalmaznia kell továbbá a bázisév pénzügyi adatait, mint összehasonlító adatokat.	
	MLSZ szabályoknak is megfelelő pénzügyi információkat tartalmazó éves beszámoló	
b,	Az MLSZ szabályoknak is megfelelő éves beszámolót a 3 számú mellékletben foglalt számviteli alapelvek szerint kell készítenie és benyújtani. Amennyiben a számvitelről szóló törvény előírásai szerint elkészített és benyújtott közzétett/közzétételre kerülő beszámoló nem tartalmaz minden információt, amit jelen szabályzat 2. számú melléklete előír, vagy nem mindenben felel meg a 3. számú mellékletben foglalt alapelveknek, licenckérelmező kiegészítő dokumentumban (MLSZ szabályoknak megfelelő pénzügyi információkat tartalmazó mérlegben, eredménykimutatásban, külön nyilatkozatban) köteles a hiányzó pénzügyi információkat benyújtani. Az MLSZ szabályoknak is megfelelő, az adatszolgáltatás részeként benyújtott pénzügyi információkat független könyvvizsgálóval kell auditáltatni. A kiegészítő pénzügyi információk könyvvizsgálati kötelezettsége alól az NB II-es licenckérelmezők mentesülnek. Az F01. b. pont alapján benyújtott éves beszámolónak meg kell felelnie a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásainak is, és legalább az alábbiakat kell tartalmaznia, kizárólag a tárgyév vonatkozásában:	
	b/1.	mérleg;
	b/2.	eredménykimutatás.
F.02	Évközi pénzügyi jelentés	
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat: A
	NB II	nem alkalmazandó
Ha a licenckérelmező klublicenc alapeljárás kezdetét megelőző pénzügyi éve november 30-ig lezárul, akkor évközi pénzügyi jelentést kell készítenie, melyet független		



könyvvizsgálóval könyvvizsgáltatnia kell és be kell benyújtania a licencadónak.

Az évközi pénzügyi jelentés által felölelt időszak a licenckérelmező által alkalmazott pénzügyi év fordulónapját követő nappal kezdődik és december 31-én ér véget.

Az évközi pénzügyi jelentésnek legalább az alábbiakból kell állnia (a jelentés által felölelt időszakra és az azt megelőző teljes pénzügyi évre vonatkozóan), és tartalmaznia kell minden, a jelen Szabályzat 2. számú melléklete által meghatározott minimális közzési követelményt:

a,	mérleg;
b,	eredménykimutatás;
c,	Cash Flow jelentés;
d,	kiegészítő melléklet.

Az évközi pénzügyi jelentésnek azon számviteli elveket kell követni, melyek alapján a 20/A. § F.01. szerint beadott éves beszámoló készült, kivéve, ha a számviteli politika változott ugyanezen éves beszámoló fordulónapja óta és ez a változás hatással lesz a következő éves beszámolóra. Ebben az esetben a változásokat, illetve azok tervre vonatkozó hatásait be kell mutatni.

F.03 Lejárt tartozások labdarúgó sportszervezetek felé

Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
---------------	--------------------------	-----------------	----------

A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet közvetlenül megelőző március 31-én nem állnak fenn az [5.számú mellékletben](#) (76. o) meghatározottak szerint olyan labdarúgó sportszervezetek felé fennálló lejárt tartozásai, melyek az előző év december 31-e előtti átigazolási tevékenységgel kapcsolatosak.

F.04.1 Lejárt tartozások az alkalmazottak felé

Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
---------------	--------------------------	-----------------	----------

A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet közvetlenül megelőző március 31-én nem állnak fenn az [5.számú mellékletben](#) (76. o) meghatározottak szerint olyan szerződéses vagy egyéb jogi kötelezettségből származó, a munkavállalókkal szembeni lejárt tartozások, melyek az előző év december 31-e előtt keletkeztek.

F.04.2 Lejárt tartozások a társadalombiztosítási/adóhatóságok felé

Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
---------------	--------------------------	-----------------	----------

A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet közvetlenül megelőző március 31-én nem állnak fenn az [5.számú mellékletben](#) (76. o) meghatározottak szerint olyan szerződéses vagy egyéb jogi kötelezettségből származó, a társadalombiztosítási/adóhatóságokkal szembeni lejárt tartozások, melyek az előző év december 31-e előtt keletkeztek.

F.05 A licenccel kapcsolatos döntést megelőző írásbeli nyilatkozat

Típus:	UEFA, NB I, NB II	Fokozat:	A
---------------	--------------------------	-----------------	----------



a,	A licenckérelmező írásbeli nyilatkozatot ad a licencadónak az Elsőfokú Licencadó Bizottság licencdöntési időszakát megelőző hét napon belül.
b,	A licenckérelmező az írásbeli nyilatkozatban tájékoztatja a licencadót, hogy a könyvvizsgált éves beszámoló fordulónapja után milyen – a társaság pénzügyi helyzetét jelentősen befolyásoló – események történtek. A licenckérelmezőnek meg kell erősítenie, hogy a licencadó felé benyújtott dokumentumok teljeseek és valóságosak.
c,	Amennyiben a licenckérelmező pénzügyi helyzetét jelentősen befolyásoló esemény történt, a nyilatkozatban be kell mutatni az eseményt, illetve annak valószínű pénzügyi hatásait, vagy azt, hogy a következmények nem megbecsülhetőek.
d,	A nyilatkozatot a licenckérelmező vezetősége aláírásával hitelesíti.
e,	A licenckérelmezőnek meg kell erősítenie, hogy a licenckérelmező (vagy az MLSZ azon regisztrált tagja, mely szerződéses jogviszonyban áll a licenckérelmezővel), vagy annak a beszámoló hatálya alá tartozó valamelyik anyavállalata kért vagy kapott-e védelmet hitelezőivel szemben a vonatkozó törvényeknek vagy rendeleteknek megfelelően a licenccelt bajnoki évet megelőző tizenkét hónap során.
F.06.1 Jövőbeli pénzügyi információk	
Típus:	UEFA, NB I, NB II Fokozat: A
a,	Jövőbeli pénzügyi információk Licences/licenckérelmező köteles elkészíteni és benyújtani tervezett éves pénzügyi információkat, melyeknek az alábbiakat kell tartalmazniuk:
	a/1. eredményterv, mely tartalmazza a beadott éves beszámolóban lévő eredménykimutatás adatait, mint összehasonlító adatokat;
	a/2. cash flow terv, mely tartalmazza a beadott éves beszámolóban lévő cash flow-kimutatás adatait, mint összehasonlító adatokat (NB II licenckérelmezőnek nem kötelező cash – flow tervet benyújtani);
	a/3. magyarázó megjegyzések, melyek tartalmazzák az eredményterv és a cash flow terv elkészítésénél figyelembe vett feltételezések leírását, illetve a jövőbeni pénzügyi eredményekre ható főbb kockázatokat.
	A pénzügyi tervnek az éves beszámoló fordulónapjától a licenccelt bajnoki év végéig tartó időszakot kell lefednie. A pénzügyi tervet legalább negyedéves bontásban kell elkészíteni A pénzügyi tervnek összhangban kell állnia a benyújtott éves beszámoló adataival és a szükség esetén benyújtott saját tőke rendezési nyilatkozatban közölt adatokkal. Elkészítésénél azon számviteli elveket kell követni, melyek alapján az éves beszámoló készült, kivéve, ha a számviteli politika változott a beadott éves beszámoló fordulónapja óta és ez a változás hatással lesz a következő éves beszámolóra. Ebben az esetben a változásokat, illetve azok tervre vonatkozó hatásait be kell mutatni.



	<p>A pénzügyi tervet legalább a 2. számú melléklet szerinti részletezettségben kell elkészíteni. További részletezés, illetve magyarázat szükséges, amennyiben ezek nélkül a pénzügyi terv félrevezető lenne.</p> <p>A licenckérelmező a pénzügyi tervet, illetve az alapjául szolgáló feltételezéseket a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.</p>	
b,	<p>Terv-tény elemzés</p> <p>Abban az esetben, amennyiben licenckérelmező által az előző évi klublicenc alapeljárásban benyújtott eredményterv tervszámai és ugyanezen tételek tényleges értékei lényeges eltérést mutatnak, (licencadó erre vonatkozó felhívására) a licenckérelmező köteles röviden bemutatni a jelentős eltérések magyarázatát, dokumentálva a tervezés során alkalmazott feltételezéseket. Az elemzésnek a licencljárás során benyújtott lezárt gazdasági évre kell vonatkoznia.</p>	
F.07	A jövőbeli pénzügyi információk aktualizálási kötelezettsége	
Típus:	UEFA, NB I	Fokozat: A
	NB II	nem alkalmazandó
a,	<p>Ha licencs/licenckérelmező a 20/C. § (57. o) jelzett két indikátor közül az „IND.01: Indikátor 1”-et megsérti, el kell készítenie és be kell nyújtania a jövőre vonatkozó pénzügyi információk aktualizált változatát, melyet három hónapos (naptári negyedéves) alapon kell elkészíteni (március 31., június 30., szeptember 30., december 31.) és benyújtani a licencadóhoz a kérdéses negyedévet követő hónap végéig.</p>	
b,	<p>Ezen felül, az elkészített információknak tartalmazniuk kell a tervezett költségvetésnek a valós számokkal történő összehasonlítását, az eltérések magyarázataival együtt.</p>	
c,	<p>A jövőre vonatkozó aktualizált pénzügyi információknak meg kell felelniük a jelen szabályzatban meghatározott minimum közzéi követelményeknek.</p>	

20/B. § Konzolidált éves beszámolóra vonatkozó szabályok

(1)	UEFA licenc kérelmezőre vonatkozó szabályok
a,	<p>Amennyiben a nemzetközi (UEFA) klublicencet kérelmező illetve nemzetközi (UEFA) klublicenccel rendelkező licencs bármely leányvállalat feletti irányítással rendelkezik és konszolidált éves beszámoló készítésére kötelezett, akkor a konszolidált pénzügyi információt úgy kell a licencadó részére elkészíteni és benyújtani, mintha a konszolidálásban szereplő jogi személyek (a „csoport”) egyetlen társaság lennének.</p>
b,	<p>Amennyiben a nemzetközi (UEFA) klublicencet kérelmező illetve nemzetközi (UEFA) klublicenccel rendelkező licenct egy anyavállalat irányítja, amelyet egy másik anyavállalat irányíthat, vagy amely rendelkezhet egy bármely egyéb leányvállalat feletti irányítással, vagy bármely egyéb társult vállalat felett meghatározó befolyást gyakorolhat, a licenckérelmező/licencs anyavállalatával, vagy az ilyen anyavállalat bármely társultjával, leányvállalatával, vagy anyavállalatával kötött bármely tranzakciót közölni kell az éves beszámoló</p>



	kiegészítő mellékletében , hogy felhívják a figyelmet annak lehetőségére, hogy pénzügyi helyzetére és eredményére kihatással lehetett a kapcsolt felek léte, valamint az ilyen felek általi tranzakciók és kinnlevőségek.
(2)	UEFA/NBI-II licenc kérelmezőre vonatkozó szabályok
a,	Ha a licenckérelmező a Számviteli Törvény előírásai szerint konszolidált éves beszámoló készítésére kötelezett, abban az esetben a licenckérelem beadásához is a konszolidált beszámolót kell elkészítenie és benyújtania a licencadónak. A licenckérelmezőnek ebben az esetben meg kell felelnie az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat vonatkozó szabályainak.
b,	A licenckérelmező beszámoló készítési kötelezettségére jelen bekezdés b)- d) pontjai az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzata alapján kiterjednek, ennek megfelelően minden ilyen szervezet kapcsán beszámolási kötelezettsége van a szervezetnek.
c,	Minden szerződéses vagy jogi kötelezettségből adódó, játékosoknak kifizetett juttatásnak, minden játékos vásárlással és eladással kapcsolatos bevételnek és költségnek, valamint minden jegyeladásból származó bevételnek szerepelnie kell a benyújtott (konszolidált) éves beszámolóban.
d,	A nemzetközi (UEFA) licenckérelmezőnek meg kell határoznia a hozzá tartozó jogi személyeket, azaz a kapcsolt vagy társult vállalkozásokat annak érdekében, hogy milyen pénzügyi információt kell benyújtania (például egyszerű, konszolidált vagy kombinált pénzügyi beszámoló) a 4.§ (2) a pontja alapján (15. o).
e,	A szerződéses vagy jogi kötelezettségekből származó kifizetésre kerülő összegeknek és minden költségnek/bevételnek, amely játékos megszerzéshez/eladáshoz kapcsolódik, valamint a jegybevételeknek meg kell jelenniük a jogi személyhez tartozó kapcsolt vagy társult vállalkozások valamelyikének könyveiben.

