

BESZERZÉSI SZABÁLYZAT



Szabályzat kódja	BSZ
Hatálybalépés	2023.04.01.
Utolsó módosítás	ELN-17/2023 (03.30.)
Érvényesség	Visszavonásig
Verziószám	1/2023

Szabályozási szakmai felelős	Roskó Zoltán operatív igazgató
Utoljára módosította	Roskó Zoltán operatív igazgató
Szabályozási felelős és kibocsátó	Főtitkári Iroda

Tartalom

I.	Általános rendelkezések	3
II.	A beszerzési eljárás előkészítése	3
	<i>Beszerzési szakértő, Szakértői munkacsoport</i>	3
	<i>Bírálóbizottság</i>	3
	<i>A beszerzési szakértő/szakértői munkacsoport előkészítési feladatai</i>	4
III.	A beszerzési eljárás lebonyolításának rendje.....	4
	<i>Az eljárás megindítása, bontás, hiánypótlás</i>	4
	<i>A bírálóbizottság feladat- és munkarendje</i>	5
	<i>Döntés, eredményhirdetés, szerződéskötés</i>	5
IV.	Vegyes rendelkezések.....	6

I. Általános rendelkezések

1. A Beszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy egységes eljárásrendet fogalmazzon meg az építési beruházás, áru- és szolgáltatás beszerzések folyamatára az átláthatóság és költséghatékonyság érdekében.
2. A Szabályzat személyi hatálya a Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: MLSZ) munkavállalóira terjed ki.
3. A beszerzési eljárás indítása előzetes kötelezettségvállalásnak minősül, amelyre a Gazdálkodási Szabályzatban rögzített – kiemelten az értékhatárra vonatkozó – rendelkezések vonatkoznak.
4. Állami támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában (beleértve minden típusú adókedvezményt és kezességvállalást, így a TAO támogatást is) a Közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény és kapcsolódó jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

A Közbeszerzési Törvény hatálya alá nem tartozó kötelezettségvállalások esetében a keretgazda köteles a Szabályzat rendelkezései szerint eljárni az alábbi esetekben:

- a. azoknál a kötelezettségvállalásoknál, amelyek forrása részben vagy egészben FIFA támogatás és a becsült értéken belül a FIFA forrásból származó összeg eléri vagy meghaladja az 50.000 USD-t;
- b. a kötelezettségvállalás ellenértékének forrásától függetlenül a Főtitkár rendelkezése alapján.

II. A beszerzési eljárás előkészítése

Beszerzési szakértő, Szakértői munkacsoport

5. A beszerzési eljárás előkészítése és jogszerű lefolytatása a keretgazda felelősségi körébe tartozik. A keretgazda, döntése szerint a beszerzési eljárás előkészítésére és lefolytatására írásban szakértőt és/vagy szakértői munkacsoportot jelölhet ki, ez utóbbi esetben megjelölve annak vezetőjét. Nyílt eljárás lefolytatása esetén a szakértői munkacsoport kijelölése kötelező. A szakértői munkacsoport létrehozása során a jogi, pénzügyi, és a beszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosítani kell.
6. A szakértő vagy a szakértői munkacsoport vezetője (a továbbiakban egységesen: beszerzési szakértő) a beszerzési eljárás teljes folyamatában – a keretgazda nevében, és a keretgazdával történő folyamatos kapcsolattartás mellett – szervezi, irányítja és igazgatja az egyes eljárási cselekményeket.
7. Az előkészítésben közreműködő személyek kötelesek az 1. számú melléklet szerinti „Titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozat”-ot tenni.

Bírálóbizottság

8. A bruttó 100 millió forint becsült értéket elérő vagy azt meghaladó beszerzési eljárásnál az ajánlatok értékelésére legalább háromtagú bírálóbizottságot kell létrehozni. A bírálóbizottsági tagok személyére a keretgazda tesz javaslatot (lehetőség szerint ugyanazon személyekből álló személyi körből, amelyek a szakértői munkacsoport kijelölése során a

fentiekben már meghatározásra kerültek) és annak összetételét meghívásos eljárás esetén az Operatív Igazgató, nyílt eljárás lefolytatása esetén a Főtitkár fogadja el.

9. A bírálóbizottság összetételét úgy kell meghatározni, hogy abban biztosítva legyen a jogi, pénzügyi és a beszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelem.
10. A bírálóbizottságban közreműködő személyek kötelesek az 1. számú melléklet szerinti „Titoktartási és összeférhetlenségi nyilatkozat”-ot tenni.