20/C. § Pénzügyi indikátorok és lejárt tartozások az év közben

(1)	Indikátorok
a,	<i>IND.01: Indikátor 1: vállalkozás folytatásának elve:</i> az F.01(52.o) alapján benyújtott éves beszámoló könyvvizsgálói jelentése figyelemfelhívó megjegyzést, vagy minősített véleményt tartalmaz a vállalkozás folytatásának elvére vonatkozóan.
b,	A licencés/licenckérelmező megsérti az indikátor 1-et, amennyiben egy licencés/licenckérelmező esetében a F.01 (52. o.) kritérium alapján benyújtott éves beszámoló könyvvizsgálói jelentése figyelemfelhívó megjegyzést, vagy minősített véleményt tartalmaz a vállalkozás folytatásának elvére vonatkozóan.
c,	Az "Indikátor 1" megsértése esetén licencadó további garanciákat (jelentést intézkedésről, intézkedésekkel kapcsolatos tervekről, illetve egyéb biztosítékot) kérhet licencestől/licenckérelmezőtől, annak érdekében, hogy a sportszervezet bizonyítsa, hogy képes a vállalkozás folytatásának elvének történő megfelelésre a bajnokság végéig.



d,	<i>IND.02: Indikátor 2: saját tőke:</i> az F.01. kritériuma szerint benyújtott könyvvizsgált éves beszámolóban UEFA/NB I és NB I licenckérelmező/licences saját tőkéje nem éri el a 20 millió Ft-ot, NB II licenckérelmező/licences saját tőkéje pedig negatív azon pénzügyi év végén, amelyben a vonatkozó licenckérellem beadásra került.
e,	A licences/licenckérelmező megsérti az indikátor 2-t, amennyiben az F.01. kritériuma szerint benyújtott könyvvizsgált éves beszámolóban UEFA/NB I és NB I licenckérelmező/licences saját tőkéje nem éri el a 20 millió Ft-ot, NB II licenckérelmező/licences saját tőkéje negatív.
f,	Az „Indikátor 2” megsértése esetén a licencesnek/licenckérelmezőnek megfelelő részletezettségű ütemtervet kell készítenie a licencadó részére melyben bemutatja, hogy mely konkrét tevékenységek végrehajtásával, milyen ütemezésben kívánja az IND.02-nek megfelelő állapotot helyreállítani, legkésőbb azon pénzügyi év végéig, amelyben a vonatkozó licenckérellem beadásra került.
(2)	Lejárt tartozások év közben
a,	A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy szeptember 30-án nem állnak fenn a 5. számú mellékletben meghatározottak szerint olyan szerződéses vagy egyéb jogi kötelezettségből származó, a munkavállalókkal szembeni lejárt tartozások, melyek ugyanezen év június 30-a előtt keletkeztek.
b,	A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy szeptember 30-án nem állnak fenn a 5. számú mellékletben meghatározottak szerint olyan, sportszervezetek/sportklubok felé fennálló átigazolásból származó lejárt tartozások, melyek ugyanezen év június 30-a előtt keletkeztek.
c,	A licenckérelmezőnek igazolnia kell, hogy szeptember 30-án nem állnak fenn a 5. számú mellékletben meghatározottak szerint olyan adótartozások, melyek ugyanezen év június 30-a előtt keletkeztek.

20/D. § A jövőbeli pénzügyi kritériumok jelentési kötelezettségekkel kapcsolatos szabályai

(1)	Utólagos események jelentési kötelezettsége
A döntéshozó testület által a licenccel kapcsolatosan meghozott döntést követően a licences/licenckérelmező köteles a licencadót haladéktalanul, írásos formában értesíteni bármely, a döntést követő olyan utólagos eseményről, amely jelentős kételyt vet fel a licences azon képességét illetően, hogy a vállalkozás folytatásának elvének megfelelően tevékenységét legalább a licenccel bajnoki év végéig folytatni tudja.	
(2)	Jelentési időszak
A licences a részére történő licenc kibocsátástól kezdődően, a licenccel érintett bajnoki év végéig terjedően, írásos formátumban köteles haladéktalanul értesíteni a licencadót bármely olyan, a döntést követő, utólagos eseményről, amely jelentős kételyeket vethet fel a licences/licenckérelmező azon képességének vonatkozásában, hogy a licenccel érintett bajnoki év végéig képes vállalkozása folytatását fenntartani. Az ilyen lehetséges vagy feltételezett események vagy feltételek vonatkozásában licencadó bármikor igényelhet a licenccel kapcsolatos információt és/vagy írásos nyilatkozatot.	



(3)	A licencés/licenckérelmező által elkészítendő információ
<p>A licencés által elkészített információknak tartalmaznia kell az esemény vagy feltétel jellegének leírását és a gyakorolt pénzügyi kihatás becsült mértékét, vagy olyan nyilatkozatot, hogy ilyen becsült érték nem megállapítható (az ezt alátámasztó okokkal együtt). A licencadó kérhet a licencestől egyéb további információt és/vagy nyilatkozatot.</p>	
(4)	Az utólagos események értékelése
<p>Az értékelési eljárásokat a licencadó végzi el, aki – ha azt helyénvalónak találja – kérheti licencés saját könyvvizsgálójának adott megállapodás szerinti eljárások ellenőrzésére történő kijelölését.</p> <p>A licencésnek be kell nyújtania a licencadó részére a vezetőség által jóváhagyott jövőbeli pénzügyi információk egy példányát, valamint a könyvvizsgáló ténymegállapításait tartalmazó jelentés egy példányát. Utóbbit a licencadónak értékelnie kell.</p>	

5. A sportszervezet licencet, licenc kérelmet érintő értesítési kötelezettségei

21.§ A licenckérelmező/licencés értesítési kötelezettségei

(1)	Licenckérelmező/licencés kötelezettségei
a,	<p>A licencdokumentáció benyújtását követően és/vagy a bajnoki év során bármikor előforduló minden olyan eseményről/változásról, amely bármely „A” kritérium teljesítésével, illetve annak történő megfeleléssel kapcsolatos, a sportszervezetnek öt munkanapon belül értesítenie kell a licencadót. Az értesítés ténye önmagában nem jelenti azt, hogy a vonatkozó kritérium teljesítésre került, illetve, hogy az annak történő megfelelést a sportszervezet megfelelően igazolta, mivel ezt a licencadó jogosultsága és feladata megvizsgálni és kiértékelni.</p>
b,	<p>Előzetes értesítési, tájékoztatási kötelezettsége van a sportszervezetnek az alábbi esetekben:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tulajdonosváltás esetén; - tulajdonosi szerkezetben történő egyéb változás esetén (ld. 19/A. § L.03.); - a létesítmény használati szerződésében bekövetkezett változás esetén; - vezetőedző és a szakmai stáb tagjainak személyében bekövetkezett változás esetén (ha nem azonnali, rendkívüli elbocsájtás esete áll fenn).
c,	<p>Minden, előre látható, ám előzetesen nem jelzett, a 21.§ (1) a. pont (59. o) szerinti változás bejelentésének elmulasztása szankció kivetését vonja maga után.</p>
d,	<p>Jelentős változásról szóló tájékoztatás kötelezettségének elmulasztása</p> <p>Amennyiben ez a kötelezettség nem kerül betartásra, a licencadó a Szankciók jegyzéke vagy a Fegyelmi Szabályzat alapján büntetheti a licencest/licenckérelmezőt, az ott meghatározott jogkövetkezmények szerint. Ez az aktuális bajnoki év során vagy a következő licenc alapeljárás vonatkozásában is megtehető.</p>
e,	<p>Licencadó által kezdeményezett jelentési, adatszolgáltatási kötelezettség</p>



	Ezekon túlmenően licencadó a licencljárás során és/vagy azt követően bármikor kérhet dokumentumot a licenckérelmezőtől/licencestől, illetve folytathat helyszíni szemlét annak érdekében, hogy a kritériumok teljesülését ellenőrizze. Az ilyen helyszíni szemle szükségességét vagy célszerűségét a licencadó kizárólagos jogosultsága megállapítani.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Az MLSZ Klublicenc Rendszer fegyelmi eseteit és szankcióit érintő szabályok

22.§ Az MLSZ Klublicenc Rendszer fegyelmi eseteit és szankcióit érintő szabályok

(1)	Szankciókat és intézkedéseket érintő szabályok
a,	<p>A megfelelő értékelési eljárás biztosítása érdekében az MLSZ létrehozta a szankciók jegyzékét (d, pont) és hivatkozhat a szövetség Fegyelmi Szabályzatára illetve jelen Szabályzatra a licenc szabályok megsértése esetén alkalmazandó eljárás vonatkozásában.</p> <p>A kiróható szankciók és intézkedések jegyzéke a következő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - figyelmeztetés; - garancia-nyújtási kötelezettség; - bizonyíték-nyújtási kötelezettség; - pénzbírság; - pontlevonás; - klublicenc megvonása.
b,	Minden, az ebben a szabályzatban szereplő előírás megsértése szankcionálható illetve intézkedések rendelhetők el a sportszervezettel szemben. A Klublicenc Adminisztráció javaslata alapján kerül minden egyes ügy a Fegyelmi Bizottság elé, a megfelelő dokumentációval alátámasztva. Egyes esetekben, a szabályzat rendkívül súlyos megszegése esetén, a klublicenccel kapcsolatos felülvizsgálat indítható az Elsőfokú Licencadó Bizottság döntése alapján.
c,	A szankcióknak a licencesre/licenckérelmezőre történő kivetése illetve intézkedés elrendelése az MLSZ Fegyelmi Bizottságának, egyes esetekben az MLSZ Elsőfokú Licencadó Bizottságának hatásköre. Licences/licenckérelmező a megfelelő fellebbviteli bizottsághoz fellebbezhet.
d,	Ha az Elsőfokú Licencadó Bizottság vagy a Fellebbviteli Licencadó Bizottság kiszab bármiféle szankciót vagy intézkedést rendel el a licenckérelmezőre/licencesre, úgy arról a Bizottság elnöke tájékoztatni köteles a Fegyelmi Bizottságot.
e,	A licencadó szankcionálhatja a sportszervezetet vagy intézkedést rendelhet el a sportszervezettel szemben az adott bajnoki évre vagy a következő bajnoki évre



	vonatkozóan.
(2)	Fegyelmi esetekre vonatkozó szabályok
a,	Az UEFA Klub Pénzügyi Ellenőrző Testület minden esetben tekintettel lesz ezen szabályzat általános céljaira, különös tekintettel arra, hogy megghiúsítson minden olyan kísérletet, amely ezen célok megkerülésére irányul. A licenclési szabályok megsértése (többek között, de nem kizárólag: meghamisított dokumentumok benyújtása, határidők figyelmen kívül hagyása) vagy a licencljárás során bármely egyéb fegyelmi ügy esetén az MLSZ (UEFA) Fegyelmi Szabályzata alkalmazandó.
(3)	Felülvizsgálati eljárás, módosítások
a,	A licencadónak biztosítania kell, hogy az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat valamennyi alkalmazandó rendelkezését átültesse az MLSZ Klublicenc Szabályzatba, azokat az UEFA Adminisztrációjához – az UEFA egyik hivatalosan nyelvében – benyújtsa felülvizsgálatra az UEFA Klublicenc és Pénzügyi Fair Play Szabályzat III. mellékletében meghatározott eljárás szerint. Az MLSZ a klublicenc alapeljárás időszakán kívül szabadon módosíthatja Klublicenc Szabályzatát. A klublicenc alapeljárás időszakában az MLSZ Elnöksége csak az UEFA előzetes jóváhagyása után módosíthatja a folyamatban lévő alapeljárásra vonatkozó Klublicenc Szabályzatot.
b,	A felülvizsgálattal kapcsolatos döntésről az MLSZ-t írásos formában értesítik, a döntés végleges és jogerős.