A beszerzési szakértő/szakértői munkacsoport előkészítési feladatai

11. A beszerzési szakértő/munkacsoport első lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:
 - a. beszerzési szükséglet meghatározása
 - b. piackutatás, piacfelmérés, a potenciális ajánlattevők körének felmérése
 - c. a mennyiség meghatározása
 - d. a becsült érték meghatározása (a legmagasabb piaci érték alapulvételével) és összehasonlítása a rendelkezésre álló pénzügyi fedezettel
 - e. az eljárási rend meghatározása (meghívásos, nyílt)
 - f. a titoktartásról és összeférhetlenségről szóló nyilatkozatok beszerzése
 - g. a szerződés teljesítésére rendelkezésre álló határidő alapján időtábla készítése
12. A beszerzési szakértő/munkacsoport második lépésben az alábbi feladatokat köteles ellátni:
 - a. műszaki/szakmai leírás (specifikáció) összeállítása (szükség esetén külső személy bevonásával)
 - b. a lehetséges ajánlattevőkre vonatkozó feltételek meghatározása (pl.: gazdálkodási adatok, referenciák)
 - c. az alkalmazandó bírálati szempontok, részszempontok, súlyszámok, valamint a pontszámítási módszerek meghatározása
 - d. speciális szerződési feltételek meghatározása
 - e. a dokumentációnak az ajánlattevők részére történő rendelkezésre bocsátása módjának, összegének meghatározása
13. A beszerzés műszaki és szakmai tartalmának jelen Szabályzatban és a hatályos jogszabályokban foglaltaknak történő megfeleléséért a beszerzési szakértő felelős.

III. A beszerzési eljárás lebonyolításának rendje

Az eljárás megindítása, bontás, hiánypótlás

14. Az előző részben meghatározott előkészítői feladatok elvégzését követően a beszerzési szakértő elkészíti az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt. Az eljárást megindító felhívást a keretgazda hagyja jóvá.
15. A jóváhagyás megtörténtét követően a beszerzési szakértő haladéktalanul köteles gondoskodni az eljárást megindító felhívás, előírt módon – pl. elektronikus úton – történő feladásáról (nyílt eljárás), illetve az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők részére történő közvetlen megküldéséről (meghívásos eljárás).

16. Bruttó 20 millió forintot vagy 50.000 USD-t elérő becsült értékű beszerzési eljárás esetén az MLSZ köteles az ajánlattételi felhívást legalább három gazdasági szereplő részére megküldeni (meghívásos eljárás). A meghívásos eljárást megindító felhívás jóváhagyásáról az Operatív Igazgató dönt.
17. Bruttó 100 millió forintot vagy 300.000 USD-t elérő beszerzési eljárás esetén az MLSZ köteles nyílt eljárást lefolytatni. Nyílt eljárásnak minősül különösen, amennyiben az MLSZ országos napilapban, és/vagy a www.mlsz.hu oldalon közzéteszi az ajánlattételi felhívást. A nyílt eljárást megindító felhívás jóváhagyásáról a Főtitkár dönt.
18. A beszerzés jellegétől függően törekedni kell rá, hogy külföldi székhelyű gazdasági szereplők is részt vehessenek az ajánlattételi folyamatban, különösen akkor, ha azt a kedvező ár, rövid szállítási határidők vagy kiemelkedő minőség indokolja.
19. A keretgazda írásban a beszerzési eljárás lefolytatásának mellőzését kezdeményezheti különösen akkor, ha
 - az adott árú vagy szolgáltatás háromnál kevesebb szállítótól szerezhető be (ezt ellenőrizhető információkkal igazolni kell),
 - az áruk/szolgáltatások állami központosított közbeszerzés keretében beszerezhetőek,
 - a beszerzés azonnali lebonyolítása személy, vagy vagyonbiztonság szempontjából szükséges, tehát ha életet, testi épséget fenyegető helyzet, havária vagy anyagi kár elhárítása, csökkentése indokolja a haladéktalan intézkedést.

A kivételi kör fennállása tekintetében bruttó 100 millió forint értékhatárig az Operatív Igazgató, ezt meghaladó becsült értékű beszerzés esetén a Főtitkár dönt.

20. A beszerzési szakértő a beszerzési eljárás során többek között az alábbi feladatokat köteles ellátni:
 - a. megszervezi és elvégzi az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontását és az eredményhirdetést, valamint az összegezés elkészítését és megküldését az ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére;
 - b. elkészíti – szükség esetén a beszerzés tárgya szerinti szakember szakmai támogatásával – a bírálóbizottsági ülés(ek) jegyzőkönyvét.

A bírálóbizottság feladat- és munkarendje

21. A bírálóbizottság feladata a beszerzési szakértő szakvéleménye és a bírálóbizottsági tagok véleménye, javaslata alapján bírálóbizottsági szakvélemény kialakítása és e szakvéleménynek döntési javaslatként meghívásos eljárás esetén az Operatív Igazgató, nyílt eljárás esetén a Főtitkár elé terjesztése.
22. Minden szavazati joggal rendelkező bírálóbizottsági tagot egy szavazat illet meg.