IV. MONITORING

1. Helyszíni ellenőrzések

23.§ Az UEFA és az MLSZ által foganatosított helyszíni szemlék alapelvei

(1)	Az UEFA által foganatosított helyszíni szemlék és megfeleléségi ellenőrzések
a,	Az UEFA és/vagy meghatalmazott testületei/képviselői mindenkor fenntartják a jogot, hogy licencadónál és – az utóbbi jelenlétében - a kérvényező sportszervezetnél helyszíni szemlést és megfeleléségi auditot folytasson annak érdekében, hogy megbizonyosodjon, a klublicenc helyesen került kiadásra a licencadó végleges és jogerős határozata/döntése meghozatalakor. Az UEFA által felülvizsgált MLSZ Klublicenc Szabályzatban meghatározott kötelező követelmények be nem tartása a megfelelő UEFA testület általi, a szabálysértések súlyosságával és természetével összhangban álló szankciókat eredményezhet.
b,	Az UEFA és/vagy meghatalmazott testületei/képviselői mindenkor fenntartják a jogot, hogy a licencadónál helyszíni szemlést folytasson annak ellenőrzésére, hogy az alapeljárásban meghatározott minimum követelményeket betartják. A



	meghatározott kötelező követelmények be nem tartása a megfelelő UEFA testület általi, a szabálysértések súlyosságával és természetével összhangban álló szankciókat eredményezhet.
c,	Az UEFA általi helyszíni szemlék vagy megfelelőségi auditok alkalmazásában, amennyiben értelmezési eltérés merül fel az MLSZ Klublicenc Szabályzat UEFA hivatalos nyelvű változata és a magyar nyelvű változat szövegezésében, az UEFA hivatalos nyelvű (ami ebben az esetben az angol nyelv) változata irányadó.
(2)	Az MLSZ által fogatosított helyszíni szemlék
a,	Az MLSZ mindenkor fenntartja a jogot, hogy a licencese/nél/licenckérelmezőnél helyszíni szemlét vagy megfelelőségi auditot folytasson annak ellenőrzése érdekében, hogy a licencese/licenckérelmező bármely időpontban megfelel-e a jelen szabályzatban foglalt összes kritériumnak. A licencadó köteles a helyszíni szemle elrendeléséről licenckérelmezőt/licenccet előzetesen értesíteni. A Licenckérelmező/licencese köteles a helyszíni szemlét a kért időpontban, de legkésőbb a kért időpontot követő öt munkanapon belül lehetővé tenni és a helyszíni szemle keretében kért információkat megadni, az igényelt dokumentumokat hiánytalanul átadni a licencadó vagy az általa megbízott személy (ek) részére. Amennyiben ez a kötelezettség nem kerül betartásra, a licencadó illetve a Fegyelmi Bizottság a szankciók és intézkedések jegyzéke vagy a Fegyelmi Szabályzat alapján büntetheti a licenccet/licenckérelmezőt, az ott meghatározott jogkövetkezmények szerint.



V. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet: A könyvvizsgáló és a könyvvizsgálati eljárások meghatározása

Vonatkozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licenszesekre	
(1)	Alapelv
a,	A könyvvizsgálónak függetlennek kell lennie, meg kell felelnie a könyvvizsgálók nemzetközi szövetsége, az IFAC „Code of Ethics for Professional Accountants” előírásainak.
b,	A könyvvizsgálónak a Magyar Könyvvizsgálói Kamara aktív tagjának kell lennie.
(2)	Könyvvizsgálati eljárások
a,	A könyvvizsgálónak az éves beszámolóról független könyvvizsgálói jelentést kell kibocsátania: <ul style="list-style-type: none"> - a könyvvizsgálói jelentésnek tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgálat a Nemzetközi Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban készült el. - a könyvvizsgálói jelentést, mely alapját képezi a licencdöntésnek, az éves beszámolóval együtt kell benyújtani a licencadó részére.
b,	Amennyiben a licenckérelmezőnél a pénzügyi év vége nem december 31-e, akkor a F.02(53. o) -ban meghatározottakat kell figyelembe venni.
c,	A könyvvizsgálónak meg kell vizsgálnia a kiegészítő információkat: <ul style="list-style-type: none"> - a könyvvizsgálói jelentésnek tartalmaznia kell egy nyilatkozatot arról, hogy a vizsgálatot az (ISRS) 4400-as standard alapján végezte el. - a könyvvizsgálói jelentést, mely alapját képezi a licencdöntésnek, a kiegészítő információkkal együtt kell benyújtani a licencadó részére. - UEFA licenckérelmezők esetében a könyvvizsgálói jelentésnek tartalmaznia kell egy nyilatkozatot arról, hogy a vizsgálat során milyen mintavételi eljárás(oka)t alkalmazott a könyvvizsgáló. Ezen jelentésnek legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia: mekkora mintából mely játékosokat és/vagy alkalmazottakat választotta ki, milyen mintavételi eljárást alkalmazott, mi volt a vizsgálat folyamata és eredménye.
d,	A könyvvizsgálónak a fenti a, és c, pontokban meghatározottakon kívüli egyéb pénzügyi információkat is meg kell vizsgálnia: <ul style="list-style-type: none"> - a könyvvizsgálói jelentésnek tartalmaznia kell egy nyilatkozatot arról, hogy a vizsgálatot vagy az (ISRS) 4400-as standard alapján végezte el, vagy a jövőbeli pénzügyi információk értékelését (ha alkalmazandó) az ISAE 3400-es vagy a vonatkozó nemzeti, ezzel legalább egyenértékű standardok vagy gyakorlatok alapján végezte el, és - a könyvvizsgálói jelentést, mely alapját képezi a licencdöntésnek, a vonatkozó dokumentumokkal együtt kell benyújtani a licencadó részére.



2. számú melléklet: Minimális közzési követelmények

Vonatkozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre		
(1)	Alapelv	
a,	A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai mellett jelen szabályzat F.01(52.o) , a F.02(53.o) és az F.06.1 (55.o) előírásai szerint a pénzügyi kritériumok előírják, hogy a licenckérelmezőnek/licencsesnek milyen minimális információkat kell a licencadó rendelkezésére bocsátania.	
b,	Az éves beszámoló minden részének egyértelműen beazonosíthatónak kell lennie. A benyújtott információk könnyebb feldolgozása érdekében az éves beszámolóban az alábbiakat ki kell emelni, illetve ahol szükséges meg kell ismételni:	
	b/1.	a jelentéstételi kötelezettséggel rendelkező egység(ek) megnevezése (jogi formája), székhelye, illetve amennyiben történt változás az előző éves beszámoló elkészítése óta ezen információkban;
	b/2.	a benyújtott pénzügyi információ egyéni licencs/licenckérelmezőre, jogi személyek egy csoportjára, vagy esetleg jogi személyek egyéb társulására vonatkozik-e; valamint részletezni kell az ilyen csoport vagy társulás összetételét és szerkezetét;
	b/3.	fordulónap és az időszak, melyre az éves beszámoló vonatkozik (mind a tárgyévi adatokra, mind az összehasonlító adatokra vonatkozóan);
	b/4.	az adatok devizaneme.
(2)	Mérleg	
A mérlegnek legalább az alábbi sorokat kell tartalmaznia:		
a,	Eszközök	
	a/1.	pénzeszközök;
	a/2.	játékos átigazolásból származó vevői követelések (rövid és hosszú lejáratú);
	a/3.	kapcsolt vállalkozásoktól és a licenckérelmező csoportszerkezetében szereplő tagoktól származó vevői követelések;
	a/4.	egyéb vevői követelések;
	a/5.	adókövetelések (rövid és hosszú lejáratú)
	a/6.	készletek
	a/7.	egyéb eszközök (rövid és hosszú lejáratú)
	a/8.	tárgyi eszközök;
	a/9.	immateriális javak – játékos átigazolásokból származó;
	a/10.	immateriális javak – egyéb;
	a/11.	egyéb befektetett eszközök.
b,	Kötelezettségek	
	b/1.	banki folyószámlahitelek;
	b/2.	kapcsolt vállalkozások és a licenckérelmező csoportszerkezetében szereplő tagok felé fennálló kötelezettségek (rövid és hosszú lejáratú);



	b/3.	játékos átigazolásból származó szállítói tartozások (rövid és hosszú lejáratú);
	b/4.	munkavállalókkal szembeni kötelezettségek (rövid és hosszú lejáratú);
	b/5.	társadalombiztosítási és adóhatóságokkal szembeni kötelezettségek (rövid és hosszú lejáratú);
	b/6.	időbeli elhatárolások (rövid és hosszú lejáratú);
	b/7.	egyéb adókötelezettségek (rövid és hosszú lejáratú);
	b/8.	egyéb rövid lejáratú szállítói kötelezettségek;
	b/9.	céltartalékok (rövid és hosszú távú);
	b/10.	egyéb kötelezettségek (rövid és hosszú lejáratú).
c,	Nettó eszközök/kötelezettségek.	
	Tőke	
d,	d/1.	jegyzett tőke
	d/2.	eredménytartalék
	d/3.	egyéb tartalékok
<p>Licenckérelmező választhat, hogy a fenti információkat a mérlegben, vagy a kiegészítő mellékletben mutatja be.</p> <p>A saját tőke megegyezik az összes eszköz és az összes kötelezettség különbözetével, mely alapján meghatározható, hogy a licenckérelmező/licences megsérti-e a 20/C. § (57.o) szerinti 2-es indikátort.</p>		
(3)	Eredménykimutatás	
Az eredménykimutatásnak legalább az alábbi sorokat kell tartalmaznia:		
	Bevételek	
a,	a/1.	jegybevétel;
	a/2.	szponzori díjak és hirdetési bevételek;
	a/3.	közvetítési jogok;
	a/4.	reklámbevételek;
	a/5.	UEFA szolidaritási támogatás és pénzdíjak;
	a/6.	játékos értékesítésből származó bevételek (amennyiben az értékesített labdarúgó játékjogát korábban nem aktiválták)
	a/7.	Támogatásból származó bevételek
	a/8.	egyéb működési bevételek.
	Költségek / ráfordítások	
b,	b/1.	eladott áruk beszerzési értéke;
	b/2.	személyi jellegű ráfordítások (labdarúgók és egyéb alkalmazottak);
	b/3.	tárgyi eszközök terv szerinti, terven felüli értékcsökkenése;
	b/4.	immateriális javak terv szerinti, terven felüli értékcsökkenése (játékjogok és egyéb immateriális javak);
	b/5.	egyéb működési költségek / ráfordítások.
c,	Egyéb	



	c/1.	eszközök értékesítésének eredménye;
	c/2.	immateriális javak értékesítésének eredménye – játékosok;
	c/3.	pénzügyi műveletek bevételei és ráfordításai;
	c/4.	nem a működéshez kapcsolódó bevételek és ráfordítások;
	c/5.	adófizetési kötelezettség és adókövetelés;
	c/6.	adózott eredmény.
A licenckérelmező/licences választhat, hogy a fenti információkat az eredménykimutatásban, vagy a kiegészítő mellékletben mutatja-e be.		
(4) Cash Flow-kimutatás		
	A direkt módszerrel elkészített Cash flow-kimutatás az üzleti év pénzeszköz-változásait az alábbi bontásban, elkülönítve mutatja be:	
a,	a/1.	Működési cash flow A működési cash flow a társaság alaptevékenységéből, valamint az egyéb, nem befektetési és nem finanszírozási tevékenységekből származó pénzeszköz-változást mutatja be. A működési Cash Flow-nak legalább az alábbi sort kell tartalmaznia:
		- működési tevékenységből származó pénzeszköz-változás.
	a/2.	Befektetési cash flow A befektetési cash flow a befektetett eszközök (köztük a játékos átigazolások) vételéből és eladásából és egyéb – nem a pénzeszközök között nyilvántartott – befektetésekből származó pénzeszköz-változást mutatja be. A befektetési tevékenységből származó bruttó pénzbevételek és pénzkiadások főbb csoportjait elkülönítve kell bemutatni. A befektetési Cash Flow-nak legalább az alábbi sorokat kell tartalmaznia:
		- játékjog megszerzéséből / értékesítéséből származó pénzeszköz változás;
		- tárgyi eszköz beszerzéséből / értékesítéséből származó pénzeszköz változás;
		- befektetett eszközökhöz kapcsolódó egyéb pénzeszköz változás.
	a/3.	Finanszírozási cash flow A finanszírozási cash flow a saját tőke és a kölcsönügyletek méretének és összetételének változásából származó pénzeszköz-változást mutatja be. A finanszírozási tevékenységből származó bruttó pénzbevételek és pénzkiadások főbb csoportjait elkülönítve kell bemutatni. A finanszírozási Cash Flow-nak legalább az alábbi sorokat kell tartalmaznia:
		- tulajdonosokkal és a licenckérelmező csoportszerkezetének tagjaival folytatott kölcsönfelvételi- és visszafizetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás;
		- pénzügyi intézményekkel folytatott kölcsönfelvételi- és visszafizetési tevékenységből származó pénzeszköz-változás;
		- tőkeemelésből származó pénzeszköz-változás;
- tulajdonosok felé teljesített osztalékfizetésből származó pénzeszköz-változás;		