Döntés, eredményhirdetés, szerződéskötés

23. Meghívásos eljárás esetén a beszerzési szakértői javaslat alapján a keretgazda, a bírálóbizottság javaslat alapján az Operatív Igazgató, nyílt eljárás esetén pedig a Főtitkár dönt a szakvélemény és javaslat jóváhagyásáról, illetve az eljárás eredményéről.

24. Az illetékes személy által meghozott döntést követően a beszerzési szakértő haladéktalanul intézkedik az írásbeli összegezés elkészítéséről.
25. Az ajánlattevőknek az írásbeli összegezést egyidejűleg elektronikus úton küldi meg a beszerzési szakértő.
26. A keretgazda köteles gondoskodni a beszerzési eljárás döntésének megfelelően szerződés előkészítéséről és aláírásáról.

IV. Vegyes rendelkezések

27. Az MLSZ nevében a beszerzési eljárások során jelen Szabályzatban külön meg nem határozott egyéb jognyilatkozatokat a Főtitkár nevében az Operatív Igazgató jogosult megtenni.
28. Jelen Szabályzatot az MLSZ Elnöksége ELN-17/2023 (03.30.) számú határozatával fogadta el. Jelen Szabályzat 2023. április 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

TITOKTARTÁSI ÉS ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI NYILATKOZAT

I.

Alulírott (közreműködő neve), mint (szervezeti egység megnevezése), mint ajánlatkérő a(z) tárgyú beszerzési eljárás szakértői munkabizottság tagja/bírálóbizottsági tagja/egyéb módon közreműködője az alábbiakban ismertetett tartalmat megismertem:

Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
 - ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
 - bb) tulajdonosát,
 - bc) a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozóját az ajánlatkérő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel, hogy a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll összeférhetlenség.

Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott beszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a beszerzés becsült értékének felmérése érdekében a beszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást feltéve, hogy az az ajánlatkérő nem közölt vele a beszerzési eljárás során az összes ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező az eljárásból e pont alapján csak akkor zárható ki, ha a beszerzési eljárásban részt vevő gazdasági szereplők esélyegyenlősége más módon nem biztosítható. A kizárást megelőzően az ajánlatkérő – hiánypótlás vagy felvilágosítás kérés útján – köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy az érintett gazdasági szereplő bizonyítsa, hogy a

beszerzési eljárás előkészítésében való részvétele az esélyegyenlőséget és a verseny tisztaságát nem sérti, vagy az összeférhetlenségi helyzetet más módon elhárítsa. Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében a gazdasági szereplő által tett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.

II.

Felelősségem teljes tudatában **kijelentem, hogy velem szemben** – a jelen beszerzési eljárással összefüggésben – **összeférhetlenségi ok nem áll fenn**. Kijelentem továbbá, hogy az eljárással kapcsolatos megbízásom sem jogi, sem etikai szempontból nem összeférhetetlen, egyetlen ajánlat kedvező elbírálásában sem vagyok sem anyagilag, sem más szempontból érdekelve. Az ajánlattevőkkel perben, haragban nem állok.

Kötelezem magam arra, hogy az ajánlatkérő és az ajánlattevők személyiségi jogait, szerzői jogait, iparjogvédelmi jogait (találmány, szabadalom, védjegy, ipari minta), vagy más jogi érdekeit – a bírálati (szakértői) munka során tudomásomra jutott adatok jogosulatlan felhasználásával, nyilvánosságra hozatalával, vagy illetéktelen személy tudomására hozatalával, vagy bármely más módon – nem sértem.

Tartózkodni fogok az ajánlatokból tudomásomra jutott adatok, információk, leírások bárminemű közvetlen, illetve közvetett felhasználásától, és kijelentem, hogy az ajánlatok tárgyában semmilyen szerzői, iparjogvédelmi igényem nincsen.

Az eljárás során szerzett információkat bizalmasan kezelem. Tudomásul veszem, hogy *a sajtó és az egyéb érdekeltek tájékoztatására a Főtitkárnak van hatásköre*.

A tárgyi beszerzési eljárást illetően megfelelő szakértelemmel rendelkezem.

Ismerem, és az eljárás során magamra nézve kötelezőnek elfogadom az ajánlatkérő beszerzési eljárásaira vonatkozó előírásokat.

Amennyiben az eljárás lebonyolítása során jelen nyilatkozatomat érintő változás következik be, azt haladéktalanul írásban bejelentem a döntéshozónak/kötelezettségvállalónak, az eljárásban folytatott tevékenységem felfüggesztése mellett.

Budapest,

.....
aláírás