	-	egyéb pénzügyi tevékenységből származó pénzeszköz-változás.
b,		A kapott és fizetett kamatokat és osztalékokat elkülönítve, időszakra-időszakra következetesen kell bemutatni működési, befektetési vagy finanszírozási tevékenységből származó pénzeszköz változásként. A nyereségadóból származó cash flow-t elkülönítve, működési tevékenységből származó pénzeszköz-változásként kell bemutatni, kivéve, ha kimondottan és egyértelműen befektetési, vagy finanszírozási tevékenységből származik.
c,		A pénzeszközök csoportjait elkülönítetten kell kimutatni, a cash flow-kimutatás szerinti értékeit egyeztetni kell a mérlegben szereplő megfelelő összegekkel.
(5) Kiegészítő melléklet		
A kiegészítő mellékletet következetesen kell elkészíteni. Minden mérlegben, eredménykimutatásban, illetve cash flow-kimutatásban szereplő összegnek egyeznie kell a kiegészítő melléklet megfelelő összegével. A kiegészítő mellékletnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:		
a,	Számviteli politika összefoglalása Az éves beszámoló elkészítésének alapelveit és a számviteli politika meghatározó elemeit a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.	
b,	Tárgyi eszközök A tárgyi eszközök csoportjait elkülönítve kell bemutatni (pl. ingatlan, létesítmény, berendezés). A következő információkat kell megadni minden tárgyi eszköz csoportra vonatkozóan:	
	b/1.	bruttó beszerzési érték, halmozott értékcsökkenési leírás (a halmozott terven felüli értékcsökkenéssel együtt) az időszak elején és végén;
	b/2.	a könyv szerinti érték egyeztetése az időszak elején és végén, bemutatva a növekedéseket, csökkenéseket, az átértékelésből, az időszak folyamán az eredménykimutatásban bemutatott terven felüli értékcsökkenésből, az időszak folyamán az eredménykimutatásban bemutatott terven felüli értékcsökkenés visszairásból és az elszámolt értékcsökkenésből származó növekedéseket és csökkenéseket.
Az értékcsökkenés elszámolási módját, az alkalmazott leírási kulcsokat a számviteli politika összefoglalása részénél kell bemutatni.		
c,	Immateriális javak Az immateriális javak csoportjait elkülönítve kell bemutatni. (pl. játékos átigazolási költségei, üzleti, vagy cégérték, egyéb immateriális javak). A következő információkat kell megadni minden immateriális javak csoportra vonatkozóan:	
	c/1.	bruttó beszerzési érték, halmozott értékcsökkenési leírás (a halmozott terven felüli értékcsökkenéssel együtt) az időszak elején és végén;
	c/2.	a nettó érték egyeztetése az időszak elején és végén, bemutatva a növekedéseket, csökkenéseket, valamint az időszak folyamán az eredménykimutatásban bemutatott terven felüli értékcsökkenésből és az elszámolt terv szerinti értékcsökkenésből származó csökkenéseket;
	c/3.	az aktivált játékjogok értéke kapcsán alkalmazott értékcsökkenési politikát.



d,	<p>A zálogjoggal biztosított eszközök és tulajdonjog fenntartással rendelkező eszközök</p> <p>Be kell mutatni a kötelezettségek fedezetéül, garanciául szolgáló zálogjoggal terhelt ingatlanokat, létesítményeket és berendezéseket, ezek könyv szerinti értékét, valamint azon tárgyi eszközök könyv szerinti értékét, melyek tulajdonjogán korlátozások vannak.</p> <p>Be kell mutatni továbbá a korlátozott jogokkal rendelkező immateriális javakat és ezek könyv szerinti értékét, valamint a záloggal terhelt immateriális javak könyv szerinti értékét, melyek kötelezettségek fedezetéül szolgálnak.</p>		
e,	<p>Befektetések</p> <p>A befektetések tartalmazzák a leányvállalatokban, közös vezetőségű vállalkozásokban és társult vállalkozásokban lévő befektetéseket, melyekkel kapcsolatban legalább az alábbi információkat kell megadni:</p>		
	e/1.	név;	
	e/2.	az alapítás, vagy a székhely országa;	
	e/3.	cégforma;	
	e/4.	tulajdonosi érdekeltség aránya;	
	e/5.	ha eltérő, akkor a szavazati arány;	
e/6.	a befektetés könyvelési módjának bemutatása.		
f,	<p>Folyószámlahitelek és egyéb bankhitelek</p> <p>A pénzügyi kötelezettségek minden csoportjára be kell mutatni az alábbiakat:</p>		
	f/1.	a pénzügyi eszközök értékének és természetének bemutatása, mely tartalmazza az összegeket, a futamidőt, valamint minden jelentős feltételt, kikötést, mely hatással van a jövőbeni pénzmozgások összegére, időzítésére és valószínűségére;	
	f/2.	a számviteli politika szerinti szabályok és módszerek, melyek tartalmazzák a bemutatás feltételeit és az alkalmazott mérési módszereket.	
g,	<p>Céltartalékok</p> <p>Be kell mutatni a céltartalékokat csoportonkénti bontásban. Az azonos természetű céltartalékok egy csoportba tartoznak.</p> <p>Az összes céltartalék-csoportra meg kell adni a nyitó és záró egyenleget, az időszak folyamán felhasznált, feloldott, illetve visszaírt értékeket.</p>		
h,	<p>Jegyzett tőke és tartalékok</p> <p>Elkülönítve kell bemutatni a jegyzett tőkét, az egyéb tartalékokat és az eredménytartalékokat.</p>		
	h/1.	<p><i>Jegyzett tőke</i></p> <p>A pénzügyi év alatt történt tőkeemelésekkel kapcsolatban a következő adatokat kell megadni:</p>	
		-	a kibocsátott részvények száma és típusa;
		-	kibocsátott részvennyel kapcsolatban felmerült osztalék prémium (ha alkalmazandó);
-	a részvénykibocsátás eredményeként felmerült növekedés teljes összege;		



	-	új részvények kibocsátásának oka.
	h/2.	<i>Egyéb tartalékok</i> Azokban az esetekben, amelyekben az ingatlant, létesítményt és egyéb berendezést újra értékelték, az adott időszakra vonatkozóan be kell mutatni az értékelési tartalék szerkezetét.
	h/3.	<i>Eredménytartalék</i> Be kell mutatni az eredménytartalék egyenlegét (azaz a halmozott eredménytartalékot) az időszak elején és végén, valamint a változás összegét az időszak folyamán.
i,	Végső tulajdonosként fellépő (ultimate) vállalat Ha a licenckérelmező/licences egy másik cég irányítása alatt áll, be kell mutatni a kapcsolt vállalkozói viszonyt és a kapcsolt vállalkozás nevét. Ha a végső tulajdonos vállalat ettől eltérő, akkor annak nevét meg kell adni, attól függetlenül, hogy történt e közöttük tranzakció.	
j,	Kapcsolt vállalkozásokkal kapcsolatos ügyletek Amennyiben a pénzügyi év során a licences kapcsolt vállalkozásokkal, különböző gazdasági ügyleteket bonyolított le, a licenckérelmezőnek/licencesnek be kell mutatnia ezen ügyletek természetét, a tranzakciók leírását és a fennálló tartozás/követelés összegét, mely tartalmazza azokat a kötelezettségvállalásokat, melyek szükségesek az ügyletek- és azoknak az éves beszámolóra gyakorolt lehetséges hatásának megértéséhez. Hasonló természetű tranzakciók bemutatathatók összevontan, kivéve, ha az elkülönített bemutatásuk szükséges az éves beszámolóban lévő kapcsolt vállalkozással kapcsolatos tranzakciók hatásainak megértéséhez. Minden egyes kapcsolt vállalkozással kapcsolatban legalább az alábbi információkat kell bemutatni:	
	j/1.	az ügyletek összege és természete;
	j/2.	a fennálló egyenlegek a kötelezettségvállalások bemutatásával; és az azokkal kapcsolatos feltételek, biztosítékok; a kapott, vagy nyújtott garanciák adatai;
	j/3.	a kétes követelésre képzett értékvesztés;
	j/4.	a rossz, vagy kétes követelésekre a pénzügyi évben elszámolt ráfordítás.
	Az alábbi csoportokat elkülönítve kell bemutatni:	
	-	anyavállalat;
	-	azon társaságok, melyek a licenckérelmezőt/licencest közösen irányítják, vagy jelentős hatással vannak az irányítására;
	-	leányvállalatok;
	-	társult vállalkozások;
	-	közös vezetésű vállalat, melyben a licenckérelmező/licences részt vesz;
	-	a licenckérelmező/licences, vagy annak anyavállalatánál a vezetőség tagjai;
-	egyéb kapcsolt vállalkozások.	
Amennyiben annak feltételei alátámaszthatóak, meg kell tenni az arra vonatkozó megerősítést, hogy a kapcsolt felek között létrejött ügylet a szokásos piaci		



	feltételek szerint került lebonyolításra.	
k,	Függő kötelezettségek	
	Abban az esetben, ha egy függő kötelezettség kapcsán kötött megállapodás lehetséges végkimenetele időben közeli, akkor a licenckérelmezőnek/licencesznek a pénzügyi év fordulónapjára vonatkozóan röviden be kell mutatnia az egyes feltételes kötelezettségek elemeinek természetét és ahol lehetséges:	
	-	pénzügyi hatásának becslését;
	-	a pénzkiadások összegével és időzítésével kapcsolatos bizonytalanságokat;
	-	a visszatérítés lehetőségét.
l,	Fordulónap utáni események	
	A fordulónap utáni jelentős, nem-módosító eseményeket be kell mutatni (beleértve az esemény leírását és pénzügyi hatásának becslését, vagy egy nyilatkozatot, hogy annak pénzügyi hatása nem megbecsülhető). Ilyen esemény lehet pl.:	
	-	határozott idejű kölcsön, ahol a határidő hamarosan lejár és a kölcsön meghosszabbításnak, vagy visszafizetésnek kicsi a valószínűsége;
	-	jelentősebb mértékű működési veszteség;
	-	jelentősebb csalások, vagy hibák felderítése, melyek azt mutatják, hogy az éves beszámoló hibás;
	-	a vezetőség a felszámolás mellett dönt, megszünteti a működést, illetve, hogy ennek nincs reális alternatívája;
	-	játékos átigazolások, ahol a megfizetett, vagy kézhez kapott összeg jelentős;
	-	ingatlanokkal kapcsolatos tranzakciók – pl. a létesítménnyel kapcsolatban.
m,	Egyéb információk bemutatása	
	m/1.	<i>Közvetítői díjak</i> Minden olyan kifizetést, amelyet közvetítő javadalmazására fordít, ki kell mutatni.
	m/2.	<i>A játékosokhoz fűződő gazdasági jogok</i> Minden olyan játékos esetében, ahol a licenckérelmező nem teljes mértékben tulajdonosa a gazdasági vagy más hasonló jogoknak, a játékos nevét és a licenckérelmező birtokában lévő gazdasági vagy más hasonló jogok százalékos arányát az időszak elején (vagy a játékjog megszerzésének időpontjában) és végén be kell mutatni.
	m/3.	<i>Adó</i> Az adókat adónemenként elkülönítve kell bemutatni. Az adók összegének meg kell egyeznie az eredménykimutatás adók adatával.
	m/4.	<i>Egyéb</i> Be kell mutatni minden egyéb információt, mely nincs kimutatva a mérlegben, eredménykimutatásban, vagy a cash flow-kimutatásban, de fontos a bemutatott adatok megértéséhez, és/vagy szükséges a minimális pénzügyi információnyújtási kötelezettség teljesítése érdekében.
n,	A pénzügyi beszámoló szöveges mellékletének legalább az alábbiakat kell	



	tartalmaznia:		
-	nyilatkozat arról, hogy az évközi pénzügyi beszámolóban ugyanazon a számviteli alapelvek és számítási módszerek kerültek alkalmazásra, mint az azt megelőző legutolsó lezárt éves beszámolóban vagy, amennyiben a számviteli alapelvek és számítási módszerek megváltoztak, a nyilatkozatnak tartalmaznia kell a változás jellegének és hatásának bemutatását;		
-	bármely olyan esemény vagy ügylet bemutatása, mely nélkülözhetetlen az adott évközi időszak megértéséhez.		
o,	A jelen pontban meghatározott kötelező tartalmi elemek közül azokat, amelyek kapcsán a licenckérelmező/ licencés úgy ítéli meg, hogy nyilvánosságra hozásuk versenyhátrányba hozza a licenckérelmezőt/licencset, az alapeljárása során külön dokumentumban is benyújthatja az adminisztráció részére, amennyiben az a 2000. évi C. törvényt a számvitelről, vagy a licenckérelmező számviteli politikáját nem sérti.		
(6)	Üzleti jelentés		
a,	Az éves beszámoló tartalmaz egy üzleti jelentést, amelyben a licenckérelmező bemutatja a társaság pénzügyi teljesítményének főbb jellemzőit, a társaság pénzügyi helyzetét, valamint az alapvető kockázatokat és bizonytalanságokat.		
b,	Az éves beszámoló tartalmazza továbbá azon személyek nevét, akik a pénzügyi év során bármikor a társaság irányításáért felelős személyek (ügyvezető igazgató (k), igazgatóság tagjai, vezérigazgató), vagy a felügyelő bizottság tagjai voltak.		
(7)	Játékos azonosító táblázat		
a,	A licenckérelmezőnek játékos azonosító táblázatot kell készítenie és azt a licencadó felé benyújtania.		
b,	A játékos azonosító táblázatot a könyvvizsgáló rendelkezésére kell bocsátani, akinek a táblázat összesen értékét egyeztetnie kell a könyvvizsgált éves beszámoló mérlegében és/vagy eredménykimutatásában szereplő kapcsolódó adatokkal. A játékos azonosító táblázatot azonban nem szükséges közzétenni a könyvvizsgált éves beszámoló részeként.		
c,	A játékos azonosító táblázatban legalább az alábbi adatokat kell megadni:		
	c/1.	név és születési dátum;	
	c/2.	szerveződés kezdete és vége;	
	c/3.	a játékos megszerzésének költségei, pl.:	
		-	más labdarúgó klub és/vagy harmadik fél felé, a játékos megszerzése érdekében fizetett és/vagy fizetendő átigazolási díj összege, beleértve a képzési kártalanítás és szolidaritási mechanizmus összege,
		-	ügynöki, közvetítői díjak,
	-	a játékos megszerzése érdekében felmerült egyéb közvetlen költségek, pl. átigazolási díjra kivetett illeték.	
	c/4.	halmozott értékcsökkenés nyitó és záró értéke	
	c/5.	az időszakban elszámolt értékcsökkenési leírás;	
	c/6.	az adott időszakban elszámolt terven felüli értékcsökkenési leírás;	
c/7.	csökkenések (költség és halmozott értékcsökkenés);		
c/8.	nettó könyv szerinti érték és		
c/9.	játékos értékesítés eredménye.		
	A játékos azonosító táblázatban azon játékosokat kell szerepeltetni, akik		



d,	játékjoga a pénzügyi év folyamán bármikor a licenckérelmezőnél volt, és akik esetében a játékos játékjogával kapcsolatban közvetlen költség merült fel (a pénzügyi év során, illetve azt megelőzően) és akik tekintetében bevétel/nyereség (vagy veszteség) realizálódott (a pénzügyi év során).
e,	Azon licenckérelmezők esetében, akik a mérleget újra elkészítették annak érdekében, hogy a jelen szabályzat számviteli követelményeinek eleget tegyenek, a játékos azonosító táblázatban feltüntetett összesített számadatoknak egyezniük kell a kiegészítő információkban szereplő újra megállapított számadatokkal.
(8)	Főkönyvi kivonat
a,	Licenckérelmezőnek be kell nyújtania a klublicenc alapeljárást megelőző pénzügyi év beszámolóját alátámasztó főkönyvi kivonatát.



3. számú melléklet: Az éves beszámolók elkészítésének alapja

(1) Alapelvek							
Vonatkozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre							
a,	A F.01 (52. o) szerint meghatározott éves beszámolót a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell összeállítani.						
b,	Az éves beszámoló elkészítésekor abból kell kiindulni, hogy a licenckérelmező a belátható jövőben fenntartja működését, folytatja tevékenységét, nem indul ellene felszámolási eljárás (a vállalkozás folytatásának elve).						
c,	Az éves beszámoló elkészítésekor a Számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben meghatározott alapelveket kell figyelembe venni.						
d,	A licenckérelmező/licences éves beszámolóját a képviselőre jogosult személy köteles aláírni.						
(2) Konszolidációs kötelezettség							
Vonatkozik: UEFA licenckérelmezőkre / licencesekre							
a,	A konszolidált pénzügyi beszámoló valamely csoport pénzügyi beszámolója, amelyben az anyavállalat és leányvállalatainak eszközei, kötelezettségei, tőkéje, bevételei, költségei/ráfordításai és cash flowja úgy van bemutatva, mintha azok egy társaság lennének.						
b,	A kombinált (egyesített) pénzügyi beszámoló az, amely kettő vagy több közösen ellenőrzött egységre vonatkozó információt tartalmaz, az ellenőrzési jogokat gyakorló egységre vonatkozó információ nélkül.						
(3) Játékos átigazolási tevékenységgel kapcsolatos számviteli kötelezettség							
Vonatkozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre							
a,	Mindamellet, hogy minden licenckérelmezőnek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény alapján kell elkészítenie a könyvvizsgált éves beszámolót, a F.01 (52.o) és a F.02 (53.o) -okban leírtak és ezen mellékletben leírt szabályok speciális számviteli kötelezettségeket fogalmazznak meg a játékos átigazolás immateriális javakként történő kimutatására vonatkozóan.						
b,	Az egy évnél hosszabb időtartamra vásárolt labdarúgók játékjogának megszerzésével kapcsolatos költségeket aktiválni kell.						
Játékos átigazolási költségek elszámolásával kapcsolatos számviteli szabályok:							
c,	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 10%;">c/1.</td> <td>Figyelembe véve minden egyes játékos átigazolást, az értékcsökkenést a hasznos élettartamra kell elszámolni, azaz a játékos átigazolás költségét a játékos szerződése szerinti időtartamra kell felosztani és költségként elszámolni.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">c/2.</td> <td>Immateriális javakként aktiválni csak a játékos átigazolás közvetlen költségeit lehet.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">c/3.</td> <td>Egy játékos könyv szerinti értékét felértékelni nem lehet, akkor sem, ha a vezetőség szerint a piaci érték magasabb, mint a könyv szerinti érték. A licenckérelmező nem szerepeltetheti értékkel a</td> </tr> </table>	c/1.	Figyelembe véve minden egyes játékos átigazolást, az értékcsökkenést a hasznos élettartamra kell elszámolni, azaz a játékos átigazolás költségét a játékos szerződése szerinti időtartamra kell felosztani és költségként elszámolni.	c/2.	Immateriális javakként aktiválni csak a játékos átigazolás közvetlen költségeit lehet.	c/3.	Egy játékos könyv szerinti értékét felértékelni nem lehet, akkor sem, ha a vezetőség szerint a piaci érték magasabb, mint a könyv szerinti érték. A licenckérelmező nem szerepeltetheti értékkel a
c/1.	Figyelembe véve minden egyes játékos átigazolást, az értékcsökkenést a hasznos élettartamra kell elszámolni, azaz a játékos átigazolás költségét a játékos szerződése szerinti időtartamra kell felosztani és költségként elszámolni.						
c/2.	Immateriális javakként aktiválni csak a játékos átigazolás közvetlen költségeit lehet.						
c/3.	Egy játékos könyv szerinti értékét felértékelni nem lehet, akkor sem, ha a vezetőség szerint a piaci érték magasabb, mint a könyv szerinti érték. A licenckérelmező nem szerepeltetheti értékkel a						



		saját nevelésű játékosok költségeit a mérlegben, csak a vásárolt játékosok költsége aktiválható.
	c/4.	Az amortizáció elszámolása a játékos átigazolásakor kezdődik, az értékcsökkenés meghatározása minden esetben csak lineáris módszerrel történhet. Amortizációt elszámolni addig lehet, amíg a játékost nem sorolják át eladásra szánt státuszúvá, vagy nem vezetik ki a könyvelésből (pl. nem igazolják át másik sportszervezethez).
	c/5.	Minden aktivált játékost év végén értékelni kell. Ha a játékos piaci értéke alacsonyabb a könyv szerinti értékénél, akkor a különbözetet veszteségként kell elszámolni.
	c/6.	A játékosnak más sportszervezet számára történő eladásából származó bevétele, melyet az eredménykimutatásban szerepeltetni kell, az eladásból származó bevétel és a mérlegben fennmaradó könyv szerinti érték különbsége az átigazolás napján.
d,		A licenckérelmezőnek kiegészítő mellékletet kell készítenie (és a licencadó részére benyújtania) amennyiben az auditált éves beszámolójában közzétett adatokkal illetve az alkalmazott elszámolási módszerrel a jelen mellékletben meghatározott számviteli előírásoknak nem tudott eleget tenni. A kiegészítő mellékletnek tartalmaznia kell egy újra elkészített mérleget és eredménykimutatást és bármely kapcsolódó megjegyzést, mellyel a licenckérelmező eleget tesz a fent előírt követelményeket. A kiegészítő mellékletnek tartalmaznia kell továbbá azt a megjegyzést (vagy megjegyzéseket), melyben összevetésre kerülnek a kiegészítő mellékletben bemutatott eredmények és a pénzügyi helyzet adatai az auditált beszámolóban szereplő adatokkal (mely a nemzeti számviteli gyakorlat alapján került összeállításra). Az újra összeállított pénzügyi információkat a könyvvizsgálónak megegyezés szerinti eljárás útján értékelnie kell.
(4)	Immateriális javak érték helyesbítésének tilalma	
Vonatkozik:	UEFA / NB I, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre	
a,		Az MLSZ szabályoknak is megfelelő pénzügyi információkat tartalmazó éves beszámolóban (20/A. § F.01/1 (2)) az immateriális javak érték helyesbítése nem megengedett.



4. számú melléklet: Lejárt tartozások fogalma

Vonatozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencsekre	
a,	A tartozások akkor számítanak lejártnak, ha nem lettek kifizetve a kapcsolódó szerződésben és annak esetleges módosításaiban foglalt módon.
b,	A tartozások nem számítanak lejártnak e szabályok szerint, ha a licenckérelmező bizonyítja, hogy március 31-én a 20/A. § F.03 (54. o), F.04.1. és F.04.2. kritériumokkal kapcsolatban:
	b/1. a vonatkozó tartozás teljes egészében kifizetésre került;
	b/2. egy írásbeli megállapodás született a hitelezővel a fizetési határidő – fenti időponton túli - meghosszabbításáról (megjegyzés: az a tény, hogy a hitelező nem kérte egy adott összeg kifizetését, nem jelenti a határidő meghosszabbítását);
	b/3. az illetékes hatóság által elfogadhatónak ítélt kereset van folyamatban vagy eljárás indult egy nemzeti, vagy nemzetközi hatóság, UEFA, FIFA vagy döntőbíró előtt a lejárt tartozással kapcsolatos kötelezettség vitatása miatt. Ha a licencadó úgy látja, hogy a fenti eljárás, illetve per egyetlen célja az alkalmazandó – ezen szabályok szerinti - határidő elkerülése (pl. időnyerés céljából), a vonatkozó összeg továbbra is lejárt tartozásnak számít;
	b/4. a nemzeti jog szerint illetékes hatóság, a nemzeti vagy nemzetközi labdarúgó hatóságok, illetve az illetékes döntőbíró előtt megtámadott egy ellene valamelyik hitelező részéről lejárt tartozásokkal kapcsolatban indított keresetet vagy eljárást, a licencadó előtt megnyugtató módon bizonyítani tudja, hogy alapos oka volt a kereset vagy az eljárás megtámadására. Ugyanakkor, ha a licencadó úgy látja, hogy a fenti kereset vagy eljárás megtámadásának oka nyilvánvalóan nem megalapozott, az összeget továbbra is lejárt tartozásnak kell tekinteni.
b/5. a licencadó előtt minden kétséget kizáróan képes bizonyítani, hogy minden ésszerű intézkedést megtett a jogosult klub(ok) azonosítása és kifizetése érdekében, a FIFA Játékos Státusz és Átigazolási Szabályzatban meghatározottak szerinti képzési kártalanítás és a szolidaritási mechanizmus tekintetében.	



5. számú melléklet: A licencadó vizsgálati eljárásai

(1)	Alapelv	
Vonatkozik:	UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre	
A licencadó a pénzügyi követelményeknek való megfelelést az alábbi vizsgálati eljárások végrehajtásával ellenőrzi.		
(2)	Az éves beszámoló könyvvizsgálói jelentésének értékelése	
Vonatkozik:	UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre	
a,	Az éves beszámolóval kapcsolatban a licencadónak legalább az alábbi vizsgálatokat kell elvégeznie:	
	a/1.	a kialakított jelentéstételi kötelezettség alkalmas-e klublicencre;
	a/2.	az éves beszámoló és a kiegészítő információk alkalmasak-e a licenccsökkentés meghozatalára;
	a/3.	az éves beszámoló és a könyvvizsgálói jelentés elolvasása;
	a/4.	a minősítés nélküli könyvvizsgálói jelentéstől való eltérésből és a minimális bemutatási követelménytől és a számviteli követelményektől való eltérésből következtetés levonása a lenti b, pontnak megfelelően.
b,	A kialakított jelentéstételi kötelezettséget és az éves beszámoló könyvvizsgálói jelentését az alábbiak szerint kell értékelni:	
	b/1.	Amennyiben a kialakított jelentéstételi kötelezettség nem felel meg a 19/B. §-ban foglalt követelményeknek, a licenckérelmet el kell utasítani;
	b/2.	Ha a könyvvizsgálói jelentés korlátozás nélküli záradékot tartalmaz, ugyanakkor figyelemfelhívó megjegyzést sem tartalmaz, ez kielégítő alapot nyújthat a licenc megadásához;
	b/3.	Ha a könyvvizsgálói jelentés minősített véleményt tartalmaz (véleménynyilvánítás visszautasítása, ellenvélemény), a licenckérelmet el kell utasítani, kivéve, ha ugyanarra a pénzügyi évre vonatkozóan a könyvvizsgáló új jelentést ad ki, mely nem tartalmaz véleménynyilvánítás visszautasítását, vagy ellenvéleményt és a licencadó elfogadja az új jelentést;
	b/4.	Ha a könyvvizsgálói jelentés a vállalkozás folytatására való képességgel kapcsolatban korlátozott véleményt, vagy figyelemfelhívó megjegyzést tartalmaz, a licenckérelmező sportszervezet további dokumentumokat nyújt be, amelyben bizonyítja, hogy képes folytatni a működést legalább a licenccel pénzügyi év végéig és ezt a licencadó elfogadja. A dokumentumok tartalmazzák a F.06.1(55. o) előírásai szerint elkészített pénzügyi tervet és egyéb bizonyítékokat;
	b/5.	Ha a könyvvizsgálói jelentés nem a vállalkozás folytatására való képességgel kapcsolatban tartalmaz korlátozott véleményt, vagy figyelemfelhívó megjegyzést, a licencadónak meg kell fontolnia ennek hatását a licenc megadására vonatkozóan. A licenckérelmet el kell utasítani, ha a licenckérelmező nem nyújt be további dokumentumokat, melyeket a licencadó elfogad. A további bizonyító dokumentum fajtája attól függ, hogy mi a korlátozott vélemény, vagy a



		figyelemfelhívó megjegyzés oka;
	b/6.	Amennyiben a könyvvizsgáló jelentésben utalás van a F.05(54.o) 5. pontjában meghatározott bármely körülményre, a licenckérelmet el kell utasítani.
c,		Ha a licenckérelmező további információkat nyújt be, a licencadó megvizsgálja a könyvvizsgáló (ténymegállapításokat tartalmazó) jelentését. Ha a jelentés hibákat, hiányosságokat, korlátozásokat tartalmaz, a licenckérelmet el kell utasítani.
(3)	Más sportszervezetek, alkalmazottak és társadalombiztosítási/adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozások értékelése	
Vonatkozik:	UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licenszesekre	
	A más sportszervezetek, alkalmazottak és társadalombiztosítási/adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozásokkal kapcsolatban a licencadónak az alábbiakról kell döntenie:	
a,	a/1.	A licenckérelmező által benyújtott információkat 2. pontban leírtak szerint maga értékeli;
	a/2.	Az értékelést független könyvvizsgáló végzi el, ebben az esetben a licencadó a könyvvizsgálói jelentést átnézi, ellenőrzi, hogy a könyvvizsgáló által kiválasztott mintán végzett vizsgálat eredménye kielégítő-e, és ha szükségesnek tartja, további vizsgálatokat végez (azaz, megnöveli a mintát és/vagy további dokumentumokat kér a licenckérelmezőtől).
(3/1.)	Más sportszervezetek felé fennálló lejárt tartozások értékelése	
a,	Labdarúgó sportszervezetek felé fennálló átigazolásokból származó tartozásoknak számítanak az átigazolási tevékenység eredményeképpen felmerülő összegek, a képzési kártalanítás és szolidaritási hozzájárulás a FIFA Átigazolási Szabályzatában meghatározottak szerint, valamint minden olyan összeg, mely adott feltételek teljesítése esetén felmerül.	
b,	A licenckérelmezőnek játékos átigazolási táblázatot kell készítenie és a licencadó felé benyújtania, melyet akkor is el kell készíteni, ha nem volt átigazolás, illetve kölcsönadás az adott időszakban.	
c,	A licenckérelmezőnek közölnie kell minden átigazolási tevékenységet (ideértve a kölcsönadást is), mely december 31-ét megelőző 12 hónapban történt meg, függetlenül attól, hogy van-e december 31-én fennálló tartozás vele kapcsolatban. Be kell mutatnia azokat az átigazolásokat is, amelyek kapcsán a licenckérelmező december 31-én nyitott kötelezettséggel rendelkezik, függetlenül attól, hogy a fordulónapot megelőző 12 hónapban vagy azt megelőzően történt-e meg az átigazolás. A licenckérelmezőnek közölnie kell továbbá minden átigazolási tevékenységet, mely vita tárgyát képezi az illetékes hatóságok előtt, vagy mellyel kapcsolatban eljárás folyik valamely hazai, vagy nemzetközi labdarúgó hatóság vagy az illetékes választott bíróság előtt.	
d,	A játékos átigazolási táblázatnak tartalmaznia kell legalább a következő információkat (minden átigazolás és kölcsönadás esetén):	
	d/1.	játékos (neve vagy száma);
	d/2.	az átigazolásról, kölcsönadásról szóló szerződés dátuma;
	d/3.	a sportszervezet neve, ahol a játékos korábban igazolta volt;
	d/4.	fizetett és/vagy fizetendő átigazolási, illetve bérleti díjat (ideértve



		a képzési kártalanítást és a szolidaritási hozzájárulást), abban az esetben is, ha azt a hitelezők még nem kérték;
	d/5.	a játékos átigazolás egyéb fizetett és/vagy fizetendő közvetlen költségei;
	d/6.	a kiegyenlített összeg és a kiegyenlítés dátuma;
	d/7.	a kötelezettség egyenlege december 31-én és a fizetési határidő;
	d/8.	a kötelezettség egyenlege március 31-én (a december 31-ei egyenlegből), a fizetési határidő és magyarázó megjegyzés;
	d/9.	a december 31-ei mérlegben még nem szereplő feltételes kötelezettségek;
	d/10.	vitatott vagy folyamatban lévő eljárás által érintett összegek.
e,		A licenckérelmező egyezteti a játékos átigazolásból származó tartozások táblázat tartozások összesen december 31-én adatát a mérleg „átigazolással kapcsolatos kötelezettség” sorával, vagy az azt alátámasztó könyveléssel. A licenckérelmező a még le nem járt tartozásokat is szerepelteti a táblázatban.
f,		A licenckérelmező a játékos átigazolási táblázatot a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.
		Ha a licencadó elvégezte a fenti vizsgálatokat, megvizsgálja a licenckérelmező által benyújtott információkat, különösen a játékos átigazolási táblázatot és a lentebb részletezett alátámasztó dokumentumokat. Ha a vizsgálatot könyvvizsgáló végzi, a könyvvizsgálónak ugyanezen lépéseket kell végrehajtania:
	g/1.	egyezteti a játékos átigazolási táblázat összesen adatát az éves beszámoló zárónapján érvényes „átigazolási tevékenységből származó tartozások” során lévő összeggel;
	g/2.	ellenőrzi, hogy a játékos átigazolási táblázat számított mezői matematikailag helyesek;
	g/3.	kiválasztja a vizsgálni kívánt mintát, vagy mintákat, a játékos átigazolásokból/bérbeadásokból, egyezteti a szerződéseket a játékos átigazolási táblázatban lévő információkkal és kijelöli a kiválasztott játékos átigazolásokat/bérbeadásokat;
	g/4.	kiválasztja a vizsgálni kívánt mintát, vagy mintákat az átutalások közül, összehasonlítja őket a játékos átigazolási táblázatban lévő információkkal és kijelöli a kiválasztott kifizetéseket;
	g/5.	ha a játékos átigazolási táblázat szerint március 31-én lejárt tartozás áll fenn, mely az előző év december 31-e előtti játékos átigazoláshoz tartozik, ellenőrzi, hogy legkésőbb március 31-ig: <ul style="list-style-type: none"> - megállapodás született a 4. számú melléklet (b.) 2. pontja szerint; vagy - vita merült fel, vagy kereset indult az 4. számú melléklet (b.) 3. vagy 4. pontja szerint.
	g/6.	megvizsgálja a bankszámlakivonatokat a kifizetések megtörténtének alátámasztása érdekében;
	g/7.	ha alkalmazandó: dokumentumokat szerez be és megvizsgálja őket. (Pl. a vonatkozó labdarúgó sportszervezettel kötött megállapodás és/vagy levelezés az illetékes testülettel, a fenti e.(i.) és e.(ii.) pont alátámasztása érdekében).



(3/2). Alkalmazottak felé fennálló lejárt tartozások értékelése	
a,	„Alkalmazottak” alatt az alábbi személyeket értjük:
	a/1. a hivatásos játékosok a FIFA Átigazolási Szabályzatában meghatározottak szerint;
	a/2. a megbízási vagy munkavállalói szerződéssel foglalkoztatottak a Klublicenc Szabályzat P.01.1-P.19.1 pontjaiban foglaltak szerint;
b,	<p>Az alkalmazottak tekintetében kötelezettségnek minősül az alkalmazottal megkötött szerződéses vagy jogi kötelezettségekből eredő minden tétel, beleértve a munkabéreket, illetményeket, arculati jogok kapcsán teljesített kifizetéseket, prémiumokat, bónuszokat és egyéb juttatásokat.</p> <p>A licenckérelmező által már nem alkalmazott személyek felé fennálló tartozásokat a szerződés szerinti határidőben, illetve a jogszabályok előírásai szerint ki kell egyenlíteni függetlenül attól, hogy a fenti összegek milyen módon kerültek elszámolásra a könyvelésben.</p>
c,	A licenckérelmezőnek el kell készítenie egy táblázatot, mely az alábbiakat tartalmazza:
	- azon alkalmazottak adatait, akik a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet megelőző pénzügyi év során bármikor alkalmazásban álltak, azaz nemcsak azokat az alkalmazottakat, aki év végén is alkalmazásban álltak;
	- be kell mutatnia azokat az alkalmazottakat is, akik felé december 31-én nyitott kötelezettséggel rendelkezik, függetlenül attól, hogy a fordulónapot megelőző évben foglalkoztatta-e őket a sportszervezet;
	- a licenckérelmezőnek be kell mutatnia továbbá minden alkalmazottat, akikkel kapcsolatban vitás ügy merült fel a nemzeti jogszabályok szerint illetékes hatóság előtt, vagy akikkel kapcsolatban eljárás folyik valamely hazai vagy nemzetközi labdarúgó hatóság vagy az illetékes választottbíróóság előtt.
A táblázatot be kell nyújtani a licencadónak.	
d,	Minden alkalmazott esetén legalább az alábbi adatokat kell megadni:
	d/1. az alkalmazott neve;
	d/2. az alkalmazott pozíciója, funkciója;
	d/3. az alkalmazás kezdetének dátuma;
	d/4. az alkalmazás végének dátuma (ha alkalmazandó);
	d/5. egyenleg december 31-én, esedékesség dátuma;
	d/6. egyenleg március 31-én (a december 31-ei egyenlegből), esedékesség dátuma, magyarázó megjegyzés;
d/7. vitatott vagy folyamatban lévő eljárás által érintett összegek.	
e,	A licenckérelmező egyeztetni az alkalmazottak felé fennálló tartozások táblázat összes kötelezettség december 31-én adatát a mérleg „tartozások alkalmazottak felé” sorával, vagy az azt alátámasztó könyveléssel.
f,	A licenckérelmező az alkalmazottak felé fennálló tartozások táblázatát a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.
g,	A licencadó megvizsgálja a licenckérelmező által benyújtott információkat, különösen az alkalmazottak listáját és a lentebb részletezett alátámasztó dokumentumokat. Ha a vizsgálatot könyvvizsgáló végzi, a könyvvizsgálónak ugyanezen lépéseket kell végrehajtania:



	g/1.	beszerez egy vezetőség által aláírt listát az alkalmazottakról;
	g/2.	egyezteti az alkalmazottak listájának összes kötelezettség adatát az éves beszámoló tárgyév adatának alkalmazottakkal szembeni szállítói tartozások sorával. Ellenőrzi, hogy a munkavállalók listájának számított mezői matematikailag helyesek;
	g/3.	kiválasztja az összeset vagy csak egy mintát az alkalmazottak visszaigazolásai közül majd egyezteti az információkat a munkavállalók listájában lévő információkkal;
	g/4.	ha a licencadó szerint március 31-én lejárt tartozás áll fenn az alkalmazottakkal szemben, mely az előző év december 31-e előtt keletkezett szerződéses, vagy jogi kötelezettségből, ellenőrzi, hogy legkésőbb március 31-ig:
	i.	megállapodás született az 4. számú melléklet (b.) 2. pontja szerint; vagy
	ii.	vita merült fel, vagy keresetet indítanak az 4. számú melléklet (b) 3, vagy 4. pontja szerint.
	g/5.	Kiválaszt egy mintát az átutalások közül, összehasonlítja őket az alkalmazottak listájában lévő információkkal;
	g/6.	Ha alkalmazandó: dokumentumokat szerez be és megvizsgálja őket. Pl. a munkavállalókkal kötött megállapodás és/vagy levelezés az illetékes testülettel, a fenti g/4.(i.) és g/5.(ii.) pont alátámasztása érdekében.
(3/3).	Társadalombiztosítási/adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozások értékelése	
a,	A licenckérelmező átadja a bizonyításhoz szükséges dokumentumokat a könyvvizsgálónak és/vagy a licencadónak, mely megmutatja a licenc alapeljárás alá vont bajnoki évet megelőző év december 31-én fennálló tartozás összegét, valamint a március 31-i kötelezettség összegét (a december 31-i egyenlegből), mellyel a licenckérelmező az adóhatóságok felé tartozik.	
b,	A licenckérelmezőnek el kell készítenie a társadalombiztosítási/adóhatóságok táblázatát, mely tartalmazza az illetékes társadalombiztosítási/adóhatóságok felé, a licencljárás megelőző év december 31-én fennálló kötelezettségek összegét és minden folyamatban lévő vitás ügyet és eljárást. Minden, társadalombiztosítási/adóhatóság felé fennálló kötelezettség esetén legalább az alábbi adatokat kell megadni, magyarázó megjegyzésekkel:	
	b/1.	a hitelező megnevezése;
	b/2.	egyenleg december 31-én, esedékesség dátuma;
	b/3.	egyenleg március 31-én (a december 31-i egyenlegből), esedékesség dátuma, magyarázó megjegyzés, szükség esetén alátámasztó bizonylatok;
	b/4.	vitatott vagy folyamatban lévő eljárás által érintett összegek.
c,	A licenckérelmező egyezteti a társadalombiztosítási/adóhatóság táblázat "összes kötelezettség december 31-én" adatát a mérleg "kötelezettségek adóhatóság felé" és "kötelezettségek adóhatóság felé minden más egyéb,	



	mint bérjárulék kapcsán” összegével, vagy az azt alátámasztó könyveléssel.		
d,	A licenckérelmező az alkalmazottak felé fennálló tartozások táblázatát a vezetőség aláírásával ellátott rövid nyilatkozattal hitelesíti.		
e,	A társadalombiztosítási/adóhatóságok felé fennálló lejárt tartozások tekintetében, amennyiben az értékelést a licencadó maga végzi, meg kell vizsgálnia a licenckérelmező által benyújtott információkat, különösen a társadalombiztosítási/adóhatóság táblázatát és a lentebb részletezett egyéb dokumentumokat. Ha a vizsgálatot könyvvizsgáló végzi, a könyvvizsgálónak ugyanezen lépéseket kell minimálisan végrehajtania:		
	e/1.	Beszerzi a társadalombiztosítási szervek/adóhatóságok felé fennálló tartozásokról szóló, a vezetőség által készített, táblázatát, melynek legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:	
		i.	A követeléssel élő hatóság megnevezése;
		ii	A legutolsó lezárt gazdasági évben december 31-én fennálló kötelezettség(ek) összege, a kötelezettség teljesítési határidejének megjelölésével;
		iii	Az utolsó lezárt gazdasági évet követő év március 31-én fennálló kötelezettség(ek) összege(i), a kötelezettség(ek) teljesítési határidejének megjelölésével;
	iv	A fenti kategóriák során megfogalmazottak alátámasztása(i).	
	e/2.	Egyezteti a társadalombiztosítási szervek/adóhatóságok felé fennálló összes kötelezettség adatát az éves vagy évközi beszámoló december 31-ei „szociális/adóügyi hatóságokkal szembeni tartozások” sorával.	
	e/3.	Bizonyító erejű dokumentumokat szerez be.	
	e/4.	Ha a licencadó szerint március 31-én lejárt tartozás áll fenn a társadalombiztosítási szervekkel/adóhatóságokkal szemben, mely előző év december 31-e előtti, alkalmazottakkal szembeni szerződéses vagy jogi kötelezettségből keletkezett, ellenőrizi, hogy legkésőbb március 31-ig:	
		i.	született-e megállapodás a 4. számú melléklet b/2. pontja szerint; vagy
ii.	vita merült-e fel, vagy kereset indult-e a 4. számú melléklet b/3. vagy b/4. pontja szerint.		
e/5.	Megvizsgálja a bankszámlakivonatokat egészét vagy részét a kifizetések megvalósulásának alátámasztása érdekében.		
e/6.	Ha alkalmazandó: megvizsgálja a dokumentumokat, ideértve az érintett társadalombiztosítási szervekkel/adóhatóságokkal kötött megállapodásokat és/vagy az illetékes testülettel folytatott levelezést, a fenti e/4.(i) és/vagy e/4 (ii) pontok alátámasztása érdekében.		
(4)	Az írásbeli nyilatkozat értékelése		



Vonatkozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre	
a,	Az írásbeli nyilatkozattal kapcsolatban a licencadó elolvassa és megfontolja az információkat – figyelembe véve az éves beszámolót, a pénzügyi tervet és további licencadó által benyújtott dokumentumokat - minden eseménnyel vagy feltétellel kapcsolatban, melynek jelentős a gazdasági hatása.
b,	A licencadó megfontolja, hogy a licenckérelmező képes-e a tevékenységét folytatni legalább a licenclt bajnoki év végéig. A licenckérelmet vissza kell utasítani, ha a licencadó szerint a pénzügyi információk alapján a licenckérelmező valószínűleg nem fogja tudni folytatni tevékenységét a licenclt bajnoki év végéig.
c,	A licencadónak meg kell vizsgálnia, hogy a sportszervezet képes-e a vállalkozás folytatására legalább a licenclt bajnoki év végéig. A licenckérelmet vissza kell utasítani, ha a licencadó szerint a pénzügyi információk alapján a licenckérelmező vélhetően nem fogja tudni folytatni tevékenységét a licenclt bajnoki év végéig.
d,	Ha a licenckérelmező (vagy az MLSZ azon bejegyzett tagja, mely szerződéses viszonyban van a licenckérelmezővel a 5.§ (3)(19.o) értelmében) vagy annak a beszámoló hatálya alá tartozó bármely anyavállalata, védelmet keres/keresett vagy kap/kapott a hitelezőivel szemben törvények vagy rendeletek szerint a licenclt bajnoki évet megelőző tizenkét hónapon belül, abban az esetben a licenckérelmet el kell utasítani. A félreértések elkerülése végett a licenckérelmet akkor is el kell utasítani, ha az érintett gazdálkodó egység már nem kap hitelezőivel szemben védelmet a licenclt döntés meghozatalának időpontjában.
(5) A jövőbeli pénzügyi információk értékelése	
Vonatkozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre	
a,	A pénzügyi tervvel kapcsolatban a licencadó megvizsgálja, hogy sérült-e a 20/C. § (57. o) pontban meghatározott indikátorok bármelyike. Ha igen, akkor a licencadó eldöntheti:
	a/1. amennyiben maga értékeli a licenckérelmező által benyújtott információkat, az alábbi, 2. pont szerinti értékelési eljárást el kell végeznie; vagy
	a/2. független könyvvizsgáló végzi el az értékelési eljárást, ebben az esetben meg kell vizsgálnia a könyvvizsgáló jelentését, hogy az az alábbi, 2. pont szerinti értékelési eljárások alapján készült-e el.
b,	A vizsgálati eljárások legalább az alábbiakat tartalmazzák:
	b/1. a pénzügyi tervben lévő számítások matematikai helyességének ellenőrzése;
	b/2. a vezetőséggel történt megbeszélés és a pénzügyi terv vizsgálata alapján annak meghatározása, hogy a pénzügyi terv a bemutatott feltételezések és kockázatokkal összhangban lett elkészítve;
	b/3. annak ellenőrzése, hogy a pénzügyi terv nyitóadatai összhangban vannak az éves beszámoló mérlegének tárgyévi adataival;
	b/4. annak ellenőrzése, hogy a pénzügyi tervet a vezetőség aláírásával hitelesítette
b/5. ha alkalmazható: a vonatkozó dokumentumokat vizsgálata, beleértve például a szponzorokkal kötött megállapodásokat, banki	



	szolgáltatásokat, alaptőke emelést, bankgaranciákat és az igazgatósági ülések jegyzőkönyveit;
b/6.	a licenckérelmező likviditási képességének (tehát a pénzügyi kötelezettségvállalások figyelembe vételét követő finanszírozási képessége) és annak vizsgálata, hogy a licenckérelmező képes-e a tevékenységét legalább a licenclt bajnoki év végéig folytatni. (Azaz a licenckérelmet vissza kell utasítani a licencadó által megvizsgált pénzügyi információk alapján, ha a licencadó szerint a licenckérelmező nem képes folytatni tevékenységét legalább a licenclt bajnoki év végéig és pénzügyi kötelezettségeit nem tudja teljesíteni azok esedékességekor.).

6. számú melléklet: Útmutató a közlési követelmények enyhítéséhez

Vonatkozik: NB I, NB II-es licenckérelmezőkre	
a,	Jelen melléklet csak az olyan sportszervezetek esetében alkalmazandó, melyek sporteredményeik alapján feljuthatnak a nemzeti első/másodosztályba a licenclt bajnoki év tekintetében és NB I-es/NB II-es klublicencet (lásd: 2.§ 12. o) kérelmeznek. Jelen függelék nem vonatkozik az olyan sportszervezetekre, amelyek bármely UEFA tornán való induláshoz szeretnének UEFA Klublicencet (lásd: 2.§ 12. o) kapni.
b,	Amennyiben szükséges keresztülmennie a klublicenc rendszeren, a feljutó sportszervezetre az F.01 – F.07 kritériumok mindegyike vonatkozik, bár néhány közlési követelmény enyhíthető. Az ilyen közlésekre vonatkozó követelmények azért enyhíthetőek, mert amennyiben a licences/licenckérelmező korábban az első osztályon kívül szerepelt, akkor nem feltétlenül kellett keresztülmennie a klublicenc rendszeren, így esetleg nem készített klublicenc célokra megfelelő múltbeli pénzügyi információkat.
c,	A feljutó licenckérelmező esetében a következő pénzügyi kritériumok könnyítettek: F.01 pont tekintetében nem kell a saját tőke követelményt biztosítani. A jövőbeli pénzügyi információk tekintetében az indikátorok nem alkalmazandóak.
d,	A feljutó licenckérelmező tekintetében a sport, valamint a személyügyi és adminisztratív kritériumok enyhíthetők. A kritériumok teljesítettnek tekinthetők, amennyiben a sportszervezet szándéknyilatkozattal igazolja, hogy a szükséges kritériumokat feljutás esetén teljesíti. A sportszervezet legfeljebb három, a 18. §-ban "A" kritériumként meghatározott pozíció esetében nyújthat be szándéknyilatkozatot, a három beadott szándéknyilatkozat után fennmaradó további "A" kritériumok teljesítése érdekében azonban már a klublicenc alapeljárás során szükséges bemutatni a Klublicenc Szabályzatnak való megfelelést. A feljutó licenckérelmezőnek ettől függetlenül teljesíteni kell valamennyi olyan kritériumot, mely az azon bajnoki osztályra érvényes klublicenc megszerzéséhez szükséges, amelyben a licenckérelmező a licenckérel benyújtásakor részt



	vesz.
e,	Amennyiben az első osztályban töltött első bajnoki év végén a feljutott sportszervezet nem esik ki, a továbbiakban már nem tekinthető feljutottnak. Az első bajnoki év végét követően a licencces/licenckérelmező a szokásos – bármely közlésekkel kapcsolatos enyhítések nélküli – eljárás alanya.

7. számú melléklet: A Klublicenc Adminisztráció személyi feltételei

(1) A Klublicenc Adminisztráció személyi feltételei	
Megfelelő személyzet:	
a,	Klublicenc Menedzser
	- felsőfokú végzettség, angol nyelv legalább középfokú ismerete;
	- felhasználói szintű számítógépes ismeretek, B kategóriás jogosítvány.
b,	Klublicenc szakértő
	- felsőfokú végzettség (lehetőleg gazdasági – pénzügyi), angol nyelv legalább középfokú ismerete;
	- felhasználói szintű számítógépes ismeretek, B kategóriás jogosítvány.
c,	Monitoring szakértő
	- felsőfokú végzettség (lehetőleg gazdasági – pénzügyi), angol nyelv legalább középfokú ismerete;
	- felhasználói szintű számítógépes ismeretek, B kategóriás jogosítvány.
d,	Kommunikációs menedzser
e,	Adminisztrátor



8. számú melléklet: Díjfizetési rend

Vonatkozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licencesekre	
(1) Klublicenc eljárási díj	
a,	A 090/2014. (05.27.) sz. MLSZ Elnökségi határozattal elfogadott díjfizetési rend 17. pontja szabályozza a klublicenc eljárási díj kezelését.
b,	A sportszervezet által befizetendő díj az alábbi:
	- UEFA (nemzetközi) és NB I (nemzeti első osztályú) klublicenc: 500 000 Ft + ÁFA
	- NB I (nemzeti első osztályú) klublicenc: 400 000 Ft + ÁFA
- NB II (nemzeti másod osztályú) klublicenc: 150 000 Ft + ÁFA	
(2) Klublicenc hiánypótlási díj	
a,	A 090/2014. (05.27.) sz. MLSZ Elnökségi határozattal elfogadott díjfizetési rend 18. pontja szabályozza a klublicenc hiánypótlási díj kezelését.
b,	A kérelmező sportszervezet az Elsőfokú Licencadó Bizottság által elrendelt formai és/vagy tartalmi hiánypótlást a meghatározott hiánypótlási határidőig a leadott klublicenc dokumentációjához hiánypótlási díj befizetésével egyidejűleg új dokumentumokat csatolhat.
c,	A sportszervezet által fizetendő hiánypótlási díj, melyet a hiánypótlás benyújtásával egyidejűleg köteles megfizetni az MLSZ központi bankszámlájára:
	- UEFA (nemzetközi) és NB I (nemzeti első osztályú) klublicenc: 30 000 Ft + ÁFA / kritérium
	- NB I (nemzeti első osztályú) klublicenc: 24 000 Ft + ÁFA / kritérium
- NB II (nemzeti másod osztályú) klublicenc: 9 000 Ft + ÁFA / kritérium	
d,	A díj kiszámításának alapja a megállapított hiánypótlási pontok kritériumok alapján történő csoportosítása. Ennek értelmében a hiánypótlásra kötelezett klubnak annyiszor kell megfizetnie a feltüntetett eljárási díjakat – egy hiánypótlási eljárásán belül –, ahány kritériumot érintenek a határozatban szereplő hiánypótlási pontok. Az eljárás során csak az érintett kritériumok száma meghatározó, amennyiben egy kritériumhoz a bizottság több hiánypótlási pontot is előír, csak a megjelölt kritérium után kell fizetni a táblázatokban bemutatott díjtételeket.
(3) Klublicenc fellebbezési díj	
a,	A 090/2014. (05.27.) sz. MLSZ Elnökségi határozattal elfogadott díjfizetési rend 19. pontja szabályozza a klublicenc fellebbezési díj kezelését.
b,	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság által hozott határozattal szemben fellebbezéssel lehet élni.
c,	A sportszervezet által befizetendő fellebbezési díj az alábbi, melyet a fellebbezés benyújtásával egyidejűleg köteles megfizetni az MLSZ központi bankszámlájára:
	- UEFA (nemzetközi) és NB I (nemzeti első osztályú) klublicenc: 300 000 Ft



	-	NB I (nemzeti első osztályú) klublicenc: 200 000 Ft
	-	NB II (nemzeti másod osztályú) klublicenc: 150 000 Ft
d,		Az I. fokú határozat ellen benyújtott fellebbezés díját vissza kell téríteni a fellebbező fél részére, amennyiben a fellebbezés sikeres, vagyis az I. fokú határozatot a II. fokon eljáró bizottság a fellebbezési kérelem szerint változtatja meg.
e,		A fellebbezéssel kapcsolatos egyéb rendelkezéseket, tudnivalókat jelen Klublicenc Szabályzat tartalmaz.



9. számú melléklet: A klublicenc alapeljárás ütemterve

Vonatkozik: UEFA, NB I, NB II-es licenckérelmezőkre / licenszesekre		
Ssz.	Esemény megnevezése	2017. évi dátumok
1.	Klublicenc tájékoztató megtartása az NB II-es licenckérelmezők részére.	Várhatóan január vége (2017 elején kijelölendő időpontban)
2.	Klublicenc tájékoztató megtartása az UEFA és NB I-es licenckérelmezők részére.	
3.	A 2017/18. évi klublicenc alapeljárás indulása, az informatikai rendszer elérhetővé válik a sablonokkal együtt.	Február 6.
4.	A 2017.03. havi UEFA FFP adatszolgáltatásban résztvevő klubok számára a pénzügyi kritériumrész teljesítésének határideje (beleértve az auditált könyvvizsgált éves beszámoló benyújtását is) a kapcsolódó UEFA adatszolgáltatási kötelezettség miatt.	Március 3.
5.	Licenckérelmező benyújtja a licenckérelmet és az elektronikus eljárásban befejezi az adatbevitelt. A határidő elmulasztása jogvesztő	Március 10.
6.	A licenckérelmezők az eredetiben behozni szükséges dokumentumokat munkaidőben leadják a Klublicenc Adminisztráció irodájában.	Február 6. – március 10.
7.	A Klublicenc Adminisztráció ellenőrzi a licenckérelmezők dokumentumait.	Március 13-24.
8.	2016. december 31-ig keletkezett és 2017. március 31-ig esedékes, 20/A. § F.03., F.04.1. és F.04.2. szerinti kötelezettségek rendezésének határideje.	Március 31.
9.	A licenckérelmező pótolja a hiányzó dokumentumokat. (1. hiánypótlási kör)	Március 27 - 31.
10.	A Klublicenc Adminisztráció ellenőrzi a licenckérelmezők dokumentumait.	Április 3-7.
11.	A licenckérelmező pótolja a hiányzó dokumentumokat. (2. hiánypótlási kör)	Április 10-14.
12.	Írásos nyilatkozat benyújtása (20/A. § F.05)	Április 19-20.



13.	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság első ülése. A Bizottság dönt a licenckérelem megadásáról vagy elutasításáról, vagy hiánypótlásra szólítja fel a licenckérelmezőt.	Április 24-26.
14.	Licenckérelmező pótolja a hiányzó dokumentumokat és benyújtja a vezetői írásos nyilatkozatot (20/A. § F.05) (3. hiánypótlási kör)	Április 27. - május 5.
15.	Az Elsőfokú Licencadó Bizottság második ülése, a Bizottság dönt a licenckérelem megadásáról vagy elutasításáról.	Május 8-9.
16.	Fellebbezés benyújtásának határideje.	Elsőfokú Licencadó Bizottság határozatának kézhezvételétől számított 8. nap
17.	A Fellebbviteli Licencadó Bizottság döntést hoz a fellebbezések ügyében.	Május 22-30. között (később kijelölendő időpont)
18.	Klublicencet kapott sportszervezetek listájának megküldése az UEFA részére	Május 31.

10.számú melléklet: Eredeti példányban leadandó dokumentumok listája

A licenckérelmező cégjegyzésre jogosult képviselője által aláírva, eredeti változatban benyújtani szükséges dokumentumok listája					
		UEFA	NB I	NB II	MEGJEGYZÉS
Általános dokumentumok					
	Titoktartási nyilatkozat	E	E	E	2 eredeti példányban szükséges
	Licenckérelem	E	E	E	-
Jogi kritériumok					
L.01	Nyilatkozat az UEFA és MLSZ versenyeken való részvétel illetve tagság és függetlenség tekintetében	E	E	E	Közjegyző előtt tett nyilatkozat szükséges
Pénzügyi kritériumok					
F.05	Írásos vezetői nyilatkozat	E	E	E	-